

gemeente

HORST
A/D
MAAS

Kwijtschelding
van gemeentelijke belastingen
2015

Gemeente Horst aan de Maas
Wilhelminaplein 6 / Postbus 6005
5960 AA Horst

Tel. (077) 477 97 77
Fax (077) 477 97 50

Banknr. NL48RABO0123601150

Website: www.horstaandemaas.nl

Kwijtschelding is alléén mogelijk voor de gecombineerde aanslag gemeentelijke belastingen, hieronder vallen de OZB, de rioolheffing en de afvalstoffenheffing.

Het formulier incl. de bijlagen in PDF kunt u ook via de mail aanleveren op het volgende adres:
gemeente@horstaandemaas.nl.

Aanvragen voor kwijtschelding moeten zijn ingediend voordat de invordering van de betreffende aanslag is opgestart.

Voor hulp bij het invullen van uw aanvraag kwijtschelding kunt u terecht bij:
Stichting Synthese (Papierkroam Venray),
Bemmelstraat 2
5961 HN Horst
Telefoonnummer: 077-3978500

1. Aanvrager

Naam en voorletters

Huidige adres

Postcode en woonplaats

Telefoon

Geboortedatum

65+ ja nee

BSN / Sofinummer

BSN partner

2. Aanslagnummer

Aanslagbedrag

3. Uw gezinssituatie

U woont gehuwd /
ongehuwd samen

U heeft een éénoudergezin

U bent alleenstaand

4. Samenstelling huishouding

Geef hieronder uw gezinssamenstelling aan

Begin met de aanvrager gevolgd door de eventuele gezinsleden c.q. inwonende personen

Naam en voorletters	Geboorte- datum	Student: Ja/nee	Relatie: Partner/zoon/ dochter etc.	Kamerverhuur/ Kostganger: Ja/Nee
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____	_____

5. Bezwaar

Heeft u tegen deze aanslag(en) één of meer bezwaarschriften ingediend? Ja Nee

Zo ja, op welke datum? _____

6. Loon, uitkering, pensioen e.d.

Neem de gegevens van uw laatst ontvangen specificatie (geen jaaropgave) over en voeg een kopie bij van deze specificatie van u en uw partner. Bij wisselende inkomsten 3 maanden toevoegen.

Omschrijving	Netto bedrag (per wk, 4 wk, mnd)	Vakantiegeld (per wk, 4 wk, mnd)
Uitkering (soort uitkering aangeven)		
_____	_____	_____
Loon / salaris (werkgever aangeven)		
_____	_____	_____
Pensioen en / of Duitse rente (uitkerende instantie aangeven)		
_____	_____	_____
Alimentatie voor u:		
_____	_____	_____
voor uw kind(eren):		
_____	_____	_____
Overige inkomsten Voeg een kopie bij van de beschikking belastingdienst (voor- en achterkant) (b.v. algemene heffingskorting belastingen)		
_____	_____	_____
Studiefinanciering		
_____	_____	_____

7 Inkomsten (kamer)verhuur / kostgangers

Voeg een kopie bij van de laatste bijschrijving

Netto bedrag per maand

Heeft u andere inkomsten?

(Kamer)verhuur Ja Nee

Kostganger(s) Ja Nee

8a. Huur van woning of kamer

Voeg een kopie bij van de specificatie van het lopende jaar, waarop eventuele stookkosten staan vermeld

Huurt u een woning of kamer? Ja Nee

Zo ja, opgeven hoeveel u per maand betaalt zonder aftrek van eventuele huurtoeslag?

8b. Huurtoeslag

Voeg een kopie bij van de beschikking huurtoeslag belastingdienst (voor- en achterkant)

Ontvangt u huurtoeslag? Zo ja, hoeveel? Ja Nee

8c. Indien u geen huurtoeslag ontvangt, heeft u hier wel een aanvraag voor ingediend? Ja Nee

Reden geen huurtoeslag

9a Premies ziektekostenverzekering

Voeg een kopie bij van de polis

Bent u tegen ziektekosten verzekerd? Ja Nee

Zo ja, hoeveel premie betaalt u maandelijks?

9b Zorgtoeslag

Voeg een kopie bij van de beschikking zorgtoeslag belastingdienst (voor- en achterkant)

Ontvangt u zorgtoeslag? Zo ja hoeveel? Ja Nee

10. Alimentatie

Voeg een kopie bij van de overschrijving

Betaalt u alimentatie aan kinderen of ex-partner? Ja Nee

Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?

