Van: [redacted]
Verzonden: 23-02-2026 10:12
Aan: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Onderwerp: RE: Verlenging termijn

Geachte [redacted],

Excuus voor de late reactie.
Hierbij bevestig ik de vorige week telefonisch gemaakt afspraak over de verlenging voor de termijn voor de aanvulling van uw verzoek zoals door u onderstaand aangegeven.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Jurist

.....
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN)

T [redacted] | 088 102 1300
E [redacted]@odnhn.nl
W www.odnhn.nl

Aanwezig ma-di-do
.....

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Verzonden: maandag 23 februari 2026 11:01
Aan: [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>
Onderwerp: Verlenging termijn

Geachte [redacted],

Naar aanleiding van ons telefoongesprek van afgelopen vrijdag zou ik nog een mail van u ontvangen met een bevestiging van uw toezegging om de termijn met een week te verlengen. Dat betreft de termijn voor mijn reactie zoals vermeld in uw brief over het handhavingsverzoek, verzonden op 10 februari 2026. Dat betekent dat ik voor 3 maart 2026 dien te reageren op uw brief. U gaf daarbij aan dat daarbij de datum van ontvangst van mijn mail aan het algemene emailadres, te weten

[redacted]@odnhn.nl, zal worden aangehouden. Tevens zal ik de brief ondertekend per post sturen ten behoeve van uw archief.

Graag ontvang ik een bevestiging van u, waarvoor veel dank.

Hartelijke groet,

[redacted]