

Bezoekadres  
Dampden 2  
1624 NR Hoorn  
Postadres  
Postbus 2095  
1620 EB Hoorn  
T 088 10 21 300  
E postbus@odnhn.nl  
I www.odnhn.nl

---

## Aanvraag ontheffing

---

# Badinrichting of zwemgelegenheid

---

### Algemeen

Artikel 5 Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (Whvbz)

### ZIE TOELICHTING OP DE ACHTERZIJDE

#### I. Gegevens badinrichting of zwemgelegenheid

Naam : .....  
Bezoekadres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
Gemeente : .....  
Telefoon : .....  
e-mail adres : .....

#### Niet invullen door aanvrager

(interngebruik OD NHN)

Whvbz-nummer : .....

#### II. Gegevens houder

Naam : .....  
Postadres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
Telefoon : ..... Mobiel : .....  
e-mail adres : .....

#### III. Gegevens contactpersoon

Naam : .....  
Postadres : .....  
Postcode : ..... Plaats : .....  
Telefoon : ..... Mobiel : .....  
e-mail adres : .....

**IV. Verzoek ontheffing artikelen Bhvbz**

- 1. Artikel ..... lid..... sub.....
  - 2. Artikel ..... lid..... sub.....
  - 3. Artikel ..... lid..... sub.....
- 

**V Algemeen**

Reden van aanvraag ontheffing:

- Nieuwbouw afgerond op : ..... - ..... - ..... (datum)
- Renovatie afgerond op : ..... - ..... - ..... (datum)
- Zwembad wordt gesloten op : ..... - ..... - ..... (datum)
- Verlenging tot : ..... - ..... - ..... (datum)
- Anders, nl. : ..... tot ..... - ..... - ..... (datum)

Periode waarvoor de ontheffing wordt aangevraagd (maximaal 5 jaar): tot ..... - ..... - ..... (datum)

---

**VI Formulier ingevuld door: .....**

Naam : ..... Datum : .....  
Plaats : ..... Handtekening : .....

---

**VII 1. Art..... lid..... sub .....**

a Financiële reden van ontheffing:

.....  
.....

---

b Technische reden van ontheffing:

.....  
.....

---

c Organisatorische reden van ontheffing:

.....  
.....

---

d Hoe wordt het veiligheids- en/of het hygiënische risico aangepakt, verminderd of geëlimineerd?

.....  
.....

**VII 2. Art..... lid..... sub .....**

a Financiële reden van ontheffing:

.....  
.....

---

b Technische reden van ontheffing:

.....  
.....

---

c Organisatorische reden van ontheffing:

.....  
.....

---

d Hoe wordt het veiligheids- en/of het hygiënische risico aangepakt, verminderd of geëlimineerd?

.....  
.....

---

**OPMERKINGEN:**

## **Toelichting:**

### **I. Gegevens badinrichting of zwemgelegenheid**

Hier wordt aangegeven voor welke inrichting ontheffing wordt aangevraagd. Het is niet mogelijk om met één formulier voor meerdere badinrichtingen of zwemgelegenheden ontheffing aan te vragen.

### **II. Gegevens houder badinrichting of zwemgelegenheid**

Hier wordt aangegeven voor wiens rekening en risico de badinrichting of zwemgelegenheid is. Veelal zal sprake zijn van een Stichting, Naamloze Vennootschap, Besloten Vennootschap, Firma, Vereniging, etc. De registratie bij de Kamer van Koophandel moet in overeenstemming zijn met deze rechtspersoon.

### **III. Gegevens contactpersoon**

Hier wordt aangegeven wie uit naam van de houder de contacten met de OD NHN onderhoudt. Dit is de persoon met wie contact zal worden opgenomen wanneer er vragen zijn die nader overleg behoeven.

### **IV. Verzoek ontheffing artikelen Bhvzb**

Hier wordt aangegeven voor welk artikel ontheffing wordt aangevraagd.

### **V. Algemeen**

Hier wordt aangegeven welke algemene grond er is voor het verzoek. Bijvoorbeeld: er is een onderzoek gaande naar een mogelijke opheffing van de inrichting. Dit kan zijn omdat er verschillende zwembaden in een bepaald gebied zijn en de politiek overweegt of alle zwembaden in het gebied nog te handhaven zijn (onderzoek toekomst zwembad). Bij 'Bovenstaande afgerond op datum' geeft u aan wanneer het onderzoek/renovatie/de nieuwbouw is afgerond. Doorgaans zal dit de gewenste datum zijn. Indien er sprake is van verschillende afrondingsdata dient u de datum aan te geven waarop het gehele project wordt afgerond.

## **VI Formulier ingevuld door**

Hier wordt aangegeven wie het formulier heeft ingevuld. Degene die het formulier tekent dient daartoe formeel bevoegd te zijn en vertegenwoordigt de houder in deze. Indien de ondertekenaar niet formeel bevoegd is, is de aanvraag niet rechtsgeldig.

## **VII Reden van ontheffing**

In dit deel is ruimte om het verzoek bij V nader te omschrijven. Hier dient u per gevraagde ontheffing aan te geven waar u precies ontheffing voor vraagt en waarom u van mening bent dat u in aanmerking komt voor een ontheffing. Hier moet duidelijk

worden wat er bijzonder is aan uw situatie. Een belangrijk facet 'in het bijzonder zijn' kan het financiële aspect zijn. Indien de lasten buitensporig hoog zijn is dit een mogelijke reden voor ontheffing. Het is noodzakelijk een duidelijke financiële onderbouwing bij te sluiten. Dit is bijvoorbeeld de offerte voor het uitvoeren van de aanpassing en/of een rapportage van een adviseur. Voorts dient u aan te geven tot welke datum u verzoekt de ontheffing te verlenen. Uw verzoek moet altijd een financiële onderbouwing bevatten. U moet daarnaast bij elk verzoek aangeven welke maatregelen u treft om de veiligheid- en/of hygiënische risico's te beperken/ of te elimineren.

### **Algemeen**

Het beleid is erop gericht zo weinig mogelijk ontheffingen te verlenen. De ontheffing is maximaal vijf jaar geldig. Wij verlenen in principe alleen een ontheffing als de aanvrager aangeeft:

- dat het knelpunt zal worden aangepakt binnen deze periode van vijf jaar en
- op welke wijze het knelpunt wordt aangepakt binnen deze periode van vijf jaar zodat ontheffing niet meer nodig is.

### **Opmerkingen**

Hier kunt u eventueel zaken vermelden waar u geen ruimte voor heeft gevonden elders op dit formulier.

Dit formulier is door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland vastgesteld onder nummer 2001-8293 (het formulier is op 14 december 2015 aangepast)

**Dit formulier retourneren aan:  
OD NHN via postbus@odnhn.nl**

### **Onvolledige aanvraag**

Indien de aanvraag niet volgens deze toelichting wordt ingevuld, dan vertraagt dit de procedure