

# **Bundel - OD NHN vergadering Algemeen Bestuur van 1 juli 2026**

- 1 Algemeen
  - 1.a Opening, Welkom en vaststelling agenda
  - 1.b Mededelingen en ingekomen stukken
    - 1.b.1 Aanbiedingsbrief Colleges en raden Reflectie Fugr 2026 (met 2026)  
1b1 Aanbiedingsbrief colleges en raden Reflectie FUGR 2026 (mei 2026)
    - 1.b.2 IBT Brief AB provincie Noord-Holland 140426  
1b2 AB brief PNH IBT 140426  
1b2 bijl nrf NH Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2026-2029  
1b2 Jaarplan IBT 2026
    - 1.b.3 Reactie wetsvoorstel versterking VTH-stelsel gemeente Castricum  
1b3 Brief CAS bestuurlijke reactie op wetsvoorstel versterking VTH-stelsel milieu
    - 1.b.4 Reactie Omgevingsdienst NL Staat van de VTH 22 april 2026  
1b4 Reactie ODNL Staat van VTH 22 april 2026
    - 1.b.5 Informatiebrief inzake voorverkenning fusie OD IJmond en OD NZKG  
1b5 Definitieve informatiebrief inz. voorverkenning eventuele fusie ODIJ - OD NZKG
    - 1.b.6 Procesmemo OD NHN AOGP 26-05 en Handreiking Opdrachtgever/ Opdrachtnemer  
1b6 Handreiking Prof Opdrachtgever en opdrachtnemerschap 1772548114  
1b6 Procesmemo OD-AOGP 26-05
- 2 Bestuurlijk en werkgeverschap - WSGO (portefeuille B.A.Tap)
  - 2.1 AB Memo Programmatische Aanpak portefeuilleverdeling dagelijks bestuur  
2.1 AB Memo Programmatische aanpak portefeuilleverdeling  
2.1 bijl AB Memo Programmatische aanpak portefeuilleverdeling
  - 2.2 AB Memo Kwaliteitscriteria 3.0 OD NHN maart 2026  
2.2 AB Memo rapport kwaliteitscriteria 3.0 ODNHN maart 2026 MZ  
2.2 Analyserapportage KC 3.0 ODNHN maart 2026 deel B  
2.2 Rapport KC 3.0 competenties ODNHN maart 2026 deel D MZ
  - 2.3 AB Memo Eindrapportage Robuustheid IW  
2.3 AB Memo Eindrapportage Robuustheid IW (002)  
2.3 bijl 1a Rapportageformulier ODNHN eindrapportage
  - 2.4 AB Afwegingsmemo fusie  
2.4 AB Memo Afwegingsmemo fusie  
2.4 Afwegingsmemo Fusie def
- 3 Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)
  - 3.1.1 Reactie DB op de zienswijzen en Zienswijzen deelnemers - NAZENDING 29 juni
  - 3.1.a begeleidende brief zienswijzeprocedure Jaarstukken 2025 en Begroting 2026  
3.1a begel brief ZWprocedure Jaarstukken 2025 en begroting 2027 v2
  - 3.1.b AB Besluit Jaarrekening 2025  
3.1 b AB besluit jaarrekening 2025  
3.1 b bijl 1 Gewaarmerkte jaarstukken 2025  
3.1 b bijl 2 Abrf controleverklaring jaarrekening 2025  
3.1 b bijl 3 Controleverklaring jaarrekening 2025  
3.1 b bijl 4 Accountantsverslag 2025  
3.1 b bijl 5 Dashboard 2025
  - 3.1.c AB Besluit Resultaatbestemming 2025  
3.1 c AB Besluit resultaatbest 2025 na 17 april v2
  - 3.1.d AB Besluit Begroting 2027  
3.1 d AB Besluit Begroting 2027 (003)

- 3.1 d OD NHN concept Begroting 2027 v4
  - 3.1 d Addendum begroting 2027 - Meerjarenraming 2028-2030
- 3.2 AB Besluit aanwijzen accountant
  - 3.2 AB Besluit aanwijzen accountant
- 3.3 AB Memo Bejegeningsklachten
  - 3.3 AB Memo bejegeningsklachten 2025
  - 3.3 Jaarverslag Bejegeningsklachten 2025
- 3.4 AB Memo Duurzaam informatiebeheer
  - 3.4 AB Memo Duurzaam Informatiebeheer
  - 3.4 Bijlage Rapp uitv duurzaam informatiebeheer OD NHN 2025
- 4 Veiligheid (portefeuille R. Vennik)
- 5 Duurzaam- en gezondheid (portefeuille A.Helling)
- 6 Samenwerkingsagenda 4 OD's en Omgevingswet (portefeuille J. Beemsterboer)
- 6.1 AB Memo Ontwikkelingen Samenwerking OD's in Noord-Holland
  - 6.1 AB Memo Ontwikkelingen Samenwerking OD's in NH
  - 6.1 Samenwerkingsagenda 4ODs NH 2025-2028 infographic
  - 6.1 Brief GS best IJmond nav aankondiging voorverkenning fusie ODIJ-ODNZKG
- 7 Conceptverslag AB OD NHN
- 7.1 Concept-verslag en actielijst AB 17 april 2026
  - 7.1 ODNHN vergadering Algemeen Bestuur 17 april 2026 conceptnotulen
  - 7.1 ODNHN vergadering Algemeen Bestuur 17 april 2026 Actiepuntenlijst Vertrouwelijk (2)
- 8 Rondvraag
- 9 Sluiting
- 10 Volgende vergadering van het AB: dd. 25 september bestuurlijke bijeenkomst met LET OP aansluitend installatie DB en 21 oktober algemeen bestuur  
*LET OP: installatie DB na bestuurlijke bijeenkomst van 25 september 13.30 - 14.00 uur*
  - 10 Uitnodiging bestuurlijke bijeenkomst 25 september

**Aan:**

De colleges en raden van de gemeenten<sup>1</sup> in Noord-Holland Noord  
Het college van gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland

**CC:**

De leden van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur en directeuren van de  
Gemeenschappelijke Regelingen in Noord-Holland Noord

**Datum:** 29 mei 2026

**Onderwerp:** Resultaten en conclusies Reflectie Financiële Uitgangspunten  
Gemeenschappelijke Regelingen (FUGR)

**Bijlagen:** 1. Reflectie FUGR - samenvatting resultaten en conclusies  
2. Toelichting FUGR op 1 A4

Geachte colleges en raden,

In oktober 2025 ontving u een brief van de Regietafel waarin u bent verzocht om via een vragenlijst te reflecteren op de werking van de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen (hierna: FUGR). Met voorliggende brief ontvangt u de resultaten van deze reflectie, de conclusies en informatie over het proces dat leidt tot een voorstel voor de bijstelling van de huidige FUGR.

**Aanleiding Reflectie**

De FUGR is in 2019 door de gemeenteraden vastgesteld en in 2021 op ambtelijk niveau geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie is door de deelnemers van de Regietafel gezamenlijk geconcludeerd dat de FUGR rust geeft voor zowel de deelnemers als de gemeenschappelijke regelingen. De FUGR voorziet in een set spelregels die zorgt voor een uniforme, transparante en voorspelbare manier van indexeren (loon- en prijsontwikkeling) voor alle gemeenschappelijke regelingen in de regio. Het enige nadeel dat werd geconstateerd is dat in geval van loon- en prijsstijgingen, de gemeenschappelijke regelingen hiervoor pas later worden gecompenseerd, en zij dus tijdelijk onderbekostigd zijn en vice versa.

De Regietafel heeft in 2025 vanuit zowel gemeenten als gemeenschappelijke regelingen het verzoek gekregen om de in 2019 afgesproken systematiek opnieuw met elkaar te bezien, met oog voor de huidige omstandigheden. Immers we staan momenteel voor een reeks complexe financiële vraagstukken die begrotingen en beleidsruimte stevig onder druk zetten. Enerzijds nemen de uitgaven toe door stijgende kosten, terwijl tegelijkertijd de inkomsten onder druk staan door beperkte groei van het gemeentefonds en onzekerheid over

---

<sup>1</sup> Dit betreft de volgende 17 gemeenten:

Kop van Noord-Holland: Den Helder, Schagen, Hollands Kroon en Texel

West-Friesland: Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

Regio Alkmaar: Alkmaar, Bergen, Castricum, Dijk en Waard, Heiloo en Uitgeest

toekomstige rijksbijdragen. Daarbovenop zorgen onder andere inflatie, hogere energiekosten en loonstijgingen voor extra financiële lasten. Tegelijkertijd worden gemeenten geacht financieel gezond te blijven en risico's beheersbaar te houden, wat leidt tot lastige keuzes tussen bezuinigen, prioriteiten verschuiven of lokale lasten verhogen. Deze combinatie van factoren maakt het financieel sturen voor gemeenten complexer en onzekerder dan in voorgaande jaren.

Hier zijn de **3 belangrijkste conclusies** uit de opgehaalde reflecties:

1. Het bestaan van een gezamenlijke financiële systematiek (FUGR) wordt breed gewaardeerd omdat het transparantie en uniformiteit biedt tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen en leidt tot minder bestuurlijke drukte.
2. Tegelijkertijd wordt de huidige T-2/T-3-systematiek door veel gemeenten als te complex en onwenselijk ervaren, vooral door de lange periode (tot 3 jaar) tussen kostenontwikkeling en financiële compensatie. Deze lange vertraging zorgt voor druk op reserves van gemeenschappelijke regelingen en kan bestuurlijke onrust veroorzaken, met name bij sterke loon- en prijsstijgingen. De wens is te komen tot een meer passende systematiek.
3. Tot slot is er behoefte aan communicatie met een eenvoudige uitleg over de systematiek richting raadsleden en betrokkenen.

### ***Proces komende periode***

In de regionale raadsbijeenkomsten in uw deelregio in april/ mei 2026 is de FUGR kort geëvalueerd. De komende periode wordt door de Regietafel in samenspraak met een vertegenwoordiging van bestuursadviseurs, juristen en financiële experts van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen een voorstel gemaakt voor wijziging van de huidige FUGR. Dit voorstel komt naar verwachting in september/oktober uw kant op voor uw besluitvorming.

Jaarlijks in oktober ontvangen de gemeenschappelijke regelingen de indexatiebrief vanuit de Regietafel welke is gebaseerd op door de raden vastgestelde geldende FUGR. De daarin genoemde indexatiecijfers gebruiken de gemeenschappelijke regelingen bij het opstellen van de eerstvolgende kadernota, welke uiterlijk 15 december wordt aangeboden aan de deelnemers voor een zienswijze.

Gegeven de termijnen betekent dit dat in de indexatiebrief die in oktober verschijnt voor de kadernota's 2028 nog wordt gewerkt met de huidige FUGR.

Voor een uitleg van de FUGR zie bijlage 2.

### **Vragen**

Heeft u vragen over deze brief, neemt u dan contact op met de voorzitter van de Regietafel of met Henriëtte van den Heuvel (secretaris: [henriettevdheuvel@mac.com](mailto:henriettevdheuvel@mac.com)).

Met vriendelijke groet,  
De Regietafel Noord-Holland Noord

M. van Kampen  
Voorzitter Regietafel Noord-Holland Noord  
Burgemeester Schagen



## Regietafel Noord-Holland Noord

Namens de gemeenten regio Kop van Noord-Holland

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Marjan van Kampen | Burgemeester Schagen (voorzitter) |
| Sjaak Vriend      | Griffier Hollands Kroon           |
| Koen van Veen     | Gemeentesecretaris Den Helder     |

Namens de gemeenten regio Westfriesland

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Michiel Pijl       | Burgemeester Medemblik         |
| Louise Marijnissen | Griffier Koggenland            |
| Astrid Huisman     | Gemeentesecretaris Stede Broec |

Namens de gemeenten regio Alkmaar

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Mascha ten Bruggencate | Burgemeester Heiloo       |
| Rosanne Slootweg       | Griffier Castricum        |
| Joyce de Hondt         | Gemeentesecretaris Bergen |

Namens de gemeenschappelijke regelingen:

|                |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| Quinten Foppe  | Directeur Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  |
| Tanja Kruijer  | Directeur GGD Hollands Noorden                 |
| Krishna Taneja | Directeur Veiligheidsregio Noord-Holland Noord |

Secretaris Regietafel

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Henriëtte van den Heuvel | Secretaris Regietafel    |
| Saskia Remmelts          | Co-secretaris Regietafel |

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Aan de algemene besturen van de gemeenschappelijke  
regelingen in de provincie Noord-Holland  
Postbus 2095  
1620 EB HOORN

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

R.T.R. de Bruijkere

BEL/BS

Telefoonnummer +31 6 83 24 35 24  
rita.de.bruijkere@noord-holland.nl

1 | 2

**Betreft: nieuwe beleidsproducten interbestuurlijk toezicht**

Verzenddatum

10 april 2026

Geacht bestuur,

Kenmerk

BS-IBT310326RdB-6

Graag willen wij u op de hoogte stellen van een aantal ontwikkelingen  
ten aanzien van de beleidsproducten op het gebied van interbestuurlijk  
toezicht.

Uw kenmerk

#### **Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2026-2029**

Het jaar 2025 heeft bij de provincie Noord-Holland onder andere in het  
teken gestaan van de actualisatie van het beleid voor interbestuurlijk  
toezicht. Dit heeft geresulteerd in het [Beleid Interbestuurlijk Toezicht  
2026-2029: Toezicht in verbinding](#).

Ook met dit geactualiseerde beleid blijven we uitgaan van de kracht van  
de horizontale verantwoording. Deze vormt immers voor uw organisatie  
het fundament voor de controlerende functie van het bestuurlijk  
handelen. Het Interbestuurlijk toezicht door de provincie vult dit aan en  
versterkt daarmee de kwaliteit en rechtmatigheid van de uitvoering van  
de medebewindstaken waarop we toezicht houden: Financiën en  
Informatie- en archiefbeheer.

Met het geactualiseerde beleid gaan we verder met het moderniseren en  
professionaliseren van onze toezichttaak. We vinden het belangrijk dat  
de uitkomst van ons toezicht kwalitatief bijdraagt aan de uitvoerings-  
praktijk. Hierbij hanteren we de principes van de *Wet revitalisering  
generiek toezicht*<sup>1</sup>, waarbij we voor het generieke toezicht elk jaar de  
toezichtcriteria afleiden van relevante risico-inschattingen.

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
[www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

<sup>1</sup> Deze principes zijn: op afstand, sober, terughoudend, proportioneel en in  
vertrouwen.

De titel van het geactualiseerde beleid is in onze ogen belangrijk: zowel voor de toezichtontvanger als voor de provincie als toezichthouder. Wij blijven de komende jaren investeren in een goede relatie met uw organisatie. Niet alleen door onze gesprekken in het kader van het systematisch of thematisch toezicht. Oók door de dialoog op ambtelijk niveau met uw gemeenschappelijke regeling te voeren waarbij wij als specialisten op de verschillende vakgebieden onder elkaar kijken welke ontwikkelingen wij op ons af zien komen en wat dit voor uw organisatie betekent. Wij menen dat deze gesprekken goed zijn voor het wederzijds begrip en een goede manier is om structureel wederzijds kennis- en informatie-uitwisseling te bevorderen.

Het geactualiseerde beleid voorziet tevens in de oprichting van een brede integrale Klankbordgroep IBT. De leden van de Klankbordgroep zullen nieuwe ontwikkelingen delen, zoals veranderende wetgeving, nieuwe toezichtcriteria en aanvullend beleid, die van invloed zijn op onze toezichtrelatie. Ook zullen we in die bijeenkomsten ervaringen en inhoudelijke input ophalen die wij kunnen gebruiken voor het organiseren van een kennisbijeenkomst of themaonderzoek. Op deze wijze willen we nadere invulling geven aan een actieve verstandhouding tussen uw organisatie en de provincie.

#### **Jaarplan IBT 2026**

Naast het geactualiseerde beleid kunt u op de website van de provincie Noord-Holland op de webpagina van IBT ook het [Jaarplan Interbestuurlijk Toezicht 2026](#) in de compacte vorm van een infographic vinden. Binnenkort zal daar het Jaarverslag Interbestuurlijk Toezicht 2025 aan toegevoegd worden.

Wij vertrouwen erop u hiermee voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd. Indien deze brief aanleiding geeft tot vragen en/of opmerkingen, kunt u contact opnemen met de contactpersoon, die in het briefhoofd wordt genoemd.

Hoogachtend,  
Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,  
namens dezen,

unitmanager Toezicht  
drs. Erlinde van 't Sant

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

Beleid Interbestuurlijk  
Toezicht 2026 - 2029

# Toe- zicht in verbinding



# INHOUD

|           |                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b>  | <b>Samenvatting</b>                                               |
| <b>5</b>  | <b>1. Inleiding</b>                                               |
| 5         | 1.1 Wat is interbestuurlijk toezicht?                             |
| 6         | 1.2 Reikwijdte van het Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2026-2029 |
| 6         | 1.3 Wettelijk kader                                               |
| 6         | 1.4 De rol van de horizontale verantwoording en controle          |
| 7         | 1.5 Maatschappelijke en bestuurlijke aandacht voor toezicht       |
| 7         | 1.6 Missie en rolopvatting                                        |
| <b>9</b>  | <b>2. IBT-beleid 2026-2029</b>                                    |
| 9         | 2.1 Strategische doelstellingen                                   |
| 9         | 2.2 De domeinen waarop toezicht wordt gehouden                    |
| 10        | 2.3 Vormen van generiek interbestuurlijk toezicht                 |
| 12        | 2.4 De werkwijze van systematisch toezicht                        |
| 13        | 2.5 Het kleurenmodel voor de toezichtscores                       |
| <b>15</b> | <b>3. Ontwikkelingen en ambities</b>                              |
| 15        | 3.1 Ambitie en impact                                             |
| 16        | 3.2 Landelijke ontwikkelingen                                     |
| <b>19</b> | <b>4. Instrumenten en interventiemethoden</b>                     |
| 19        | 4.1 Instrumenten t.b.v. specifiek toezicht: Financieel toezicht   |
| 19        | 4.2 Instrumenten generiek toezicht                                |
| <b>22</b> | <b>5. Governance en bedrijfsvoering</b>                           |
| 22        | 5.1 Beleids- en verantwoordingscyclus                             |
| 22        | 5.2 Prestatie-indicatoren                                         |
| 22        | 5.3 Financiële consequenties                                      |
| 22        | 5.4 Implementatie van nieuwe beleidsdoelen                        |
| <b>24</b> | <b>Bijlage 1 Beleid IBT 2022-2025: een terugblik</b>              |
| 24        | Toezihtactiviteiten                                               |
| 25        | Evaluatie Beleid IBT 2022-2025                                    |
| <b>26</b> | <b>Bijlage 2 De toezichtdomeinen</b>                              |
| 26        | Het domein Financieel toezicht                                    |
| 27        | Het domein Huisvesting statushouders                              |
| 27        | Het domein Informatie- en archiefbeheer                           |
| 29        | Het domein Omgevingsrecht                                         |

# SAMENVATTING

## Kerntaak Interbestuurlijk toezicht

Eén van de kerntaken van het provinciaal bestuur is erop toe te zien dat wettelijke medebewindstaken, die door het Rijk voor de uitvoering zijn belegd bij lagere overheden, op rechtmatige gronden en naar behoren worden uitgevoerd. Het provinciaal bestuur doet dit via het interbestuurlijk toezicht. De stelselverantwoordelijkheid voor het interbestuurlijk toezicht ligt bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Binnen de provincie Noord-Holland is de taak om interbestuurlijk toezicht uit te voeren, belegd bij de directie Beleid, sector Bestuur en Strategie, unit Interbestuurlijk Toezicht (IBT).

Met het toezicht op de risicodomeinen Financiën, Huisvesting statushouders, Informatie- en archiefbeheer en Omgevingsrecht bevordert de provincie het streven naar een veilige en gezonde leefomgeving voor natuur en mens. Hieronder wordt ook de huisvesting van statushouders bedoeld en de daarvoor noodzakelijke randvoorwaarden: een goede financiële positie en rechtszekerheid door een goed beheer van de bedrijfsinformatie en archieven. In deze beleidsperiode gaat de provincie in navolging van de andere provincies naar alle waarschijnlijkheid ook toezicht houden op Erfgoed.

## Beleid IBT 2026-2029

De provincie Noord-Holland heeft de goede gewoonte om elke vier jaar haar beleidsregels voor de uitvoering van het interbestuurlijk toezicht te actualiseren. Het hanteren van deze cyclus brengt veel voordelen met zich mee. Het 'dwingt' de provincie om te reflecteren op de beleidsregels van de achterliggende jaren en geeft tegelijkertijd de mogelijkheid om in te spelen op nieuwe inzichten en landelijke en lokale ontwikkelingen. Met dit geactualiseerde beleid voor de komende vier jaar wil de provincie Noord-Holland zijn toezicht verder moderniseren en professionaliseren.

De wettelijke grondslag en de kern van het interbestuurlijk toezicht is rotsvast. Hierdoor hoeft het IBT-beleid niet helemaal van voor af aan opnieuw te worden bedacht. Net als bij het beleid over de periode 2022-2025 kon worden volstaan met een actualisatie. Alleen waar nodig, is het beleid inhoudelijk aangepast en toekomstbestendig gemaakt.

Vooraf aan deze actualisatie zijn de evaluatievragen uit het vorige beleid door het team Interbestuurlijk Toezicht beantwoord. Dit is terug te vinden in bijlage 1. De antwoorden zijn daar waar van toepassing, gebruikt voor deze actualisatie.

Interbestuurlijk toezicht staat niet op zichzelf. Met het toezicht wordt bijgedragen aan de versterking van de bestuurskracht van de lokale overheden. De horizontale verantwoording aan de gemeenteraad of het algemeen bestuur, vormt het fundament voor de controlerende functie. Het interbestuurlijk toezicht vult dit aan en versterkt daarmee de kwaliteit en rechtmatigheid van de uitvoering van de medebewindstaken.

Voor IBT staat voorop dat het interbestuurlijk toezicht onafhankelijke oordelen geeft per toezichtdomein en dat bestuurskracht geen rol speelt in de beoordeling van de taakuitvoering. Indien daartoe aanleiding is, kunnen de toezichtdomeinen onderling ervaringen en uitkomsten van het toezicht uitwisselen om inzicht te krijgen in het totaalbeeld van de betreffende toezichtontvanger ten aanzien van de vier toezichtdomeinen. Dit inzicht kan een signaal zijn in het bredere perspectief van de bestuurskracht<sup>1</sup> van een gemeente, dat uiteraard door veel meer factoren wordt bepaald.

<sup>1</sup> Bestuurskracht is de capaciteit om als bestuur de eigen organisatie zodanig uit te bouwen dat een beleid wordt gevoerd dat aan de verwachtingen van de burgers tegemoet komt. Het is de mogelijkheid om als bestuur een zelfstandige politieke rol te spelen t.o.v. de gemeenschap die het bestuur verkozen heeft en dat bepaald wordt door meerdere factoren.



## Nieuwe beleidsdoelen en ambities

Met dit geactualiseerde beleid wordt er ingezet op twee speerpunten. Meer dan in de vorige beleidsperiode wil IBT impact hebben op de uitvoeringspraktijk van de toezichtontvanger door ook andere vormen van risicogericht toezicht toe te passen dan alleen het jaarlijks terugkerende systematische toezicht. Daarnaast vindt de provincie het belangrijk dat de relatie met de toezichtontvangers wordt verstevigd door naast het stellen van een *diagnose*, ook de *interactie* als *vakgenoot* met de toezichtontvangers aan te gaan. Dit kan op verschillende manieren, die terugkomen in de afbeelding in paragraaf 3.1.

In paragraaf 2.1 worden vier strategische doelstellingen genoemd, die min of meer nieuw zijn voor deze beleidsperiode. Kortweg zijn dit:

1. De provincie wil in samenwerking maatschappelijke opgaven doelmatig en doeltreffend realiseren door gericht en proportioneel bij te dragen aan het goed en rechtmatig functioneren van de Noord-Hollandse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen door middel van risicogericht toezicht.
2. Door het toezicht op een correcte uitvoering van de medebewindstaken wordt het vertrouwen van burgers en bedrijven bevorderd. Tevens wordt hiermee bijgedragen aan de kwaliteit van het openbaar bestuur en de bestuurskracht van de lokale besturen.
3. Er zullen ook andere effectieve toezichtvormen worden ingezet met als doel dat er sneller ingespeeld kan worden op actuele en relevante maatschappelijke ontwikkelingen.
4. Door het verstevigen van de relatie met de ambtelijke contactpersonen bij de toezichtontvangers door middel van *Toezicht in Verbinding* wil IBT steeds meer de overstap maken van corrigeren achteraf naar preventie en ondersteuning voorafgaand aan het systematisch toezicht.

Ambities zijn er ook. Zo is er de wens het systematisch toezicht qua behandelduur te versnellen en daarmee te verkorten. Hiervoor zullen verschillende maatregelen worden genomen, zoals het gebruik maken van bestaande databronnen en nieuwe technologische ontwikkelingen zoals artificiële intelligentie (AI). Hiermee wordt reeds geëxperimenteerd. De tweede ambitie is gericht op de aansluiting met de in maart 2025 vastgestelde *Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur*. De derde ambitie is gericht op het geven van handen en voeten aan het principe van *Toezicht in Verbinding* waarbij de *Interactie* met de toezichtontvanger naast de kant van de *Diagnose* kan bestaan. Hiervoor zullen onder andere meer kennisbijeenkomsten met netwerkvorming worden georganiseerd, best practices worden gedeeld en een (vierde ambitie) IBT-brede klankbordgroep worden opgericht.

## Landelijke ontwikkelingen

In deze beleidsperiode vinden er ontwikkelingen plaats naar aanleiding van nieuwe en herziene wetgeving. We noemen:

- de nieuwe Archiefwet; treedt per 1 januari 2027 in werking
- de Wet stelsel openbare bibliotheken; treedt waarschijnlijk ook in per 1 januari 2027
- de Wet versterking regie op de volkshuisvesting; waarschijnlijk in 2026
- wijziging van de Huisvestingswet; datum inwerkingtreding nog onbekend
- Wet versterking VTH-stelsel milieu; bij de vaststelling van dit beleid in internetconsultatie.

## Leeswijzer

In de volgende hoofdstukken wordt het beleid voor interbestuurlijk toezicht voor de periode van 2026 t/m 2029 beschreven.

**Hoofdstuk 1** is een inleidend hoofdstuk waarin beschreven wordt wat interbestuurlijk toezicht is en welke grondslag van toepassing is om deze kerntaak door Gedeputeerde Staten uit te voeren.

In **hoofdstuk 2** wordt de kern van het geactualiseerde beleid voor de komende jaren beschreven.

In **hoofdstuk 3** komen de ambities en landelijke ontwikkelingen aan de orde.

In **hoofdstuk 4** wordt uitgelegd welke instrumenten Gedeputeerde Staten voorhanden hebben in het geval er sprake is van taakverwaarlozing.

Tot slot komen in **hoofdstuk 5** thema's aan bod die de governance en de bedrijfsvoering raken om dit geactualiseerde beleid goed te positioneren.

In **Bijlage 1** wordt kort teruggekeken naar de afgelopen beleidsperiode. Dit wordt onder andere gedaan door middel van de evaluatievragen die in het Beleid IBT 2022-2025 waren opgenomen.

In **Bijlage 2** worden de afzonderlijke toezichtdomeinen met hun specifieke eigenschappen en methodiek van toezicht houden beschreven.

# INLEIDING

Voor u heeft u het Beleid Interbestuurlijk Toezicht voor de periode van 2026 tot en met 2029. In dit beleid wordt onder andere de werkwijze van de provincie als interbestuurlijk toezichthouder per toezichtdomein beschreven, de toepassing van het instrumentarium en ontwikkelingen waarmee de provincie in deze beleidsperiode te maken gaat krijgen.

Ook in deze beleidsperiode wil de provincie Noord-Holland met het interbestuurlijk toezicht een relevante bijdrage leveren aan de uitvoering van wettelijke taken door de Noord-Hollandse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. Het gaat om taken die belangrijk zijn voor een veilige en gezonde leefomgeving, waaronder ook de huisvesting van statushouders wordt bedoeld, en een goede financiële positie en rechtszekerheid door een goed beheer van de bedrijfsinformatie en archieven.

## 1.1 Wat is interbestuurlijk toezicht?

Interbestuurlijk toezicht is een vorm van toezicht dat in het Memorie van Toelichting van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (verder te noemen: Wrgt) als volgt wordt gedefinieerd.

*Interbestuurlijk toezicht is het geheel van processen, dat plaatsvindt in het kader van de rechtsbetrekkingen tussen het Rijk, de provincies, de gemeenten, de waterschappen en de gemeenschappelijke regelingen die gaan over de beoordeling van de taakbehartiging van de lagere door de hogere overheden.*

Eenvoudig vertaald bestaat interbestuurlijk toezicht uit een stelsel van checks & balances om te onderzoeken of een decentrale overheid voldoet aan de wettelijke eisen van een medebewindstaak. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, kan er interventie plaatsvinden. Daarnaast dienen besluiten in lijn te zijn met wetgeving en het algemeen belang. Het correct uitvoeren van deze taken geeft burgers en bedrijven vertrouwen in de overheid en draagt bij aan de kwaliteit van het openbaar bestuur.

Interbestuurlijk toezicht is één van de kerntaken van Gedeputeerde Staten. Met uitzondering van Financieel Toezicht, gebeurt dit overeenkomstig de Wrgt, zoveel mogelijk op *afstand, sober, terughoudend, proportioneel en in vertrouwen*.

Provincies zijn vrij in de manier waarop ze het interbestuurlijk toezicht vormgeven. De provincie Noord-Holland volgt net als de andere provincies, de risicoterreinen die met de komst van de Wrgt interprovinciaal zijn vastgesteld. Het toezicht op deze risicoterreinen, ook bekend als generieke toezichtdomeinen, vindt ten minste jaarlijks en systematisch plaats.

Financieel toezicht en toezicht op de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer zijn al geruime tijd een taak van de provincie. Sinds de inwerkingtreding van de Wrgt in 2012 zijn het toezicht op het ruimtelijk-fysiek domein en de huisvesting van statushouders hieraan toegevoegd. Concreet betekent dit dat de provincie toezicht houdt op vier domeinen:

1. Financieel toezicht
2. Huisvesting statushouders
3. Informatie- en archiefbeheer
4. Omgevingsrecht

Door middel van interbestuurlijk toezicht kan er ingegrepen worden op de uitoefening van medebewindstaken door decentrale bestuursorganen; de toezichtontvangers. We kennen twee hoofdvormen hiervan, namelijk de specifieke en de generieke toezichtinstrumenten. Deze worden nader beschreven in hoofdstuk 4.



Het toezicht op minder risicovolle gemeentelijke medebewindstaken wordt door de provincie themagericht, incidentgericht of casusgericht uitgevoerd. Dat betekent dat de provincie op die terreinen alleen actie onderneemt naar aanleiding van signalen of meldingen, zoals een bericht in de media, een klacht van een burger of een incident. Voor het thematisch toezicht bepaalt de provincie waar zij prioriteit aan geeft. Daarnaast is het van belang dat de provincie handelingsperspectief heeft op het moment er taakverwaarlozing wordt waargenomen.

## 1.2 Reikwijdte van het Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2026-2029

Dit Beleid Interbestuurlijk Toezicht 2026-2029 gaat concreet over het interbestuurlijk toezicht dat door Gedeputeerde Staten wordt uitgevoerd. Het interbestuurlijk toezicht door de provincie richt zich op decentrale overheden, namelijk alle Noord-Hollandse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. De gemeenschappelijke regelingen waarin de provincie zelf participeert, zijn op grond van de in de Wrgt zogenoemde uitvoeringsvervlochten, uitgesloten van interbestuurlijk toezicht door Gedeputeerde Staten.

## 1.3 Wettelijk kader

De grondslag voor het toezicht door Gedeputeerde Staten is vastgelegd in de Grondwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet, de Waterschapswet en de Wet gemeenschappelijke regelingen<sup>2</sup>. Hiermee is het interbestuurlijk toezicht als provinciale taak een wettelijk geborgd onderdeel van de bestuurlijke verhoudingen tussen het Rijk en de lokale overheden.

Het specifiek en generiek toezicht kennen elk een eigen wettelijk kader. Specifiek toezicht is een vorm van toezicht dat gericht is op een specifieke taak en strakke kaders kent in de wet. Specifiek toezicht kent een eigen instrumentarium dat ingezet kan worden bij het niet naar behoren functioneren. Het specifiek toezicht vindt zijn grondslag in specifieke wetgeving, zoals voor Financieel toezicht in de Gemeentewet (Titel IV) en de Waterschapswet (o.a. de artikelen 101, 102, 107 en 107a).

Met de Wrgt is in 2012 een einde gemaakt aan het merendeel van de specifieke toezichtbepalingen en is het toezicht voor een groot gedeelte geharmoniseerd naar generiek toezicht. Generiek toezicht is de tegenhanger van specifiek toezicht waarbij uitgegaan wordt van het vertrouwen in het handelen van de toezichtontvanger. Hierdoor vindt het generieke toezicht onder meer op afstand, sober en in vertrouwen plaats.

De instrumenten, die van toepassing zijn op Financieel toezicht, zijn specifiek, in de zin dat ze alleen van toepassing zijn in het kader van de wet waarin ze zijn opgenomen.

De generieke instrumenten zijn in de Provinciewet en de Gemeentewet opgenomen met het oog op generieke toepassing ervan. Interbestuurlijk toezicht kan bij het toezicht op Huisvesting statushouders, Informatie- en archiefbeheer en Omgevingsrecht van twee generieke instrumenten gebruik maken, namelijk:

1. de in artikel 132, vierde lid, van de Grondwet opgenomen bevoegdheid van de Kroon tot 'spontane' vernietiging van besluiten van lagere bestuursorganen wegens strijd met het recht of het algemeen belang;
2. de in artikel 132, vijfde lid, eerste volzin, van de Grondwet opgenomen bevoegdheid om een voorziening te treffen bij verwaarlozing van medebewindstaken door lagere bestuursorganen.

## 1.4 De rol van de horizontale verantwoording en controle

Interbestuurlijk toezicht staat niet op zichzelf. Door toe te zien op de uitvoeringspraktijk van de medebewindstaken bij de lagere overheden investeert de provincie in de leefomgeving van de Noord-Hollandse inwoners. Hiermee wordt bijgedragen aan de versterking van de bestuurskracht van de lokale overheden. De horizontale verantwoording – waarbij een bestuur primair verantwoording aflegt aan zijn eigen democratisch gekozen orgaan – vormt het fundament voor de controlerende functie. Het interbestuurlijk toezicht vult dit aan en versterkt de kwaliteit en rechtmatigheid van de uitvoering van de medebewindstaken.

