

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 09-03-2022  
Auteur : Claudia Koster  
Onderwerp : Oordeel Interbestuurlijk Toezicht Informatiebeheer 2020-2021  
Agendapunt : 4a  
Bijlage(n) : 3  
Portefeuille : Juridisch (portefeuille T. Groot)

---

### **Aanleiding**

Op basis van het verslag toezichtgesprek met de archiefinspecteur van het Westfries Archief d.d. 25-10-2021 beoordeelt het Interbestuurlijk Toezicht van de Provincie Noord-Holland (hierna: IBT) het informatiebeheer bij de OD NHN over 2020-2021.

Het oordeel van zowel het Westfries Archief als het IBT treft u hierbij aan.

### **Doel van de memo**

U te informeren over het positieve oordeel van het IBT met betrekking tot informatiebeheer 2020-2021.

### **Achtergrondinformatie**

Jaarlijks houdt het Westfries Archief een toezichtgesprek en voert een inspectie uit dat zich richt op de archieven en de documentaire informatiehuishouding van onze organisatie. Het toezicht vindt plaats op het archief van de uitgevoerde (milieu)taken maar ook op het bedrijfsvoeringarchief van de omgevingsdienst.

Dit toezichtgesprek wordt vastgelegd in een verslag wat wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur en aan het IBT bij de Provincie Noord-Holland. Op basis van dit verslag geven ook zij hun oordeel op het informatiebeheer binnen de OD NHN.

### **Gevraagd**

Kennis te nemen van de beoordelingsbrief van de Provincie Noord-Holland en het inspectieverslag, met begeleidende brief, van het Westfries Archief. De gedane aanbevelingen door het Westfries Archief nemen wij over.

### **Uit: brief IBT Provincie Noord-Holland, 7 februari 2022**

'Omdat uw organisatie dit jaar opnieuw als adequaat is beoordeeld, blijft ons lichtere toezichtregime in stand. Zo lang dit zo blijft zullen wij eens in de drie jaar een 'stand van zaken' gesprek met u voeren. In uw geval is dit in 2023.'

### **Uit Begeleidende brief Inspectieverslag Westfries Archief van 25 oktober 2021**

#### 1. Kwaliteitssysteem

Ontwikkel een proces waarbij de volledigheid van informatieobjecten en metadata wordt gecontroleerd en afspraken en uitgangspunten worden nageleefd. Breng dit onder in een 'Plan Do Check Act' cyclus.

## 2. Informatieoverzicht

Maak een inventarisatie van informatiesystemen met de werkprocessen die daarmee worden uitgevoerd en wie de proceseigenaar is. Gebruik de inventarisatie om met de proceseigenaar te bepalen waar de procesinformatie duurzaam wordt beheerd. Leg de afspraken vast als input voor het kwaliteitssysteem.

## 3. Archiving by design

Zorg ervoor dat bij vraagstukken en projecten afwegingen worden gemaakt of er een i-component bij betrokken is. Betrek daarbij afdeling I&A zodat tijdig de juiste expertise ingezet kan worden.

## 4. Digitale vervanging

Actualiseer het handboek digitale vervanging waarbij de reikwijdte, de scansoftware en het nieuwe zaaksysteem is verwerkt. Neem op basis van het geactualiseerde handboek een nieuw besluit zoals bedoelt in artikel 26b Archiefregeling.

## 5. Wet Open overheid

De wet treedt naar verwachting per 1 mei in werking en heeft een behoorlijke impact op de informatiehuishouding. Zorg dat de organisatie tijdig is voorbereid om de wet uit te kunnen voeren. Het Westfries Archief organiseert 30 november <2021, red.>, in samenwerking met de VNG, een themasessie over deze wet waarvoor OD NHN een uitnodiging krijgt.

**Reactie ODNHN:** alle aanbevelingen zijn opgepakt. Daar waar dat geldt wordt dit op termijn opgepakt wanneer de nieuwe Archiefwet door de Eerste en Tweede Kamer is. De ontwikkelingen op dit vlak worden nauwlettend gevolgd.

## Bijlage(n)

- Brief IBT Provincie Noord-Holland, 8 februari 2022;
- Verslag Archiefinspectie Westfries Archief, 25-10-2021;
- Begeleidende brief van het Westfries Archief, 25-10-2021.