11. Terugbetaling Heffingskorting en of Toeslagen belastingen

Voeg een kopie bij van het besluit van de belastingdienst

Betaalt u en/of uw partner algemene heffingskorting terug aan de belastingdienst?

Ja Nee

Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?

Betaalt u en/of uw partner zorgtoeslag terug aan de belastingdienst?

Ja Nee

Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?

Betaalt u en/of uw partner huurtoeslag terug aan de belastingdienst?

Ja Nee

Zo ja, hoeveel betaalt u per maand?

12. Banksaldo, spaartegoeden, contanten

Voeg een kopie bij van de rekeningafschriften van de laatste 3 maanden van elk rekeningnummer.

Geef hieronder al uw bankrekeningnummer(s), girorekeningnummer(s) en spaartegoed(en) aan van u (en van uw partner)

	Rekeningnummer	Saldo nu
Bank- en of girorekening(en) (Indien dit een PGB-rekening betreft een kopie van de PGB- specificatie bijvoegen.)
Spaarrekening(en)
Spaarloonregeling(en)

13. Motorvoertuig

Voeg een kopie bij van het kentekenbewijs deel 1 en 2

Bent u (of uw partner) in het bezit van een motorvoertuig
(auto/scooter/motor/caravan)?

Ja Nee

Zo ja, beantwoord de volgende vragen

Datum aankoop	.....	Aankoopsom	.....
Kenteken	.....	Bouwjaar	.....
Merk en type	.....	Waarde voertuig	.....

Is het motorvoertuig onmisbaar op medische gronden of voor het werk?
(ziekte van uzelf of een gezinslid) *Voeg een kopie bij van een bewijsstuk
(Bijvoorbeeld een doktersverklaring)*

Ja Nee

Zo ja, geef een toelichting

14. Eigen woning

Voeg een kopie bij met de laatste jaargegevens van de hypotheekbank

Datum aankoop of verkrijgen	.....	Aankoopsom	.....
Huidige verkoopprijs leeg te aanvaarden	.....	Huidige hypotheekschuld	.....

15. Andere bezittingen

Heeft u nog andere bezittingen? (aandelen, grond, boot, antiek, caravan, vakantiewoning etc.) waarde

Wat is de waarde bij onderhandse verkoop?

16. Schulden

(Voeg een kopie bij van de bewijsstukken waaruit de schulden blijken.)

Heeft u schulden? Aan wie?	Openstaand bedrag	Aflossing per maand
.....
.....
.....

17. Faillissement (indien op u van toepassing)

Voeg een kopie bij van de uitspraak

Is faillissement uitgesproken? Ja Nee Datum

18. Geregistreeerde kinderopvang of gastouderopvang

Voeg een kopie bij van kinderopvang- / gastouderopvangovereenkomst.

Naam en voorletters kind(eren)	Geboortedatum	Naam, adres en woonplaats kinderopvang / gastouderopvang
1.
2.
3.
4.
5.

Kosten kinderopvang totaal (per maand) : €

AF: kinderopvangtoeslag (per maand) : €

(Voeg een kopie bij van de beschikking kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.)

AF: tegemoetkoming uw werkgever, gemeente of UWV (per maand) : €

(Voeg een kopie bij van de bewijsstukken met betrekking tot de tegemoetkoming van uw werkgever / gemeente of UWV.)

19. Kindgebonden budget

Voeg een kopie bij van de beschikking van de belastingdienst (voor- en achterkant)

Ontvangt u Kindgebonden budget? Ja Nee

Zo ja, hoeveel. €

20. Zelfstandig bedrijf

Voert u een zelfstandig bedrijf? Ja Nee

Zo nee, ga dan naar de ondertekening van het formulier.

Zo ja, ontvangt u ook een BBZ uitkering Ja Nee

Zo ja, gaat u akkoord met het intern opvragen van het IMK rapport op basis waarvan u BBZ ontvangt.

Ja (dit is voldoende)

Nee (graag de volgende stukken aanleveren)

- Jaarstukken afgelopen 2 jaar
- Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar
- Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting
- Bankafschriften van het lopende jaar
- Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar

N.B.	<p>Het niet (volledig) verstrekken of overleggen van de gevraagde dan wel nader gevraagde bewijsstukken heeft tot gevolg dat uw verzoek om die reden buiten behandeling wordt gesteld.</p> <p>Het (opzettelijk) verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot strafrechtelijke vervolging en het alsnog invorderen van het kwijtscholden bedrag.</p>
-------------	---