De gemeenteraden en algemene besturen dienen dus vanuit hun horizontale verantwoording eerst zelf te controleren of hun gemeente, waterschap of gemeenschappelijke regeling de van toepassing zijnde wetgeving naleeft. De informatie die hiervoor wordt gestuurd vanuit de colleges van B&W en de dagelijkse besturen aan respectievelijk de gemeenteraden en algemene besturen, kan eveneens aan Gedeputeerde Staten worden gezonden ten behoeve van het interbestuurlijk toezicht. Hiermee willen we de toezichtlast voor de toezichtontvanger beperken.

<sup>2</sup> Grondwet, artikel 132, Algemene wet bestuursrecht, artikel 10.2.2, Gemeentewet, artikelen 124 en 273, Waterschapswet, artikel 60 en Omgevingswet, artikel 2.36 en de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 32b.

Primair vertrouwt Interbestuurlijk Toezicht (IBT)<sup>3</sup> op de deskundigheid en de professionaliteit van de lokale overheden. Er mag verwacht worden dat zij hun wettelijke taken op een goede manier uitvoeren en daarbij financieel stabiel zijn. Het proces van horizontale verantwoording, zoals we dat in het duale stelsel kennen, is hierbij behulpzaam.

Interbestuurlijk toezicht, ook verticaal toezicht genoemd, komt altijd op de tweede plaats. Het interbestuurlijk toezicht is immers aanvullend op de controle door de raden en algemene besturen door te monitoren, te controleren, te versterken en te corrigeren daar waar dit nodig is. De veronderstelling hierbij is dat met een goede werking van de horizontale verantwoording en controle het toezicht vanuit de provincie op afstand kan plaatsvinden. De provincie moet kunnen vertrouwen op de controlerende rol van de raad. In de praktijk komt voor dat niet alle raadsleden beschikken over de noodzakelijke kennis voor een goede controle. Interbestuurlijk toezicht helpt hen hierbij.

Daarnaast is de controlerende rol van de gemeenteraad in de eerste plaats politiek van aard.

Het horizontaal mechanisme kan onderhevig zijn aan politieke krachten om kritisch te kunnen en te durven zijn. Een kritische, onafhankelijke blik kan in voorkomende gevallen nodig zijn voor een goede taakuitvoering. Daarom is het belangrijk dat de provincie als verticale toezichthouder hiervoor kan zorgen. De blik van de provincie vormt daarmee een waardevolle aanvulling op de horizontale verantwoording en controle.

### 1.5 Maatschappelijke en bestuurlijke aandacht voor toezicht

Als alles goed gaat, is er vanuit de samenleving weinig belangstelling of maatschappelijke en bestuurlijke aandacht voor interbestuurlijk toezicht. Het interbestuurlijk toezicht kan door gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen ervaren worden als hinderlijk, belastend en van beperkte betekenis. Echter, zodra er iets misgaat, horen we vaak heel snel: en wat heeft het toezicht gedaan om dit te voorkomen?

Toezicht kan ook op gespannen voet staan met autonomie en zelfstandigheid. De principes van de Wrgt, *op afstand, sober, terughoudend, proportioneel en in vertrouwen*, zijn niet voor niets van toepassing. Daarnaast vindt het provinciebestuur het belangrijk een goede relatie te onderhouden met de lokale overheden. We hebben elkaar immers nodig. Vanuit de wettelijke taak die de provincie heeft, kan zij echter niet anders dan in te grijpen als wettelijke taken waarop de provincie toeziet, worden verwaarloosd.

### 1.6 Missie en rolopvatting

#### Missie

De missie van Interbestuurlijk Toezicht is als volgt.

*De provincie draagt met het interbestuurlijk toezicht bij aan het correct uitvoeren van medebewindstaken door gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. Dit toezicht is belangrijk voor de burgers. Het correct uitvoeren van deze wettelijke taken geeft burgers en bedrijven vertrouwen in de overheid en draagt bij aan de kwaliteit van het openbaar bestuur.*

Met de uitvoering van het interbestuurlijk toezicht wil de provincie een positieve impact realiseren op de uitvoeringspraktijk van gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de naleving van wet- en regelgeving en de volledige en correcte uitvoering van medebewindstaken. Dat geeft burgers en bedrijven vertrouwen in de overheid. Dit geldt voor alle domeinen. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

- Financieel toezicht ziet erop toe dat de toezichtontvangers hun begroting op orde houden. Dit voorkomt financiële problemen.
- Vluchtelingen uit conflictgebieden die in Nederland een verblijfsvergunning hebben verkregen, moeten een veilig onderdak krijgen. Gemeenten moeten daarom zorgen voor tijdige huisvesting voor deze mensen. Het toezichtdomein Huisvesting statushouders houdt hierop tweemaal per jaar toezicht.
- Het naleven van wet- en regelgeving op het gebied van informatie- en archiefbeheer heeft een direct effect op de betrouwbaarheid van de overheid. Goed informatiebeheer zorgt ervoor dat relevante informatie snel beschikbaar is en dat daarmee gereconstrueerd kan worden hoe een besluit tot stand is gekomen. Hiermee is de organisatie in staat verantwoording af te leggen over haar handelen. Het toezichtdomein Informatie- en archiefbeheer ziet hierop toe.

<sup>3</sup> Als er over interbestuurlijk toezicht als taak wordt gesproken in dit beleid, wordt dit voluit en zonder hoofdletters geschreven. Als het team Interbestuurlijk Toezicht wordt bedoeld, hanteren we de afkorting IBT.

- Om een schone, gezonde en veilige leefomgeving te creëren en te behouden, is het toezicht op Omgevingsrecht belangrijk. Omgevingsrecht regelt onder andere de ordening en de bescherming van de fysieke leefomgeving en stelt grenzen aan de activiteiten die daarop invloed hebben. Evaluaties en ervaringen<sup>4</sup> van afgelopen jaren hebben geleid tot het inzicht dat de provincie de effectiviteit van het toezicht op het gebied van omgevingsrecht wil versterken. In de beleidsperiode 2026-2029 gaat het toezichtdomein Omgevingsrecht zich dan ook richten op die onderwerpen waarbij de provincie effectief handhavend kan optreden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan wettelijke milieueisen en eisen op basis van de Omgevingswet.

#### *Rolopvatting*

In de Wrgt is vastgelegd dat de provincie bij de invulling van het interbestuurlijk toezicht louter de rol heeft van toezichthouder in die zin dat de provincie niet in de beleids- of keuzeruimte kan treden van de toezichtontvangers. IBT beoordeelt onafhankelijk hoe toezichtontvangers hun taken uitvoeren, zonder mee te wegen wat de beleidsdoelen van de provincie zijn. Zo voorkomt de provincie dat rollen door elkaar gaan lopen.

Bij maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving kan de provincie als toezichthouder een agenderende, signalerende en informerende rol spelen. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van kennis- en themabijeenkomsten en het jaarlijks versturen van een (begrotings)circulaire. De hierbij opgedane kennis kan vanuit de toezichthouders weer gedeeld worden met de beleidsafdelingen binnen de provinciale organisatie.

---

<sup>4</sup> Uit de evaluaties bleek dat het IBT voor enkele onderzochte thema's geen mogelijkheden (= handelingsperspectief) had om verbeteringen op te leggen. Gemeenten hebben namelijk de vrijheid om bepaalde thema-onderwerpen wel of niet als prioriteit te benoemen in hun beleid. Heeft de gemeente het thema niet als prioriteit benoemd, dan kan IBT niet ingrijpen.

# IBT-BELEID 2026-2029

## 2.1 Strategische doelstellingen

De provincie Noord-Holland streeft met de invulling van interbestuurlijk toezicht naar een overheid die haar medebewindstaken structureel en consequent goed uitvoert. Het toezicht moet inwoners en bedrijven het vertrouwen geven dat deze taakuitvoering geborgd is en bescherming biedt. Door hiernaar te handelen, wordt bijgedragen aan de bestuurskracht van de lokale overheden en de kwaliteit van het openbaar bestuur. Toezichtontvangers voeren hun medebewindstaken niet alleen uit volgens de wettelijke regels, maar geven hierdoor ook het goede voorbeeld aan hun inwoners en gevestigde bedrijven.

Met deze doelstelling voor ogen legt de provincie zich de volgende strategische doelstellingen voor de komende beleidsperiode op:

1. De provincie draagt gericht en proportioneel bij aan het goed en rechtmatig functioneren van gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen door middel van risicogericht interbestuurlijk toezicht. Het doel dat de provincie hierbij nastreeft, is om in samenwerking maatschappelijke opgaven doelmatig en doeltreffend te realiseren.
2. De provincie ziet toe op en bevordert een correcte uitvoering van de medebewindstaken bij haar toezichtontvangers. Hiermee wordt het vertrouwen van burgers en bedrijven bevorderd en wordt er bijgedragen aan de kwaliteit van het openbaar bestuur en de bestuurskracht van de toezichtontvangers.
3. De provincie wenst sneller in te spelen op actuele en relevante maatschappelijke ontwikkelingen, die het toezicht raken. Naast het jaarlijks terugkerende systematische toezicht zullen hiervoor ook andere toezichtvormen worden ingezet, zoals thema- en casusonderzoeken, het organiseren van kennisbijeenkomsten en het bevorderen van netwerkvorming.
4. Interbestuurlijk toezicht gaat in deze beleidsperiode uitvoering geven aan het *Toezicht in Verbinding*. Door een goede relatie met de toezichtontvangers op te bouwen en te onderhouden, wil IBT steeds meer de overstap maken van corrigeren achteraf naar preventie en ondersteuning voorafgaand aan het systematisch toezicht.

De strategische doelstellingen sluiten aan op het gestelde in het Coalitieakkoord 2023-2027, het hiervan afgeleide werkprogramma en de Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur.

Wat in elk IBT-beleid van de provincie Noord-Holland steeds centraal staat, is het versterken van de effectiviteit en de impact van het toezicht op de uitvoeringspraktijk. Dit heeft zijn uitwerking in:

1. De domeinen waarop toezicht wordt gehouden;
2. De wijze waarop toezicht wordt gehouden.

## 2.2 De domeinen waarop toezicht wordt gehouden

In deze paragraaf worden de toezichtdomeinen kort geïntroduceerd. In het volgende hoofdstuk worden deze toezichtdomeinen uitgebreider beschreven.

### Financiën

Financieel toezicht valt onder de noemer van specifiek toezicht. Voor de provincie is dit een jaarlijks verplicht uit te voeren taak op basis van wetgeving, zoals genoemd in paragraaf 1.3.

### *Huisvesting statushouders*

Gemeenten krijgen elk halfjaar vanuit het Rijk bericht hoe groot de taakstelling is in het huisvesten van statushouders in het desbetreffende halfjaar. IBT controleert namens het Rijk het halen van de halfjaarlijkse taakstelling door gemeenten.

### *Informatie- en archiefbeheer*

De provincie ziet toe op naleving van de Archiefwet bij onze toezichtontvangers. Het toezicht richt zich op de duurzame toegankelijkheid van digitale en fysieke archieven. Met een goed beheer van de bedrijfsinformatie, dat als overheidsinformatie wordt beschouwd, zorgen de lokale overheden er onder andere voor dat de continuïteit van de bedrijfsvoering niet in het geding komt, er bestuurlijk verantwoording afgelegd kan worden over het handelen en dat informatie met cultureel-historische waarde behouden blijft.

### *Omgevingsrecht*

Omgevingsrecht is een verzamelterm voor wet- en regelgeving over de fysieke leefomgeving, zoals milieu, natuur, water en ruimtelijke ontwikkeling. De Omgevingswet vormt sinds 1 januari 2024 de grondslag voor de toetsing ten behoeve van het behouden, beheren, gebruiken en ontwikkelen van een veilige en gezonde leefomgeving. Het toezichtdomein Omgevingsrecht richt zich op die onderwerpen binnen het omgevingsrecht waar Gedeputeerde Staten handelingsperspectief hebben en daarmee impact kunnen hebben op de uitvoeringspraktijk.

### *Erfgoed*

De provincie koos er de afgelopen beleidsperiode voor om alleen toezicht te houden op de taken die de grootste risico's met zich meebrachten voor de gezondheid en het welzijn van burgers. Het toezicht op erfgoed, dat interprovinciaal ook als één van de risicodomeinen wordt beschouwd, was bij de provincie Noord-Holland geborgd in het incidentgericht toezicht. Ontvangen meldingen die betrekking hadden op het mogelijk niet voldoen aan vigerende wet- en regelgeving op dit gebied, werden onderzocht en indien nodig werd er ingegrepen. Als dit van toepassing was, werden hierbij de beleidsmedewerkers van de provincie betrokken. De provincie heeft immers ook andere mogelijkheden om archeologische waarden in de praktijk veilig te stellen, zoals kennisnetwerken, handreikingen en ondersteuning van gemeenten via de steunpunten voor erfgoed.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is de wetgeving op erfgoed hierin ondergebracht. Ten tijde van het schrijven van dit beleid wordt er, mede op aandringen van het Rijk, samen met de beleidsmedewerkers onderzocht óf en zo ja, op welke wijze het toezicht op erfgoed kan plaatsvinden. Het verzoek om hiervoor de beschikbare gelden van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) te verkrijgen, is onlangs voor een formatie van 0,8 fte ingediend.

## **2.3 Vormen van generiek interbestuurlijk toezicht**

Het generiek interbestuurlijk toezicht kent in de uitvoering een variatie aan vormen. Het Financieel toezicht heeft als specifiek toezicht zijn eigen methode. Deze wordt beschreven in bijlage 2.

De bekendste en meest gebruikte vorm van toezicht is het systematisch toezicht. Andere vormen worden eveneens hieronder beschreven. Het gevarieerde aanbod van toezichtvormen is een voortzetting van voorgaand beleid.

- *Systematisch toezicht*

Dit is het bij herhaling jaarlijkse toezicht op de uitvoering van relevante wet- en regelgeving bij de Noord-Hollandse toezichtontvangers op basis van vooraf vastgestelde en gecommuniceerde criteria. Deze criteria verschillen per toezichtdomein.

Met dit toezicht zijn verschillende vormen van benchmark mogelijk, zoals een vergelijking tussen bestuursorganen, bijvoorbeeld in de regio, of het functioneren van één bestuursorgaan in verschillende jaren over alle toezichtdomeinen heen. Het systematisch toezicht leent zich goed voor beslissingen, handelingen en resultaten die jaarlijks (of vaker) aan de orde zijn. Zo worden verbeteringen in de tijd transparant en kunnen er zowel aan de kant van IBT als aan de kant van de toezichtontvangers doelen voor zowel de korte als de lange termijn worden gesteld.

Voor het systematisch toezicht worden de vijf basisprincipes gehanteerd, zoals voorgeschreven in de Wrgt: *op afstand, sober, terughoudend, proportioneel en in vertrouwen*. De provincie doet dit op basis van gedifferentieerd toezicht. Dit wil zeggen dat daar waar voorgaande beoordelingen dit toelaten, toezichtontvangers niet jaarlijks volledig worden beoordeeld. Anderszins kan het toezicht ook worden geïntensiveerd als er redenen tot zorg zijn.

De provincie kent derhalve drie toezichtregimes:

1. Sober toezicht
2. Regulier toezicht
3. Verscherpt toezicht

De toezichtregimes worden verderop in dit hoofdstuk beschreven, namelijk in paragraaf 2.5.

De uitkomsten van het systematisch toezicht delen we per brief mee aan de raad c.q. het algemeen bestuur voor Financieel toezicht en aan het college dan wel het dagelijks bestuur voor de generieke toezichtdomeinen. De bevindingen van de gemeenten zijn per toezichtdomein te vinden op de interactieve kleurenplattegrond van Noord-Holland op de website van de provincie op de [webpagina van IBT](#).

- *Thematisch toezicht*

Elk toezichtgebied kent thema's die om specifiek onderzoek vragen. Thematisch toezicht is dan ook een eenmalig toezicht dat zich richt op een specifiek onderwerp dat binnen het toezichtdomein van toepassing is. Het kan bijvoorbeeld een belangrijk onderdeel zijn van wetgeving dat op dat moment niet in het systematisch toezicht aan bod komt of een algemeen actueel probleem. Ook leent deze onderzoeksvorm zich voor het implementeren van een structurele methode die de betreffende wet verlangt, zoals een kwaliteitssysteem binnen het informatie- en archiefbeheer.

Met een themaonderzoek wil de provincie doorgronden welke risico's er zijn en welke beheersmaatregelen de toezichtontvangers nemen om ongewenste gebeurtenissen te voorkomen. Dit toezicht leent zich dan ook goed om van elkaar te leren.

Het onderzoek kan uit een mix van elementen bestaan, zoals bureauonderzoek, interviews en praktijktoetsen. De uitkomsten zijn niet alleen voor de toezichtontvangers en IBT interessant, maar helpen ook bestuurders om adequaat te handelen en passende beslissingen te nemen.

Het resultaat van een themaonderzoek is een door Gedeputeerde Staten vastgesteld rapport. Dit wordt breed binnen Noord-Holland gedeeld, maar kan ook interprovinciaal en landelijk bekend worden gemaakt.

- *Combinatie van systematisch en thematisch toezicht*

Noord-Holland kent een hybride vorm van systematisch en thematisch toezicht. In dat geval wordt er binnen het systematisch toezicht eenmalig een diepgaander onderzoek op één specifiek thema uitgevoerd. Deze combinatie kan heel goed worden uitgebreid met een praktijktoets. Praktijktoetsen zijn bedoeld om de juistheid van de aangeleverde informatie te toetsen in de praktijk. De uitkomsten van de praktijktoetsen kunnen worden gebruikt om het toezicht aan te scherpen. Praktijktoetsen kunnen verschillen per domein.

- *Incidentgericht toezicht*

Incidentgericht toezicht wordt uitgevoerd op basis van meldingen die de provincie ontvangt van burgers en bedrijven of door alarmerende berichten in de media, over de uitvoering van een wettelijke taak bij één van de toezichtontvangers. Deze vorm van toezicht ziet op alle wettelijke medebewindstaken. Dit beperkt zich dus niet tot de risicovolle medebewindstaken waarop de provincie standaard toezicht houdt. Een melding wordt altijd met voorrang in behandeling genomen.

Op basis van een melding wordt eerst beoordeeld of IBT het juiste loket is om de melding in ontvangst te nemen en te onderzoeken. Dit is alleen het geval als er redenen zijn om te veronderstellen dat er sprake is van taakverwaarlozing. IBT is niet bevoegd om op te treden als er juridische procedures mogelijk zijn of nog niet zijn afgerond. Tevens is van belang of IBT handelingsperspectief richting het betreffende bestuursorgaan heeft. Op tal van onderwerpen heeft een bestuursorgaan namelijk beleidsvrijheid of betreft het autonome taken, dus geen medebewindstaken, en dan heeft IBT geen handelingsperspectief richting gemeenten.

Als de melding voor IBT ontvankelijk is, volgt een procedure waarbij in het kader van hoor en wederhoor de betrokken partijen om relevante informatie wordt gevraagd. Op basis van deze informatie start een onderzoek waarbij IBT bevoegd is een oordeel te vellen en daaraan maatregelen te verbinden door de interventieladder toe te passen, die de taakverwaarlozing ongedaan moeten maken. Meerdere incidentmeldingen van verschillende bronnen over één bepaald aspect kunnen aanleiding zijn voor casusgericht toezicht.

Bij privaatrechtelijke kwesties bestaat de bijdrage van IBT uit het verbeteren van de communicatie tussen de partijen en het uitleggen van taken en verantwoordelijkheden.



- *Casusgericht toezicht*

Deze vorm van toezicht betreft het toezicht op een specifieke situatie. Casusgericht toezicht wordt ingezet als het vermoeden rijst dat een toezichtontvanger zich in één bepaalde casus niet aan de wettelijke verplichtingen houdt en dit substantiële maatschappelijke gevolgen heeft. Dit vermoeden is meestal afkomstig van of uit andere bronnen, bijvoorbeeld meldingen van burgers, berichten in de media, informatie van afdelingen van een gemeente of de provincie zelf of van (leden van) het college van Gedeputeerde Staten.

## 2.4 De werkwijze van systematisch toezicht

Zoals de term systematisch toezicht al impliceert, verloopt de methode van deze vorm van toezicht bij de provincie Noord-Holland steeds met dezelfde algemene activiteiten, te weten:

- relevante informatie verzamelen;
- de verkregen informatie beoordelen in relatie tot de toezichtcriteria, die gebaseerd zijn op wettelijke bepalingen;
- een ambtelijk verificatiegesprek voeren met de toezichtontvanger;
- het concept-oordeel laten beoordelen door de ambtelijk contactpersoon;
- het definitieve oordeel versturen, dat gericht is aan het college van B&W of het dagelijks bestuur.

In het kort worden deze stappen, al dan niet gecombineerd, uitgelegd. In het volgende hoofdstuk, waar elk toezichtdomein uitgebreider wordt beschreven, komt de specifieke werkwijze per toezichtdomein aan de orde.

### *Informatieverzameling*

Voor het systematisch toezicht op de risicodomeinen heeft IBT informatie nodig van de toezichtontvangers. Deze informatie wordt voor drie van de vier toezichtdomeinen verkregen overeenkomstig de [Verordening systematische toezichtinformatie 2023](#). Voor Huisvesting statushouders wordt de informatie verkregen van het Centraal Orgaan Asielzoekers (COA).

De informatie die de toezichtontvangers dienen aan te leveren, is in principe dezelfde verantwoordingsinformatie die het college dan wel het dagelijks bestuur aan de raad dan wel het algemeen bestuur moet aanleveren. De toezichtlast wordt hiermee voor de toezichtontvanger beperkt.

Daarnaast kunnen ook andere bronnen gebruikt worden bij de beoordeling, zoals (gepubliceerde) onderzoeken, bijvoorbeeld van Rekenkamers en archiefinstellingen. Via openbare bronnen als het [Omgevingsloket](#) en [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) is het mogelijk om relevante informatie te vinden over ruimtelijke ordening en vergunningverlening door gemeenten. Daarnaast bieden de inmiddels verplichte portalen voor (actieve) openbaarmaking veel informatie, die behulpzaam kan zijn voor het toezichtoordeel.

### *Totstandkoming toezichtoordeel*

Aangezien de toezichtdomeinen weinig raakvlakken met elkaar hebben, hanteert elk domein zijn eigen toezichtcriteria. In sommige gevallen zijn deze landelijk met de andere provincies afgestemd dan wel bestaat hiertoe de wens. Zodra de beoordeling is gedaan, worden de bevindingen op ambtelijk niveau besproken met de toezichtontvanger in een zogenoemd verificatiegesprek. De formele brief met het toezichtoordeel vanuit generiek toezicht is gericht aan het bestuur; de brief van Financieel toezicht is gericht aan de gemeenteraad en/of het algemeen bestuur.

### *Bepaling toezichtregime en maatwerk per gemeente*

Op basis van het toezichtoordeel wordt, eventueel in combinatie met het toezichtoordeel ervoor, zowel de trede van de interventieladder als het toezichtregime voor het volgende jaar bepaald. De toetseisen op het gebied van de governance kleuren het beeld verder in. Het hebben van een eigen kwaliteitssysteem kan bijvoorbeeld extra vertrouwen geven over de taakuitvoering. De provincie kan ook besluiten om een gemeente die al enkele jaren de taken goed uitvoert, toch niet 'op afstand te zetten' omdat er bijvoorbeeld bestuurlijke wisselingen zijn geweest, een hoog verloop in de organisatie of geen vorderingen worden gemaakt ten aanzien van de aanbevelingen. De toezichthouder vormt derhalve een totaalbeeld op basis van verschillende indicatoren. Het totaalbeeld bepaalt uiteindelijk het toezichtregime. De toezichtregimes worden in de volgende paragraaf beschreven.



## 2.5 Het kleurenmodel voor de toezichtscores

Het kleurenmodel voor de toezichtscores wordt door IBT gebruikt om na de beoordeling op inzichtelijke wijze te tonen hoe het ervoor staat met de taakuitvoering van de toezichtontvangers op de verschillende toezichthoudende domeinen. Het kleurenmodel bestaat uit de vier kleuren, te weten:

| Beoordelingskleur | Betekenis                      |
|-------------------|--------------------------------|
| Groen             | Goed                           |
| Geel              | Enige verbetering noodzakelijk |
| Oranje            | Veel verbetering noodzakelijk  |
| Rood              | Onvoldoende                    |

Deze kleuren worden gebruikt in de jaarverslagen van IBT en voor de interactieve Noord-Hollandse kleurenplattgrond. De beoordeling bepaalt de aanbevelingen die de toezichthouder opneemt in zijn toezichtbrief. Hoe slechter de totaalscore, hoe dwingender de aanbevelingen kunnen zijn en hoe hoger de trede van de interventieladder. Bij Financieel toezicht op gemeenten wordt in november het toezichtregime voor het komende begrotingsjaar bepaald aan de hand van een snelle doorsteek of de begroting voldoet aan de wettelijke criteria structureel en reëel sluitend en of de begroting tijdig is ingediend.

De toezichtregimes die de provincie voor generiek toezicht hanteert, zijn:

1. Sober toezicht
2. Regulier toezicht
3. Verscherpt toezicht

### 1. Sober toezicht

Bij de domeinen Informatie- en archiefbeheer en Omgevingsrecht versobert het toezicht gedurende twee jaar wanneer een toezichtontvanger twee jaar achtereen de taken goed heeft uitgevoerd.

Versoberd toezicht houdt een toezicht op hoofdlijnen in. Dit wil zeggen dat de toezichtontvanger volgens de normale procedure informatie aanlevert, waarna de toezichthouder vervolgens alleen naar de aanbevelingen van de archivaris kijkt en naar de vorderingen van de verbetermaatregelen.

Er vindt in principe geen verificatiegesprek plaats tenzij hiertoe een aanleiding is.

Als na twee jaar 'toezicht op afstand' het nog steeds goed gaat, volgt in het derde jaar een reguliere (volledige) beoordeling. Daarbij wordt ook een verificatiegesprek gevoerd om na te gaan of de bevindingen uit het verslag nog actueel zijn op het moment van beoordelen. Als ook dat oordeel weer een 'goed' scoort, ontvangt de toezichtontvanger opnieuw voor twee jaar sober toezicht.

### 2. Regulier toezicht

Regulier toezicht is de standaardnorm. Bij regulier toezicht dient alle gevraagde informatie jaarlijks conform de eerdergenoemde *Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023* uiterlijk 15 juli ingediend te zijn. Voor het vaststellen van het definitieve toezichtoordeel vindt er een zogenoemd verificatiegesprek plaats op ambtelijk niveau.

Voor informatie- en archiefbeheer geldt dat bij een ambtelijke fusie of een herindeling de betreffende toezichtontvangers standaard in de voorbereidende periode en in het eerste jaar na de fusie, regulier toezicht krijgen. Als na de eerste toezichtronde nadat de fusie is gerealiseerd, blijkt dat de fusie geen negatief effect heeft op het informatie- en archiefbeheer, kan de nieuw gevormde organisatie in dit geval al na één jaar weer sober toezicht ontvangen tenzij de toezichthouders redenen zien om tussentijds te besluiten het toezicht aan te scherpen.

### 3. Verscherpt toezicht en het Plan van Aanpak

Het toezichtregime 'verscherpt' geldt ten minste voor de score *Onvoldoende* (rood) en twee achtereenvolgende keren *Veel verbetering noodzakelijk* (oranje). Een toezichthouder kan om moverende redenen ook bij één keer oranje al om een Plan van Aanpak vragen. Ook andere maatregelen zijn mogelijk wanneer de toezichthouder dit passend vindt.

Op het moment dat een toezichtontvanger onder *verscherpt toezicht* wordt gesteld, bevindt deze zich op trede 3a van de interventieladder. Op dat moment wordt het toezichtregime verscherpt door in elk geval het eerste jaar tussentijds

ambtelijke toezichtgesprekken te houden waarbij afspraken worden gemaakt met de betreffende toezichtontvanger om de aangetroffen taakverwaarlozing aan te pakken. De toezichthouder zal hiervoor een door het college of dagelijks bestuur vastgesteld Plan van Aanpak eisen waarin duidelijk alle verbeteractiviteiten zijn opgenomen. Voor Informatie- en archiefbeheer geldt dat in het Plan van Aanpak ten minste alle aanbevelingen van de archivaris én IBT worden benoemd met bijbehorende verbetermaatregelen. Deze dienen SMART<sup>5</sup> te worden gedefinieerd, inclusief de wijze van regie op dit plan, de in te zetten middelen en capaciteit.

IBT ziet het Plan van Aanpak als één van de meest effectieve nalevingsmethoden om de taakverwaarlozing structureel op te heffen en herhaling van de situatie te voorkomen. Met het Plan van Aanpak krijgt de toezichtontvanger de ruimte om zelf tot een oplossing te komen die het beste past binnen de eigen cultuur en bedrijfsvoering. De toezichthouder monitort tijdens de extra toezichtgesprekken of de acties uit het Plan van Aanpak volgens de planning worden uitgevoerd. IBT houdt hierbij vooral het uiteindelijke doel voor ogen: het beëindigen van de taakverwaarlozing.

De toezichthouder kan akkoord op het Plan van Aanpak geven, als het plan ten minste SMART beschrijft:

1. welke concrete activiteiten de betreffende toezichtontvanger gaat uitvoeren;
2. wanneer het bestuursorgaan deze activiteiten gaat uitvoeren;
3. hoe intern gemonitord wordt dat de toezichtontvanger zijn taken niet meer verwaarloost;
4. hoe voorkomen gaat worden dat de taakverwaarlozing nog eens optreedt.

Indien tijdens de fase van het ambtelijk verscherpt toezicht afspraken niet (kunnen) worden nagekomen en daarmee niet tot de gewenste resultaten leiden, zal er een bestuurlijk overleg tussen de portefeuillehouder van de provincie en het bestuur van de toezichtontvanger worden gearrangeerd, waarbij de bestaande afspraken kunnen worden bevestigd dan wel worden herijkt. Dit is trede 3b van de interventieladder. De volgende stap is de vooraankondiging van indeplaatsstelling.

---

5 SMART is het acroniem van Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdpad.

## ONTWIKKELINGEN EN AMBITIES

### 3.1 Ambitie en impact

Naast de verschillende toezichtvormen en systematiek die de provincie hanteert om het interbestuurlijk toezicht uit te voeren, zijn er ook ambities om in deze bestuursperiode mee aan de slag te gaan. De ambities zijn:

1. *Systematisch toezicht versnellen en verkorten*

De toezichtdomeinen Informatie- en archiefbeheer en Omgevingsrecht zijn veel tijd kwijt aan het systematisch toezicht. In deze beleidsperiode wordt erop ingezet om het systematisch toezicht substantieel in tijd terug te brengen, zodat het toezicht versneld kan worden uitgevoerd en de periode hiermee verkort wordt.

De maatregelen die hiervoor genomen gaan worden, zijn onder andere gebruik te maken van aanwezige data en nieuwe technologische ontwikkelingen, zoals artificiële intelligentie (AI). Hiermee wordt al geëxperimenteerd en de resultaten zijn veelbelovend.

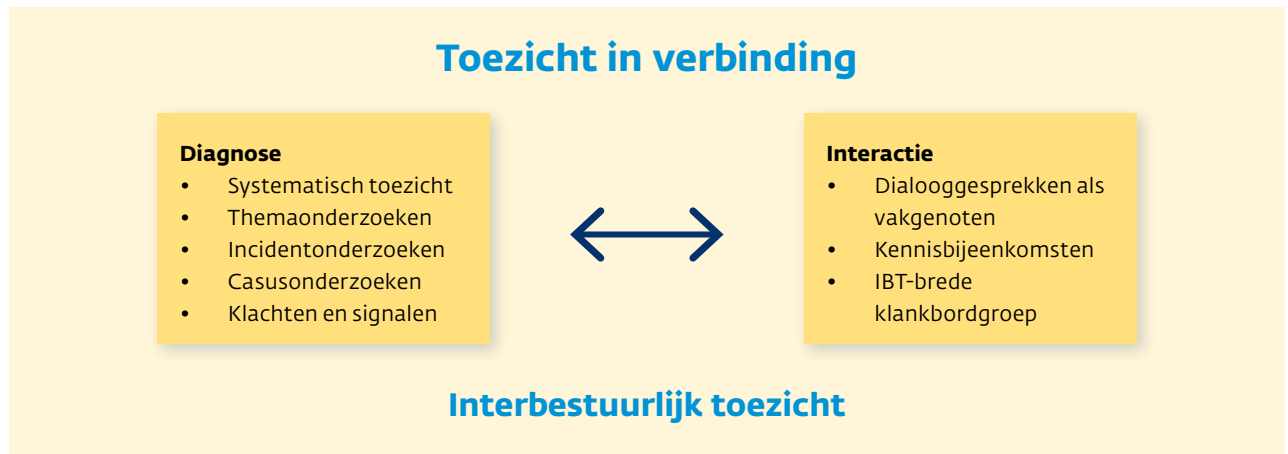
Daarnaast zijn er ideeën om bij Omgevingsrecht per jaar verschillende toezichtcriteria te hanteren. Informatie- en archiefbeheer wenst in deze beleidsperiode de ontvangst van de informatie die de toezichtontvangers moeten leveren, te spreiden over het jaar zodat ook de beoordelingen over het jaar gespreid kunnen worden. Tevens wordt er met de komst van de nieuwe Archiefwet bezien of de toezichtmethodiek compacter en praktischer kan worden. De tijd die met de genoemde maatregelen vrijkomt, kan aan de andere effectieve vormen van toezicht worden gewijd en aan het organiseren van kennisbijeenkomsten.

2. *IBT zoekt aansluiting bij de Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur*

Op 20 maart 2025 is de Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur door Gedeputeerde Staten vastgesteld. In deze agenda heeft het interbestuurlijk toezicht een prominente rol gekregen als tweede programmalijn. Zowel vanuit de programmaorganisatie van de agenda als vanuit IBT wordt eraan gewerkt om het interbestuurlijk toezicht aan te laten sluiten op de agenda. Het doel is om de kwaliteit van het openbaar bestuur te versterken door informatie over de kwaliteit van het bestuur bij elkaar te brengen, vroegtijdig het gesprek te voeren en ondersteuning te bieden. Dit sluit aan bij het IBT-beleid dat in de afgelopen vier jaar werd gevoerd en waarbij IBT heeft laten zien een gesprekspartner te kunnen zijn voor overheden, burgers en organisaties waarbij kennis en ervaring wordt gedeeld.

