Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>
Verzonden: 30-03-2026 14:52
Aan: postbus@odnhn.nl
Onderwerp: Woo-verzoek - sanering Belt Boom (achter Kortenhoefsedijk 30 a in Kortenhoef)

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van alle documenten en informatie met betrekking tot de sanering belt Boom (achter Kortenhoefsedijk 30a in Kortenhoef) en de uitvoering van werkzaamheden in dit gebied.

Het verzoek ziet op de periode vanaf **1 januari 2023 tot heden**.

Ik verzoek u om alle relevante documenten te verstrekken, **ongeacht de vorm waarin deze zijn vastgelegd**, waaronder in ieder geval digitale bestanden, e-mails, interne notities, gespreksverslagen en berichtenverkeer (zoals WhatsApp, Signal en Teams).

Alle documenten met betrekking tot:

- * verleende vergunningen
- * meldingen
- * interne goedkeuringen
- * besluiten en besluitvorming rondom de sanering
- * eventuele afwijkingen of wijzigingen tijdens uitvoering

Alle documenten met betrekking tot:

- * ecologische quickscans
- * natuurtoetsen
- * ecologische beoordelingen
- * werkprotocollen
- * rapportages en adviezen van Bureau Natuurzorg
- * monitoringgegevens van beschermde soorten
- * verslagen van ecologische begeleiding
- * veldnotities en waarnemingen

Alle documenten met betrekking tot:

- * de aanwezigheid van de das
- * dassenburchten
- * functioneel leefgebied
- * foerageergebieden
- * migratieroutes
- * verstoring en beschermingsmaatregelen

Inclusief alle communicatie met externe deskundigen en organisaties, waaronder Das & Boom.

Alle documenten met betrekking tot:

- * waarnemingen en beoordelingen door toezichthouders
- * rapportages van BOA’s
- * interne notities over deze beoordelingen
- * eventuele herbeoordelingen of aanvullingen
- * communicatie waarin interpretaties, twijfel of afwijkende inzichten worden besproken

---

Alle interne en externe communicatie met betrekking tot bovenstaande onderwerpen, waaronder:

- * e-mails
- * interne memo’s
- * gespreksverslagen
- * notities
- * app-berichten (WhatsApp, Signal e.d.)
- * Teams-berichten

tussen/met:

- Omgevingsdienst OFGV
- gemeente Wijdemeren
- * provincie Noord-Holland
- * aannemers
- * ecologische adviseurs
- * toezichthouders
- * natuurorganisaties

Alle communicatie met en over betrokken grondeigenaren, perceelgebruikers en terreinbeheerders, waaronder in ieder geval:

- * particuliere grondeigenaren
- * pachters en gebruikers
- * Natuurmonumenten

Dit omvat onder meer:

- * e-mails
- * brieven
- * gespreksverslagen

- * interne notities over deze contacten
- * afspraken en afstemming over uitvoering van werkzaamheden
- * communicatie over ecologische waarden en beschermde soorten
- * communicatie over de dassenburcht en het functionele leefgebied

---

Alle documenten met betrekking tot:

- * uitvoering van de werkzaamheden
- * toezicht tijdens uitvoering
- * controle op naleving van voorwaarden
- * afwijkingen van plannen
- * meldingen en signalen tijdens uitvoering

Alle documenten met betrekking tot:

- * stikstofbeoordelingen
- * stikstofberekeningen (bijv. AERIUS)
- * interne afwegingen of stikstofonderzoek noodzakelijk was
- * interne notities hierover
- * beoordelingen in het kader van Natura 2000

Alle documenten met betrekking tot:

- * meldingen
- * klachten
- * handhavingsverzoeken
- * inspecties
- * interne afwegingen omtrent handhaving
- * correspondentie hierover

Alle documenten met betrekking tot signalen, meldingen of zorgen van derden (waaronder grondeigenaren en natuurorganisaties) over:

- * de aanwezigheid van beschermde soorten
- * mogelijke overtredingen
- * ecologische schade

Inclusief de wijze waarop deze signalen intern zijn beoordeeld en opgevolgd.

Alle overige documenten die betrekking hebben op:

- * voorbereiding

- * besluitvorming
- * uitvoering
- * en beoordeling

van de werkzaamheden op en rond Belt Boom.

Indien documenten geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, verzoek ik u per document gemotiveerd aan te geven:

- * welke weigeringsgrond wordt toegepast
- * en waarom

Tevens verzoek ik u om een **inventarislijst** van alle aangetroffen documenten.

Ik ontvang de documenten bij voorkeur digitaal.

Hoogachtend,

[redacted]
