

Verordening duurzame energemaatregelen

De raad van de gemeente Drechterland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 19-9-2017

overwegende dat in de raadsvergadering van 26 juni 2017 een motie is aangenomen om het subsidieplafond voor energiebesparende maatregelen voor particuliere huiseigenaren te verhogen naar € 80.000,- en deze subsidie ook op te nemen in de meerjarenbegroting;

gelet op de artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;

besluit:

- I. de “Verordening duurzame energemaatregelen” vast te stellen.

1. Algemene bepalingen

De verordening verstaat onder:

- a. de verordening: de “Verordening duurzame energemaatregelen”;
- b. duurzame energemaatregelenlijst: lijst met voor subsidie in aanmerking komende maatregelen en criteria;
- c. aanschaf: eigendomsverkrijging krachtens een met een leverancier gesloten koopovereenkomst;
- d. aanvraag: schriftelijk verzoek aan burgemeester en wethouders om verlening van subsidie ingevolge de “Verordening duurzame energemaatregelen”;
- e. aanvrager: natuurlijke persoon die als eigenaar en bewoner van een als woning gebruikte onroerende zaak, waaraan energie wordt geleverd een aanvraag heeft ingediend;
- f. voorzieningen: maatregelen die de energievraag reduceren zoals gevel- en dakisolatie en HR++-glas;
- g. bestaande bouw: een woning die op het moment van indiening van een aanvraag in het kader van deze regeling is opgeleverd aan de eigenaar-bewoner.

2. Doelstelling

De gemeente is een gemeente die duurzaam denkt en doet en die streeft naar energieneutraliteit. Eén van de doelstellingen is om in 2020 10% energiebesparing ten opzichte van 2014 te realiseren. De subsidieregeling stimuleert en ondersteunt particuliere huiseigenaren om daadwerkelijk energiebesparende maatregelen te treffen.

3. Subsidieplafond en subsidiabele kosten

- a. Het subsidieplafond is vastgesteld op € 80.000,- per jaar.
- b. Voor elk adres waarvoor een aanvraag wordt ingediend wordt maximaal € 1.000,- subsidie per kalenderjaar toegekend.
- c. Het subsidiebedrag is maximaal 15% van de daadwerkelijk gemaakte kosten inclusief BTW voor het aanschaffen, installeren en in bedrijf stellen van de voorziening(en) met een maximum van € 1.000,-.
- d. Voor zover aan de eigenaar-bewoner subsidie is toegekend op grond van een andere regeling, wordt dit bedrag in mindering gebracht op het bedrag waarop de eigenaar-bewoner recht heeft op grond van deze verordening.

4. Subsidiecriteria

- a. Subsidie wordt alleen verstrekt voor het plaatsen c.q. treffen van voorzieningen na het in werking treden van de verordening.
- b. Subsidie wordt alleen verstrekt aan natuurlijke personen.
- c. Subsidie wordt alleen verstrekt voor activiteiten die betrekking hebben op de bestaande bouw.
- d. Subsidie wordt alleen verstrekt voor voorzieningen die voorkomen op de “Duurzame energie maatregelenlijst” (bijlage I).
- e. Subsidie wordt alleen verstrekt indien de voorzieningen zijn toegepast bij woningen op het grondgebied van de gemeente Drechterland.
- f. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan particuliere woningeigenaren die een aanvraag hebben ingediend voor een door henzelf bewoonde woning in de gemeente Drechterland.

- g. Subsidie wordt alleen verstrekt indien en voor zover met facturen en betaalbewijzen is aangetoond dat de voorzieningen daadwerkelijk zijn toegepast en betaald binnen de criteria van de verordening.
- h. Er dient te worden aangetoond dat aan het in de Duurzame Energielijst vermelde criterium wordt voldaan.
- i. Het verstrekken van de subsidiebedragen geschiedt alleen indien wordt aangetoond dat deze technieken zijn geïnstalleerd door een hierin gespecialiseerd bedrijf. Het bedrijf vult daartoe de aannemer-/installateurverklaring in.
- j. Binnen twee maanden na afronding van de werkzaamheden en uiterlijk 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar dient de aanvraag tot vaststelling van de subsidie te zijn ingediend.
- k. De aanvrager dient, voordat subsidie in het kader van de onderhavige verordening wordt vastgesteld, in het bezit te zijn van alle eventueel noodzakelijke vergunningen met betrekking tot de plaatsing van voorzieningen.

5. Aanvraagprocedure

- a. Aanvragen moeten worden ingediend voorafgaand aan het plaatsen c.q. treffen van de voorzieningen. De aanvraag dient te bestaan uit het naar waarheid volledig ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraagformulier.
- b. Subsidieaanvragen kunnen alleen schriftelijk worden ingediend met ingang van 15 januari van het betreffende kalenderjaar. Aanvragen die worden ingediend vóór deze datum worden niet in behandeling genomen.
- c. Alleen volledig ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvragen met offerte of opdrachtbevestiging worden in behandeling genomen.

6. Subsidieverlening

- a. Het college beslist op een aanvraag binnen acht weken na datum van binnenkomst. Deze termijn kan één maal onder opgaaf van redenen, voordat de termijn als bedoeld in voorgaande zin is verstreken, met tien weken worden verlengd.
- b. Het nemen van besluiten tot verlening van subsidie vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanvragen. Met dien verstande dat wanneer de aanvrager in de gelegenheid is gesteld de aanvraag om subsidie aan te vullen, de dag waarop die aanvraag is aangevuld - zodat sprake is van een volledig ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraag met offerte of opdrachtbevestiging - voor die beslissing als datum van ontvangst van die aanvraag geldt.
- c. Indien honorering van alle aanvragen die op één dag zijn ontvangen ertoe zou leiden dat het beschikbare subsidieplafond voor het betreffende kalenderjaar zou worden overschreden, wordt de volgorde van ontvangst van deze aanvragen vastgesteld door middel van loting. Loting vindt plaats conform het in bijlage II opgenomen reglement van loting.
- d. Aanvragen die worden ontvangen op werkdagen na 17.00 uur of andere dagen, worden aangemerkt als ontvangen op de eerstvolgende werkdag.