3. *Toezicht in verbinding*

Om uitvoering te geven aan de tweede programmalijn van de Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur wil IBT het zogenoemde Toezicht in verbinding hanteren. Het interbestuurlijk toezicht heeft niet alleen de taak om te toetsen of de toezichtontvangers wet- en regelgeving goed naleven, maar heeft ook een verbindende rol. In onderstaand model komen die twee kanten van het interbestuurlijk toezicht goed naar voren: de taak van de diagnose naast de taak van interactie. Behalve toezichthouders zijn we immers binnen de specifieke toezichtdomeinen ook vakgenoten van de ambtelijke contactpersonen bij de toezichtontvangers. Vanuit die tweede rol kunnen we veel van elkaar leren. Ook dragen we hiermee bij aan het inzichtelijk maken van de uitvoeringskracht van onze toezichtontvangers. IBT gaat voor het Toezicht in verbinding het volgende model hanteren. Dat zal in deze beleidsperiode meer handen en voeten gaan krijgen en gaat IBT helpen om een goede balans te vinden tussen deze twee aandachtsgebieden.



#### 4. IBT-brede klankbordgroep

Tot slot heeft IBT de ambitie om deze beleidsperiode structureel vorm te geven aan een Klankbordgroep IBT. Een klankbordgroep, die bestaat uit een (hoog-)ambtelijke vertegenwoordiging van alle toezichtdomeinen en de drie verschillende overheden kan zeer behulpzaam zijn in het leveren van input aan en het toetsen van voornemens en reflecteren op gedane activiteiten. Andere provincies hebben goede ervaringen met een dergelijke klankbordgroep.

### 3.2 Landelijke ontwikkelingen

#### Agenda Toekomst Toezicht

Bij het beleid van de afgelopen jaren was het landelijke programma Agenda Toekomst Toezicht (ATT) nog zeer actief. Het programma is gestart in 2019 en heeft met financiering van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vijf jaar geduurd. Het ATT was een samenwerking van het Rijk (ministeries van BZK en Financiën), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG).

In 2019 is de agenda uitgewerkt in het *Actieplan toekomst van het (interbestuurlijk) toezicht*. Een landelijk programmateam, waarin alle gremia waren vertegenwoordigd, hebben van 2019 tot en met 2024 verschillende activiteiten en producten ontwikkeld ten behoeve van de volgende vijf actielijnen.

1. Versterken van de verbinding tussen horizontale controle en verticaal toezicht
2. Verbeteren van de dialoog
3. Beter leren via toezicht
4. Uniformeren van de uitvoering van het toezicht
5. Richten op gedeelde risico's

In november 2023 is het programma succesvol afgesloten met een goed bezocht congres. Ondanks dat het programma opgehouden is te bestaan, blijven de vijf thema-onderwerpen actueel. In dit beleid wordt dan ook nog steeds rekening gehouden met deze onderwerpen.

#### Evaluatie door BZK op effectiviteit interbestuurlijk toezicht

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft in de Miljoenennota van 2025 aangekondigd dat ze in 2026 een evaluatie willen uitvoeren op de effectiviteit van het interbestuurlijk toezicht door de provincies. Op het moment van schrijven aan dit beleid kon het ministerie hierover nog geen nadere informatie verschaffen. De vorige evaluatie dateert van 2017.

#### Nieuwe wetgeving

Tijdens de beleidsperiode 2026-2029 gaat nieuwe wetgeving in werking treden, die invloed zal en kan hebben op de uitvoering van het interbestuurlijk toezicht. Bij vaststelling van dit beleid is er nog te weinig bekend hoe het interbestuurlijk toezicht voor de onderstaande wetten eruit gaat zien. Oriëntatie vindt onder meer in de interprovinciale vakberaden en in het Landelijk Coördinatorenoverleg IBT plaats, waaraan ook vertegenwoordigers van BZK, IPO en VNG deelnemen.

Het gaat hierbij om de volgende wetten:

1. Archiefwet 20xx; inwerkingtreding per 1 januari 2027
2. Wet stelsel openbare bibliotheken; datum inwerkingtreding waarschijnlijk 1 januari 2027
3. Wet versterking regie volkshuisvesting; datum inwerkingtreding onbekend
4. Huisvestingswet; datum inwerkingtreding onbekend
5. Wet versterking VTH-stelsel milieu, datum inwerkingtreding onbekend

#### **Ad. 1 Modernisering van de Archiefwet**

De nieuwe Archiefwet treedt per 1 januari 2027 in werking. De belangrijkste veranderingen zijn:

- van oudsher bekende begrippen worden gewijzigd naar meer algemene aanduidingen, zoals *archiefbescheiden* in *documenten* en *zorgdrager* in *het verantwoordelijk orgaan*;
- de overbrengingstermijn van blijvend te bewaren archieven naar de archiefbewaarplaats wordt van twintig jaar verkort naar tien jaar;
- het beperken van de openbaarheid van informatie moet beter worden gemotiveerd;
- alle decentrale overheden zijn verplicht om een archivaris aan te stellen;
- de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling dienen de archivaris en de archiefbewaarplaats voor de gemeenschappelijke regeling aan te wijzen.

Het effect van de nieuwe Archiefwet is weliswaar groot op de uitvoeringspraktijk bij de toezichtontvangers, maar betrekkelijk klein ten aanzien van het interbestuurlijk toezicht. Desalniettemin zal een aantal toezichtcriteria aangepast moeten worden. Binnen het vakberaad LOPAI wordt hierop reeds voorgesorteerd.

#### **Ad. 2 Wet stelsel openbare bibliotheken**

Naar verwachting wordt de nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheken (Wsob) per 1 januari 2027 van kracht. Bij het schrijven van dit beleid lag de wettekst voor advies bij de Raad van State.

Nieuw aan deze wet is onder andere dat er een zorgplicht komt voor alle Nederlandse gemeenten om minimaal één volledige bibliotheekvoorziening in stand te houden. De zorgplicht wordt als volgt beschreven:

*Het college van burgemeester en wethouders dan wel het bestuurscollege heeft tot taak het in stand houden van ten minste één voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorziening in de gemeente respectievelijk openbaar lichaam.*

Bij deze wetswijziging is een taak voor IBT van de provincies weggelegd en wel dat de provincies inhoudelijk de meerjarenplannen moeten toetsen die gemeenten verplicht op moeten stellen in samenwerking met de bibliotheken. Aan de inhoud van de meerjarenplannen zijn voorwaarden verbonden. Gemeenschappelijke toezichtcriteria zijn in concept gereed. Daarnaast kunnen provincies gebruik maken van gegevens uit openbare databronnen. Het instrumentarium van het interbestuurlijk toezicht is hierbij van toepassing.

Het Rijk bekostigt het interbestuurlijk toezicht door provincies voor dit nieuwe domein. Op basis van het aantal gemeenten in een provincie wordt er ongeveer € 700.000 per jaar onder de provincies verdeeld. De provincie Noord-Holland zal ongeveer € 90.000 per jaar hiervoor ontvangen. Omdat dit een nieuw toezichtdomein voor de provincies betreft, wordt er rekening mee gehouden dat het opzetten van dit toezicht enige tijd gaat kosten.

#### **Ad. 3 Wet versterking regie volkshuisvesting**

Het voorstel voor de Wet versterking regie volkshuisvesting versterkt onder meer de coördinerende rol van de provincie op het terrein van woningbouw en de volkshuisvesting. Gemeenten moeten in hun huisvestingsverordening volgens deze nieuwe wet bepaalde wettelijke urgentiecategorieën opnemen en binnen woningmarktregio's een evenwichtige verdeling maken van urgent woningzoekenden. De provincie is voorzien om toezichthouder te worden op deze gemeentelijke taak en kan daarbij de instrumenten inzetten die IBT hanteert. Binnen de provincie Noord-Holland, het Interprovinciaal Overleg (IPO) en in gesprekken met partners wordt op het moment van schrijven aan dit beleid onderzocht hoe er precies invulling kan worden gegeven aan deze toezichttaak.

**Ad. 4 Huisvestingswet**

Op het moment dat dit geactualiseerde IBT-beleid wordt vastgesteld, ligt het Wetsvoorstel schrappen voorrang statushouders bij de Tweede Kamer. In het voorstel schrapt het kabinet de mogelijkheid voor gemeenten om statushouders voorrang te geven op sociale huurwoningen op grond van het feit dat ze statushouder zijn. Provincies worden belast met het toezicht op het naleven van het verbod op voorrang. Het instrumentarium voor het toezicht op de naleving van het voorrangverbod is de bestuurlijke interventieladder. Het is onzeker of beide Kamers het wetsvoorstel zullen aannemen.

**Ad. 5 Wet versterking VTH-stelsel milieu**

Er ligt een wetsvoorstel voor de 'Wet versterking VTH-stelsel milieu' waarin de staatsecretaris van Infrastructuur en Milieu meer wil gaan sturen op de robuustheid van de omgevingsdiensten. Men constateert namelijk dat omgevingsdiensten niet altijd in staat zijn om hun VTH-taken voldoende goed uit te voeren. De taken die omgevingsdiensten in mandaat van gemeenten (en provincie) uitvoeren, worden als zeer belangrijk beschouwd voor de kwaliteit van de leefomgeving. Welke rol IBT hierin krijgt, is op het moment van schrijven aan dit beleid nog onduidelijk. Het wetsvoorstel 'Wet versterking VTH-stelsel milieu' is op 16 september 2025 in consultatie gegaan.

## INSTRUMENTEN EN INTERVENTIEMETHODEN

Het houden van toezicht heeft geen meerwaarde als er geen instrumenten zijn om bij een negatieve beoordeling te kunnen ingrijpen en handhaven. Gedeputeerde Staten beschikt dan ook over een effectief instrumentarium om in te grijpen als blijkt dat een toezichtontvanger wet- en regelgeving in onvoldoende mate naleeft. De instrumenten zijn voor het specifieke toezichtdomein anders dan voor de generieke toezichtdomeinen. Voor specifiek toezicht is het *preventief toezicht* het instrument dat hiermee wordt bedoeld. Bij toepassing hiervan dienen de begroting en de wijzigingen hierop door GS te worden goedgekeurd.

Voor zowel het specifieke als het generieke toezicht gelden landelijke beleidskaders.

### 4.1 Instrumenten t.b.v. specifiek toezicht: Financieel toezicht

De provincie hanteert sinds 2020 in interprovinciaal verband het *Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader (GTK) 2020* voor gemeenten. Voor de gemeenschappelijke regelingen is dit het *GTK 2022 Gemeenschappelijke regelingen*. Dit zijn gezamenlijke producten van het vakberaad Gemeentefinanciën en vastgesteld door Gedeputeerde Staten van alle provincies. In deze toezichtkaders zijn de toezichtcriteria op basis van een toetsenpuntenlijst opgenomen. Alle provincies hebben zich geconformeerd aan dit toezichtkader. De afspraken hierover zijn gemaakt ter bevordering van de transparantie en consistentie. Dit is van belang voor de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, maar ook voor de toezichthouders. De minister van BZK is systeemverantwoordelijke voor de financiële verhoudingen.

Bij het specifiek Financieel toezicht op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen worden de termen repressief en preventief toezicht gebruikt. *Repressief toezicht* is het reguliere toezicht. In het repressief toezicht worden de gemeentelijke financiën achteraf en marginaal getoetst. Dit gebeurt zolang een gemeente in goed financieel vaarwater verkeert en de gemeenteraad een structureel en reëel sluitende begroting vaststelt. *Preventief toezicht* is verscherpt toezicht. Dan moeten de begrotingen en daarbij behorende wijzigingen niet achteraf, maar vooraf ter goedkeuring aan Gedeputeerde Staten worden voorgelegd.

Alleen preventief toezicht in de volgende situaties:

- van rechtswege, als de begroting een tekort vertoont en het niet aannemelijk is dat dit binnen de termijn van de meerjarenraming kan worden hersteld;
- als de inzendtermijnen worden overschreden;
- bij gemeentelijke herindelingen (ARHI).

Bij het financieel toezicht op waterschappen is geen preventief toezicht mogelijk. In plaats daarvan kunnen de volgende instrumenten worden ingezet:

- Ambtelijk overleg
- Bestuurlijk overleg
- Aanwijzing door GS met betrekking tot de verstrekking van informatie aan derden
- Treffen van maatregelen door provincie bij overschrijding van kasgeldlimiet of renterisiconorm, bijvoorbeeld in de vorm van goedkeuren herstelplan kasgeldlimiet, mogelijkheid van een aanwijzing geven en mogelijkheid om ontheffing te verlenen
- Instellen onderzoek door provincie naar beheer en inrichting van de financiële organisatie
- (Gedeeltelijke) schorsing en vernietiging van een besluit tot vaststelling van een begroting(swijziging).

### 4.2 Instrumenten generiek toezicht

Bij generiek toezicht wordt er van *taakverwaarlozing* gesproken als blijkt dat een toezichtontvanger wet- en regelgeving in onvoldoende mate naleeft. Gedeputeerde Staten kan in zo'n geval in de plaats treden. Dit



wil zeggen dat de provincie de uitvoering van de desbetreffende taken overneemt op kosten van de toezichtontvanger. Daarnaast kan Gedeputeerde Staten ingrijpen als een toezichtontvanger een besluit heeft genomen dat in strijd is met het recht of het algemeen belang. Dit instrument is het schorsen of vernietigen van besluiten. Over beide instrumenten bestaat binnen de provincie eigen beleid, dat te vinden is op de webpagina<sup>6</sup> van de provincie. Ook worden ze nader hieronder in deze paragraaf toegelicht.

Concreet staat in de Gemeentewet dat Gedeputeerde Staten in de plaats kan treden als er sprake is van taakverwaarlozing door gemeenten op wetten, die niet zijn opgenomen in de lijst met wetten vermeld in bijlage 1<sup>7</sup> van de Gemeentewet. Deze limitatieve lijst benoemt de wetten waar de ministeries rechtstreeks toezicht op houden. Het uitgangspunt van deze lijst is dat de ministeries toezicht houden op die terreinen waar de provincies geen taak en expertise hebben.

IBT stelt zich terughoudender op naarmate een wettelijke norm een meer open karakter heeft. Gedeputeerde Staten bepaalt als toezichthouder de intensiteit van het toezicht.

Instrumenten voor het generiek interbestuurlijk toezicht op gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen zijn de twee interventieladders die we kennen:

1. de interventieladder bij indeplaatsstelling;
2. de interventieladder bij schorsing en vernietiging.

Hieronder volgt de uitleg van de twee van toepassing zijnde interventieladders.

#### **4.2.1. Interventieladder bij indeplaatsstelling**

##### *Trede 1 Signaleren*

De toezichthouder beoordeelt of voldoende uitvoering wordt gegeven van aan medebewindstaken. Dit gebeurt op basis van toezichtinformatie die systematisch wordt verzameld of naar aanleiding van meldingen of signalen. Zo lang de medebewindstaak volledig en voldoende conform wettelijke eisen wordt uitgevoerd, blijft de betreffende toezichtontvanger op trede 1 staan (goed = groen).

##### *Trede 2 Valideren*

Bij signalen van tekortkomingen wordt aanvullende informatie opgevraagd bij de toezichtontvanger en/of andere belanghebbenden. Er worden eventuele gesprekken gevoerd ter verificatie van de informatie. Als de conclusie is dat er slechts kleine nalatigheden zijn, formuleert de toezichthouder verbeterpunten die de tekortkomingen binnen een jaar moet oplossen. Als dit is gelukt, gaat de toezichtontvanger na de nieuwe beoordeling naar trede 1. Als het de toezichtontvanger niet lukt om de verbeteringen binnen een jaar tot stand te brengen dan wel als er sprake is van ernstige tekortkomingen gaat de toezichtontvanger naar trede 3 van de interventieladder.

##### *Trede 3a Verscherpt toezicht; ambtelijke afspraken*

De toezichthouder maakt op ambtelijk niveau in een zogenoemd toezichtgesprek zeer gerichte afspraken met de toezichtontvanger over te nemen maatregelen en de hiervoor bestemde termijn(en). In de regel zal er een Plan van Aanpak worden verlangd waarin SMART beschreven wordt hoe en op welke termijn een einde wordt gemaakt aan de taakverwaarlozing. De toezichthouder houdt gedurende het jaar vinger aan de pols door de voortgang met de toezichtontvanger te bespreken. Bij overleggen wenst de provincie dat ten minste de betreffende leidinggevende hierbij aanwezig is. Als de afspraken niet of niet snel genoeg worden nagekomen, wordt er opgeschaald naar afspraken op bestuurlijk niveau (trede 3b).

##### *Trede 3b Verscherpt toezicht; bestuurlijke afspraken*

Als de afspraken op ambtelijk niveau niet in voldoende mate zijn nagekomen, nodigt de portefeuillehouder van de provincie de portefeuillehouder van de betreffende toezichtontvanger uit voor een bestuurlijke interventie. In dit gesprek zullen er (opnieuw) afspraken worden gemaakt over het beëindigen van de taakverwaarlozing. Ook zal een doorkijk worden gegeven naar de volgende treden van de interventieladder als er onvoldoende voortgang zit in het nakomen van de afspraken. De voortgang van deze bestuurlijke afspraken wordt gemonitord.

6 Het Beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing en het Beleidskader schorsing en vernietiging zijn met de volgende link te vinden: [https://www.noord-holland.nl/Bestuur/Interbestuurlijk\\_toezicht/Werkwijze](https://www.noord-holland.nl/Bestuur/Interbestuurlijk_toezicht/Werkwijze)

7 <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005416/2021-07-10#Bijlage1>

**Trede 4 Vooraankondiging van interventie**

Bij onvoldoende voortgang van de bestuurlijke afspraken kondigt Gedeputeerde Staten bij de toezichtontvanger aan dat er het voornemen is om een besluit tot indeplaatsstelling te nemen. Hierbij wordt het *Algemeen beleidskader bij indeplaatsstelling* gehanteerd. Deze vooraankondiging dient te worden gepubliceerd in het Provinciaal Blad. Het voornemen wordt in het kader van de horizontale verantwoording tevens toegestuurd aan de gemeenteraad of het algemeen bestuur. De toezichtontvanger kan over de vooraankondiging zienswijzen inbrengen. Deze worden betrokken bij het nemen van het besluit tot indeplaatsstelling (trede 5).

**Trede 5 Besluit tot indeplaatsstelling**

Gedeputeerde Staten besluit tot indeplaatsstelling en geeft de toezichtontvanger een laatste termijn om alsnog zelf de afspraken na te komen en de taakverwaarlozing te beëindigen.

**Trede 6 Indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing**

In deze fase voert Gedeputeerde Staten het besluit uit tot indeplaatsstelling. Deze stap houdt in dat de provincie de taak uitvoert namens en op kosten van de betreffende toezichtontvanger.

Bij de uitvoering van het interbestuurlijk toezicht gebruikt de provincie een kleurenmodel om de scores visueel te kunnen duiden. De precieze uitwerking van dit model wordt als activiteit opgenomen in het uitvoeringsplan.

**4.2.2 Interventieladder bij schorsing en vernietiging**

Schorsing en vernietiging is een bevoegdheid van de Kroon. Gedeputeerde Staten of de Commissaris van de Koning kunnen een besluit van een gemeentelijk bestuursorgaan (college van B&W, gemeenteraad, burgemeester) voordragen voor vernietiging door de Kroon indien dit besluit in strijd is met het recht of het algemeen belang. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) heeft in het [Beleidskader schorsing en vernietiging](#) beschreven hoe dit instrument moet worden toegepast. Schorsing en vernietiging kent een eigen interventieladder, die per trede uitvoering wordt beschreven in het genoemde beleidskader. Een korte samenvatting van de stappen is hieronder weergegeven.

**Trede 1 Signaleren en bevoegdheden in kaart brengen**

De toezichthouder signaleert dat een besluit mogelijk in strijd is met het recht of het algemeen belang en onderzoekt wie bevoegd is om een verzoek tot vernietiging te doen: de Commissaris van de Koning of Gedeputeerde Staten.

**Trede 2 Eerste beoordeling**

De minister van het vakdepartement gaat na of het verzoek ontvankelijk is.

**Trede 3 Informatie opvragen bij de gemeente**

Is het verzoek ontvankelijk, dan start de toezichthouder een onderzoek naar wat er strijdig is met het recht of het algemeen belang.

**Trede 4 Schorsen**

Komt een besluit voor vernietiging in aanmerking, wordt het besluit van rechtswege geschorst.

**Trede 5 Informeren over de uitkomsten van het onderzoek en overleg**

Het (gemeente)bestuur wordt op de hoogte gesteld van het oordeel. Als het besluit in aanmerking komt voor vernietiging, krijgt het bestuur de mogelijkheid voor een overleg.

**Trede 6 Voordragen voor vernietiging**

Als de bezwaren van de minister ook na het overleg niet zijn weggenomen, wordt het besluit voor vernietiging voorgedragen.

# GOVERNANCE EN BEDRIJFSVOERING

## 5.1 Beleids- en verantwoordingscyclus

### Beleid IBT

Na vaststelling van dit beleid door Gedeputeerde Staten zal er een uitvoeringsplan worden opgesteld met een planning erbij van de vernieuwde activiteiten om het interbestuurlijk toezicht door te ontwikkelen. Ook de consequenties voor de inzet van capaciteit maken deel van het uitvoeringsplan.

In de betreffende beleidsperiode wordt er daarnaast jaarlijks in de vorm van een infographic aangegeven waarop de verschillende toezichtdomeinen zich gaan richten. Deze infographic is bestemd voor de toezichtontvangers en wordt op de website gepubliceerd. Over de uitvoering van het toezicht wordt jaarlijks gerapporteerd in het jaarverslag. Beide documenten behoren tot de beleidscyclus en worden daarmee vastgesteld door Gedeputeerde Staten. In het kader van de Wet open overheid wil de provincie transparant zijn in de toezichtoordelen. Dit wordt gedaan door de prestaties van de gemeenten te presenteren op de [interactieve Noord-Hollandse kleurenplattegrond](#) op de webpagina van de provincie.

## 5.2 Prestatie-indicatoren

Om de inzet en de kwaliteit van het interbestuurlijk toezicht te kunnen verantwoorden en te beoordelen, worden er prestatie-indicatoren gehanteerd. Deze indicatoren laten zien in hoeverre de toezichthouder zicht houdt op de afspraken uit dit beleid en uit de *Verordening systematische toezichtinformatie 2023*.

Deze prestatie-indicatoren zijn:

- het jaarlijks systematisch uitvoeren van toezicht volgens het geldende toezichtregime op alle hiervoor in aanmerking komende Noord-Hollandse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen;
- het toezichtoordeel voor het einde van het jaar gereed hebben voor de toezichtontvangers die op tijd de toezichtinformatie voor Informatie- en archiefbeheer en Omgevingsrecht hebben ingediend;
- interveniëren waar nodig waarbij gebruik wordt gemaakt van de juiste instrumenten en interventiemethoden, zoals beschreven in hoofdstuk 4;
- per toezichtdomein wordt ten minste één andere vorm van toezicht toegepast, zoals het organiseren van een kennisbijeenkomst of het uitvoeren van een thema-, incident- of casusonderzoek.

## 5.3 Financiële consequenties

De financiële middelen voor de uitvoering van dit beleid zijn geborgd via de begroting van programma Bestuur.

## 5.4 Implementatie van nieuwe beleidsdoelen

De uitvoering van dit beleidsplan vergt op een aantal onderdelen een projectmatige aanpak. Om dit beleid goed te implementeren, wordt aan de slag gegaan met:

1. Aansluiten op de vastgestelde Agenda Kwaliteit Openbaar Bestuur.
2. Onderzoeken in hoeverre de provinciale AI-assistent een betrouwbare en efficiënte bijdrage kan leveren aan het verkorten en versnellen van het systematisch toezicht.
3. Het doorontwikkelen van de interactieve kleurenplattegrond op de website tot een volwaardig dashboard waar real-time de uitkomsten van het systematisch toezicht worden bijgewerkt.
4. Het handen en voeten geven van het speerpunt *Toezicht in Verbinding*, onder andere door de vormen van *Interactie* uit te werken.
5. De aanleverdatum van de stukken voor Informatie- en archiefbeheer beter verspreid over het jaar laten indienen. Hierover dient de afstemming gezocht te worden met de archiefdiensten. De meermaals genoemde verordening dient hierop aangepast te worden,

# BIJLAGEN



Foto: Annoesjka Brohm

# BIJLAGE 1

## BELEID IBT 2022-2025: EEN TERUGBLIK

### Toezichtactiviteiten

De provincie Noord-Holland heeft de afgelopen beleidsperiode het interbestuurlijk toezicht op drie van de vier manieren uitgevoerd: systematisch, thematisch en incidentgericht. Casusgericht is in deze beleidsperiode niet van toepassing geweest. In deze beleidsperiode is veel aandacht uitgegaan naar het jaarlijks terugkerende systematische toezicht.

De drie van toepassing zijnde methoden van toezicht worden hieronder kort besproken zonder uitleg wat dit toezicht precies inhoudt. Dat is terug te vinden in het volgende hoofdstuk.

#### *Systematisch toezicht*

In de afgelopen beleidsperiode is er ten opzichte van de andere toezichtmethoden relatief veel aandacht gegaan naar het systematisch toezicht. De uitstroom van lang zittende toezichthouders en de moeizame werving om nieuwe toezichthouders te vinden, hebben vooral generiek toezicht in deze periode parten gespeeld. In 2024 heeft er met name bij Informatie- en archiefbeheer en in mindere mate bij Omgevingsrecht geen toezicht kunnen plaatsvinden. Binnen beide domeinen is dit opgelost door steekproeven te doen bij tien toezichtontvangers. In 2025 was het team weer op sterkte en heeft er weer normaal systematisch toezicht binnen alle domeinen plaatsgevonden.

#### *Thematisch toezicht*

Gedurende de beleidsperiode 2022-2025 heeft Omgevingsrecht een aantal themaonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij is onderzocht hoe toezichtontvangers in de praktijk omgaan met bepaalde risico-onderwerpen. De volgende themaonderzoeken zijn uitgevoerd:

1. Brandveiligheid van zorginstellingen
2. Illegale bewoning vakantiewoningen
3. Illegaal gebruik van agrarische opstallen
4. Gemeentedekkende bestemmingsplannen en structuurvisies
5. De aanwezigheid van een actuele kwaliteitsverordening voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving

#### *Incidentgericht toezicht*

Het incidentgericht toezicht vindt plaats aan de hand van signalen en meldingen over de uitvoering van een wettelijke taak bij één van de toezichtontvangers. In de afgelopen beleidsperiode zijn gemiddeld 17 meldingen per jaar onderzocht. De meldingen zijn veelsoortig. Vaak betreft het meldingen van een burger over de gemeente, soms over een waterschap/hoogheemraadschap. Meldingen kunnen te maken hebben met ruimtelijke aspecten, zoals meldingen over het niet- handhaven op de eisen uit een bestemmingsplan/omgevingsplan, meldingen over niet-vergunde verbouwingen of bebouwingen, over niet-vergunde sloopwerkzaamheden in een Rijksmonument, meldingen over overlast door bedrijven of vanwege evenementen, melding over vervuilde grond/bodem, over het ontbreken van een natuurvergunning en over de uitvoering woonwagengebeleid door een gemeente.

| Jaar | Aantal meldingen    |
|------|---------------------|
| 2022 | 14                  |
| 2023 | 15                  |
| 2024 | 21                  |
| 2025 | ca. 19 <sup>8</sup> |

<sup>8</sup> 19 meldingen is de stand van zaken op 26 november 2025.

## Evaluatie Beleid IBT 2022-2025

In het Beleid IBT 2022-2025 zijn voor de evaluatie van dit beleid de volgende vragen opgenomen ter voorbereiding en oriëntatie op nieuw beleid, zoals u dat nu voor u heeft. De evaluatievragen hadden tot doel om aan het begin van het laatste toezichtjaar (2025) te bepalen of het toezicht in de afgelopen vier jaar daadwerkelijk effectiever is geworden. In de zomer van 2025 hebben de toezichthouders met elkaar de volgende vijf vragen beantwoord.

### 1. Vraag

Is de wendbaarheid toegenomen?

Is er meer variatie per gemeente?

Vinden er, naast systematisch toezicht, ook andere onderzoeken plaats, zoals themaonderzoeken, praktijktoetsen en casusonderzoeken?

### Antwoord

*Tijdens de evaluatie is het begrip uitgelegd als 'inspelend op de actualiteit en nieuw ontstane risico's'. Tijdens de beleidsperiode is dit niet in alle opzichten tot uitvoering gekomen. In de methodiek van Financieel toezicht zit dit aspect standaard verweven. Bij de generieke toezichtdomeinen was dit meer tot wasdom gekomen als de bezetting in de volle beleidsperiode op sterkte was geweest. De bezetting is ook de reden dat de prioriteit en de focus voornamelijk bij het systematisch toezicht heeft gelegen en er in mindere mate tijd besteed kon worden aan onderzoeken en kennisbijeenkomsten.*

### 2. Vraag

Kunnen we een juiste analyse maken van de signalen die we krijgen?

En vervolgens een goede afweging maken om te besluiten of we ingrijpen of niet?

Bevatten de signalen voldoende informatie om de impact te analyseren en te begrijpen?

### Antwoord

*Ja, dit is wel het geval. De meeste meldingen zijn van toepassing op Omgevingsrecht. Elke melding wordt na ontvangst beoordeeld of het een melding is, die voor IBT bestemd is. Als dit het geval is, volgt er een nader onderzoek vanuit IBT. Als dit niet het geval is, verwijst IBT door naar de instantie waar melder terecht kan.*

### 3. Vraag

Hebben themaonderzoeken, casusonderzoeken en praktijktoetsen het toezicht versterkt?

### Antwoord

*Zoals in de vorige paragraaf genoemd, hebben er in de beleidsperiode geen casusonderzoeken en praktijktoetsen plaatsgevonden. Omgevingsrecht heeft wel vijf themaonderzoeken kunnen uitvoeren, die hebben geleid tot een versterking van het toezicht en versterigde aandacht bij de toezichtontvangers.*

### 4. Vraag

Is de toezichtinformatie in meer gemeenten onderwerp van gesprek tussen college en raad?

### Antwoord

*De toezichthouders van IBT hebben de indruk dat het gesprek tussen de besturen en de controlerende organen over het interbestuurlijk toezicht niet is versterkt in de afgelopen beleidsperiode. Voor de aankomende beleidsperiode heeft de provincie de ambitie om bij te dragen aan de versterking van de rol ten aanzien van de horizontale controle.*

### 5. Vraag

Is er meer zicht op het verband tussen het generieke beeld over het functioneren van een gemeente, waterschap of gemeenschappelijke regeling en de beoordeling op de verschillende toezichtdomeinen?

### Antwoord

*Ja, dit is er. De uitkomsten van de verschillende toezichtdomeinen worden aan het eind van het jaar door middel van de interactieve Noord-Hollandse kleurenplattegrond, getoond op de pagina van IBT op de website van de provincie. Deze uitkomsten worden tevens gebruikt voor de werkbezoeken aan gemeenten door de Commissaris van de Koning, gecombineerd met feitelijke gegevens die uit andere relevante beleidsterreinen afkomstig zijn.*



## BIJLAGE 2

# DE TOEZICHTDOMEINEN

In dit hoofdstuk wordt per toezichtdomein onder andere de wettelijke grondslag beschreven, evenals de wijze waarop het toezicht wordt uitgevoerd. Dit beleid laat toe de toezichtssystematiek tussentijds te veranderen, mits dit voortijdig aan de toezichtontvangers wordt gecommuniceerd. Voor Informatie- en archiefbeheer geldt dat een eventuele nieuwe toezichtssystematiek afgestemd moet zijn met de horizontale toezichthouders, zijnde de Noord-Hollandse archivariissen.

### Het domein Financieel toezicht

#### *Wettelijk kader*

Het Financieel toezicht valt onder de noemer van specifiek toezicht hetgeen wil zeggen dat specifieke wetgeving hierop van toepassing is, anders dan de Wrgt. Het Financieel toezicht is van toepassing op de Noord-Hollandse gemeenten, de waterschappen en de gemeenschappelijke regelingen waarin de provincie niet participeert. Voor het Financieel toezicht gelden wettelijke termijnen, onder meer ten aanzien van de informatie die precies moet worden aangeleverd en de momenten waarop.

Financieel toezicht op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen is een medebewindstaak, die gaat over de uitvoering van de wettelijk opgedragen taak, zoals omschreven in met name Titel IV van de Gemeentewet, artikelen 186 t/m 215, en op basis van het gemeenschappelijk financieel toezichtkader 2020 (GTK)<sup>9</sup>.

Het Financieel toezicht op de waterschappen is gebaseerd op de Waterschapswet, het Waterschapsbesluit, Wet financiering decentrale overheden (fido) en de Regeling beleidsvoorbereiding en verantwoording waterschappen.

#### *Systematisch toezicht*

De gemeenteraad en het algemeen bestuur van een waterschap of een gemeenschappelijke regeling zijn primair verantwoordelijk voor structureel (en reëel) evenwicht in de begroting óf het moet aannemelijk zijn dat dit evenwicht binnen de termijn van de meerjarenraming kan worden hersteld.

De focus van het financieel toezicht ligt niet alleen op het structureel en reëel begrotingsevenwicht maar ook de tijdigheid van indienen van de financiële documenten. Het niet tijdig indienen van bijvoorbeeld de begroting kan ook leiden tot preventief toezicht. De gemeenteraad en het algemeen bestuur worden onder meer ondersteund door een accountant, die een oordeel geeft van de getrouwheid van de jaarrekening en bijbehorende stukken.

Bij waterschappen dient de begroting in evenwicht te zijn. Hiervan kan worden afgeweken indien aannemelijk is dat het evenwicht in de begroting in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht. De wet schrijft voor dat gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen minimaal op twee momenten in het jaar informatie aan IBT aanleveren. Het gaat om de verplichte documenten, waarvan ten minste de begroting en de jaarrekening.

#### *Maatwerk*

- De provincie bepaalt voor 1 januari van het nieuwe begrotingsjaar aan de hand van de begroting het toezichtregime voor gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Dit gebeurt aan de hand van de financiële positie en eventuele financiële problematiek.  
Voor de waterschappen is dit niet van toepassing omdat deze, anders dan bij gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, niet onder preventief toezicht gesteld kunnen worden.
- Een accountant doet een uitspraak over de getrouwheid van de jaarrekening.