De gemeente kan uw gegevens uit deze aanvraag in de toekomst gebruiken om uw recht op kwijtschelding geautomatiseerd vast te stellen. Hiervoor kunnen uw gegevens ter controle worden opgevraagd via het UWV, de Belastingdienst en de RDW. Uw recht op kwijtschelding kan hiermee in de toekomst geautomatiseerd worden vastgesteld. Tenzij u eigenaar bent van een vastgoedobject (b.v. een woning). Wanneer u hiermee akkoord gaat en u voor een bepaald jaar volgens de toets in aanmerking komt voor kwijtschelding hoeft u voor het betreffende jaar geen kwijtschelding aan te vragen. Wanneer u volgens de toets niet in aanmerking komt voor kwijtschelding ontvangt u hierover bericht. U kunt dan alsnog kwijtschelding aanvragen wanneer u denkt hier recht op te hebben.

Gaat u akkoord met het gebruik van uw persoonsgegevens voor de beoordeling van de kwijtschelding dan hoeft u niets te doen. Gaat u hiermee niet akkoord dan kunt u dit hieronder aangeven.

Ik ga niet akkoord met het gebruik van mijn persoonsgegevens om mijn recht op kwijtschelding in de toekomst geautomatiseerd vast te stellen. Als ik een beroep wil doen op kwijtschelding van gemeentelijke heffingen dan vraag ik dat in de toekomst opnieuw aan.

Ondertekening

Ondertekenaar verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Plaats

Dagtekening

Handtekening

Checklist voor aanvraag kwijtschelding

- | Vraag | Welke specificaties aan te leveren |
|-------|---|
| 6. | <input type="checkbox"/> Uitkeringsspecificaties
<input type="checkbox"/> Loonspecificaties
<input type="checkbox"/> Specificaties Pensioen en / of Duitse rente
<input type="checkbox"/> Specificatie ontvangen alimentatie voor u
<input type="checkbox"/> Specificatie ontvangen alimentatie voor uw kinderen
<input type="checkbox"/> Specificatie overige inkomsten (Beschikking belastingdienst)
<input type="checkbox"/> Specificatie studiefinanciering |
| 7. | <input type="checkbox"/> Laatste ontvangsbewijs van de inkomsten uit kamerhuur
<input type="checkbox"/> Laatste ontvangsbewijs van inkomsten van kostgangers |
| 8a. | <input type="checkbox"/> Huurspecificatie |
| 8b. | <input type="checkbox"/> Bewijsstuk van de huurtoeslag 2015 Belastingdienst (voor- en achterkant) |
| 9a. | <input type="checkbox"/> Kopie polis ziektekostenverzekering |
| 9b. | <input type="checkbox"/> Bewijsstuk van de zorgtoeslag 2015 (voor- en achterkant) |
| 10. | <input type="checkbox"/> Bewijs van betaling alimentatie |
| 11. | <input type="checkbox"/> Kopie beschikking belastingdienst inzake terugbetaling heffingskorting of toeslagen |
| 12. | <input type="checkbox"/> Kopie van alle rekeningafschriften van de laatste 3 maanden van alle rekeningnummers
<input type="checkbox"/> Indien van toepassing PGB-specificatie bijvoegen |
| 13. | <input type="checkbox"/> Kopie kentekenbewijs deel I en II
<input type="checkbox"/> Kopie bewijsstukken bij onmisbaar bij werk of in verband met gezondheid |
| 14. | <input type="checkbox"/> Kopie van de laatste jaargegevens van de hypotheekbank |
| 16. | <input type="checkbox"/> Overzicht van alle schulden |
| 17. | <input type="checkbox"/> Kopie uitspraak bij faillissement |
| 18. | <input type="checkbox"/> Kopie kinderopvang- en/of gastouderopvangovereenkomst
<input type="checkbox"/> Kopie beschikking kinderopvangtoeslag belastingdienst
<input type="checkbox"/> Bewijsstuk tegemoetkoming kinderopvang werkgever |
| 19. | <input type="checkbox"/> Bewijs van Kindgebonden budget 2015 (voor- en achterkant) |
| 20. | <input type="checkbox"/> Jaarstukken afgelopen 2 jaar
<input type="checkbox"/> Aangifte inkomstenbelasting afgelopen 2 jaar
<input type="checkbox"/> Laatste definitieve aanslag inkomstenbelasting
<input type="checkbox"/> Bankafschriften van het lopende jaar
<input type="checkbox"/> Aangifte omzetbelasting van het lopende jaar |

Denkt u eraan dat u alle gevraagde gegevens bijvoegt anders kunnen wij uw aanvraag niet beoordelen.