7. Weigeringgronden

- a. De aangevraagde subsidie wordt in ieder geval geweigerd indien met het plaatsen c.q. treffen van de voorziening, waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, is begonnen voordat de aanvraag is ingediend.
- b. De aangevraagde subsidie wordt in ieder geval geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden.

8. Subsidievaststelling

- a. Het college stelt de subsidie (definitief) vast na indiening van het daartoe bestemde formulier.
- b. Bij het indienen van het onder lid a bedoelde formulier dienen de kopieën van facturen en betaalbewijzen (bijvoorbeeld bankafschriften) en de ondertekende aannemer-/installateursverklaring te worden meegezonden.
- c. Het bedrag van de subsidievaststelling is nooit hoger dan het bedrag dat is opgenomen in de subsidieverlening.
- d. Het subsidiebedrag wordt vastgesteld binnen acht weken nadat het formulier om aanvraag subsidievaststelling is ingediend, en na vaststelling binnen vier weken betaalbaar gesteld.

9. Duurzame maatregelenlijst (bijlage I)

Het college kan:

- De duurzame maatregelenlijst uitbreiden of inkorten;
- De criteria genoemde bij de diverse maatregelen in de duurzame maatregelenlijst aanscherpen.

10. Hardheidsclausule

Indien vanwege bijzondere omstandigheden een strikte toepassing van deze verordening naar het oordeel van het college zou leiden tot een onredelijke beslissing, kan het college afwijken van het bepaalde in deze verordening.

11. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als: “Verordening duurzame energiemaatregelen”

12. Slotbepaling

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de dag waarop publicatie van de verordening in het Gemeenteblad heeft plaatsgevonden.

- II. De Verordening duurzame energiemaatregelen 2016-2018 met ingang van 1 januari 2018 te laten vervallen met dien verstande dat zij blijft gelden voor het afhandelen van aanvragen die voor 1 januari 2018 zijn ingediend.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Drechterland in zijn openbare vergadering van 30 oktober 2017

*De raad voornoemd,
de griffier,
J.N.M. Commandeur*

*de voorzitter,
M. Pijl*

Bijlage I: Duurzame energiemaatregelenlijst

behorende bij de "Verordening duurzame energiemaatregelen"

Nr.	Techniek (bouwkundig)	Criterium
1	Dakisolatie	$R_c \geq 3 \text{ m}^2\text{K/W}$
2	Vloerisolatie	$R_c \geq 3 \text{ m}^2\text{K/W}$
3	Spouwmuurisolatie	$R_c \geq 1,3 \text{ m}^2\text{K/W}$
4	Paneelisolatie	$R_c \geq 2,5 \text{ m}^2\text{K/W}$
5	Isolatie massieve muur	$R_c \geq 2,5 \text{ m}^2\text{K/W}$
6	HR++ glas	$U_{\text{glas}} \leq 1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$

Toelichting:

Isolatiewaarden:

In de maatregelenlijst zijn voor isolatie minimale R_c -waarden vermeld. De R_c -waarde staat voor de warmteweerstand van het materiaal. Hoe hoger de R_c -waarde hoe beter de isolatie.

De U -waarde wordt onder andere bepaald door de dikte van de glaslagen, de dikte van de spouw tussen de glaslagen, het soort gas van de vulling en de al of niet aanwezige coating van het glas.

Bij de isolatie gaat het alleen om de isolatiematerialen en de daarmee samenhangende werkzaamheden.

Indien de plaatsing van HR++ glas vereist dat er ook nieuwe kozijnen worden geplaatst, vallen deze kosten ook onder de subsidieregeling.

Bijlage II: Reglement van loting

behorende bij de "Verordening duurzame energiemaatregelen"

1. Alle aanvragen op grond van bovengenoemde verordening, binnengekomen op de dag zoals omschreven in artikel 6, lid c, krijgen een nummer voor de loting toegekend. Er wordt een lijst met namen, adressen en lotingnummers opgesteld.
2. Alle aanvragers worden uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Op de uitnodiging staat vermeld welk lotingnummer aan hun aanvraag is toegekend. Tevens is het reglement voor de loting bijgevoegd en staat vermeld wie de loting uitvoert.
3. De loting vindt plaats in het kantoor van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord of het gemeentehuis van Drechterland.
4. Bij de aanvang van de loting worden in aanwezigheid van de uitgenodigde en verschenen aanvragers kaarten met de betreffende lotingnummers in het bijzijn van de notaris in een daartoe bestemde bus gedeponneerd.
5. De loting wordt, onder toezicht van de notaris, in het openbaar verricht door de directeur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord dan wel een door haar aangewezen vertegenwoordiger door telkens een lot uit de bus te nemen net zolang totdat alle loten getrokken zijn.
6. Het resultaat van de loting wordt schriftelijk vastgelegd en door de notaris ondertekend.
7. Het resultaat van de loting wordt aan alle aanvragers verstuurd.
8. De aanvragen worden in volgorde van loting in behandeling genomen.