<sup>9</sup> Gemeenschappelijk financieel toezichtkader 'GTK 2020 Gemeenten', vastgesteld door alle provincies.



### Thema's

Het landelijk Vakberaad Gemeentefinanciën stelt jaarlijks landelijke onderzoeksthema's vast voor het toezicht op gemeenten. Daarnaast organiseert Financieel toezicht ook jaarlijks een bijeenkomst met toezichtontvangers. De laatste twee bijeenkomsten gingen over de algemene uitkering, waarbij BZK een presentatie gaf, en de begroting 2026 in aanwezigheid van de Commissaris van de Koning in zijn rol van portefeuillehouder.

### Ontwikkelingen

Verschillende ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de toekomstige invulling van het Financieel toezicht. Voorbeelden zijn de verslechtering van de financiële positie van een aantal gemeenten, het ravijnjaar 2028 en de ontwikkelingen van het gemeentefonds. Dit is het gevolg van het feit dat er van Rijkswege onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld.

## Het domein Huisvesting statushouders

### Doel en wettelijk kader

De gemeente is verantwoordelijk voor het huisvesten van statushouders. Het Rijk (BZK) stelt elk halfjaar de taakstelling per gemeente vast van het aantal statushouders dat een woning toegewezen dient te krijgen. De taakstelling is gebaseerd op het inwonertal van gemeenten. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) speelt een bemiddelende rol en koppelt statushouders aan gemeenten. Ook levert het COA elke maand de cijfers over de gerealiseerde taakstellingen per gemeente aan bij de toezichthouder.

### Afwijkingen in het integrale proces

Het toezicht op de huisvesting van statushouders werkt anders dan het toezicht op andere domeinen. Bij dit toezicht wordt er administratief gecontroleerd of de gemeenten de taakstelling op huisvesting hebben gehaald. Het gaat hier om een wettelijke *resultaatverplichting* voor gemeenten. De taakstelling moet worden gerealiseerd en de provincie controleert door middel van interbestuurlijk toezicht of dit gebeurt.

Loopt een gemeente achter op de taakstelling, dan voert de provincie in eerste instantie gesprekken op ambtelijk niveau waarin concrete afspraken worden gemaakt om de taakstelling in te halen. Als de afspraken om wat voor redenen dan ook, niet worden nagekomen, kunnen er gesprekken op bestuurlijk niveau plaatsvinden. Alle interventies zijn stappen op de interventieladder, die steeds zwaarder gaan wegen. De hoogste trede op de ladder bestaat uit 'indeplaatstreden' waarbij de provincie de taak tot huisvesting namens de gemeente en op kosten van de gemeente overneemt.

### Thema's en praktijktoetsen

Voor het domein huisvesting statushouders zijn thematisch toezicht en praktijktoetsen in principe niet van toepassing. Daarentegen vinden er regelmatig kennisbijeenkomsten plaats die samen met de beleidsmedewerkers van het team Asielzaken worden georganiseerd.

### Ontwikkelingen

#### Schrappen voorrang statushouders

Binnen dit toezichtdomein zijn er enkele relevante landelijke politieke ontwikkelingen. Zo heeft de regering in oktober 2025 het wetsvoorstel '[Schrappen voorrang statushouders](#)' naar de Tweede Kamer gestuurd. Dit voorstel zorgt ervoor dat gemeenten geen voorrang op sociale huurwoningen mogen verlenen aan statushouders op grond van het feit dat zij statushouder zijn. Op het moment dat dit beleid werd geactualiseerd, is het politieke lot van het wetsvoorstel onzeker. Mocht er inderdaad een verbod op voorrang komen, dan wordt het voor gemeenten veel moeilijker om de taakstelling te realiseren. Via het Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben de provincies zich kritisch uitgelaten over dit voorstel en de gevolgen dat het zal hebben voor het interbestuurlijk toezicht op de huisvesting van statushouders.

#### Wetsvoorstel versterking regie volkshuisvesting

De strekking van dit wetsvoorstel is reeds genoemd in paragraaf 3.2.

## Het domein Informatie- en archiefbeheer

### Doel en wettelijk kader

Een goed ingericht informatie- en archiefbeheer is onder meer belangrijk voor het openbaar bestuur. Betrouwbaarheid van en transparantie in het handelen zijn belangrijke publieke waarden. De Archiefwet draagt hieraan bij door voorwaarden te eisen die gericht zijn op de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie. Het doel van het

toezicht op informatie- en archiefbeheer is hierop toe te zien. Maar niet alleen. Vooraf aan het interbestuurlijk toezicht houden de Noord-Hollandse archivariissen horizontaal toezicht op de gemeenten en eventueel gemeenschappelijke regelingen waarvoor zij aangewezen zijn.

Alle Noord-Hollandse gemeenten en waterschappen zijn aangesloten bij één van de Noord-Hollandse archiefdiensten en hebben een archivaris in dienst dan wel aangewezen bij een regionale archiefdienst. De archivariissen dragen jaarlijks of tweejaarlijks, afhankelijk van de afspraken die onderling zijn gemaakt, zorg voor een archiefinspectie. Dit geldt ook voor de gemeenschappelijke regelingen waarop de provincie toezicht houdt. De nieuwe Archiefwet, die per 1 juli 2027 in werking treedt, vereist dat de deelnemers aan een gemeenschappelijke regeling verplicht een archivaris moeten aanwijzen. Het recht van de directie van een gemeenschappelijke regeling, die dit met de huidige Archiefwet heeft, wordt hiermee ontnomen.

Met het toezicht op het Informatie- en archiefbeheer wordt de naleving van de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling 1995 getoetst. Ook de derde pijler van de Wet open overheid (Woo), namelijk dat elke overheidsinstelling zijn informatiehuishouding op 1 mei 2030 op orde dient te hebben, zal met dit nieuwe beleid bij het toezicht worden betrokken. Tijdens deze beleidsperiode treedt de nieuwe Archiefwet in werking. Dit zal gevolgen hebben voor de toezichtcriteria.

#### *Systematisch toezicht*

Het systematisch toezicht voeren we uit bij de Noord-Hollandse gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen. Gemeenschappelijke regelingen waarin de provincie zelf participeert, zijn uitgesloten van interbestuurlijk toezicht door de provincie. Met de komst van de nieuwe Archiefwet wordt dit een taak van het Rijk, om precies te zijn van de Inspectie Overheidsinformatie & Erfgoed.

Namens de archivaris voert (meestal) een archiefinspecteur ter plaatse bij een toezichtontvanger een inspectie uit. Dit is een vorm van horizontaal toezicht. Vanuit de VNG is hiervoor een model van KPI's<sup>10</sup> beschikbaar, dat de archiefdiensten hiervoor gebruiken. De archiefdienst verstuurt het inspectieverslag aan het college van B&W of het dagelijks bestuur. Het college of het dagelijks bestuur dient het verslag tezamen met de reactie hierop vervolgens aan te bieden aan de gemeenteraad of het algemeen bestuur. Dit gebeurt vanuit de verplichtingen die de Archiefverordening hieraan stelt. Tevens wordt hiermee invulling gegeven aan de horizontale verantwoording en controle.

Op basis van de provinciale *Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023* dienen de colleges en dagelijkse besturen hetzelfde archiefverslag, of een andere vorm van verantwoordingsinformatie, uiterlijk 15 juli aan de provincie te sturen. Deze verslagen vormen voor IBT een belangrijke informatiebron voor het toezichtoordeel. Er wordt niet alleen gekeken of aan de bepalingen uit de Archiefwet wordt voldaan, maar ook of er vorderingen zijn gemaakt ten aanzien van de aanbevelingspunten uit voorgaande jaren. In het verificatiegesprek dat op ambtelijk niveau vóór het vaststellen van het toezichtoordeel plaatsvindt, worden de bevindingen van de toezichthouder doorgesproken.

#### *Thema's*

In het domein Informatie- en archiefbeheer kan thematisch toezicht een plaats krijgen binnen het systematisch toezicht, maar kan er ook los hiervan themaonderzoeken worden verricht. Bij een themaonderzoek kan een bepaald deel van het brede werkgebied van informatie- en archiefbeheer aan een onderzoek bij de toezichtontvangers worden onderworpen. Een thema wordt altijd in overleg met de archiefdiensten gekozen. Bij voorkeur wordt een themaonderzoek ook sámen met de archiefdiensten uitgevoerd.

#### *Praktijktoetsen*

Bij het toezicht op Informatie- en archiefbeheer worden geen praktijktoetsen bij de toezichtontvangers uitgevoerd als onderdeel van het systematisch toezicht. De archiefinspecteurs kunnen hiervoor uiteraard tijdens hun horizontaal toezicht wel kiezen. Bij een thema- of casusonderzoek kunnen praktijktoetsen wel een wezenlijk onderdeel zijn van het onderzoek.

---

<sup>10</sup> KPI is de afkorting van Kritische Prestatie-Indicator.

### Ontwikkelingen

Op dit moment zijn de volgende ontwikkelingen relevant voor het toezicht op informatie- en archiefbeheer:

- de inwerkingtreding van de Archiefwet per 1 januari 2027. De toezichtcriteria zullen hier bijtijds op moeten worden aangepast;
- het actualiseren van het Aanvullend beleidskader voor het interbestuurlijk archieftoezicht: Nieuwe schoenen' door het vakberaad LOPAI<sup>11</sup> in verband met de inwerkingtreding van de nieuwe Archiefwet.
- de pijler uit de Wet open overheid (Woo) dat elke overheidsinstelling zijn informatiehuishouding per 1 mei 2030 op orde dient te hebben;
- het ontwerpen van een nieuwe toezichtmethodiek met heldere toezichtcriteria, die aanvullend is op het horizontale toezicht van de archivariissen. De provincie wil met het interbestuurlijk toezicht de samenwerking met de archiefdiensten verstevigen en de uitkomsten van het horizontale toezicht versterken. De archivariissen hebben namelijk geen instrumentarium tot hun beschikking als zij een toezichtontvanger een negatieve beoordeling geven. Daarnaast is er de behoefte om de toezichtverslagen beter verspreid over het jaar te ontvangen, gebaseerd op de opleveringen van de toezichtverslagen van de archivariissen. In deze beleidsperiode gaat onderzocht worden of en hoe dit te realiseren is.

### Gemandateerde taken

Anders dan bij de andere toezichtdomeinen heeft Gedeputeerde Staten naast het toezicht houden, nog een drietal taken op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Dit zijn de volgende.

1. Kennisnemen van geactualiseerde Archiefverordeningen van toezichtontvangers. Conform artikel 30, lid 1 dient een gemeente een herziene archiefverordening aan Gedeputeerde Staten mee te delen. Gedeputeerde Staten behoeft deze niet te beoordelen dan wel goed te keuren.
2. Het geven van een machtiging bij opschorting van archieven die ouder zijn dan twintig jaar. Conform artikel 13, lid 3 van de Archiefwet dient een lokale overheid deze machtiging bij Gedeputeerde Staten aan te vragen, bijvoorbeeld als het archief nog veelvuldig wordt gebruikt of als er nog tijd nodig is om blijvend te bewaren archief over te brengen naar de archiefdienst. De machtiging tot opschorting wordt verleend voor een periode van ten hoogste tien jaar, namelijk tot de maximale termijn van overbrenging, zijnde dertig jaar na afsluiting archief.
3. Het geven van goedkeuring bij het verlengen van de maximale termijn van 75 jaar van beperkte openbaarheid van archieven. De wettelijke grondslag hiertoe is te vinden in artikel 15, lid 4 van de Archiefwet.

## Het domein Omgevingsrecht

### Doel en wettelijk kader

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet regelt alles wat met de inrichting, ontwikkeling en bescherming van de fysieke leefomgeving te maken heeft. Denk aan de regels betreffende bouw, milieu, geluid, natuur, water, bodem, ruimtelijke ordening en erfgoed.

De eisen in de Omgevingswet en de daaronder vallende Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB's) dienen ter bescherming en verbetering van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. De provincie Noord-Holland vindt een schone, veilige en gezonde leefomgeving belangrijk.

Door de invoering van de Omgevingswet vallen nu ook de waterschappen en de taken betreffende waterveiligheid, waterkwaliteit en waterkwantiteit onder het interbestuurlijk toezicht Omgevingsrecht.

Onder de Omgevingswet vallen vier AMvB's, namelijk:

- het Omgevingsbesluit (Ob) met algemene regels over procedures;
- het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) met algemene regels voor verschillende activiteiten;
- het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) met algemene regels over omgevingswaarden, instructieregels, beoordelingsregels en regels voor monitoring;
- het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), met algemene regels die gericht zijn op het bouwen, in stand houden, gebruiken en slopen van bouwwerken.

Het niet-naleven van de wettelijke regels betreffende bouwen, ruimtelijke inrichting, lucht, geluid, bodem en water kan grote risico's betekenen voor de kwaliteit van de leefomgeving. Daarom is het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het domein Omgevingsrecht belangrijk.

<sup>11</sup> LOPAI is het acroniem voor Landelijk Overleg Provinciale ArchiefInspecteurs.

De provincie wil met het interbestuurlijk toezicht Omgevingsrecht een correcte uitvoering van de medebewindstaken stimuleren en naleving kunnen afdwingen. Als gemeenten en waterschappen de toegewezen taken niet goed uitvoeren, kan er ingegrepen worden op basis van de interventieladder. Mochten de taken die omgevingsdiensten uitvoeren voor gemeenten niet goed worden uitgevoerd, dan spreekt IBT de gemeenten als bevoegd gezag aan.

De Omgevingswet heeft invloed op de uitvoerings- en handhavingstaken<sup>12</sup> door gemeenten, omgevingsdiensten - voor de taken die zij voor gemeenten uitvoeren - en waterschappen. Daarnaast heeft de Omgevingswet ook invloed op de uitvoering van het interbestuurlijk toezicht. In principe behoort de gehele reikwijdte van de Omgevingswet waar het gaat om de taakuitvoering tot het toezichtdomein Omgevingsrecht. Deze bredere blik op het omgevingsrecht kan betekenen dat we de accenten van het interbestuurlijk toezicht in de komende jaren gaan verleggen. Zo kan in deze beleidsperiode meer inhoudelijke thema's worden onderzocht en praktijktoetsen worden uitgevoerd. Dit heeft naar verwachting meer bestuurlijke en politieke impact, maar maakt ook het belang van een gesloten beleids- en uitvoeringscyclus concreet.

Naast het objectief beoordelen van wettelijke verplichtingen wordt van het toezicht op Omgevingsrecht ook verwacht dat IBT stimulerend, ondersteunend en verbindend te werk gaat en dat het toezicht zich richt op milieukwaliteit, omgevingsveiligheid en leefbaarheid. IBT Omgevingsrecht sluit aan bij de actielijnen van de toenmalige Agenda Toekomst van het Toezicht (ATT), waaronder een betere dialoog en beter leren via toezicht. De toezichthouders wijzen de toezichtontvangers op goede voorbeelden en bevorderen kennisdeling met en tussen de toezichtontvangers.

Het is belangrijk om zicht te hebben op de risico's die zowel lokaal als provinciaal als landelijk belangrijk zijn. En dat de beschikbare middelen worden ingezet om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren! Maar ook voor IBT Omgevingsrecht zelf is het belangrijk om te bepalen waar de inzet het meest efficiënt en effectief is. Transparantie, stimuleren van toezichterontvangers, bestuurskracht en de maatschappelijke bedoeling van de Omgevingswet staan hierbij centraal.

#### Vormen van toezicht

Om onze toezichtstaak op Omgevingsrecht uit te kunnen voeren, zijn er verschillende vormen van toezicht die in de beleidsperiode toegepast kunnen worden.

#### Systematisch toezicht

Sinds 2014 richt het systematisch toezicht zich vooral op de toetsing van de procescriteria (nu de artikelen 13.5 t/m 13.11 Omgevingsbesluit en artikel 2.2 Omgevingswet). Daarvoor worden documenten opgevraagd die de colleges van B&W van de gemeenten moeten vaststellen en delen met de gemeenteraad. Het gaat hierbij concreet om een Uitvoerings- en Handhavingsstrategie, een uitvoeringsprogramma en een jaarverslag/evaluatieverslag, zowel voor de thuishaken als de taken die zijn belegd bij de Omgevingsdiensten. Dit zijn onderdelen van de BIG-8 beleidscyclus. IBT toetst de documenten op actualiteit en bij toetsing aan de procescriteria ook inhoudelijk. Ook wordt er getoetst of de documenten zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en zijn gedeeld met de gemeenteraad.

De inhoudelijke eisen die de wetgever aan de documenten stelt, zijn uitvoerig beschreven in de 'Handreiking Kwaliteits- en procescriteria omgevingsrecht VTH thuishaken; BIG-8 onder de omgevingswet' ([Handreiking IBT omgevingsrecht.pdf](#)). Er wordt bijvoorbeeld gekeken of er duidelijke en meetbare doelstellingen zijn opgenomen in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie en of het inzichtelijk is dat er voldoende personele en financiële middelen in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie zijn opgenomen en geborgd zijn om de gestelde doelen te bereiken. Ook voor de basistaken en eventuele plustaken, die zijn ondergebracht bij de omgevingsdiensten, gelden deze eisen.

Gemeenten geven wel eens aan dat dat de toetsing op procescriteria voor Omgevingsrecht slechts beperkt zicht biedt op de praktijk. De gedachte achter het toetsen op procescriteria is, dat op basis van dit beeld een oordeel kan worden gegeven over de mate waarin een gemeente in staat moet worden geacht om op een adequate wijze uitvoering te geven aan de wettelijke taken. Daarmee geeft een gemeente het bestuur, de politiek, maar ook de burgers inzicht in wat zij wil bereiken (U&H-strategie), welke werkzaamheden daarvoor gaan plaatsvinden en welke resultaten er al zijn bereikt. Mocht bijvoorbeeld uit het jaarverslag blijken dat de doelstellingen niet worden bereikt, kan er een evaluatie plaatsvinden. Het volgen van de procescriteria dwingt tot nadenken en het helpt om zaken actueel te houden. Ook wordt veel belang gehecht aan het informeren van de gemeenteraad, zodat deze hun controlerende taak goed kunnen uitoefenen in het kader van de horizontale controle.

De toetsing op artikelen uit de Omgevingswet kan tijdens de looptijd van dit beleid worden uitgebreid. Denk

<sup>12</sup> Dit zijn afgekort de U&H-taken, voorheen en nog steeds vaak Vergunning-, Toezicht- en Handhavingstaken (VTH-taken) genoemd.

bijvoorbeeld aan het omgevingsplan (Ow artikel 2.4). Of er wordt onderzocht of de gemeente omgevingsvergunningen op de juiste wijze bekend maken (Bekendmakingswet). Soms blijkt dat gemeenten niet alle gegevens en metadata goed invullen bij publicaties in de Staatscourant, op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) en op andere officiële databanken, zoals het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV). Het is belangrijk dat dit verbetert, vooral met het oog op het belang van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). We toetsen deze extra onderdelen bij voorkeur op een data- gedreven manier. Data-analyses kunnen helpen om het toezicht efficiënter en doelmatiger te maken. De risico- en probleemanalyses moeten inzicht geven welke aspecten het eerst aandacht verdienen.

### **Incident- en casusgericht toezicht**

De meeste meldingen hebben betrekking op de leefomgeving en komen daardoor voor onderzoek bij het toezichtdomein Omgevingsrecht terecht. De wijze waarop met deze meldingen wordt omgegaan, is beschreven in paragraaf 2.3. Casusgericht toezicht komt ook voor bij dit toezichtdomein. Dit is van toepassing als meerdere relevante meldingen over één en dezelfde situatie binnenkomen. Het gaat hierbij om onderwerpen waarbij het niet-naleven van wettelijke verplichtingen grote maatschappelijke gevolgen kan hebben. Een voorbeeld hiervan zijn gemeenten die niet handhaven bij illegale bewoning van vakantiewoningen. Soms is veel onderzoek nodig om goed te kunnen beoordelen of een gemeente inderdaad in gebreke blijft en zich niet houdt aan de wettelijke eisen of geen beslissing heeft genomen op bijvoorbeeld een handhavingsverzoek.

### **Thematisch toezicht**

Met themaonderzoeken en praktijktoetsen kan de effectiviteit van de beleids- en uitvoeringscyclus worden getoetst. Bijvoorbeeld of de resultaten van de evaluaties leiden tot de noodzakelijke verbeteringen of er voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en over welke milieuaspecten veel klachten binnenkomen en wat de gemeente daarmee doet. Verzoeken om extra informatie bij gemeenten/omgevingsdiensten en waterschappen moeten wel een duidelijk doel hebben, omdat het veel extra tijd van deze organisaties kan vragen.

Uit de risico- en probleemanalyse kunnen ook onderwerpen komen die in aanmerking komen voor een thematisch onderzoek. Denk bijvoorbeeld aan de externe veiligheid van buisleidingen, aan luchtverontreiniging en schoon water in sloten en kanalen. Veel van deze onderwerpen vergen specialistische kennis. In sommige gevallen vraagt het om een multidisciplinair onderzoek. Bij thematisch toezicht is het van belang dat IBT alleen kan optreden als de betrokken toezichtontvangers het thema ook prioriteit geven in hun omgevingsbeleid.

### **Verzoeken van andere overheden**

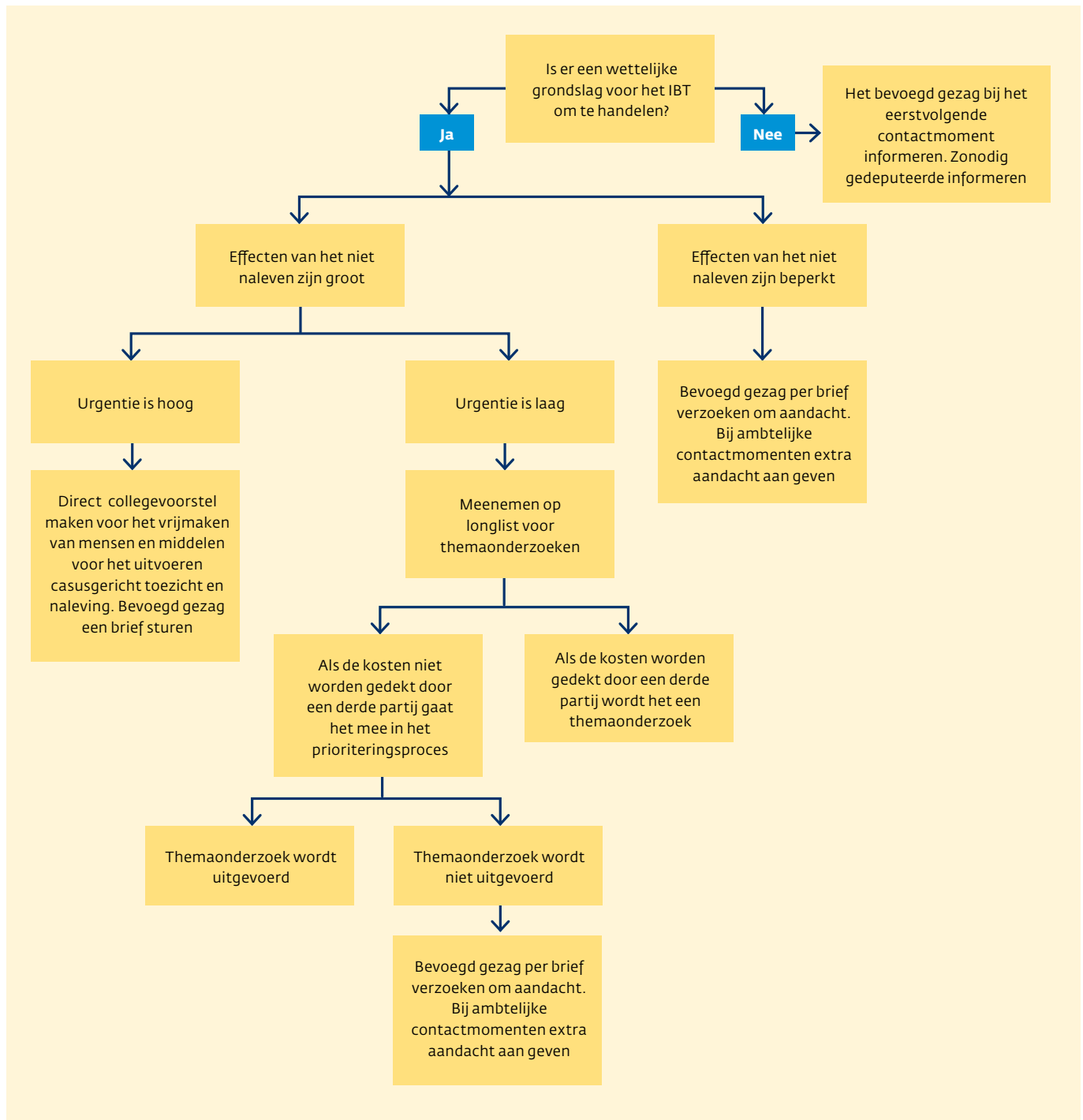
Ook andere overheden kunnen IBT vragen om gemeenten aan te spreken. In het verleden heeft bijvoorbeeld het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) het verzoek gedaan om aandacht te besteden aan het toezicht van gemeenten op het gebruik van roestvaststaal in zwembaden. Een ander verzoek van BZK ging over het onderzoek en het toezicht van gemeenten op de brandveiligheid van gevelbeplating. Het interbestuurlijk toezicht beperkt zich tot onderwerpen waar een toezichtontvanger een wettelijke taak heeft, zoals het nemen van beslissingen, het verrichten van handelingen of het bereiken van resultaten. Bij deze onderwerpen heeft de provincie handelingsperspectief en kan daardoor naleving op de wetgeving afdwingen.

De beslisboom, die te vinden is aan het einde van deze bijlage, geeft aan wanneer IBT zelf onderzoek gaat doen.

### **Recente ontwikkelingen**

Er speelt een aantal ontwikkelingen die mede van invloed kunnen zijn op het interbestuurlijk toezicht Omgevingsrecht.

- Landelijk is er momenteel veel aandacht voor verbetering van de uitvoering van de VTH-taken door gemeenten, provincies, omgevingsdiensten en waterschappen. Er ligt een wetsvoorstel *Wet versterking VTH-stelsel milieu* waarin de staatsecretaris van Infrastructuur en Milieu meer wil gaan sturen op de robuustheid van de omgevingsdiensten. Welke rol IBT Omgevingsrecht hierin precies gaan krijgen, is bij het schrijven van dit beleid nog onduidelijk. Meer over deze wet is te vinden in paragraaf 3.2.
- Bij het schrijven van dit beleid wordt er door de interprovinciale werkgroep IBT Omgevingsrecht uitgewerkt op welke wijze IBT Omgevingsrecht verder te versterken is. Het landelijk meer harmoniseren van de werkwijze (doelstellingen, oordeelsvorming, interventiestrategie, kwaliteitsborging) maakt hier onderdeel van uit. Hiermee wil de interprovinciale werkgroep Omgevingsrecht op een hoger plan brengen en meer impact laten hebben, ook richting ministeries en andere partijen. De komende twee jaar gaat men hiermee aan de slag.



Beoordeling verzoeken van andere overheden voor handelen IBT

## **Colofon**

### **Uitgave**

Provincie Noord-Holland  
Postbus 123 | 2000 MD Haarlem  
Tel.: 023 514 31 43 | Fax: 023 514 40 40  
[www.noord-holland.nl](http://www.noord-holland.nl)  
[post@noord-holland.nl](mailto:post@noord-holland.nl)

### **Eindredactie**

Provincie Noord-Holland

### **Grafische verzorging**

The Creative Hub

Haarlem, 6 januari 2026





# Jaarplan Interbestuurlijk Toezicht Noord-Holland 2026

Interbestuurlijk toezicht is één van de kerntaken van de provincie Noord-Holland. Met het interbestuurlijk toezicht ziet de provincie erop toe dat decentrale overheden binnen de provincie Noord-Holland een aantal risicovolle medebewindstaken volgens de daarvoor geldende wet- en regelgeving uitvoeren. Het goed uitvoeren van deze taken moeten burgers en bedrijven vertrouwen geven in de overheid. Tevens draagt het bij aan de kwaliteit van handelen van het openbaar bestuur.

## ALGEMEEN

- Het nieuwe beleid IBT 2026-2029, dat de titel *Toezicht in Verbinding* heeft gekregen, gefaseerd inrichten en uitvoeren. De aanpak en planning zal worden beschreven in het hiervoor op te stellen uitvoeringsplan.
- Voorbereiden op nieuwe wetgevende of beleidsmatige ontwikkelingen, zoals het voorziene toezicht op erfgoed, openbare bibliotheekvoorzieningen en de nieuwe Archiefwet.



## MELDINGEN/INCIDENTEN/SIGNALLEN

De provincie is het loket voor meldingen van burgers en bedrijven, die bezorgd zijn over de uitvoering van wettelijke taken door een decentrale overheid. Ook kunnen alarmerende berichten in de media een signaal zijn om op te pakken. Het interbestuurlijk toezicht voorziet erin om deze meldingen en signalen te toetsen op naleving van de wet. Meldingen worden met voorrang behandeld. Het aantal meldingen en de onderzoeksinspanning is onvoorspelbaar.



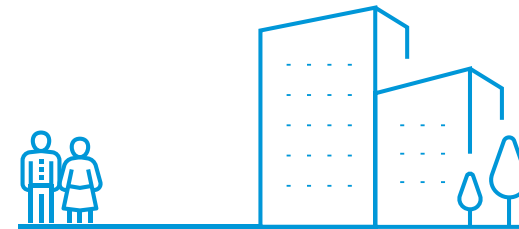
## FINANCIËEL

- Beoordeling financiën bij de van toepassing zijnde toezichtontvangers: gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen.
- Bijeenkomst met de commissaris van de Koning en de wethouders Financiën op vrijdag 29 mei 2026.
- Deelname aan landelijke en interprovinciale bijeenkomsten.



## OMGEVINGSRECHT

- Systematisch toezicht bij de van toepassing zijnde toezichtontvangers: gemeenten.
- Monitoren van de hoogheemraadschappen/waterschappen en de gemeenten waar tussentijdse verbetermaatregelen zijn gevraagd of waar een verscherpt toezichtregime van toepassing is.
- Themaonderzoek Kwaliteitsverordening: afronden en monitoren voortgang.
- Themaonderzoek Actieplan geluid: uitvoeren.
- Deelname aan landelijke, interprovinciale en regionale bijeenkomsten.

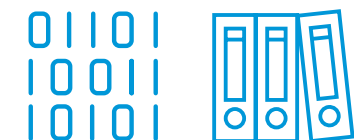


## HUISVESTING STATUSHOUDERS

- Systematisch toezicht per halfjaar op de te realiseren taakstelling van elke gemeente.
- Monitoren van de toezichtontvangers waar tussentijdse verbetermaatregelen zijn gevraagd of waar een verscherpt toezichtregime van toepassing is.
- Belang uitdragen dat gemeenten ook in 2026 voorzien in voldoende huisvesting en gebruik maken van de regelingen die het Rijk hiervoor aanbiedt.
- Organiseren van kennisbijeenkomsten in samenwerking met Asiel en Migratie.
- Deelname aan landelijke en interprovinciale bijeenkomsten.

## INFORMATIE- EN ARCHIEFBEHEER

- Systematisch toezicht over uitvoering 2025 bij de van toepassing zijnde toezichtontvangers: gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen.
- Monitoren van de toezichtontvangers waar tussentijdse verbetermaatregelen zijn gevraagd of waar een verscherpt toezichtregime van toepassing is.
- Aanpassing toezichtmethodiek in overleg met archiefdiensten en afgestemd op de nieuwe Archiefwet.
- Kennisbijeenkomst voor toezichtontvangers en archiefdiensten op 12 mei 2026.
- Deelname aan landelijke, interprovinciale en provinciale bijeenkomsten.



Staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat  
De heer A.A. Aartsen  
Postbus 20902  
2500 EX Den Haag

Ons kenmerk: D935476  
Zaaknummer: Z26 256310  
Uw brief van:  
Uw kenmerk:  
Verzenddatum:  
Bijlage(n): -

**Onderwerp: Reactie Wetsvoorstel versterking VTH-stelsel milieu**

Geachte heer Aartsen,

Met belangstelling hebben wij kennisgenomen van het wetsvoorstel om de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te versterken. Wij delen deze doelstelling. Onze zorgen richten zich echter op de gekozen instrumenten en de verdeling van verantwoordelijkheden.

1. Strijdigheid met bestaand toezicht kader en Omgevingswet

Het wetsvoorstel introduceert een nieuwe regiebevoegdheid voor de minister bij taakverwaarlozing (o.a. voorgesteld artikel 18.21a Omgevingswet). Deze keuze sluit naar ons oordeel onvoldoende aan bij de Wet revitalisatie generiek toezicht en bij het gedachtegoed van de Omgevingswet, die uitgaat van het principe 'zoveel mogelijk decentraal'. Door bovenop het bestaande interbestuurlijk toezicht (IBT) van provincies een aanvullend ministerieel instrument te leggen, ontstaat risico op bestuurlijke drukte en doublures.

2. Robuustheidscriteria: nuttig maar te beperkt

Wij onderschrijven het belang van robuustheidscriteria. Het wettelijk vastleggen hiervan (art. 18.19a) is gewenst en geeft provincies een noodzakelijk instrument om IBT ook te richten op de organisatie van omgevingsdiensten. Tegelijkertijd zijn de criteria uitsluitend gericht op omgevingsdiensten en daarmee slechts op een deel van het VTH-stelsel milieu. Niet alle milieutaken zijn bij omgevingsdiensten belegd. Dat kan ertoe leiden dat het minder aantrekkelijk wordt om taken te bundelen, terwijl juist concentratie van kennis en capaciteit nodig is.

Daarbij geldt dat robuustheid begint bij een zorgvuldige beleidsfase. De Omgevingswet biedt gemeenten nadrukkelijk ruimte om lokaal beleid te ontwikkelen. Wanneer robuustheid in die fase onvoldoende is geborgd, kan dit slechts beperkt worden gecompenseerd door robuustheid in de uitvoering. Het is daarom van belang dat bij robuustheid expliciet wordt gekeken naar de gehele keten én dat het Rijk faciliterend optreedt, onder meer door voldoende middelen beschikbaar te stellen.

3. Monitoring en ministerieel ingrijpen

Het voorstel introduceert landelijke kwaliteitsmonitoring (art. 18.24a) en een trapsgewijze opbouw van indicatoren richting ministerieel ingrijpen. Daarmee dreigt het IBT door provincies te worden gepasseerd, terwijl juist zij de verantwoordelijkheid en nabijheid hebben om tijdig bij te sturen.

#### 4. Financiering: het werkelijke knelpunt

Wij missen in het wetsvoorstel een realistische benadering van de financiële randvoorwaarden. Niet duidelijk wordt welke middelen gemeenten en omgevingsdiensten beschikbaar krijgen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Met de invoering van de Omgevingswet zijn middelen afgenomen en gemeenten worden geconfronteerd met de zogenoemde “ravijnjaren”. Robuustheid vraagt echter om meer en structurele investeringen. Zolang aanvullende middelen ontbreken, ontstaat risico op kwaliteitsverlies in plaats van kwaliteitsversterking.

#### 5. Conclusie en oproep:

Wij roepen u daarom op om:

1. te kiezen voor versterking van het bestaande interbestuurlijk toezicht via provincies en niet voor een aanvullend ministerieel instrument.
2. robuustheidscriteria wettelijk vast te leggen voor het gehele VTH-stelsel milieu en daarbij ook aandacht te hebben voor robuustheid in de beleidsfase.
3. structureel voldoende middelen beschikbaar te stellen voor de uitvoering van milieutaken, inclusief ondersteuning van beleidsvorming en digitalisering.

Een aanvullend ministerieel instrument ligt daarbij naar ons oordeel niet voor de hand omdat dit spanning oproept met het decentrale uitgangspunt van de Omgevingswet, kan leiden tot bestuurlijke drukte en financiële risico's bij gemeenten en provincies legt, terwijl structurele middelen ontbreken. Alleen bij adequate financiering en een logische rolverdeling kan sprake zijn van een werkelijk robuust VTH-stelsel milieu.

#### **Tot slot**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met Donna van der Lem te bereiken op +31889097476 of per mail naar [info@castricum.nl](mailto:info@castricum.nl).

Wilt u bij correspondentie het kenmerk Z26 256310/D935476 vermelden.

Met vriendelijke groet,

{esl:Signer1:Capture:size(200,70)}  
{

mevrouw H.G.M. Bakker  
secretaris

{{esl:Signer2:Capture:size(200,70)}}  
{

de heer B.A. Tap  
burgemeester



Ministerie van IenW  
T.a.v. mevrouw A.F.C. van Rijn  
CC: mevrouw J. Elsinghorst

[communicatie@omgevingsdienst.nl](mailto:communicatie@omgevingsdienst.nl)  
[www.omgevingsdienst.nl](http://www.omgevingsdienst.nl)

Datum: 22 april 2026  
Onderwerp: reactie Staat van VTH

KvK: 567 621 78  
IBAN: NL 74 BNGH 028 515 78 76  
BTW: NL8522.93.641.801

Contactpersoon: [hwittenhorst@omgevingsdienst.nl](mailto:hwittenhorst@omgevingsdienst.nl)

Geachte mevrouw Van Rijn,

Met veel belangstelling hebben wij kennisgenomen van de Staat van VTH. Alle 28 omgevingsdiensten hebben hun medewerking verleend aan het onderzoek. Wij waarderen dat de 'rodedradenrapportage', de samenvatting van het voor ons belangrijke instrument van de visitaties, een belangrijke informatiebron vormt voor de Staat van VTH. De uitkomsten van de Staat van VTH nemen wij ook weer mee als input voor de visitaties.

Wij willen benadrukken dat wij de brede insteek van de Staat van VTH, die in tegenstelling tot "Omgevingsdiensten in Beeld" betrekking heeft op alle stelselpartners, ondersteunen. We zien dat deze ambitie met de huidige Staat nog niet volledig gerealiseerd is maar begrijpen ook dat het een instrument in ontwikkeling is.

Omgevingsdienst NL ziet als vereniging van omgevingsdiensten voor zichzelf een rol weggelegd in het leveren van een bijdrage aan de versterking van het VTH-stelsel. Op onderdelen hebben wij hierin al belangrijke stappen gezet. Wij hechten eraan om samen met onze leden in gesprek te blijven over de gezamenlijke opvolging van de constatering uit de Staat van VTH en samen met onze stelselpartners in gesprek te blijven over hoe wij gezamenlijk zorgen voor versterking van het stelsel.

In deze brief gaan wij graag inhoudelijk in op de voor ons belangrijkste thema's uit de Staat van VTH.

#### Actualisaties van vergunningen

De structurele actualisatie van vergunningen staat breed onder druk door gebrek aan budget. Daarnaast merken wij in de praktijk dat het moeizaam is om de vergunde situatie goed in beeld te krijgen doordat data niet goed op orde is en archieven van bevoegde gezagen soms niet goed ontsloten kunnen worden. Omgevingsdiensten werken de komende jaren aan de datakwaliteit en hebben daar ook de stelselpartners voor nodig om de ambities te kunnen realiseren. Zonder voldoende middelen, goede data blijft het actueel houden van vergunningen voor OD's een sluitpost terwijl het dat niet zou moeten zijn.

#### Modelmandaat

Zoals de Staat van de VTH signaleert verschilt de implementatie van het modelmandaat dat in het IBP-VTH is ontwikkeld sterk tussen regio's. Het beeld van de omgevingsdiensten is dat de onafhankelijkheid van OD's in de praktijk doorgaans goed is geborgd. Het gaat daarbij minder om de exacte tekst van het modelmandaat en meer om het waarborgen van een professionele,





onafhankelijke uitvoering. Transparantie is daarbij cruciaal: afwijkingen van OD-besluiten moeten worden gemeld aan raad of staten. Daarnaast is het belangrijk dat bevoegde gezagen consequent en transparant omgaan met inning en verbeuring van dwangsommen en met de opvolging van proces-verbalen, om de gezagspositie van OD's richting bedrijven te versterken. Ons beeld is dat op deze twee laatste aandachtspunten nog stappen te zetten zijn.

#### Indirecte lozingen

De Staat van VTH signaleert opnieuw dat indirecte lozers nog niet goed worden geregistreerd en dat de cijfers daardoor slechts schattingen zijn, terwijl ook onduidelijk blijft of Rijkswaterstaat overal wordt betrokken. De mate waarin de aanpak van indirecte lozingen op orde is, verschilt per regio. Het is aan ons als omgevingsdiensten om de opgave beter en scherper in beeld te brengen. Hiervoor is adequate financiering vanuit onze opdrachtgevers noodzakelijk, zodat wij de capaciteit op orde kunnen brengen om de opgave ook daadwerkelijk te realiseren. We vragen het Rijk om met ons in gesprek te gaan over de uitvoeringsknelpunten waarmee omgevingsdiensten te maken hebben en de werkdruk die dat met zich meebrengt.

#### Data en informatievoorziening

Omgevingsdiensten willen informatiegestuurd werken, maar onvoldoende datakwaliteit en het ontbreken van uniforme registraties belemmeren dit. Eerdere aanbevelingen voor standaardisatie zijn nog niet gerealiseerd en op stelselniveau wordt nog onvoldoende voortgang geboekt. De Staat van VTH benoemt dat partners in het stelsel vertrouwen hebben in de trekkersrol van Omgevingsdienst NL bij digitalisering en informatiemanagement. Omgevingsdiensten werken de komende jaren intensief aan de uniformering van data en informatievoorziening, wat essentieel is voor de uitvoering van VTH-taken en een gelijk speelveld. Onze ambitie blijft om samen met stelselpartners te blijven werken aan één samenhangend en toekomstbestendig VTH-stelsel.

#### Nieuwe wetgeving

Omgevingsdiensten benadrukken het belang dat signalen uit de uitvoering worden meegenomen bij nieuwe wetgeving. Omgevingsdienst NL brengt bij nieuwe wetgeving uitvoeringskennis in en signaleert mogelijke problemen die voor de uitvoering kunnen ontstaan.

#### Strafrecht

De samenwerking tussen bestuursrecht en strafrecht blijft een groot aandachtspunt: de Staat van VTH benoemt dat er nauwelijks vooruitgang is in informatie-uitwisseling en programmatische samenwerking. Hoewel enkele regio's positieve stappen laten zien waar omgevingsdiensten de regie nemen, blijven structurele verbeteringen uit. Onze vraag aan het Rijk is wat het gaat doen om deze stagnatie in de samenwerking daadwerkelijk te doorbreken.

#### Circulaire economie

De Staat van VTH benoemt dat het VTH-stelsel goed meebeweegt met de introductie van het thema circulaire economie, maar nog met beperkte wettelijke basis, onvoldoende financiële borging en gebrek aan specialistische kennis bij OD's kampt. Via het VTH-Kennisnetwerk werken omgevingsdiensten aan gezamenlijke kennisontwikkeling, innovatie en betere uitvoering.

#### Visitaties

De visitaties worden door partners in het VTH-stelsel gezien als een van de belangrijkste systeemveranderingen. Ze versterken en verbeteren structureel de kwaliteit van de VTH-uitvoering en dragen met concrete adviezen en verplichte verbeterplannen bij aan de robuustheid van omgevingsdiensten. De omgevingsdiensten zijn trots op dit instrument en spannen zich in voor voortzetting en verdere doorontwikkeling ervan. In de Strategische Meerjarenagenda van



Omgevingsdienst NL worden visitaties benoemd als een essentieel middel voor permanente kwaliteitsverbetering van de omgevingsdiensten.

Tot slot: wij zijn blij met de waardering die uit het rapport spreekt over hoe Omgevingsdienst NL zich ontwikkelt. Zoals de Staat van VTH benoemt is de continuïteit van de organisatie een aandachtspunt. Hoe verminderen we de kwetsbaarheid en hoe voorkomen we dat de investeringen die we nu doen over enkele jaren weer worden afgebroken? We gaan hierover graag in gesprek met de staatssecretaris.

Met vriendelijke groet,



R.M. Vlaander

Voorzitter Omgevingsdienst NL

EBBEHOUT 31, 1507 EA ZAANDAM

Aan de Colleges van deelnemende gemeenten en provincies van  
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en Omgevingsdienst IJmond

In cc: aan griffies raden en staten

**Betreft:** Aankondiging voorverkenning eventuele fusie Omgevingsdienst  
IJmond en Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Geacht College,

Hierbij willen wij uw College en in cc. de gemeenteraden/Staten informeren over de (voor)verkenning van een eventuele fusie van twee omgevingsdiensten in uw regio. Omgevingsdiensten verlenen in opdracht van gemeenten en provincies vergunningen op het gebied van milieu, bodem en (soms) bouwregelgeving. Ze zien erop toe dat bedrijven hun wettelijke verplichtingen nakomen. Waar nodig wordt naar aanleiding van het toezicht houden gehandhaafd. En ze adviseren hun opdrachtgevende gemeenten en provincies over ruimtelijke plannen en verduurzaming.

Directe aanleiding voor een voorverkenning is een schriftelijk verzoek van Omgevingsdienst IJmond aan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied om de meerwaarde van een eventuele fusie te verkennen.

Feitelijk bestaat reeds langer de behoefte om intensiever samen te werken. In 2024 hebben de vier directeurs van de Noord-Hollandse Omgevingsdiensten laten onderzoeken hoe regionale samenwerking in Noord-Holland kan worden versterkt, in navolging van het landelijke advies 'Om de leefomgeving' (2021) van de Commissie Van Aartsen om het VTH-stelsel (VTH: vergunnen, toezicht en handhaven) te verbeteren en robuuster te maken. Dit advies kreeg een extra impuls met de review 'Tijd om door te pakken' van Van Aartsen/Sorgdrager uit 2024.

De ontwikkelrichting om samenwerking te intensiveren tussen alle Omgevingsdiensten in Noord-Holland blijft onverminderd actueel. De besturen van beide omgevingsdiensten (waaraan burgemeesters, wethouders en gedeputeerden deelnemen) hebben daarnaast een open houding jegens genoemd specifiek initiatief van ODIJmond. Als eerste stap willen zij verkennen wat de toegevoegde waarde van een eventuele fusie zou kunnen zijn voor beide diensten.



Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied voldoet daarbij reeds aan de robuustheidscriteria van het Ministerie van I&W. Deze gaan over genormeerde indicatoren als voldoende omzet in basis- en plustaken, voldoen aan kwaliteitscriteria voor uitvoering, innovatieagenda en innovatiebudget, opleidingsbudget, voldoende weerstandsvermogen en samenhang in het takenpakket.

ODIJmond voldoet (nog) niet aan alle robuustheidscriteria van I&W. Afgelopen jaren werkte ODIJmond aan het toekomstbestendig maken van de eigen organisatie. Met het herijken van de financieringsstructuur, de Gemeenschappelijke Regeling en de governance bracht de organisatie de basis op orde. Gelijktijdig verkende ODIJmond via toekomstscenario's op welke wijze de organisatie kan gaan voldoen aan het robuustheids criterium *normomzet* van I&W. Aan dit criterium kan de dienst niet zelfstandig voldoen omdat haar verzorgingsgebied te klein is. Hieruit kwam een fusie met een robuuste omgevingsdienst als meest kansrijk scenario naar voren.

Daarnaast laat een recent advies van bestuurlijk verkenner Onno Hoes (opgesteld in opdracht van bestuurders van Provincie Noord-Holland en bestuurders van omgevingsdiensten) zien dat een verkenning van niet alleen verregaande samenwerking, maar ook een eventuele fusie tussen beide omgevingsdiensten gewenst is en geeft dit advies ook voeding aan de aspecten die bij een dergelijke verkenning moeten worden meegenomen. Dit advies is openbaar<sup>1</sup>. Komende maanden zullen de directeurs van de omgevingsdiensten, samen met de provincie de aanbevelingen nader duiden en verder uitwerken.

#### *Opdracht*

Bovenstaand verzoek heeft geleid tot opdrachten van beide Algemeen Besturen om een voorverkenning te starten.

Fase 1 van deze verkenning heeft een open karakter, zonder vooraf vaststaande uitkomsten of een impliciete voorkeursrichting. Bestuursleden van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdiensten worden op meerdere momenten betrokken bij verdere duiding en besluitvorming.

De kaderstelling voor fase 1 is met name gericht op het objectief inzichtelijk maken van de mate van meerwaarde van een eventuele fusie voor OD NZKG en voor ODIJmond en eventueel of mogelijk andere OD (voor de opgaven op milieu, bodem en bouw) en voor bedrijven en omwonenden. En het inzichtelijk maken van meerwaarde op organisatiekenmerken als robuustheid, efficiencykansen wanneer de organisatie groter wordt, een structureel financieel gezonde organisatie, kwaliteit van dienstverlening, slagvaardigheid bestuur en nabijheid opdrachtgevers.

Na deze voorverkenning in fase 1 volgt een beslissing van het Algemeen Bestuur van beide omgevingsdiensten voor het al dan niet starten van fase 2 na het zomerreces 2026. In de eventueel te starten fase 2 volgt een concrete verdieping en uitwerking op het realiseren van de meerwaarde. Aan het einde van fase 2 volgt een go/no go besluit.

---

<sup>1</sup> [https://www.noord-holland.nl/Actueel/Archief/2025/November\\_2025/Aanbevelingen\\_om\\_samenwerking\\_omgevingsdiensten\\_Noord\\_Holland\\_te\\_versterken](https://www.noord-holland.nl/Actueel/Archief/2025/November_2025/Aanbevelingen_om_samenwerking_omgevingsdiensten_Noord_Holland_te_versterken)

Dat go/no go besluit van beide Algemene Besturen voor een daadwerkelijke fusie wordt niet eerder dan eind 2026 of eerste helft 2027, voorzien. In het geval van een 'go', dienen de raden en Staten als eigenaren van de gemeenschappelijke regelingen vervolgens in de inrichtingsfase te besluiten tot het opheffen van de bestaande gemeenschappelijke regelingen om over te gaan tot het oprichten van een gezamenlijke Omgevingsdienst.

Hoogachtend,



Tjapko Poppens  
Voorzitter Algemeen Bestuur  
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied



Suzanne Klaassen  
Voorzitter Algemeen Bestuur  
Omgevingsdienst IJmond

# **Handreiking professioneel opdrachtgever- en opdrachtnemerschap**

## Inhoudsopgave

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord.....                                                                            | 3  |
| Leeswijzer .....                                                                          | 4  |
| Inleiding.....                                                                            | 5  |
| Relevante teksten uit Handreiking Regionale beleidscyclus m.b.t. opdrachtgeverschap ..... | 6  |
| Beschrijving rol opdrachtgever.....                                                       | 10 |
| Relatie tot opdrachtnemer .....                                                           | 10 |
| Big 8.....                                                                                | 10 |
| Taken opdrachtgever .....                                                                 | 11 |
| Succesfactoren.....                                                                       | 12 |
| Verstrekken van de opdracht.....                                                          | 12 |
| Onderdelen van de opdrachtformulering .....                                               | 13 |
| Basiscompetenties voor alle opdrachtgevers.....                                           | 14 |
| Beschrijving rol opdrachtnemer .....                                                      | 15 |
| Relatie tot opdrachtgever.....                                                            | 15 |
| Big 8.....                                                                                | 15 |
| Taken accountmanager.....                                                                 | 16 |
| Succesfactoren.....                                                                       | 17 |
| Aannemen van de opdracht .....                                                            | 17 |
| Onderdelen van de opdrachtformulering .....                                               | 18 |
| Bewaking bestuurlijke sensitiviteit .....                                                 | 18 |
| Instrumenten en randvoorwaarden .....                                                     | 20 |

## Voorwoord

Voor de versterking van het VTH-stelsel is het belangrijk dat de rollen en verantwoordelijkheden van alle partijen in het stelsel duidelijk zijn, dat er sprake is van goede samenwerking en dat er wordt geïnvesteerd in de relaties. Met name dat laatste is van belang voor de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer. De Omgevingswet zorgt voor een verschuiving in de rol van omgevingsdiensten: van primair uitvoerders naar strategische kennispartners die samenwerken met gemeenten, provincies en andere partners om de brede doelen van een schone, veilige en duurzame leefomgeving te realiseren, met meer focus op advies en ondersteuning bij complexe (milieu)vraagstukken. Daar ligt een grote uitdaging.

*Er bestaan ook regionale verschillen wat betreft de positie die de omgevingsdienst krijgt binnen de strategische cyclus, blijkt uit de gesprekken. In sommige regio's zitten omgevingsdiensten als volwaardig (sparring)partner aan tafel, in andere regio's krijgen zij eenzijdig te horen wat hun opdracht voor het komende jaar wordt. Deze situatie blijkt soms historisch zo gegroeid. Sommige omgevingsdiensten zijn ingericht als uitvoeringsdienst, zonder strategische of beleidsruimte. Andere omgevingsdiensten hebben een positie als volwaardig partner in de fysieke leefomgeving; soms zijn zij bewust door de deelnemers op deze manier ingericht en soms hebben zij zelf die rol aangenomen door een proactieve houding en het kunnen vrijmaken van voldoende middelen. Er bestaat dan ook een grote verscheidenheid tussen de diensten en hun opdrachtgevers wat betreft de mate waarin ambtelijke overlegstructuren ad hoc of structureel zijn ingericht.*

*Uit Staat van VTH 2025*

Streven is naar een partnerschap met de eigen omgevingsdienst. De uitvoeringsorganisatie blijft als opdrachtnemer functioneren, waarbij de organisatie meer wordt beschouwd als het verlengstuk van de eigen organisatie. Het is belangrijk om blijvend te investeren in vertrouwen, professionaliteit, bestuurlijke sensitiviteit en de samenwerking met de opdrachtgevers. Dit is een wisselwerking: een goed partnerschap heeft wat nodig van beide kanten. Het is de hoop dat deze handreiking daaraan een goede bijdrage levert. De handreiking is tot stand gekomen door 2 schrijversduo's (de provincie Noord-Brabant en OD De Vallei voor het opdrachtgeverschap en de gemeente Nieuwegein en OD Zuidoost Brabant voor het opdrachtnemerschap) en met input van de deelnemers aan twee OGON-netwerkbijeenkomsten in 2025. De eindredactie is door de VNG verzorgd. De stuurgroep Versterking VTH heeft op 5 februari 2026 met deze handreiking ingestemd.

Deze handreiking wordt gebruikt in het opleidingstraject dat in provinciale bijeenkomsten door Berenschot in 2026 wordt verzorgd.

Na het opleidingstraject wordt er geëvalueerd en worden de uitkomsten gebruikt om indien nodig de handreiking aan te passen. De evaluatie wordt in Q3 2026 door VNG geagendeerd in de stuurgroep.

## Leeswijzer

Deze handreiking is bedoeld om bevoegd gezagen, bestuursleden en omgevingsdiensten handvatten te bieden die helpen bij het inrichten en uitvoeren van het opdrachtgeverschap en het opdrachtnemerschap. De handreiking borduurt voort op de Handreiking Regionale beleidscyclus<sup>1</sup> ([Eindproducten IBP VTH - Omgevingsdienst NL](#)).

Om de lezer hierin mee te nemen wordt, na de inleiding, als achtergrondinformatie begonnen met het herhalen van de relevante teksten uit de handreiking RBC m.b.t. het opdrachtgeverschap. Vervolgens worden de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer beschreven en tot slot de instrumenten en randvoorwaarden.

---

<sup>1</sup> Arena Consulting gaat in opdracht van IPO in 2026 aan de slag met de verdere implementatie van de Regionale Beleidscyclus.

## Inleiding

Het VTH-stelsel heeft alle potentie in zich om uitstekend te functioneren. Hiervoor zijn twee sleutelementen belangrijk:

1. Elke organisatie - provincie, gemeente, omgevingsdienst (OD) - is zich bewust van zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden.
2. Elke organisatie gebruikt dit bewustzijn als vertrekpunt voor het realiseren van een goede samenwerking.

Het is vooral deze context dat maakt dat het opdrachtgeverschap en het opdrachtnemerschap bijzondere aandacht in het VTH-stelsel verdient. Omgevingsdiensten zijn een 'gemeenschappelijke regeling'; daarmee is zij in feite 'verlengd bestuur'. De context betreft de samenwerking binnen het construct van een gemeenschappelijke regeling, met een aantal kenmerken die belangrijk zijn voor de invulling van het opdrachtgeverschap en het opdrachtnemerschap:

- Het bevoegd gezag is de bestuurlijke opdrachtgever en de OD voert in mandaat basistaken en ingebrachte plustaken uit; het bevoegd gezag blijft verantwoordelijk.
- Alle deelnemers zijn vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur (AB). Het AB kiest het Dagelijks Bestuur (DB).
- Het AB heeft namens het bevoegd gezag de eigenaarsrol en neemt de beslissingen op hoofdlijnen en stelt de begroting en jaarrekening vast. Het AB kan tevens fungeren als collectief opdrachtgever.
- Dagelijks bestuur (DB) van de OD vervult de rol van bestuurlijk opdrachtnemer van het AB en de deelnemende bevoegd gezagen. Het DB voert het dagelijks bestuur, waaronder het uitvoeren van besluiten van het AB en de dagelijkse gang van zaken binnen de regeling.
- Gemeenteraden en Provinciale Staten zijn budgethouder en controleren het college in hun rol als eigenaar en opdrachtgever.

De samenwerking in het VTH-stelsel maakt dat aan de rol van opdrachtnemer en opdrachtgever eisen worden gesteld en rolvastheid en -zuiverheid wordt verlangd. Uitgangspunt is: 1 aanspreekpunt bij opdrachtgever en 1 aanspreekpunt bij opdrachtnemer. De regiefunctie op de opdrachtverstrekking dient duidelijk georganiseerd en geborgd te zijn. Los van de kennis en vaardigheden is bestuurlijke sensitiviteit een belangrijk element. En het vinden van de juiste balans tussen de uitvoering die op afstand (vanwege de veronderstelde onafhankelijkheid) is geplaatst maar ook een verlengstuk is van de eigen organisatie (met dezelfde eisen die je aan de interne organisatie stelt).

De Omgevingswet brengt een fundamentele wijziging teweeg in de werkwijze van VTHA (beter, uniformer en meer risicogericht) en de manier waarop het bevoegd gezag moet samenwerken met andere partners in het VTH-stelsel. Ook daarom is er een ontwikkeling van de invulling van het opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap nodig. Een goede samenwerking op basis van professioneel partnerschap is hierin essentieel. Vertrouwen en verbinding zijn daarin kernwaarden.

*Afgelopen jaren hebben we nieuwe ervaringen opgedaan met de rol van de ambtelijk opdrachtgever en is het gedachtegoed over professioneel opdrachtgeverschap steeds verder doorontwikkeld. Een opgavegerichte organisatie vraagt professionals die stilstaan bij hun eigen handelen, daarop reflecteren en verder op doorontwikkelen. Daarbij is het essentieel dat we continu scherp zijn op elkaars rol, welke bijdrage ieder levert en wat de gezamenlijke manier van werken is. Het is het samenspel tussen de verschillende rollen dat ervoor zorgt dat we in staat zijn om snel in te spelen op wat de maatschappij van ons vraagt.*

**Marcel van Bijnen Provinciesecretaris / Algemeen Directeur provincie Zuid-Holland**



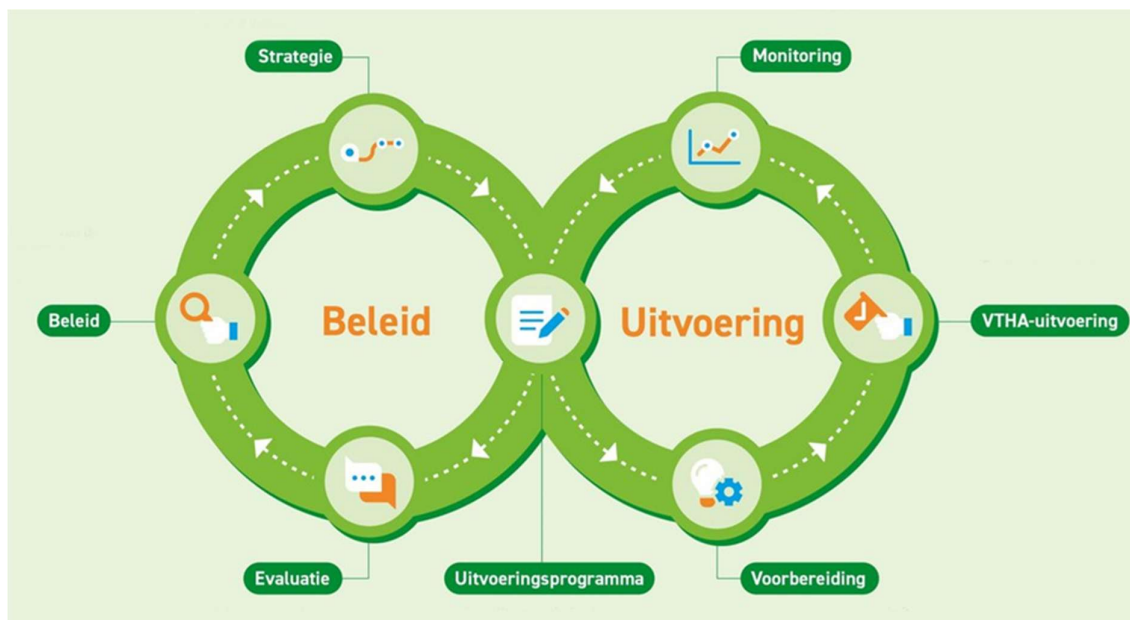
## Relevante teksten uit Handreiking Regionale beleidscyclus m.b.t. opdrachtgeverschap

Een omgevingsdienst kan alleen robuust zijn als de opdrachtgever dat ook is. Ook wordt gezien of de benodigde capaciteit er is om binnen een omgevingsdienst de opdrachtnemersfunctie en het relatiemanagement naar bevoegde gezagen goed te kunnen invullen. Niet elke gemeente heeft voldoende beleidscapaciteit om een goede opdrachtgever te zijn. Dat is begrijpelijk, omdat juist deze medewerkers veelal zijn overgegaan naar de omgevingsdienst. Er is een aanzienlijk verschil tussen kleine gemeenten en grote gemeenten en de provincies. Daarom moet de omgevingsdienst faciliteren als beleidsondersteuner en zo bijdragen aan een goed samenspel in de regio. Gemeenten kunnen overigens de beleidstaak niet helemaal overlaten aan de OD, want de gemeente blijft bevoegd gezag en moet de keuzes maken. Het is aan de gemeente zelf welke balans ze hierin kiezen.

Geef invulling aan een regionaal overleg dat zich richt op bredere gemeenschappelijke strategisch-inhoudelijke beleidsafspraken voor een regio als geheel. Overweeg het versterken van het gezamenlijke ambtelijk opdrachtgeversoverleg door:

- het toevoegen van een ervaren, onafhankelijke externe voorzitter, dan wel een roulerend voorzitterschap;
- het coachen van nieuwe medewerkers in de rol van ambtelijk opdrachtgever, door medewerkers van andere gemeenten, die ervaren zijn in die rol en de materie-kennis die daarbij nodig is;
- de frequentie en agendering niet slechts afstemmen op het voorbereiden van AB en DB, maar juist ook op thema's en ontwikkelingen die van gemeenschappelijk belang zijn;
- gezamenlijke trainingen van ambtelijk opdrachtgevers van bevoegde gezagen en van relatiemanagers van omgevingsdiensten (als opdrachtnemer) waarbij gewerkt wordt aan een professionele samenwerking.

In de samenwerking tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer is het werken volgens de Big 8 cyclus een belangrijk uitgangspunt. Dat wordt in onderstaande hoofdstukken verder uitgewerkt.



Zoals in de handreiking Regionale beleidscyclus is beschreven zijn er verschillen in de rolverdeling per regio bij de regionale planning. Alle werkzaamheden rondom de regionale beleidscyclus worden uiteraard uitgevoerd in nauwe samenwerking met de opdrachtgevers. Daarvoor moet, behalve uitvoeringscapaciteit, ook voldoende strategische en beleidsmatige capaciteit beschikbaar zijn. Hieronder staan de rollen nog eens op een rij.

#### De bevoegde gezagen

De bevoegde gezagen zijn verantwoordelijk voor een gezamenlijk regionaal uitvoerings- en handhavingsprogramma.

Overweeg om een bestuurlijk opdrachtgever aan te wijzen voor het opstellen van de RBC.

#### Regisseur beleidscyclus

Voor het verlopen van een goede beleidscyclus is het noodzakelijk om een regisseur beleidscyclus te benoemen. Deze regisseur wordt in de regel door de omgevingsdienst geleverd, maar er kunnen in de regio ook andere afspraken gemaakt worden. De regisseur werkt in opdracht van de bestuurlijk opdrachtgever en wordt voor een bepaalde tijd benoemd. De regisseur stelt een projectgroep samen waarin alle deelnemers en overige partijen zijn vertegenwoordigd.

#### Omgevingsdienst faciliteert

De omgevingsdienst faciliteert de regionale beleidscyclus en de uitvoering daarvan, mede omdat de omgevingsdienst inzicht heeft in de regionale problemen, uitdagingen en opgaven, inclusief de landelijke, daarbij gesteund door Omgevingsdienst NL. Maar het kan ook dat er in de regio andere afspraken worden gemaakt.

De andere essentiële rol van de omgevingsdienst is om input te geven op het beleid vanuit de kennis die zij heeft van de uitvoering. Een en ander in goed overleg met de beleidsmedewerkers bij de gemeente en provincie en de andere partners.

#### Portefeuillehouder milieu (en Energie, Ruimte, Natuur)

De portefeuillehouders voor VTH-milieu uit de colleges geven via hun ambtelijk beleidsmedewerkers input aan het regionale VTH-beleid en organiseren besluitvorming binnen college en raad.

#### Beleidsmedewerker gemeente of provincie

Input geven aan het regionaal VTH-beleid en ondersteunen portefeuillehouder milieu.

#### Colleges van B&W en Gedeputeerde Staten

Bestuurlijk verantwoordelijk voor het VTH-beleid en de uitvoering daarvan. Geven richting aan de beleidsdoelen vanuit het coalitieakkoord in de rol opdrachtgever. De colleges stellen het regionaal beleid vast en informeren hun raad/staten hierover. Zij zorgen voor de uitvoering van het beleid (met name het opdrachtgeven en financieren richting omgevingsdienst).

#### Gemeenteraad en Provinciale Staten

Op strategisch niveau kaderstellen en toetsen van de inbreng van het college over het VTH-beleid (o.a. van de omgevingsdienst); denk aan uitgangspunten, doelen en middelen.

Niet elke gemeente heeft voldoende beleidsmatige capaciteit om een goede opdrachtgever te zijn.

#### Algemeen Bestuur omgevingsdienst AB

Vaststellen strategisch beleidskader en begroting, borgen regionale uniformiteit met accent op de eigenaarsrol (zie voorts onder “rol opdrachtgever en eigenaar”).

#### Dagelijks Bestuur omgevingsdienst DB

Vaststellen operationeel beleidskader en borgen uitvoerbaarheid. Zorgen voor uitvoering van het beleid.

#### Regionaal ambtelijk overleg

Gecoördineerd input geven aan strategisch en operationeel beleidskader, afstemmen over uitvoeringsprogramma, voorbereiden AB en DB, ondersteunen individuele AB en DB leden.

#### Ambtelijk opdrachtgever

Opdracht geven voor het uitvoeringsprogramma in de rol van de accountmanager of regievoerder. De combinatie van accountmanager en een beleid adviserende rol ligt niet voor de hand. Er moet voldoende interactie zijn tussen de beleidsadviseur aan de opdrachtgeverskant, die gaat over de doelen, en de accountmanager van dezelfde gemeente aan de eigenaarskant, die gaat over capaciteit en financiën.

#### **Opdrachtgever en eigenaar**

Er bestaat veel discussie en soms verwarring over de aansturing van de omgevingsdienst. De verschillen uiteten zich in de praktijk vooral in discussies over aantallen en financiën. Een belangrijke onderliggende oorzaak is de complexiteit van de regionale samenwerking. De gemeenten en provincie zijn eigenaar van de dienst. Ze zijn verantwoordelijk voor een effectief en efficiënt functionerende omgevingsdienst, zodat de VTHA-taken op een uitstekende manier worden uitgevoerd. Anderzijds zijn gemeenten en provincie opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de dienst datgene doet wat in het belang is van de betreffende gemeente of provincie. Uiteindelijk gaat het om het belang van een schone en veilige leefomgeving. Of een bedrijf nu in de ene of de andere gemeente ligt, dat zou niet uit mogen maken. De verschillen uiteten zich in de praktijk vooral in discussies over aantallen en financiën, vooral bij de omgevingsdiensten die nog niet zo lang bestaan. Voor de regionale planning geldt: de opdrachtgever wil gepland en uitgevoerd zien wat voor zijn gemeente of provincie belangrijk is. De eigenaar wil een effectieve en efficiënte planning en uitvoering van VTHA-taken in de hele regio. In het proces van regionale planning moeten beide belangen een plaats krijgen.

Aandachtspunt: het bestuur in de regio maakt onderscheid in de rollen van eigenaar en opdrachtgever en vult beide rollen goed in.

Nadat de handreiking is vastgesteld is op dit punt daar met onderstaande geprobeerd meer duidelijkheid in te schetsen.

*Rolverdeling in de aansturing van de OD:*

- 1. Als opdrachtgever hebben gemeenten en provincies de verantwoordelijkheid dat de OD de (milieu)opgaven realiseert (inhoud). Dat komt tot uitdrukking in het opstellen en uitvoeren van een regionaal uitvoeringsprogramma. De opdrachtgevende rol wordt in GS/B&W vaak gescheiden van de eigenaarsrol. De eigenaarsrol wordt vaak gerepresenteerd in het AB. Het AB stelt beleid vast, de begroting, de benoeming van de directie etc.*
- 2. In de rol van eigenaar moeten gemeenten en provincies zorgen dat de OD effectief en efficiënt kan functioneren, zodat de VTH-taken goed kunnen worden uitgevoerd. Eigenaarschap richt zich met name op de instandhouding van de organisatie, de kaders voor het functioneren, stabiliteit en continuering van de samenwerking op zowel korte als langere termijn.*
- 3. In de rol van opdrachtnemer heeft het dagelijks bestuur (DB) de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken bij de OD. Het DB zorgt voor de uitvoering van de besluiten van het AB en ziet toe op het correct functioneren van de ambtelijke organisatie.*

*Uit Samenwerkingsverband voorzitter omgevingsdiensten*

### **Basisprincipes voor samenwerking**

Samenwerking is een essentiële voorwaarde voor een effectieve invulling van de regionale beleidscyclus. Bij alle bevoegde gezagen en omgevingsdiensten ligt een verantwoordelijkheid om te investeren in deze samenwerking. Zo ook bij de andere partners in het VTH-stelsel (zoals OM/FP, ILT) en externe partijen (bv. marktpartijen voor innovatie en opleidingen). Samenwerking is cruciaal voor een effectieve regionale planning. Regionaal denken en werken bevordert een efficiënte uitvoering van wettelijke taken. Regionaal denken en werken is uitgangspunt. 80% van het werk van omgevingsdiensten is min of meer beleidsneutraal. Het zijn wettelijke taken die uitgevoerd moeten worden. Dat moet op een efficiënte en effectieve wijze gebeuren; dat kan het beste regionaal. Dit vergt de omslag om niet meer te denken in het stramien van de eigen gemeente als opdrachtgever, maar te denken als eigenaar van een dienst die inzet op regionale thema's. Daarnaast is meer landelijke uniformiteit belangrijk. Dat maakt het werk efficiënter, dus goedkoper, en het maakt landelijke monitoring mogelijk. Gemeenten en provincie zijn bevoegd gezag, maar het belang van het landelijke VTH-stelsel moet worden erkend, niet alleen vanuit efficiëntie oogpunt, maar ook en vooral in het licht van het gelijke speelveld en de aanpak van grensoverschrijdende milieuproblemen. Het is ook gewenst om een landelijk beeld te kunnen schetsen van de voortgang in de aanpak van milieuproblemen. De omgevingsdienst moet de ruimte krijgen om professioneel te werken. De regionale planning staat daarbij voorop, niet de uitvoering per gemeente. Sturing op aantallen per gemeente of provincie is niet meer gewenst. Het is van belang voor de interne planning en control, maar in het gesprek met de opdrachtgevers moet outcome, het effect in de fysieke leefomgeving en het bereiken van de regionale, strategische doelen voorop staan.

## Beschrijving rol opdrachtgever

Gemeenten en provincies hebben veel vrijheid bij het vormgeven van hun rol als opdrachtgever van omgevingsdiensten. Maar deze vrijheid brengt ook een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Het begint met het bewustzijn over de rol die je als opdrachtgever hebt. Een effectieve opdrachtgever is zich bewust van zijn rol. Je moet goed weten wat voor soort opdrachtgever je bent en wat dat betekent voor de wijze van sturing. Wanneer laat je dingen los en hoe houd je de vinger aan de pols? En in de context van de gemeenschappelijke regeling: Hoe verhoudt de rol van opdrachtgever zich tot die van mede-eigenaar van de omgevingsdienst?

Opdrachtgeverschap is een vak apart. Een vak met specifieke kennis en vaardigheden, dat om een professionele ontwikkeling vraagt. Opdrachtgevers moeten over voldoende tijd, kennis en ervaring beschikken. Zodat ze serieus commitment ontwikkelen aan de opdracht. De kwaliteit en beperkte omvang van de inhoudelijke milieukennis bij het bevoegd gezag heeft consequenties voor het invullen van de rol van opdrachtgever. Om een volwaardige gesprekspartner te blijven is het nodig om bepaalde basiskennis op het gebied van milieu in huis te hebben.

De kerntaak van de opdrachtgever is (mede) zorgdragen voor een uitvoerbare VTHA-opdracht aan de omgevingsdienst, o.a. door faciliteren van een vertaling van beleidsuitgangspunten en doelen naar realistische en haalbare wensen (resultaten), en het bewaken van de kaders in de uitvoering.

Bij de invulling van het opdrachtgeverschap kunnen de volgende vragen worden gesteld:

- Zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden duidelijk belegd?
- Worden beleid, uitvoering en beheer goed op elkaar afgestemd?
- Worden de juiste wettelijke instrumenten (omgevingsvisie, programma of omgevingsplan) gebruikt voor beleidsontwikkeling?
- Worden intern de juiste mensen op het juiste moment aangehaakt?

## Relatie tot opdrachtnemer

De rol van de opdrachtgever is een belangrijke voor een omgevingsdienst die in opdracht van het bevoegd gezag de VTHA-taken uitvoert. Door het scherp formuleren van de opdracht, het verhelderen van de kaders, het invullen van de randvoorwaarden en condities voor de opdrachtnemer en het monitoren van de voortgang draagt de opdrachtgever bij aan de realisatiekracht van de eigen omgevingsdienst. De Handreiking Regionale beleidscyclus levert daar belangrijke bouwstenen voor.

De opdrachtgever onderhoudt de dagelijkse contacten met de omgevingsdienst en de relevante afdelingen van de eigen organisatie en verbindt deze aan elkaar.

## Big 8

Zoals in de Handreiking regionale beleidscyclus is beschreven, is in de samenwerking tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer het werken volgens de Big 8 cyclus een belangrijk uitgangspunt. Ze zijn hierin elkaars sparringpartner. Op de verschillende onderdelen van de Big 8 cyclus werken zij samen. Er is steeds meer sprake van collectief opdrachtgeverschap. Dit houdt in dat er sprake is van een regionale gezamenlijke opdracht in plaats van opdrachten per gemeente. De regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie, waarvan de regionale risicoanalyse onderdeel

uitmaakt, vormt hiervoor de basis. Dit vergt de omslag om als opdrachtgever in te zetten op regionale thema's. Het is de samenwerking (het goede gesprek, vertrouwen, verbinding) die de cyclus draaiende krijgt en houdt. Door goed samenwerken waarin ieder zijn eigen rol op de juiste en afgesproken momenten invult kan er een lerende cyclus ontstaan.

De linkerkant van de Big 8 bestaat uit beleid en strategie. In het algemeen zullen de stappen aan de beleidskant van deze cyclus eens in de vier jaar worden doorlopen.

Kern van het (meerjarig) uitvoeringsprogramma is het benoemen van de noodzakelijke activiteiten en het toewijzen van de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen die nodig zijn om de strategie te kunnen realiseren. Dit wordt vastgelegd in een uitvoeringsprogramma: op basis van de gestelde prioriteiten en doelstellingen worden concrete activiteiten gepland voor vergunningverlening, toezicht & handhaving en advisering, inclusief de bijbehorende capaciteit en middelen. Naast de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving hebben omgevingsdiensten ook een belangrijke adviserende taak. Ook die wordt gedefinieerd in het uitvoeringsprogramma. Over het uitvoeringsprogramma vindt bestuurlijke besluitvorming plaats. Het (meerjarig) uitvoeringsprogramma wordt elk jaar opgesteld/bijgesteld.

Als beleid en strategie zijn vastgesteld en vertaald in een programma, is het aan de omgevingsdienst om hieraan uitvoering te geven (de rechterkant van de Big 8). De omgevingsdienst voert zijn taken uit binnen de kaders die door het bestuur zijn aangegeven.

## Taken opdrachtgever

### - Beleid en strategie

De opdrachtgever zorgt ervoor dat de omgevingsdienst een adviesrol heeft in de beleidsvorming. Ook adviseert de opdrachtgever het eigen college en de eigen directie bij complexe en strategische vraagstukken. Dit doet hij vanuit de doelen en wensen van het bevoegd gezag en ook vanuit de ambities van de omgevingsdienst. De opdrachtgever heeft een beeld van de opgaven vanuit nieuwe ontwikkelingen. De opdrachtgever onderhoudt hiervoor een sterke verbinding met de eigen interne beleidsafdelingen (milieu). Als het VTH-instrumentarium in beeld is voor een bijdrage aan het bereiken van een beleidsdoel zorgt de opdrachtgever voor een goede vertaling naar een uitvoerbare VTH-opdracht. Afhankelijk van de taakverdeling in het college, bereidt de opdrachtgever de portefeuillehouder voor ten behoeve van de VTH-opdrachtgeversrol, en de portefeuillehouder voor de AB- en/of DB-vergaderingen en andere actuele of belangrijke ontwikkelingen. Voor deze rollen, en in het bijzonder als deze rollen zijn verenigd in één bestuurder, is rolzuiverheid en 'pettenscheiding' een belangrijk aandachtspunt bij de advisering.

### - Monitoring van het uitvoeringsproces

De opdrachtgever zorgt ervoor dat vanuit het beleid en de strategie een opdracht wordt verstrekt die zijn plek krijgt in het uitvoeringsprogramma. Op het verstrekken van de opdracht wordt verderop dit hoofdstuk nader ingegaan. Jaarlijks wordt het uitvoeringsprogramma opgesteld voor het uitvoeren van alle VTHA-taken. Trends en ontwikkelingen worden hierin meegenomen. Er vindt monitoring en bijsturing van de programma's plaats, waarbij de opdrachtgever de schakel is tussen de omgevingsdienst en de deelnemer. De inhoudelijke en financiële verantwoording van de werkzaamheden vindt plaats door middel van (tussentijdse) rapportages en evaluaties die regelmatig worden besproken. Hierbij ligt steeds meer de nadruk op het maatschappelijk effect (outcome) van de uitvoering van VTHA. Dragen de resultaten bij aan het beoogde effect?

- Relatiebeheer

De opdrachtgever bouwt en onderhoudt een relatie met de accountmanager van de omgevingsdienst en zoekt hierbij naar verbinding en wekt vertrouwen op. De opdrachtgever en de accountmanager van de omgevingsdienst zijn elkaars sparringpartners over diverse onderwerpen en treden doortastend op als er knelpunten in de uitvoering worden gesignaleerd.

- Signaleren behoeften van de opdrachtnemer (OD)

De opdrachtgever signaleert de behoeften van de omgevingsdienst en bepaalt welke gevolgen dit moet hebben voor de opdrachtverstrekking.

## Succesfactoren

Om het opdrachtgeverschap en het functioneren van de Big 8 cyclus te laten slagen, zijn de volgende factoren de basis voor het succes:

- Scherp motief: we hebben een gezamenlijk doel: veilige en gezonde fysieke leefomgeving en we zien het belang van samenwerking. Regionaal denken is hierbij het uitgangspunt.
- Noodzaak: we hebben elkaar nodig
- Proces is op orde, er is sprake van leiderschap, opdrachtgever heeft de juiste competenties
- Goede cultuur, relaties: transparant, vertrouwen, gunfactor; zakelijk (afspraak is afspraak)
- Goede samenwerkingsvorm: De governance is ingericht, er zijn afspraken over opdrachtverstrekking, monitoring, verantwoording en afspraken over escalatie.
- Mandaat: Opdrachtgever moet vanuit de eigen organisatie over voldoende mandaat beschikken.

*Vanaf het begin hebben de gemeenten in Drenthe ervoor gekozen om alle milieutaken uniform te beleggen bij de omgevingsdienst. Dat betekent dat iedere gemeente met hetzelfde takenpakket werkt. Dit zorgt voor duidelijkheid en efficiëntie. Wij merken dat het bij ons voor bestuurlijke rust zorgt en de samenwerking heel prettig werkt, omdat er geen versnippering is.*

**Robert Meijer, wethouder gemeente Noordenveld en voorzitter van OD Drenthe**

## Verstrekken van de opdracht

Een opdracht is een concreet gedefinieerd te bereiken resultaat, als onderdeel van de realisatie van een opgave en beleidskeuzes binnen het omgevingsbeleid. Ook wordt vastgelegd welke middelen (geld, tijd en menskracht) ervoor nodig zijn om dat resultaat te bereiken.





Opdrachtgevers vormen de schakel tussen een beleidsopgave- vaak abstract en politiek bestuurlijk van aard - en de opdracht - de concrete, systematisch gestructureerde uitvoering-, die het verwezenlijken van de opgave steeds dichterbij brengt. Door de concrete vertaling in opdrachten en realisatie daarvan ontstaat de beweging van ambitie naar concrete aanpak. Omgekeerd, de opdrachtgever heeft ook een verantwoordelijkheid naar de interne organisatie om gemotiveerd aan te geven als doelen niet uitvoerbaar zijn omdat de juiste randvoorwaarden ontbreken.

Voor de omgevingsdiensten vormt het (meerjarig) uitvoeringsprogramma vaak de uitgewerkte opdracht. Dat is conform de Big 8 cyclus zoals hiervoor is beschreven.

Bij het komen tot een opdracht voor de omgevingsdienst, is een collectief opdrachtgeverschap, en dus een collectieve opdracht, het uitgangspunt. Dat wil zeggen dat het gaat om een regionale opdracht, op basis van de regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie. De gezamenlijke doelen staan daarbij centraal. Waar dat nodig is, kan er wel ruimte zijn voor specifieke aanvullingen voor een gemeente of provincie, mits goede afspraken gemaakt worden over extra capaciteit en middelen.

### Onderdelen van de opdrachtformulering

Opdrachten kunnen qua inrichting en formulering veel van elkaar verschillen, maar bij vrijwel alle opdrachten (voor een omgevingsdienst dus vaak in de vorm van het uitvoeringsprogramma) komt terug:

- Aanleiding (waarom, wat ging vooraf; denk o.a. aan provinciaal en gemeentelijk beleid, U&H strategie)
- Afbakening van de scope
- Beschrijving van het doel (wat willen we bereiken?)
- Beoogde activiteiten (expliciet benoemen wat we daarvoor in de opdracht gaan doen, denk hierbij aan het complete VTHA-takenpakket, dus vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering)
- Resultaatbeschrijving (wat hebben we als we klaar zijn?)
- Planning
- Bemensing, rolverdeling en te hanteren interne sturingsvorm
- Financiën
- Afspraken maken over monitoring van de opdracht (wijze, frequentie) en afsluiting.
- Overzicht belangrijkste stakeholders en governance
- Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen (incl. verwachtingenmanagement)

Door het scherp formuleren van de opdracht, het verhelderen van de kaders, het invullen van de randvoorwaarden en condities voor de opdrachtnemer en het monitoren van de voortgang draagt de opdrachtgever bij aan de realisatiekracht van de omgevingsdienst.

Voor een goede samenwerking is het noodzakelijk dat de opdrachtgever:

1. Zorgt voor een duidelijke en overdraagbare opdrachtformulering. De opdrachtgever heeft een centrale rol in het organiseren en helder op papier krijgen van de opdracht.
2. Stuurt op de voortgang op basis van beschikbaar gestelde capaciteit en financiële middelen binnen een opdracht.
3. Het overzicht en integraliteit bewaakt en anticipeert op veranderingen/ontwikkelingen in bestuurlijke en beleidsmatige context.

De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat er een goede opdracht komt dat alle aspecten in zich heeft voor de opdrachtnemer om de opdracht goed aan te nemen en uit te voeren. Het opstellen van de opdracht zal in nauwe samenwerking zijn tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer. Het is denkbaar dat de opdrachtnemer hierin voor een groot deel het voortouw neemt. Maar voor het aannemen van de opdracht is het belangrijk dat de eerder genoemde elementen in de opdracht terugkomen en dat de opdrachtgevers verantwoordelijk zijn voor het verstrekken van de goede opdracht.

### Basiscompetenties voor alle opdrachtgevers

- **Omgevingsbewust:** is op de hoogte van organisatorische, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren binnen en buiten de organisatie, speelt daar waar nodig op in en zoekt daarvoor de benodigde afstemming/ betrokkenheid.
- **Zakelijkheid:** heeft een neutrale en niet gebonden positie om vermenging van belangen te voorkomen en hanteert een systematische gestructureerde werkwijze. Is tevens in staat de eigen rol ter discussie te stellen en als de situatie dat vereist die rol aan te passen. Is kritisch richting de omgevingsdienst bij acceptatie van rapportage over de verantwoording van het uitvoeringsprogramma en is kritisch bij door omgevingsdienst voorgestelde majeure wijzigingen in scope/tijd/geld/kwaliteit. Stemt onvermijdbare majeure wijzigingen in scope/tijd/geld/kwaliteit af met de beleidsafdeling.
- **Situationeel Leiderschap:** geeft richting en sturing aan de betrokkenen, kan samenwerkingsverbanden tot stand brengen en 'over' partijen heen lijnen uitzetten. Is in staat om heldere afspraken te maken en om in het verlengde van gemaakte afspraken de betrokkenen daar op aan te spreken en waar nodig op te schalen en te escaleren.
- **Faciliterend/ coachend:** treedt in relatie met de opdrachtnemer faciliterend op; helpend en coachend. Geeft ruimte, richting, steun en is bereikbaar voor vragen en dilemma's. De opdrachtnemer staat centraal, maar als het er op aan komt, neemt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid (bijvoorbeeld bij escalatie).
- **Resultaatgericht:** toont wil, inzet en onderneemt acties om zaken voor elkaar te krijgen. Handelt en besluit gericht op het realiseren van het gewenste resultaat. Is alert op kansen en mogelijkheden en speelt hier adequaat op in. Zorgt daarbij voor een stabiele omgeving, schakelt op de juiste momenten en denkt vooruit (proactief).
- **Kennis & kunde:** heeft grondige kennis en kunde over de invulling van het opdrachtgeverschap en de bijhorende taken, rollen en instrumenten. Werkt op een systematische gestructureerde manier en weet dit succesvol toe te passen binnen complexe en uitdagende opgaven.
- **Politiek- bestuurlijke sensitiviteit:** heeft een helder beeld van de politiek- bestuurlijke verhoudingen en agenda's binnen eigen organisatie met betrekking tot de opdracht. Heeft korte lijntjes, waardevolle achtergrondkennis van de bestuurlijke spelers en de bestuurlijke cultuur binnen de organisatie. De opdrachtgever weet wanneer hij/zij terug moet naar het bestuur en houdt rekening met de belangen van zijn bestuur.
- **Culturele sensitiviteit:** heeft inzicht in de mogelijke verschillende waarden, normen en praktijken van onderdelen van de organisatie en van externe partijen waarmee samengewerkt moet worden. Herkent culturele misverstanden en heeft strategische, tactische en operationele vaardigheden om hiermee om te gaan.
- **Transparant:** is transparant in terugkoppeling van voortgang naar bestuur en beleidsafdeling en in terugkoppeling van beslissingen van de beleidsafdeling en bestuur naar omgevingsdienst.

## Beschrijving rol opdrachtnemer

De omgevingsdienst voert werkzaamheden uit voor haar deelnemers, de opdrachtgevers. De deelnemers geven opdrachten aan de omgevingsdienst. De contactpersoon van de omgevingsdienst voor de deelnemers – hierna te noemen de accountmanager – bespreekt wensen en mogelijkheden. Deze treedt dan op als opdrachtnemer. Het opdrachtnemerschap is een vak apart. Een vak met specifieke kennis en vaardigheden, dat om een professionele ontwikkeling vraagt. Accountmanagers moeten over voldoende tijd, kennis en ervaring beschikken.

Kerntaak van de opdrachtnemer is het verbinden van belangen van de omgevingsdienst en de wensen en opdrachten van bevoegde gezagen in een uitvoeringsprogramma en de regie in de uitvoering hierop.

In dit onderdeel wordt ingegaan op de taken, competenties en functieprofiel voor een accountmanager van een omgevingsdienst.

## Relatie tot opdrachtgever

De accountmanager van de omgevingsdienst onderhoudt de contacten met haar deelnemers. Daarbij worden door de accountmanager de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers en de omgevingsdienst zoveel mogelijk met elkaar verbonden. Informatiestromen van omgevingsdienst en deelnemers verlopen daarbij over het algemeen via accountmanagement.

De omgevingsdienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken. Die uitvoering kan breed worden opgevat. Denk aan de keten van omgevingsvisie tot en met vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hierbij geeft de omgevingsdienst ook (on)gevraagd advies. De accountmanager signaleert trends en ontwikkelingen vanuit de uitvoering. Met de deelnemers (als opdrachtgever) worden de wensen en mogelijkheden van verdere doorontwikkeling en vertaling hiervan naar concrete opdrachten besproken.

NB: bovenstaande geldt ook voor niet-deelnemers in de gemeenschappelijke regeling. Dit zijn partijen die niet in de gemeenschappelijke regeling van de regio zitten, maar wel bepaalde taken afnemen.

## Big 8

Zoals in de Handreiking regionale beleidscyclus is beschreven, is in de samenwerking tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer het werken volgens de Big 8 cyclus een belangrijk uitgangspunt. Ze zijn hierin elkaars sparringpartner. Op de verschillende onderdelen van de Big 8 cyclus werken zij samen. Voor het verlopen van een goede beleidscyclus is het raadzaam dat de accountmanager de regie op het proces heeft, maar er kunnen in de regio ook andere afspraken gemaakt worden. Het is de samenwerking (het goede gesprek, vertrouwen, verbinding) die de cyclus draaiende krijgt en houdt. Door goed samenwerken waarin ieder zijn eigen rol op de juiste en afgesproken momenten invult kan er een lerende cyclus ontstaan.

## Taken accountmanager

De taken van de accountmanager zijn erg divers. Door middel van relatiemanagement kunnen ontwikkelingen vanuit de uitvoering en de ambities van de deelnemers samengebracht worden.

### *1. Monitoring van het uitvoeringsproces*

Jaarlijks wordt een werkprogramma opgesteld in samenwerking met de deelnemers. Trends en ontwikkelingen worden hierin meegenomen. Er vindt monitoring en bijsturing van de programma's plaats, waarbij de accountmanager de schakel is tussen de omgevingsdienst en de deelnemer. De inhoudelijke en financiële verantwoording van de werkzaamheden vindt plaats door middel van (tussentijdse) rapportages en evaluaties die regelmatig worden besproken met de deelnemers. Bij afwijkingen van het budget, wat afgesproken is met de deelnemers, doet de accountmanager in samenspraak met de opdrachtgever een voorstel hiervoor.

### *2. Relatiebeheer*

De accountmanager bouwt en onderhoudt een relatie in verschillende geledingen bij de deelnemer en zoekt hierbij naar verbinding en wekt vertrouwen op. Ook is de accountmanager in staat om zowel aan de bestuurlijke tafel als binnen het ambtelijk orgaan tactvol te opereren. De accountmanagers van de deelnemers en van de omgevingsdienst zijn elkaars sparringpartners over diverse onderwerpen en treden doortastend op als er knelpunten in de uitvoering worden gesignaleerd. Indien nodig escaleert de accountmanager zowel binnen de organisatie als naar buiten.

### *3. Signaleren behoeften van deelnemers*

De accountmanager signaleert de behoeften van de deelnemers en kijkt hoe hier invulling aan kan worden gegeven. Bespreekt de resultaten (effecten) hiervan met de deelnemers. Signalen kunnen betrekking hebben op verbetering van kwaliteit en processen. Dit wordt binnen de omgevingsdienst ingebracht, geprioriteerd en opgevolgd.

### *4. Beleid en strategie*

De accountmanager adviseert over en stuurt waar nodig bij over het (regionaal uitvoerings-)beleid en de uitvoering. Ook adviseert de accountmanager de eigen directie bij complexe en strategische vraagstukken. Dit doen we vanuit de doelen en wensen van de deelnemers en ook vanuit de ambities van de omgevingsdienst. De accountmanagers hebben een totaalbeeld van de opgaven vanuit nieuwe ontwikkelingen en de opdrachten van de deelnemers. Proactief en op basis van signalen wordt afstemming gezocht met de deelnemers ter verbetering van de processen, de kwaliteit en de integraliteit van de producten.

### *5. Interne afstemming*

De accountmanager is het eerste aanspreekpunt voor de deelnemers, maar ook voor de teams binnen de omgevingsdienst en zal bij mogelijke nieuwe opdrachten beoordelen wat mogelijk is. In overleg met de teams worden nieuwe ontwikkelingen en de effecten hiervan op de uitvoering doorgenomen. De signalen die leven bij de deelnemers worden met de teams besproken en vertaald naar wat dat voor de omgevingsdienst betekent.

### *Samengevat:*

De accountmanager is het algemene aanspreekpunt voor de deelnemers en medewerkers in de eigen organisatie. Deze voert regie over het tot stand komen en voortgang van het werkprogramma. En treedt op als adviseur over vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen richting de deelnemers.

## Succesfactoren

Om het opdrachtnemerschap en het functioneren van de big 8 cyclus te laten slagen, zijn de volgende factoren de basis voor het succes:

- Scherp motief: we hebben een gezamenlijk doel: veilige en gezonde fysieke leefomgeving en we zien het belang van samenwerking
- Noodzaak: we hebben elkaar nodig
- Proces is op orde, er is sprake van accountmanagerschap met de juiste vaardigheden
- Goede cultuur, relaties: transparant, vertrouwen, gunfactor; zakelijk (afpraak is afspraak)
- Goede samenwerkingsvorm: de governance is ingericht, er zijn afspraken over opdrachtaanvaarding, monitoring, verantwoording en afspraken over escalatie
- Mandaat: accountmanager moet vanuit de eigen organisatie over voldoende mandaat beschikken

## Aannemen van de opdracht

Een opdracht is een concreet gedefinieerd te bereiken resultaat, als onderdeel van de realisatie van een opgave, en beleidskeuzes binnen het omgevingsbeleid. Ook wordt vastgelegd welke middelen (geld, tijd en menskracht) ervoor nodig zijn om dat resultaat te bereiken.

De accountmanager is de spil tussen het opstellen en aannemen van een opdracht c.q. uitvoeringsprogramma. De opdrachtnemer heeft ook een verantwoordelijkheid naar de interne organisatie om gemotiveerd aan te geven als doelen niet uitvoerbaar zijn omdat de juiste randvoorwaarden ontbreken.

Het (meerjarig) uitvoeringsprogramma is de vertaling van de opdracht aan de omgevingsdienst. Dat is conform de Big 8 cyclus zoals hiervoor is beschreven.

Bij het komen tot een opdracht voor de omgevingsdienst, is een collectief opdrachtgeverschap, en dus een collectieve opdracht, het uitgangspunt. Dat wil zeggen dat het gaat om een regionale opdracht, op basis van de regionale uitvoerings- en handavingsstrategie. De gezamenlijke doelen staan daarbij centraal. Waar dat nodig is, kan er wel ruimte zijn voor specifieke aanvullingen voor een gemeente of provincie, mits goede afspraken gemaakt worden over extra capaciteit en middelen.

Het opstellen van de opdracht zal in nauwe samenwerking zijn tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer. Het is denkbaar dat de opdrachtnemer hierin voor een groot deel het voortouw neemt. Voor het aannemen van de opdracht is het belangrijk dat de eerder genoemde elementen in de opdracht terugkomen zodat de opdrachtnemer de voortgang kan monitoren en verantwoorden.

## Onderdelen van de opdrachtformulering

Opdrachten kunnen qua inrichting en formulering veel van elkaar verschillen, maar bij vrijwel alle opdrachten komt terug:

- Aanleiding (waarom, wat ging vooraf)
- Afbakening van de scope
- Beschrijving van het doel (wat willen we bereiken?)
- Beoogde activiteiten (expliciet benoemen wat we daarvoor in de opdracht gaan doen)
- Resultaatbeschrijving (wat hebben we als we klaar zijn?)
- Planning
- Bemensing, rolverdeling en te hanteren interne sturingsvorm
- Financiën
- Afspraken maken over monitoring van de opdracht (wijze, frequentie) en afsluiting.
- Overzicht belangrijkste stakeholders en governance
- Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen (incl. verwachtingenmanagement)

De opdrachtnemer is medeverantwoordelijk voor het scherp formuleren van de opdracht. Het is belangrijk dat de hiervoor genoemde onderdelen in de opdracht terugkomen. Met het verhelderen van de kaders, het invullen van de randvoorwaarden en condities draagt zij bij aan een realistische en uitvoerbare opdracht waarop zij de voortgang kan monitoren en verantwoorden.

Voor een goede samenwerking is het noodzakelijk dat de opdrachtnemer:

1. Zorgt voor een duidelijke en realistische vertaling van de opdracht.
2. Stuurt op de voortgang op basis van beschikbaar gestelde capaciteit en financiële middelen binnen een opdracht.
3. Tijdig terugkoppelt naar de opdrachtgever ingeval van stagnatie of onvoorziene omstandigheden.
4. De bestuurlijke sensitiviteit bewaakt (zie hieronder).

## Bewaking bestuurlijke sensitiviteit

Een belangrijk punt in de samenwerking tussen partners is de aanpak rond bestuurlijk gevoelige dossiers. Het is van belang om een algemene duiding te hebben van wanneer een dossier als bestuurlijk gevoelig kan worden gekwalificeerd en wat vervolgens de eisen en rolverdeling is voor het behandelen van deze dossiers.

De criteria voor het beoordelen van een bestuurlijk gevoelig dossier zijn onder andere de gevoeligheid ten aanzien van media of bestuur en de mate van maatschappelijke onrust. Is er een bestuurlijk afbreukrisico of zijn er significante gevolgen voor volksgezondheid, veiligheid en milieu? Of is het een incident met een significante uitstraling buiten de locatie/inrichting? Allemaal heldere vragen, maar om deze beoordeling goed te kunnen maken is bestuurlijke sensitiviteit van belang.

*Bestuurlijke sensitiviteit is:*

- Het besef dat je dat je in een bestuurlijke omgeving (dagelijks en algemeen bestuur) werkt. Hierin nemen de bestuurders van de deelnemers deel.

- Het gaat om ‘fingerspitzengefühl’ wanneer je een zaak of voorbereidend besluit bestuurlijk moet afstemmen. Daarbij is tijdige afstemming met de desbetreffende deelnemer (op ambtelijk niveau) van groot belang, zodat ook de bestuurder niet verrast wordt
- Medewerkers zijn professionals. Adviseurs hebben vooral een technische en/of juridische achtergrond. Bestuurlijke sensitiviteit is een competentie.
- In situaties waarin het werk wordt uitgevoerd onder mandaat, is het van belang te beseffen dat gewerkt wordt voor een bestuur als opdrachtgever. Officieel is de gemeente/ provincie het bevoegd gezag. Soms is meer nodig dan enkel een technisch of juridisch advies om problemen op te lossen. Je kijkt naar de gehele context. Dat besef moet altijd aanwezig zijn.

Bestuurlijke sensitiviteit betekent vooral aanvoelen wanneer je afstemming moet zoeken met het bestuur (opdrachtgever). Dat is dus niet voor elk ‘wissenwasje’. Het kaf van het koren scheiden moet op een natuurlijke manier ingesleten raken bij de professional. Daarbij is een proces van escalatie belangrijk. Tijdig escaleren van medewerker naar coördinator en/of (account)manager richting de opdrachtgever, draagt bij om tijdig te sturen in het uitvoeringsproces.

#### *Waarom is het nodig?*

Het bestuur moet in positie worden gebracht om in een bestuurlijk gevoelige situatie:

- (Actief) op tijd in haar belang te kunnen beïnvloeden;
- (Reactief) voorbereid te zijn/ te kunnen reageren op vragen van belanghebbenden/politiek/media.

In bijlage 3 is een overzicht van de potentiële criteria en checklist voor politiek bestuurlijke sensitiviteit opgenomen.



## Instrumenten en randvoorwaarden

Zoals eerder aangegeven, is er steeds meer sprake van collectief opdrachtgeverschap. De regionale opgave moet centraal staan. Aanvullend maatwerk per opdrachtgever is mogelijk waar nodig. In het algemeen zullen de stappen aan de beleidskant van de Big-8 vierjaarlijks worden doorlopen, waarbij tussentijdse bijstelling soms nodig is. Zijn beleid en strategie eenmaal vastgesteld en vertaald in een uitvoeringsprogramma, dan is het aan de omgevingsdienst om deze onafhankelijk uit te voeren, uiteraard in goed overleg met de partners.

In de hieronder beschreven instrumenten moet die regionale opgave ook telkens naar voren komen.

### *Uitvoeringsprogramma per regio*

De opdrachtgevers stellen samen met de accountmanager een uitvoeringsprogramma op aangevuld met specifieke wensen van de individuele opdrachtgevers. Het gaat hierbij om een kort overzicht met aandachtspunten om als leidraad voor het lopende jaar te gebruiken. Hierin worden de doelen benoemd, de effecten die partijen met de inzet van VTHA-taken willen bereiken (outcome). Alle partijen bewaken de voortgang en het behalen van de doelen uit het programma.

### *Periodiek overleg met OD*

De opdrachtgevers en accountmanager bepalen samen met welke frequentie periodiek gezamenlijk wordt overlegd. Naast de voortgang van de doelen uit het uitvoeringsprogramma (outcome) wordt gekeken naar:

- de inhoudelijke voortgang van het werkprogramma (proces, kwantiteit en kwaliteit)
- de financiële voortgang van het uitvoeringsprogramma
- bestuurlijk gevoelige dossiers

### *Financiële rapportage*

De opdrachtgever ontvangt van de OD op afgesproken termijnen een financieel overzicht. De OD heeft een signalerende rol en alle partijen hebben de verantwoordelijkheid om de financiële voortgang gezamenlijk te bespreken. Hierover vindt periodiek afstemming plaats met de eigen interne organisatie en met de accountmanager van de OD.

### *Jaarverslag per regio en afhankelijk van specifieke opdrachten aangevuld met verslag individuele deelnemer*

Het is van belang om naast de financiële besteding binnen een programma vooral te rapporteren over de kwantiteit en het behalen van gestelde doelen (outcome).

### *Uniform mandaat per regio*

In het kader van IBP VTH is een modelmandaat opgesteld. Het modelmandaat doet recht doet aan de positie van omgevingsdiensten om, binnen de kaders van landelijke regelgeving en het regionaal vastgestelde uitvoerings- en handhavingsbeleid, op een zo onafhankelijk mogelijke wijze hun taken te kunnen uitvoeren. Uiteraard vindt er altijd een integrale afweging plaats door het bestuur. Mocht een advies van de OD niet door het bestuur worden overgenomen, dan vindt daarover transparante besluitvorming plaats.

Streven is dat het modelmandaat ongewijzigd door alle deelnemers wordt ondertekend. Uiteraard zijn regionale aanpassingen mogelijk. De uitkomst van de gesprekken op regionaal niveau over de wijze van mandateren resulteert in hetzelfde mandaat van alle deelnemers.

### *Uniform gebruik van overige producten van IBP VTH*

Er zijn verschillende producten opgeleverd zoals landelijke financieringssystematiek (incl. beoogde uniforme product- en dienstcatalogus) en handreiking Regionale beleidscyclus. Het is van belang dat deze producten zo uniform mogelijk worden geïmplementeerd en geborgd. Daar wordt de komende jaren aan gewerkt.

### *Randvoorwaarden voor een goede samenwerking*

- Periodiek overleg (en een goede overlegstructuur)
- Bestuurlijke afstemming t.b.v. de congruentie tussen bestuurlijke afspraken en ambtelijke opvolging (toegang tot de portefeuillehouder(s) is daarbij evident)
- Escalatieprocedure
- Transparantie in keuzes en de behandeling van input, belangen en informatie

### *Periodiek overleg met bestuurders over casussen*

Het is aan te bevelen dat er periodiek overleg is met bestuurders over bepaalde casuïstiek.

### *Escalatieafspraken*

De gemeenten en provincie (opdrachtgevers) en omgevingsdienst (opdrachtnemer) maken onderling afspraken over escalatie. In de basis zijn de ambtelijk opdrachtgevers en de accountmanager met elkaar in verbinding. Op de verschillende onderdelen van de Big 8 cyclus werken zij samen. In de escalatieafspraken moet worden afgesproken hoe escalatie plaatsvindt en over welke aspecten op welk niveau afstemming plaats vindt. Denk hierbij aan afstemming op of escalatie naar managementniveau (bijvoorbeeld bij werkafspraken) en directieniveau (bijvoorbeeld bij wijzigingen met grote impact op de organisatie of strategische vraagstukken). Als niet ambtelijk binnen de vastgestelde kaders of mandaat kan worden bijgestuurd moet naar het bestuur geëscaleerd worden.

### *Voldoende capaciteit aan zowel opdrachtgevers- als opdrachtnemerskant*

Het is van belang dat partners in gezamenlijkheid invulling geven aan de professionaliteit van het opdrachtgeverschap en accountmanagement. Samen (opdrachtnemer, opdrachtgever) geven zij vorm aan het professioneel partnerschap. Dit komt ten goede van de samenwerking, maar ook van de effectiviteit en de efficiency. Gelet op de taken van een accountmanager is dit een volwaardige functie bij de omgevingsdienst. Vanuit elke deelnemer moet er een opdrachtgever zijn. Het is afhankelijk van de grootte van een opdrachtgever of een volledige functie realiseerbaar is. Voor een goede invulling van de taak van opdrachtgever dient minimaal 450 uur beschikbaar te zijn (afgeleid van de tijdsbesteding kritieke massa van de Kwaliteitscriteria 3.0). Voor kleine gemeenten kan het lastig zijn om dit te realiseren. Mocht het niet haalbaar zijn voor elke gemeente om dit te realiseren, dan is een vorm van collectief opdrachtgeverschap een alternatief, waarbij een opdrachtgever van een deelnemer ook een andere deelnemer kan vertegenwoordigen. Dit houdt in dat 1 opdrachtgever dan namens meerdere gemeenten opereert. Essentieel is dan wel dat de opdrachtgever ook die betreffende gemeenten even goed vertegenwoordigt en over voldoende mandaat namens die gemeenten beschikt.

### *Congruentie bestuurlijke afspraken en ambtelijke opvolging*

Uit ervaringen blijkt er nog wel eens verschil te bestaan tussen de bestuurlijke afspraken en de wijze waarop dat ambtelijk wordt opgevolgd. Uiteraard mag daar geen licht tussen zitten. Van belang is dat de bestuurlijke afspraken en consequenties daarvan voor alle betrokkenen helder zijn. Mocht in de uitwerking van bestuurlijke afspraken er onvoorziene consequenties blijken te zijn, dan dient daarover terugkoppeling plaats te vinden naar de bestuurlijke opdrachtgever.

## **Bijlage 1 Voorbeeld functiebeschrijving opdrachtgever**

### *De taken*

- Je zorgt voor in samenspraak met de accountmanager van de omgevingsdienst voor de vertaling van de doelen en wensen van het bevoegd gezag;
- Je monitort het uitvoeringsproces;
- Je onderhoudt de dagelijkse contacten met de accountmanager van de omgevingsdienst;
- Je signaleert de behoeften van de opdrachtnemer (omgevingsdienst);
- Je zorgt ervoor dat de omgevingsdienst een adviesrol heeft in de beleidsvorming;
- Je adviseert je eigen college en eigen directie bij complexe en strategische vraagstukken en politiek bestuurlijk gevoelige dossiers en/of incidenten;
- Je onderhoudt de contacten met de eigen relevante interne beleidsafdelingen;
- Je hebt een beeld van de opgaven vanuit nieuwe ontwikkelingen.

### *Functie-eisen*

De opdrachtgever moet kennis hebben van de volgende gebieden:

- Bestuurlijk-juridische thema's
- Basiskennis van vergunningverlening, toezicht en handhaving

### *Kennis en kunde*

- HBO+/WO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring met opdrachtgeverschap
- Enige ervaring met bedrijfsvoering

### *Competenties*

#### *Omgeving*

- Omgevingsbewust
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Culturele sensitiviteit

#### *Relatie*

- Verbindend
- Faciliterend
- Alert
- Doortastend

#### *Houding*

- Zakelijk
- Transparant
- Flexibel
- Overtuigingskracht / senioriteit

#### *Inhoud*

- Kennis en kunde

## **Bijlage 2 Voorbeeld functiebeschrijving accountmanager**

### *De taken*

- Je onderhoudt de dagelijkse contacten met je omgevingsdienst en de provinciale/ gemeentelijke kennisdomeinen en verbindt deze aan elkaar;
- Je zorgt voor de inhoudelijke vertaling van beleidsuitgangspunten, toetsingscriteria en kwaliteitsnormen naar het uitvoeringsprogramma;
- Je bewaakt de inhoudelijke uitvoering van het uitvoeringsprogramma op kosten, prestaties en kwaliteit;
- Je staat desgewenst in verbinding met de portefeuillehouder in afstemming met de deelnemers als het gaat om bestuurlijke aandachtspunten;
- Je voert de operationele regie bij politiek bestuurlijk gevoelige dossiers en/of incidenten.

### *Functie-eisen*

De accountmanager moet kennis hebben van de volgende gebieden:

- Vergunningverlening
- Toezicht en handhaving
- Bestuurlijk-juridische thema's

### *Kennis en kunde*

- HBO+/WO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring met opdrachtnemerschap voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Brede materie- en procesinhoudelijke kennis van vergunningverlening, toezicht, handhaving en de daaraan gerelateerde wet- en regelgeving en van relevante aanverwante beleidsterreinen
- Ervaring met bedrijfsvoering

### *Competenties*

#### *Omgeving*

- Omgevingsbewust
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Culturele sensitiviteit

#### *Relatie*

- Verbindend
- Faciliterend
- Alert
- Doortastend

#### *Houding*

- Zakelijk
- Transparant
- Flexibel
- Overtuigingskracht / senioriteit

#### *Inhoud*

- Kennis en kunde

### **Bijlage 3 Criteria en checklist politiek bestuurlijke sensitiviteit**

Potentiële criteria (geen limitatieve lijst):

- Afwijken van vastgesteld beleid
- Bestuurlijke, juridische, financiële, politieke, persoonlijke afbreukrisico's
- Vragen van raads- of statenleden
- Tegenstrijdige/afwijkende standpunten van wettelijke adviseurs in een procedure
- Vergroot afbreukrisico in bezwaar en beroep
- Actieve en mondige betrokkenheid van belanghebbenden/belangengroeperingen
- Historische redenen
- Overdracht van bevoegdheden
- Repressief handhavingstraject handhaving (strafrechtelijke of bestuursrechtelijke.
- Tegengestelde belangen tussen bevoegde gezagen
- Media-aandacht
- Ontwikkelingen of trends die opgehaald worden bij de uitvoering die van belang zijn voor de strategische beleidsontwikkeling van de opdrachtgever
- Bijzondere incidenten en ongewone voorvallen
- Klachtengolven
- Veiligheid en/of volksgezondheid in het geding
- Gedoogverzoeken

Checklist als hulpmiddel

#### *Algemeen*

- Betreft het een activiteit met een langdurige en bewogen geschiedenis?
- Is er sprake van een spraakmakend initiatief (innovatief, duurzaam etc.)?

#### *Politiek (is het een thema/pers gevoeligheid/imago?)*

- Is er veel media-aandacht voor het initiatief?
- Bestaat er maatschappelijke onrust over de onderhavige kwestie?
- Heeft een bestuurder aandacht gevraagd voor deze kwestie?
- Zijn er Raads- of Statenvragen gesteld?
- Betreft het een omstreden activiteit waarbij de gemeente/provincie als aandeelhouder of anderszins bij betrokken is?
- Betreft het een omstreden activiteit waarbij een ander bestuursorgaan bij betrokken is?

#### *Juridisch*

- Zijn er activiteiten met (gevaarlijk) afval? (Bibob)
- Heeft de betrokkene in kwestie (aanvrager/overtreder) een strafrechtelijk verleden?
- Is er op voorhand sprake van afwijking van bestaande wet- en regelgeving of vastgesteld beleid?
- Heeft zich een belangrijke wijziging in de jurisprudentie voorgedaan?

#### *Financiële aspecten*

- Is er een subsidie aangevraagd of verleend?
- Zijn er contacten/afspraken met de overheid of overheidspartijen?
- Zijn er (geplande) financiële verplichtingen in het kader van overheidsfondsen?

#### *Ruimtelijke Ontwikkeling/ bouwen*

- Is een initiatief in overeenstemming met het geldend ruimtelijk besluit?
- Is de gemeente voornemens het geldend ruimtelijk besluit te wijzigen?

#### *Handhaving (verleden?)*

- Heeft een betrokkene een handhavingsverleden?
- Is sprake van een klachtenpatroon?
- Is sprake van een mondige omgeving, die makkelijk in bezwaar of beroep komt?
- Vertoont een initiatiefnemer/aanvrager calculerend gedrag?
- Zijn er acties geweest door politie/gemeente in het kader van ondermijning?

#### *Natuur (Wet natuurbescherming)*

- Is de voorgenomen activiteit in of nabij beschermd gebied gelegen? Zowel natuur, als grondwaterbeschermingsgebieden, gebieden die genoemd worden in een verordening?

#### *Externe Veiligheid*

- Is sprake van activiteiten met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen -> BRZO/BEVI van toepassing?

#### *Gezondheidsaspecten*

- Is sprake van een activiteit met gezondheidsrisico's?

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 03-06-2026  
Auteur : Inge Mooij (vzt AOGP)  
Onderwerp : Ambtelijk Overleg Gemeente Provincie (AOGP)  
Agendapunt : 1b6  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : -

---

### Gevraagd van het AB

Kennis te nemen van het proces gericht op het herijken van het samenspel tussen de leden van het AOGP (de accounthouders van gemeenten en de provincie) enerzijds en tussen het AOGP en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD) anderzijds.

### Doel van de memo

Het bestuur informeren over het gezamenlijk proces van de OD en het AOGP dat gericht is op het evalueren en daar waar nodig verbeteren / concretiseren van rol- en mandaat AOGP-leden, werkafspraken OD - AOGP, relatie/vertrouwen/communicatie, en het verder uitwerken van concrete actiepunten met prioritering.

### Aanleiding

De aanstelling van nieuwe raden en colleges bieden een uniek moment om het samenspel tussen OD en AOGP te evalueren en waar nodig te herdefiniëren om hiermee wederzijdse verwachtingen te verhelderen en de samenwerking te versterken.

### Inhoud

De OD heeft in April 2026 het initiatief genomen om het samenspel met het AOGP te herijken (gefaciliteerd door Joris Kok, zelfstandig adviseur). Dit in het kader van een grotendeels nieuw DB en AB door de verkiezingen en in de context van steeds complexere maatschappelijke opgaven. Het stikstof-vraagstuk, de klimaatadaptatie, de Zeer- Zorgwekkende-Stoffen problematiek zijn voorbeelden van maatschappelijke opgaven die zowel de klassieke V(ergunning) T(oezicht) H(andhaving)-taken als gemeentegrenzen overstijgen. Daarnaast speelt vanuit het landelijk Inter-Bestuurlijk Programma VTH de noodzaak om als OD te voldoen aan de wettelijke robuustheid vereisten.

De overkoepelende vraag bij dit alles is welke rol de OD in hoofdzaak moet aannemen: ligt de focus op kostenleiderschap dan wel klantenpartnerschap of productleiderschap? (Zie ook de bijlage). Het is belangrijk dat het wederzijds verwachtingspatroon helder is, de samenwerking sterk is en zowel de OD als het AOGP adequaat gepositioneerd zijn in voornoemde complexe realiteit.

Op 13 april jl. heeft een eerste werkbijeenkomst plaatsgevonden met OD en AOGP om de huidige samenwerking te evalueren. Er is geconcludeerd dat er op 7 thema's verdiepingsgesprekken moesten plaatsvinden: bestaande afspraken en verbeteragenda GR; positie en rollen; werkwijze; consequenties robuustheidscriteria; relatie/vertrouwen/communicatie; advisering aan bestuur; juridisch kader en beleidsruimte.

Deze verdiepingsgesprekken hebben inmiddels in groepjes van de AOGP-leden plaatsgevonden onder regie van de accountmanagers van de OD en op 19 mei jl. is de opbrengst hiervan in de tweede werkbijeenkomst plenair gedeeld.

Op basis van voornoemd is een 3<sup>e</sup> werksessie in voorbereiding (die medio augustus zal plaatsvinden) en zal er dan gekomen worden tot een concrete afsprakenlijst en prioritering

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

daarvan. Overeenkomstig de uitkomst van de vorige werksessies zal die lijst in ieder geval leiden tot een Code of Conduct en zullen de rol- en positiebeschrijvingen mede gebaseerd zijn op de VNG Handreiking Professioneel Opdrachtgever- en Opdrachtnemerschap (1 maart 2026). Hiermee zal de gewenste transparantie in de samenwerking en de samenwerking zelf binnen het VTH-stelsel tussen OD en AOGP versterkt en geborgd zijn.

### **Bijlage(1)**

- Handreiking professioneel opdrachtgever- opdrachtnemerschap



Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : D. van der Kolk  
Onderwerp : Programmatische aanpak portefeuilleverdeling DB (in PowerPoint)  
Agendapunt : 2.1  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : B.A. Tap

---

### **Gevraagd van het AB**

Het algemeen bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van de voorgestelde portefeuilleverdeling binnen het dagelijks bestuur. Deze indeling betreft 'werktitels' en is samengesteld door directie/management van de OD NHN.

### **Doel van de memo**

Het doel van deze Memo is leden van het algemeen bestuur te informeren in de aanloop naar de samenstelling van een nieuw dagelijks bestuur.

### **Aanleiding**

Op woensdag 18 maart 2026 hebben de gemeenteraadsverkiezingen plaatsgevonden en als gevolg daarvan wordt een nieuw algemeen bestuur geformeerd, waaruit vervolgens het nieuwe dagelijks bestuur wordt aangewezen.

### **Inhoud**

Met het aanbieden van de PowerPoint 'programmatische aanpak portefeuille DB' wordt het algemeen bestuur in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van het voorstel dat het dagelijks bestuur en de directie/management van de OD NHN doet ten aanzien van de toekomstige portefeuilleverdeling in het dagelijks bestuur (werktitels).

### **Bijlage(n)**

Programmatische Aanpak portefeuilleverdeling dagelijks bestuur

Dubbelklik hier voor invoer tekst.



# **Programmatische aanpak**

**Portefeuilles dagelijks bestuur**

## Samenstelling Dagelijks Bestuur - uit het algemeen bestuur

| aantal | rol           | titel      | stemmen in AB |
|--------|---------------|------------|---------------|
| 1      | onafhankelijk | voorzitter | -             |
| 1      | gedeputeerde  | DB-lid     | 30            |
| 3      | wethouder     | DB-leden   | Max. 19       |

De leden van het algemeen bestuur hebben in totaal 100 stemmen



# Opbouw portefeuilles van buiten naar binnen

- Leden DB zijn ambassadeur in de eigen regio, richting externen, BO en binnen het AB
- Duidelijke - en herkenbare onderwerpen
- Mijlpalen tijdens bestuursperiode

## ***Randvoorwaarden***

- *Haal- en maakbaar*

## Bestuurlijke portefeuille in het DB

- Bestuurlijk ambassadeur zijn in de eigen regio
- Inhoudelijk ambassadeur zijn binnen het AB

***Maatschappelijke opgaven*** zijn vertaald naar:

- Meerjarige interventies : acties, projecten, ...
- Mijlpalen om te vieren



## Kern van programma's

- De opgave
- Maatschappelijk effecten
- Resultaten behorende bij acties
- Gemarkeerde mijlpalen

### ***Rol MT-lid***

- Programmamanager -> afdeling overstijgend
- Structureel vooroverleg met DB-lid -> 10-4/ jaar
- Mijlpalen om bestuurders in positie te brengen

## Portefeuilles - werktitels

| Dagelijks Bestuur | onderwerp       | onderwerp                 |
|-------------------|-----------------|---------------------------|
| voorzitter        | werkgeverschap  | VZ landsdeel FUNH         |
| DB-lid PNH        | natuur          |                           |
| DB-lid gemeente   | bedrijfsvoering | bedrijfsvoering           |
| DB-lid gemeente   | transities      |                           |
| DB-lid gemeente   | OD in beeld     | maatschappelijk<br>Impact |

- Uitvoerings- & Handhavingsstrategie (& Advies) '24 – '27
- Evaluatie in 2026
- Nieuw op te stellen U&H (&A) in 2027

Met het oog op: 1) duurzame ontwikkeling, 2) bewoonbaarheid van het land en 3) bescherming en verbetering van het leefmilieu

| Waarborgen voor kwaliteit (OW 1.3, onder a) |            |                     |                   | Ruimte voor ontwikkeling (OW 1.3, onder b) |                    |                   |                   |                           |                     |
|---------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|--------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
| Veiligheid                                  | Gezondheid | Omgevings-kwaliteit | Waarde van natuur | Energie-transitie                          | Landbouw-transitie | Woningbouw-opgave | Klimaat-adaptatie | Vervanging infrastructuur | Circulaire economie |

## Enkele raakvlakken met gemeentefonds

- Oppervlakte land en bebouwing
- Oppervlakte binnen- en buitenwater
- Bodem en Oever
- (Grote) woonkernen
- Bedrijven



## Welke programmering met welke mijlpalen? – potentie naar bestaande overleggen/ afspraken

- Herziening U&H Strategie – SWA 4 OD's
- Water, Energie en Geluid (WEG) – uitwerking S&A
- Indirecte Lozingen en Waterrichtlijn – BO\*
- Energie en Geluid –BO\*/ PNH
- Milieucriminaliteit (Berenschot?) – BO\* en SWA 4OD's
- Omgeving (visie en plannen) – i.v.m. wettelijke deadline – elke gemeente een 'feestje'
- Milieugerelateerde gezondheid (NZKG)/ Gewasbescherming/ relatie met andere GR-en?
- Omgevingsveiligheid (NZKG)
- Klimaat & Circulair/ duurzaamheid (NZKG)
- Water en bodem (NZKG)
- Wonen (partijprogram)
- Leefbaarheid (partijprogram)
- Veiligheid (partijprogram)
- Mobiliteit (partijprogram)
- Duurzaamheid (i.c.m. wonen/ energie/ klimaat – partijprogram))
- Verdeling naar branches bedrijven (agrarisch, bouw & infra, risico's, ..)
- Woonkernen, buitengebied en bedrijven (o.b.v. gemeentefonds)

\*) BO: bestuurlijk overleg



**Heb je nog vragen?**





**Dank voor je aandacht.**





## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : Kristel Willems  
Onderwerp : Rapport kwaliteitscriteria 3.0  
Agendapunt : 2.2  
Bijlage(n) : 2  
Portefeuille : B.A. Tap (portefeuille bestuurlijk en werkgeverszaken)

---

### Gevraagd van het AB

Kennis te nemen van de staat van de organisatie Omgevingsdienst Noord-Holland Noord met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0.

### Doel van de memo

Het doel van deze rapportage is om een helder en positief beeld te geven van de organisatie met betrekking tot de VTH-kwaliteitscriteria 3.0, door de resultaten van Deel B – Deskundigheid en Deel D – Competenties te presenteren. Hiermee wordt zichtbaar hoe kennis, opleiding en ervaring optimaal worden ingezet, hoe competenties in de praktijk worden toegepast en ontwikkeld, en hoe de organisatie robuust is ingericht om de VTH-taken continu en professioneel uit te voeren.

### Aanleiding

Aan u wordt de rapportage over de VTH-kwaliteitscriteria 3.0 aangeboden. Deze criteria zijn landelijke richtlijnen die aangeven waaraan een Omgevingsdienst moet voldoen om vergunningverlening, toezicht en handhaving op een kwalitatief goede en betrouwbare manier uit te voeren.

In 2024 is de organisatie geëvalueerd op basis van de oude criteria (Kwaliteitscriteria 2.3). De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord voldeed aan KC 2.3. Sindsdien zijn de landelijke eisen aangescherpt en uitgebreid in Kwaliteitscriteria 3.0, waarbij onder andere het volgende is veranderd:

- Naast toetsing van kennis, opleiding en ervaring wordt nu expliciet beoordeeld hoe competenties in de praktijk worden toegepast.
- KC 3.0 stelt tevens eisen aan de robuustheid van de organisatie, zodat VTH-taken continu en kwalitatief uitgevoerd kunnen worden.

Deze rapportages bieden inzicht in de mate waarin de organisatie voldoet aan de nieuwe eisen 3.0. Zo wordt zichtbaar dat de Omgevingsdienst stevig is georganiseerd en de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving kan borgen en verder versterken.

### Inhoud

In 2024 voldeed de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord aan de VTH-kwaliteitscriteria 2.3. Met de introductie van de aangescherpte KC 3.0-criteria per 1 januari 2025 zijn de eisen hoger en uitgebreider.

De eerste tussentijdse meting op KC 3.0 in 2025 liet zien dat er op een aantal punten nog verbeteringen nodig waren om aan de nieuwe eisen te voldoen. Dit bood een duidelijke focus voor verdere ontwikkeling.

Sindsdien is er intensief gewerkt aan het versterken van kennis, ervaring en competenties binnen de organisatie. Gerichte opleidingen zijn ingezet, de interne kennis is vergroot en er is bewustzijn en urgentie gecreëerd om de nieuwe kwaliteitscriteria te borgen.

**Deze inspanningen hebben geleid tot een substantiële en aantoonbare verbetering in de resultaten van maart 2026 ten opzichte van de meting in juni 2025, zoals zichtbaar in de tabel.**

| Kwaliteitscriteria 3.0                                         | Meting maart 2026 | meting juni 2025 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Deskundigheidsgebied                                           | Conclusie         |                  |
| <b>1. Casemanagen</b>                                          |                   |                  |
| 1a. Gericht op eenvoudige situaties                            | Voldoet           | Voldoet          |
| 1b. Gericht op complexe situaties                              | Voldoet           | Voldoet          |
| <b>2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening</b>   |                   |                  |
| 2a. Gericht op eenvoudige situaties                            | Explain           | Explain          |
| 2b. Gericht op complexe situaties                              | Explain           | Explain          |
| <b>3. Vergunningverlening milieu</b>                           |                   |                  |
| 3a. Gericht op klasse I en II                                  | Voldoet           | Voldoet          |
| 3b. Gericht op klasse I, II en III algemeen                    | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 3c. Gericht op klasse I, II en III procesindustrie             | Explain           | Explain          |
| 3d. Gericht op klasse I, II en III agrarisch                   | Vakbekwaam        | Verbeteractie    |
| 3e. Gericht op klasse I, II en III afval                       | Vakbekwaam        | Verbeteractie    |
| 3f. Gericht op klasse I, II en III Seveso-inrichtingen         | Explain           | Explain          |
| <b>4. Toezicht en handhaving bouwen en RO</b>                  |                   |                  |
| 4a. Gericht op eenvoudige situaties                            | Explain           | Explain          |
| 4b. Gericht op complexe situaties                              | Explain           | Explain          |
| <b>5. Toezicht en handhaving milieu</b>                        |                   |                  |
| 5a. Gericht op klasse I en II                                  | Voldoet           | Verbeteractie    |
| 5b. Gericht op klasse I, II en III algemeen                    | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 5c. Gericht op klasse I, II en III procesindustrie             | Explain           | Explain          |
| 5d. Gericht op klasse I, II en III agrarisch                   | Voldoet           | Verbeteractie    |
| 5e. Gericht op klasse I, II en III afval                       | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 5f. Gericht op klasse I, II en III Seveso-inrichtingen         | Explain           | Explain          |
| <b>6. Toezicht en handhaving bodem</b>                         |                   |                  |
| 6a. Activiteiten 1-8                                           | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 6b. Activiteit 9                                               | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| <b>7. Toezicht en handhaving natuur</b>                        |                   |                  |
| 7a. Natura 2000                                                | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 7b. Soortenbescherming                                         | Voldoet           | Voldoet          |
| 7c. Faunabeheer en hout                                        | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| <b>8. Behandelen juridische zaken</b>                          |                   |                  |
| 8a. Vergunningverlening                                        | Voldoet           | Vakbekwaam       |
| 8b. Handhaving                                                 | Voldoet           | Verbeteractie    |
| 9. Ketentoezicht ( <i>minimaal 6 medewerkers die voldoen</i> ) | Verbeteractie     | Verbeteractie    |
| 10. BOA ( <i>minimaal 3 medewerkers die voldoen</i> )          | Voldoet           | Verbeteractie    |
| <b>11. Bouwfysica</b>                                          |                   |                  |
| 11a. Gericht op eenvoudige situaties                           | Explain           | Explain          |
| 11b. Gericht op complexe situaties                             | Explain           | Explain          |

|                                            |               |               |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>12. Brandveiligheid</b>                 |               |               |
| 12a. Activiteiten 1-5                      | Explain       | Explain       |
| 12b. Activiteit 6-8                        | Explain       | Explain       |
| <b>13. Constructieve veiligheid</b>        |               |               |
| 13a. Gericht op eenvoudige situaties       | Explain       | Explain       |
| 13b. Gericht op complexe situaties         | Explain       | Explain       |
| 14. Sloop & asbest                         | Voldoet       | Verbeteractie |
| 15. Afvalwater                             | Voldoet       | Verbeteractie |
| <b>16. Bodem, bouwstoffen, water</b>       |               |               |
| 16a. Activiteit 1                          | Voldoet       | Vakbekwaam    |
| 16b. Activiteiten 2-3                      | Voldoet       | Vakbekwaam    |
| 16c. Activiteit 4                          | Explain       | Verbeteractie |
| 17. Omgevingsveiligheid                    | Verbeteractie | Verbeteractie |
| 18. Geluid & trillingen                    | Voldoet       | Vakbekwaam    |
| 19. Luchtkwaliteit & geur                  | Vakbekwaam    | Verbeteractie |
| 20. Natuuractiviteiten                     | Voldoet       | Vakbekwaam    |
| <b>21. Cultuurhistorie</b>                 |               |               |
| 21a. Activiteiten 1-5                      | Explain       | Explain       |
| 21b. Activiteiten 6-10                     | Explain       | Explain       |
| 21c. Activiteit 11-15                      | Explain       | Explain       |
| <b>22. Verduurzaming Energie</b>           |               |               |
| 22a. Activiteit 1                          | Vakbekwaam    | Verbeteractie |
| 22b. Activiteiten 2-3                      | Verbeteractie | Verbeteractie |
| <b>23. Advisering fysieke leefomgeving</b> |               |               |
| 23a. Niveau 1                              | Vakbekwaam    | Verbeteractie |
| 23b. Niveau 2                              | Vakbekwaam    | Verbeteractie |
| 23c. Niveau 3                              | Voldoet       | Verbeteractie |

Medewerkers en teams zijn nu aantoonbaar in staat de VTH-taken continu, professioneel en samenhangend uit te voeren. Dit benadrukt de kracht en robuustheid van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en geeft vertrouwen in de verdere borging van kwaliteit op langere termijn.

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord heeft twee afzonderlijke rapportages opgesteld over de KC 3.0-criteria:

- **Deel B – Deskundigheid en robuustheid** (extern getoetst door Libereaux)
  - Toetsing van opleiding, ervaring en kennis van medewerkers.
  - Beoordeling van de robuustheid van de organisatie om VTH-taken continu en kwalitatief uit te voeren.
  - Resultaten: voor het merendeel van de deskundigheidsgebieden wordt volledig voldaan aan de KC 3.0-eisen. Waar dit nog niet volledig het geval is, zijn gerichte verbeteracties ingezet. Sommige taken zijn elders gemotiveerd belegd.
  - Libereaux merkt op dat de organisatie een duidelijke positieve ontwikkeling doormaakt in KC 3.0.
- **Deel D – Competenties** (intern geëvalueerd via het landelijke stappenplan, inclusief gesprekken met teamleiders)
  - Inzicht in de toepassing en ontwikkeling van competenties in de praktijk.
  - Resultaten: medewerkers en teams halen minimaal het niveau 'voldoet aan de verwachtingen'. Competenties zijn aantoonbaar aanwezig en worden in de praktijk toegepast.
  - Voor 2026–2027 wordt ingezet op het vasthouden en verder verbeteren van competenties, met borging via instroom, monitoring, de gesprekscyclus en leren & ontwikkelen.

**Gezamenlijke conclusie**

Deskundigheid én competenties zijn organisatiebreed aanwezig en worden effectief ingezet in de uitvoering van VTH-taken. De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord borgt daarmee de kwaliteit van haar dienstverlening. Om de robuustheid om dit vlak te (blijven) waarborgen zijn structurele financiële middelen cruciaal.

**Bijlage(n)**

1. Analyserapportage KC 3.0 Omgevingsdienst-Noord Holland Noord (deel B)
2. Rapport KC 3.0 competenties Omgevingsdienst Noord-Holland Noord maart 2026 deel D

# Analyserapportage KC 3.0

## Omgevingsdienst-Noord Holland Noord



*Organisatie:*

*Omgevingsdienst Noord  
Holland Noord*

*Uitgevoerd door:*

*Libereaux B.V.*

*Datum:*

*17-3-2026*

## Leeswijzer

Voor u ligt de voortgangsrapportage van het onderdeel B (deskundigheid) uit de VTH-kwaliteitscriteria 3.0 voor de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN). Dit onderdeel vormt een belangrijke basis voor het bepalen van de robuustheid van de organisatie als geheel.

De rapportage is opgesteld op basis van versie 3.0 van de kwaliteitscriteria. In deze actuele versie zijn wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de vorige versies om meer nadruk te leggen op specialisatie binnen specifieke deskundigheidsgebieden. Zo zijn sommige deskundigheidsgebieden samengevoegd, zijn hogere eisen gesteld aan specialistische kennis en frequentie, en geldt de eis dat per deskundigheidsgebied minimaal twee fte volledig (100%) aan de eisen voldoen. Daarnaast is ook het begrip 'robuustheid' inhoudelijk gewijzigd, zowel in reikwijdte als in interpretatie. Dit sluit aan bij de landelijke doorontwikkeling van de VTH-kwaliteitscriteria, maar is belangrijk om te benoemen voor een juiste interpretatie van deze rapportage.

De conclusie is dan ook binnen de huidige versie van de VTH-kwaliteitscriteria 3.0 getrokken.

De Omgevingsdienst moet als *organisatie* robuust zijn en blijven. Dit heeft niet alleen betrekking op competente en goed opgeleide medewerkers, maar ook op het realiseren en borgen van een minimaal adequaat uitvoeringsniveau.

### Toelichting op de toetsing en borging van deel B

De onderdelen B (en in het komende jaar deel D) zijn belangrijke indicatoren voor het bepalen van de robuustheid van de organisatie.

**Onderdeel B** richt zich op de VTH-professional. Daarbij gaat het niet alleen om opleidingsniveau, maar ook om relevante werkervaring. Om dit te duiden worden twee percentages gehanteerd, volgens de VTH-kwaliteitscriteria:

- Een VTH-medewerker die minimaal 75% van de eisen heeft aangetoond, wordt beschouwd als vakbekwaam.
- Een VTH-medewerker die voldoet aan alle kennis- en ervaringseisen (100%), draagt bij aan de continuïteit van de organisatie (minimaal 2 fte per deskundigheidsgebied op 100%).

Deze percentages geven inzicht in het niveau van aanwezige deskundigheid van VTH-professionals binnen de organisatie.

## Inhoudsopgave

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Managementsamenvatting</b> .....                                    | 4         |
| <b>2. Inleiding</b> .....                                                 | 6         |
| 2.1 Aanleiding trajecten Kwaliteitscriteria .....                         | 6         |
| 2.2 Wat voorafging .....                                                  | 6         |
| 2.3 Toelichting deskundigheidsgebieden .....                              | 7         |
| 2.4 Aanpak.....                                                           | 9         |
| <b>3. Uitkomsten van de update</b> .....                                  | <b>11</b> |
| 3.1 Tabel: uitkomsten update .....                                        | 11        |
| 3.2 Toelichting conclusies.....                                           | 17        |
| 3.3 Stand van zaken – aantal medewerkers in de update meting KC 3.0 ..... | 17        |
| 3.4 Opleidingsbehoeften .....                                             | 17        |
| 3.5 Slotconclusie resultaten update .....                                 | 18        |
| <b>Bijlage: opleidingsbehoeften</b> .....                                 | <b>19</b> |



## 1. Managementsamenvatting

Voor u ligt de analyserapportage VTH-kwaliteitscriteria van de ODNHN. Dit is het resultaat van een toetsing op medewerkersniveau waarbij alle relevante én aanwezige VTH-kennis en ervaring is opgehaald en beoordeeld binnen de context van de vigerende VTH-kwaliteitscriteria 3.0. De wijze van toetsen en beoordelen (valideren) is een landelijk toegelaten methodiek die in afstemming met het IBP VTH wordt ingezet: op deze wijze kunnen wij een betrouwbare uitspraak doen in hoeverre de VTH-medewerkers van de organisatie voldoen aan de gestelde criteria. Deze uitkomst gaat hand in hand met een verbeterplan: immers, het is een dynamisch geheel van vakbekwame professionals die zichzelf ontwikkelen, al of niet bij dezelfde organisatie én die werken in een continue veranderende werkomgeving.

Met deze uitgebreide toetsing laat de ODNHN zien dat zij de kwaliteit van dienstverlening hoog in het vaandel heeft staan. Er wordt geïnvesteerd in leren en ontwikkelen op een duurzame manier, samen met de medewerkers. Een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Dat is wat de samenleving van de overheid verwacht.

Voor een goede uitvoering van deze VTH-taken zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Met de vastgestelde VTH-kwaliteitscriteria zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoerenden. De criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring ten minste in een organisatie aanwezig moeten zijn om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren: de zogenaamde 'robuustheid' van de organisatie.

Medewerkers van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord hebben tijdens deze trajecten gewerkt met digitale e-portfolio's. Tijdens deze update hebben bestaande medewerkers die eerder een o-meting hebben doorlopen het digitale portfolio up-to-date gemaakt en aangevuld en nieuwe medewerkers een nieuw digitaal portfolio opgebouwd. Daarin hebben zij hun relevante activiteiten, werkervaring, opleiding en aanvullende kennis op één of meerdere deskundigheidsgebieden in kaart gebracht en onderbouwd met 'bewijsstukken', zoals diploma's en voorbeelden van producten die zij leveren. Deze bewijsstukken zijn door Libereaux getoetst, om een zo valide mogelijk beeld te schetsen van de expertise binnen de omgevingsdienst.

Om dit zo goed te kunnen borgen en monitoren, wordt er een jaarlijkse update uitgevoerd a.d.h.v. personeelsmutaties op de bestaande en nieuwe portfolio's van medewerkers, met hun expertise op één of meerdere deskundigheidsgebieden.

Nadat per individu expertise ten opzichte van hun deskundigheidsgebied(en) in beeld is gebracht, zijn analyses gemaakt van de robuustheid in expertise van de organisatie. Analyses zijn mogelijk met het VTH-dashboard, waarin de gegevens op het gebied van deskundigheid en VTH-taken van alle medewerkers bijeen zijn gebracht en geborgd worden. Het onderliggende document geeft inzicht in waar de Omgevingsdienst staat, waarop ontwikkeld kan worden en welke keuzes hierbij voor nu en later gemaakt worden. De conclusies in deze rapportage zijn gebaseerd op dit dashboard. Op basis daarvan worden afspraken gemaakt over ontwikkeling en opleidingen, onder meer in ontwikkelgesprekken tussen medewerkers en leidinggevend.

Uit de update van de toetsing aan de kwaliteitscriteria 3.0 blijkt dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord in hoofdzaak voldoet aan de robuustheidseisen voor de gevraagde deskundigheidsgebieden.

**Comply**

- Binnen 11 van de 23 gevraagde (deel-)deskundigheidsgebieden wordt aantoonbaar voldaan aan de 100%-eis.

**Explain**

- Een aantal deskundigheidsgebieden wordt uitgevoerd door partners of is elders belegd. Voor 6 van de 23 deskundigheidsgebieden wordt daarom gebruikgemaakt van een 'explain', elders belegd.
- Binnen 5 van de 23 (deel)deskundigheidsgebieden beschikt de organisatie aantoonbaar over vakbekwame medewerkers (>75%), maar wordt nog niet volledig voldaan aan de 100%-eis. Door middel van 'explain' en de ingezette verbeteracties kan de organisatie aantoonbaar voldoen aan de robuustheidseisen.
- Binnen 3 van de 23 (deel)deskundigheidsgebieden zijn verbeteracties ingezet om de robuustheid verder te versterken. Dit is toegelicht met 'explain'.

Op basis van deze analyse kan worden geconcludeerd dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord aantoonbaar werkt aan het borgen en versterken van de robuustheid van de organisatie in relatie tot de kwaliteitscriteria 3.0.

## **2. Inleiding**

Voor u ligt de analyserapportage gericht op de update Kwaliteitscriteria (KC) 3.0. Aan Libereaux is gevraagd om de mate van robuustheid in expertise van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord ten opzichte van de KC 3.0 te onderzoeken. De uitkomsten hiervan zijn beschreven in deze rapportage. De rapportage richt zich op Deel B van de door BO IBP VTH vastgestelde criteria.

### **2.1 Aanleiding trajecten Kwaliteitscriteria**

Een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Dat is wat de samenleving van de overheid verwacht. Voor een goede uitvoering van deze VTH-taken zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld. Met de vastgestelde VTH-kwaliteitscriteria zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. De criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring ten minste in een organisatie aanwezig moeten zijn om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren: de zogenaamde 'robuustheid' van de organisatie. Voor de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord is dit een aanleiding om de robuustheid van de organisatie ten opzichte van deze criteria goed in beeld te brengen, door middel van trajecten in samenwerking met Libereaux.

### **2.2 Wat voorafging**

In 2010 is een nieuw VTH-stelsel opgebouwd door alle provincies en gemeenten, waarin zij taken voor het grootste deel laten uitvoeren door een omgevingsdienst. Het betreft een landelijk dekkend stelsel waarin nu 28 omgevingsdiensten opereren. In 2021 is onderzoek gedaan naar dit VTH-stelsel door de Commissie van Aartsen. Zij concludeerden dat het VTH-stelsel beter kan functioneren en kwamen met 10 aanbevelingen om dit stelsel te verbeteren. De inzet die daarvoor gepleegd wordt is om milieuschade te voorkomen, in plaats van achteraf te herstellen. In een van de 10 aanbevelingen wordt beschreven dat de VTH-kwaliteitscriteria de norm vormen. In de Packagedeal die de VNG, het IPO en het Rijk hebben gesloten, is afgesproken dat er kwaliteitscriteria worden ontwikkeld en vastgesteld waaraan vergunningverlening, toezicht en handhaving in het omgevingsrecht moeten voldoen. Vanuit de uitdaging om te komen tot één set met criteria die het fundament vormen voor een adequate uitvoering van de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving is de set aan kwaliteitscriteria tot stand gekomen. Deze set is steeds verder geüpdatet en geactualiseerd, inmiddels tot een 3.0-versie. Een grote en brede groep praktijkdeskundigen uit gemeenten, provincies, landelijke en regionale diensten leverde hieraan een bijdrage.

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door omgevingsdiensten, gemeenten en provincies in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces en kritieke massa.

Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit van de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers mogen verwachten. Door te voldoen aan de criteria zorgt het bevoegd gezag ervoor dat het in staat is om de gewenste kwaliteit te leveren.

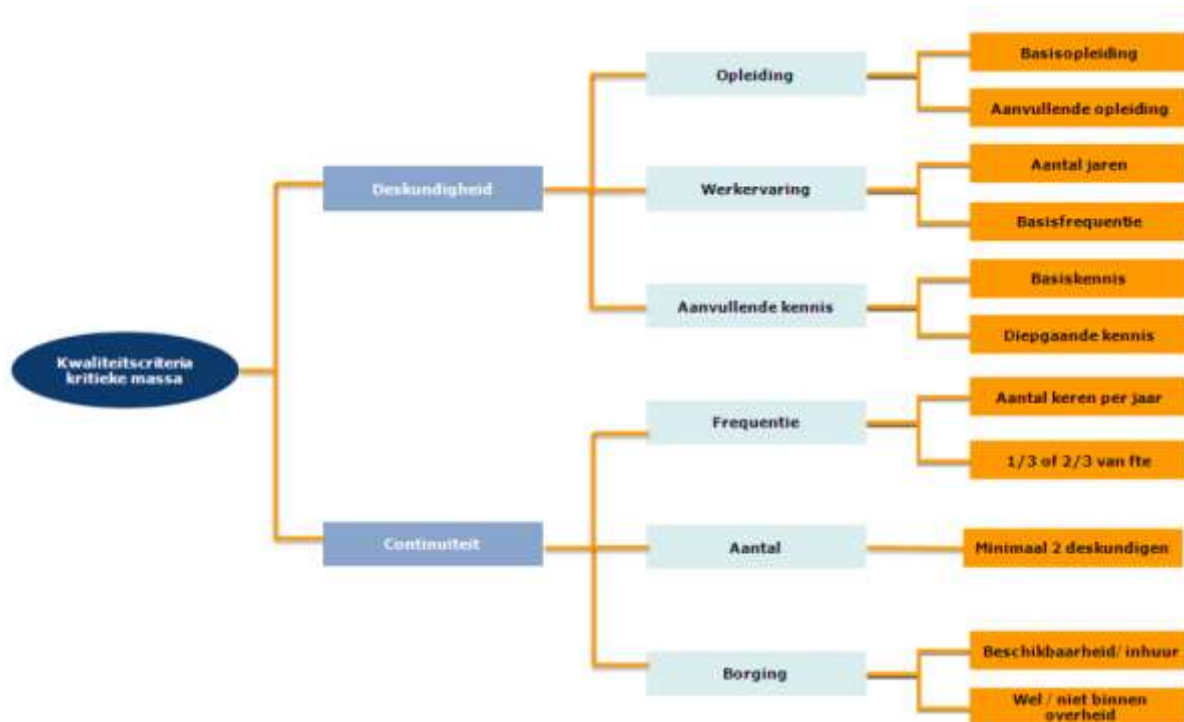
## 2.3 Toelichting deskundigheidsgebieden

De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (inclusief de hiervoor benodigde activiteiten) tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit te kunnen uitvoeren. De reikwijdte van de Kwaliteitscriteria 3.0 verhoudt zich uitsluitend tot (eerdere) wabo-taken. APV, drank en horeca en ook evenementen vallen buiten de eisen die binnen de Kwaliteitscriteria worden gesteld. Omgevingsdienst Noord-Holland Noord heeft er zelf voor gekozen 3 extra deskundigheidsgebieden te laten toetsen, op het gebied van zwemwater, klimaat en duurzaamheid. Deze zijn opgenomen in de analysetabel.

Binnen de Kwaliteitscriteria 3.0 wordt onderscheid gemaakt in 23 verschillende deskundigheidsgebieden, met elk hun eigen criteria.

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Generieke deskundigheidsgebieden</b>                                               |
| 1. Casemanagen                                                                        |
| 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening                                 |
| 3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)                                   |
| 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening                              |
| 5. Toezicht en handhaving milieu                                                      |
| 6. Toezicht en handhaving bodem                                                       |
| 7. Toezicht en handhaving groene wetgeving                                            |
| <b>Juridische deskundigheidsgebieden</b>                                              |
| 8. Behandelen juridische zaken                                                        |
| 9. Ketentoezicht                                                                      |
| 10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving                   |
| <b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouw</b>                             |
| 11. Bouwfysica                                                                        |
| 12. Brandveiligheid                                                                   |
| 13. Constructieve veiligheid                                                          |
| 14. Sloop en asbest                                                                   |
| <b>Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu</b>                           |
| 15. Afvalwater (indirecte lozingen)                                                   |
| 16. Bodem, bouwstoffen, water                                                         |
| 17. Omgevingsveiligheid                                                               |
| 18. Geluid & trillingen                                                               |
| 19. Luchtkwaliteit & geur                                                             |
| 20. Natuuractiviteiten                                                                |
| <b>Specialistische deskundigheidsgebieden ruimtelijke ordening &amp; duurzaamheid</b> |
| 21. Cultuurhistorie                                                                   |
| 22. Energiebesparing en duurzaamheid                                                  |
| 23. Advisering fysieke leefomgeving                                                   |

Om de criteria binnen deze deskundigheidsgebieden goed te kunnen begrijpen en het interpreteren zijn heldere definities nodig. De criteria voor de kritieke massa zijn uitgewerkt op basis van het onderstaande model.



Figuur 1: model kritieke massa 3.0

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen:

#### *Deskundigheid:*

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

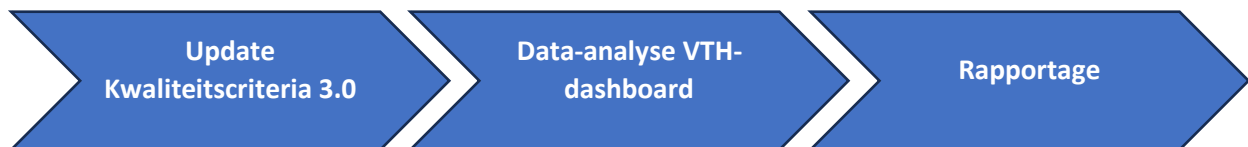
#### *Continuïteit:*

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

## 2.4 Aanpak

De update gericht op de Kwaliteitscriteria is gedaan onder begeleiding van Libereaux, waarvan de werkwijze al is toegepast bij eerdere metingen (update en vervolgupdates) bij de omgevingsdienst. Medewerkers van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken onder andere met digitale e-portfolio's. Daarin hebben zij hun relevante activiteiten, werkervaring, opleiding(en) en aanvullende kennis op één of meerdere deskundigheidsgebieden in kaart gebracht en onderbouwd met 'bewijsstukken', zoals diploma's en voorbeelden van producten die zij leveren. Deze bewijsstukken zijn door Libereaux getoetst, aan de hand van (VRAAK)-criteria, om een zo valide mogelijk beeld te schetsen van de expertise binnen de Omgevingsdienst.

Nadat per individu expertise ten opzichte van een deskundigheidsgebied in beeld is gebracht, zijn analyses gemaakt van de robuustheid in expertise van de organisatie. Analyses zijn mogelijk met het VTH-dashboard, waarin de gegevens op het gebied van deskundigheid en VTH-taken van alle medewerkers bijeen zijn gebracht en geborgd worden. De conclusies in deze rapportage zijn gebaseerd op dit dashboard. Op basis daarvan worden afspraken gemaakt over ontwikkeling en opleidingen in onder meer het Goede Gesprek tussen medewerkers en leidinggevenden.



Van elke medewerker kan de score voor een deskundigheidsgebied worden uitgedrukt in een percentage. Er worden vijf variabelen gemeten met elk een verschillend 'gewicht':

1. Activiteiten tellen voor 40% mee,
2. Werkervaring voor 15%,
3. Opleiding voor 30%,
4. Kennis voor 15%
5. Frequentie (weegt niet mee in deskundigheid)



De gedachte achter deze percentageverdeling, die landelijk wordt gehanteerd, is dat praktijkervaring (bestaande uit de elementen 'Activiteiten' en 'Werkervaring') met 55% net iets zwaarder weegt dan kennis en opleiding (bestaande uit de elementen 'Basisopleiding', 'Aanvullende opleidingen', 'Basiskennis' en 'Diepgaande kennis') met 45%. Deze wegingsfactoren vormen ook het uitgangspunt voor Vakbekwaamheid: het gaat immers niet over alleen het hebben van de juiste papieren, maar zeker ook over ervaring en kunde. Een medewerker is 'deskundig' conform de VTH-kwaliteitscriteria als hij of zij voor **100%** aan de gevraagde criteria voldoet. Binnen de EVC-normen noemen wij **75%** of meer vakbekwaam. Een deskundigheidsgebied staat op 'groen' als er twee of meer medewerkers binnen de omgevingsdienst voor minimaal 75% of meer aan de vereisten in het betreffende deskundigheidsgebied voldoen. Deze conclusie hebben wij ook opgenomen in de uitkomsten van de update.

Ondanks dat de frequentie niet meetelt in het percentage, wordt er aan ieder deskundigheidsgebied wel een uren-eis gesteld.

Een organisatie dient voor de meeste deskundigheidsgebieden (m.u.v. Ketentoezicht en BOA) twee of meer medewerkers in huis te hebben die voldoen aan de gestelde criteria. Daarin wordt het principe

'Comply or Explain' gehanteerd; een organisatie laat zien dat zij twee of meer medewerkers per deskundigheidsgebied in huis hebben (comply) óf de organisatie wijkt daar gemotiveerd van af (explain), bijvoorbeeld omdat de omgevingsdienst de betreffende taak niet zelf uitvoert.



### 3. Uitkomsten van de update

Uit de update en aansluitende analyse blijkt dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord aan een groot aantal deskundigheidsgebieden binnen de Kwaliteitscriteria voldoet door 'Comply or Explain'. In de tabel hieronder wordt per deskundigheidsgebied aangegeven in hoeverre de organisatie hieraan voldoet. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier conclusies:

1. **Voldoet** → de organisatie heeft twee of meer medewerkers in dienst die aan dit deskundigheidsgebied voldoen volgens de 100% eis (=voldoen aan alle gestelde criteria)
2. **Vakbekwaam** → de organisatie heeft twee of meer medewerkers in dienst die vakbekwaam zijn (75-99% voldoen) op dit deskundigheidsgebied, maar voldoen nog niet aan de 100% eis. Er dienen verbeteracties opgesteld te worden om aan de 100% eis te voldoen
3. **Explain** → de organisatie kan niet voldoen aan dit deskundigheidsgebied, maar voldoet op basis van toelichting
4. **Verbeteractie** → het deskundigheidsgebied is wél binnen de organisatie belegd, maar de organisatie kan hier niet aan voldoen. Er dienen verbeteracties opgesteld te worden.

#### 3.1 Tabel: uitkomsten update

|                                                       | Kennis en ervaring |        |                                 |                      |                 |            |
|-------------------------------------------------------|--------------------|--------|---------------------------------|----------------------|-----------------|------------|
| Deskundigheidsgebied                                  | Conclusie          | Aantal | Aantal mdw 100%                 | Aantal mdw 75% - 99% | Aantal mdw <75% | Frequentie |
| 1. Casemanagen                                        |                    |        |                                 |                      |                 |            |
| 1a. Gericht op eenvoudige situaties                   | Voldoet            | -      | Voldoet o.b.v. 1b               |                      |                 |            |
| 1b. Gericht op complexe situaties                     | Voldoet            | 22     | 16                              | 6                    | 0               | 18         |
| 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening |                    |        |                                 |                      |                 |            |
| 2a. Gericht op eenvoudige situaties                   | Explain            | -      | Gemeentelijke taak              |                      |                 |            |
| 2b. Gericht op complexe situaties                     | Explain            | -      |                                 |                      |                 |            |
| 3. Vergunningverlening milieu                         |                    |        |                                 |                      |                 |            |
| 3a. Gericht op klasse I en II                         | Voldoet            | -      | Voldoet o.b.v. desk. gebied 3b  |                      |                 |            |
| 3b. Gericht op klasse I, II en III algemeen           | Voldoet            | 9      | 2                               | 4                    | 3               | 8          |
| 3c. Gericht op klasse I, II en III procesindustrie    | Explain            |        | Industrie niet binnen OD belegd |                      |                 |            |
| 3d. Gericht op klasse I, II en III agrarisch          | Vakbekwaam         | 3      | 1                               | 1                    | 1               | 3          |
| 3e. Gericht op klasse I, II en III afval              | Vakbekwaam         | 3      | 1                               | 1                    | 1               | 1          |

|                                                        |               |                                  |   |   |   |    |
|--------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---|---|---|----|
| 3f. Gericht op klasse I, II en III Seveso-inrichtingen | Explain       | Taken zijn niet binnen OD belegd |   |   |   |    |
| 4. Toezicht en handhaving bouwen en RO                 |               |                                  |   |   |   |    |
| 4a. Gericht op eenvoudige situaties                    | Explain       | Gemeentelijke taak               |   |   |   |    |
| 4b. Gericht op complexe situaties                      | Explain       |                                  |   |   |   |    |
| 5. Toezicht en handhaving milieu                       |               |                                  |   |   |   |    |
| 5a. Gericht op klasse I en II                          | Voldoet       | Voldoet o.b.v. desk. gebied 5b   |   |   |   |    |
| 5b. Gericht op klasse I, II en III algemeen            | Voldoet       | 13                               | 5 | 4 | 4 | 12 |
| 5c. Gericht op klasse I, II en III procesindustrie     | Explain       | Industrie niet binnen OD belegd  |   |   |   |    |
| 5d. Gericht op klasse I, II en III agrarisch           | Voldoet       | 5                                | 5 | 0 | 0 | 5  |
| 5e. Gericht op klasse I, II en III afval               | Voldoet       | 2                                | 2 | 2 | 0 | 2  |
| 5f. Gericht op klasse I, II en III Seveso-inrichtingen | Explain       | Taken zijn niet binnen OD belegd |   |   |   |    |
| 6. Toezicht en handhaving bodem                        |               |                                  |   |   |   |    |
| 6a. Activiteiten 1-8                                   | Voldoet       | 9                                | 6 | 2 | 1 | 9  |
| 6b. Activiteit 9                                       | Voldoet       | 9                                | 5 | 3 | 1 | 7  |
| 7. Toezicht en handhaving natuur                       |               |                                  |   |   |   |    |
| 7a. Natura 2000                                        | Voldoet       | 8                                | 4 | 4 | 0 | 8  |
| 7b. Soortenbescherming                                 | Voldoet       | 5                                | 5 | 0 | 0 | 5  |
| 7c. Faunabeheer en hout                                | Voldoet       | 9                                | 9 | 0 | 0 | 9  |
| 8. Behandelen juridische zaken                         |               |                                  |   |   |   |    |
| 8a. Vergunningverlening                                | Voldoet       | 6                                | 3 | 2 | 1 | 5  |
| 8b. Handhaving                                         | Voldoet       | 5                                | 3 | 2 | 0 | 5  |
| 9. Ketentoezicht (minimaal 6 medewerkers die voldoen)  | Verbeteractie | 2                                | 2 | 0 | 0 | 2  |
| 10. BOA (minimaal 3 medewerkers die voldoen)           | Voldoet       | 13                               | 3 | 2 | 8 | 5  |



|               |            |   |   |   |   |   |
|---------------|------------|---|---|---|---|---|
| 23a. Niveau 1 | Vakbekwaam | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| 23b. Niveau 2 | Vakbekwaam | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 23c. Niveau 3 | Voldoet    | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 |

### 3.1.1 Explain deskundigheidsgebieden

#### 2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Gemeentelijke taak, deskundigheidsgebied niet binnen de omgevingsdienst belegd.

#### 3. Vergunningverlening milieu - Gericht op klasse I, II en III procesindustrie en Seveso-inrichtingen en

Deze deeltaken van het deskundigheidsgebied zijn niet binnen de OD belegd.

#### 4. Toezicht en handhaving bouwen en RO

Gemeentelijke taak, deskundigheidsgebied niet binnen de omgevingsdienst belegd.

#### 5. Toezicht en handhaving milieu - Gericht op klasse I, II en III procesindustrie en Seveso-inrichtingen

Deze deeltaken van het deskundigheidsgebied zijn niet binnen de OD belegd.

#### 11. Bouwfysica

Gemeentelijke taak, deskundigheidsgebied niet binnen de omgevingsdienst belegd.

#### 12. Brandveiligheid

Deze taken zijn belegd bij veiligheidsregio's.

#### 13. Constructieve veiligheid

Gemeentelijke taak, deskundigheidsgebied niet binnen de omgevingsdienst belegd.

#### 21. Cultuurhistorie

Gemeentelijke taak, deskundigheidsgebied niet binnen de omgevingsdienst belegd.

### **3.1.2 Verbeteracties deskundigheidsgebieden medewerkers >75%**

Voor onderstaande deskundigheidsgebieden is de benodigde deskundigheid binnen de organisatie grotendeels aanwezig. De betrokken medewerkers beschikken aantoonbaar over relevante kennis en ervaring en worden binnen de organisatie ingezet op deze werkzaamheden.

Om volledig te voldoen aan de 100%-eis uit de kwaliteitscriteria wordt gewerkt aan de verdere borging van deskundigheid door middel van opleiding, praktijkervaring en het aanvullen van het e-portfolio.

#### **3d – Vergunningsverlening milieu, gericht op klasse I, II, III, agrarisch**

Binnen dit deskundigheidsgebied voldoet 1 medewerker volledig aan de 100%-eis. Bij meerdere is de benodigde kennis en ervaring aanwezig. De betrokken medewerkers voeren werkzaamheden binnen dit werkveld uit en bouwen verdere praktijkervaring op. Door aanvullende scholing en het verder aanvullen van het e-portfolio wordt gewerkt aan het volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria. Daarnaast is een junior gekoppeld aan dit deskundigheidsgebied, voor wie een opleidingsplan is opgesteld. Hiermee wordt gewerkt aan het verminderen van de kwetsbaarheid binnen dit deskundigheidsgebied.

#### **3e – Vergunningsverlening milieu, gericht op klasse I, II, III, afval**

Binnen dit deskundigheidsgebied voldoet 1 medewerker volledig aan de 100%-eis. Bij meerdere is de benodigde kennis en ervaring aanwezig. De betrokken medewerkers voeren werkzaamheden binnen dit werkveld uit en bouwen verdere praktijkervaring op. Door aanvullende scholing en het verder aanvullen van het e-portfolio wordt gewerkt aan het volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria. Daarnaast is een junior gekoppeld aan dit deskundigheidsgebied, voor wie een opleidingsplan is opgesteld. Hiermee wordt gewerkt aan het verminderen van de kwetsbaarheid binnen dit deskundigheidsgebied.

### **19-Luchtkwaliteit & geur**

De deskundigheid is binnen de organisatie aanwezig en medewerkers worden ingezet op werkzaamheden binnen dit deskundigheidsgebied. Door verder opbouw van ervaring en het inzetten van medewerkers op dossiers waar zij nog ervaring kunnen opdoen, wordt gewerkt aan het volledig aantoonbaar maken van de deskundigheid volgens de kwaliteitscriteria.

Binnen dit deskundigheidsgebied is het aantal zaken per jaar beperkt. Daarom is samenwerking gezocht met Omgevingsdienst Utrecht.

#### **22a – Verduurzaming energie, activiteit 1**

Binnen dit deskundigheidsgebied voldoet 1 medewerker volledig aan de 100%-eis. Bij meerdere medewerkers is de benodigde kennis en ervaring aanwezig. De betrokken medewerkers voeren werkzaamheden binnen dit werkveld uit en bouwen verdere praktijkervaring op. Door aanvullende

scholing en het verder aanvullen van het e-portfolio wordt gewerkt aan het volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Daarnaast is samenwerking gezocht met Omgevingsdienst Utrecht voor kennisuitwisseling.

## **23 – Advisering fysieke leefomgeving (niveau 2 en 3)**

Binnen dit deskundigheidsgebied voldoet 1 medewerker volledig aan de 100%-eis. Bij meerdere medewerkers zijn de benodigde kennis en ervaring aanwezig. De betrokken medewerkers voeren werkzaamheden binnen dit werkveld uit en bouwen verdere praktijkervaring op. Door aanvullende scholing en het verder aanvullen van het e-portfolio wordt gewerkt aan het volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Daarnaast is samenwerking gezocht met Omgevingsdienst Utrecht voor kennis en kunde.

### **3.1.3 Verbeteracties deskundigheidsgebieden < medewerkers 75% en > medewerkers >75%**

#### **9 – Ketentoezicht**

De deskundigheid is binnen de organisatie aanwezig en belegd bij 2 medewerkers. Zij voldoen aantoonbaar 100% aan de gestelde criteria. Op dit moment worden 2 nieuwe medewerkers geworven voor ketentoezicht. Daarnaast zijn samenwerkingsinitiatieven gestart met Omgevingsdienst Noordzeekanaal en Omgevingsdienst Utrecht. Totdat deze uitbreiding gerealiseerd is, wordt de uitvoering van ketentoezicht geborgd door de inzet van de aanwezige deskundige medewerkers en indien nodig door samenwerking met andere omgevingsdiensten.

#### **17 – Omgevingsveiligheid**

Voor dit deskundigheidsgebied worden verbeteracties uitgewerkt. Voor de junior is er een opleidingsplan met opleidingen en activiteiten voor het komende jaar, zodat zij op kennis, kunde en activiteiten gaat voldoen aan de criteria. De senior is momenteel beperkt inzetbaar, maar zal naar verwachting op korte termijn weer volledig inzetbaar zijn en het e-portfolio aanvullen. Hiermee wordt toegewerkt naar het volledig voldoen aan de criteria voor dit deskundigheidsgebied.

#### **22b – Verduurzaming Energie activiteit 2 en 3**

Op dit moment wordt nog niet volledig voldaan aan dit criterium. Met behulp van landelijke bijdragen (VUE, SPUKthe), provinciale bijdragen (EBA) en afspraken over cofinanciering door gemeenten met de provincie is vanaf 2022 een versnelling in de uitvoering van deze taken gerealiseerd. Deze inzet betreft een periode van vier jaar, met een uitloop tot en met 2026. De genoemde bijdragen hebben een tijdelijk karakter en zijn daarom niet structureel opgenomen in de begroting.

Ondanks het ontbreken van structurele financiering is binnen de huidige begroting 3,4 fte voor de uitvoering van deze taken vrijgemaakt en geborgd. Hiervan is inmiddels 2 fte ingevuld. Voor deze medewerkers is binnen het betreffende deskundigheidsgebied een gericht opleidingsplan opgesteld, waarmee wordt geborgd dat ook dit jaar aan de gestelde criteria kan worden voldaan.

Tegelijkertijd zijn er ontwikkelingen gaande om de landelijke en provinciale bijdragen, inclusief de bijbehorende cofinanciering, ook voor de komende jaren voort te zetten. Zodra hierover duidelijkheid bestaat en er meer inzicht is in de structureel benodigde formatie voor de uitvoering van deze taken, zullen vacatures worden vrijgegeven en ingevuld zodat volledig kan worden voldaan aan de eisen uit de kwaliteitscriteria 3.0.

*\*Als niet wordt voldaan aan de 100% eis - een minimale eis van 2 FTE per deskundigheid (m.u.v. ketentoezicht en BOA) die 100 % voldoen aan de gestelde criteria - dienen er verbeteracties te worden ingezet om dit alles voldoende te borgen en te voldoen aan de gestelde eisen van de Kwaliteitscriteria 3.0.*

### **3.2 Toelichting conclusies**

Een aantal deskundigheidsgebieden binnen de Kwaliteitscriteria is niet bij de OD NHN belegd. Deze taken liggen bij opdrachtgevers of bij andere omgevingsdiensten. Sommige producten van de OD zijn dus afhankelijk van de kwaliteit die deze opdrachtgevers of omgevingsdiensten leveren.

Een 145-tal medewerkers is op meerdere deskundigheidsgebieden getoetst. Het is mogelijk dat zij op hun eerste deskundigheidsgebied groen scoren, terwijl zij oranje scoren op hun tweede deskundigheidsgebied. Omdat deze medewerkers voldoen aan minimaal één deskundigheidsgebied, worden zij beschouwd als voldoende vakbekwaam en/of deskundig (groen). Het aantal getoetste deskundigheidsgebieden hierboven hoeft dus niet overeen te komen met het aantal medewerkers.

### **3.3 Stand van zaken – aantal medewerkers in de update meting KC 3.0**

Het VTH-dashboard bevat de gegevens van 145 medewerkers van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord. Medewerkers die zich binnen het primaire VTH-proces bezighouden met zogeheten 'plustaken', zoals (enkele) vuurwerktaken, ontgrondingenwet en APV, vallen niet onder één of meerdere deskundigheidsgebieden uit de KC 3.0. Om die reden maken deze medewerkers geen onderdeel uit van de update. Dit geldt ook voor medewerkers die buiten het primaire proces vallen. Het gaat hier bijvoorbeeld om coördinerende, beleidsmatige, administratieve en ondersteunende functies.

### **3.4 Opleidingsbehoeften**

Op basis van de update is hieronder in een tabel weergegeven aan welke opleidingen behoefte is binnen de omgevingsdienst. Deze opleidingen zouden helpen om medewerkers nog steviger 'in het groen' te tillen. Dit is geen voorwaarde, maar een advies. In het onderstaande overzicht zijn opleidingen weergegeven die tijdens de update bij medewerkers getoetst zijn, waarbij aangegeven is hoe vaak de opleiding al dan niet is gevolgd.

Binnen de Kwaliteitscriteria wordt onderscheid gemaakt tussen basis- en verdiepingscursussen en specialistische opleidingen. Bij de basiscursussen gaat het vaak om één- of tweedaagse cursussen die worden aangeboden door verschillende aanbieders. Voor deze basiscursussen kan een schatting aangehouden worden van € 800,00 aan kosten voor de opleiding en 12 uur aan tijdsinvestering. Voor de genoemde verdiepingscursussen en specialistische opleidingen varieert dit.

Zie het opleidingsoverzicht op de volgende pagina. De gegevens zijn gebaseerd op de gegevens van de 145 medewerkers.



### **3.5 Slotconclusie resultaten update**

Uit de update van de toetsing aan de kwaliteitscriteria 3.0 blijkt dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord in hoofdzaak voldoet aan de robuustheidseisen voor de gevraagde deskundigheidsgebieden.

#### **Comply**

- Binnen 11 van de 23 gevraagde (deel-)deskundigheidsgebieden wordt aantoonbaar voldaan aan de 100%-eis.

#### **Explain**

- Een aantal deskundigheidsgebieden wordt uitgevoerd door partners of is elders belegd. Voor 6 van de 23 deskundigheidsgebieden wordt daarom gebruikgemaakt van een 'explain', elders belegd.
- Binnen 5 van de 23 (deel)deskundigheidsgebieden beschikt de organisatie aantoonbaar over vakbekwame medewerkers (>75%), maar wordt nog niet volledig voldaan aan de 100%-eis. Door middel van 'explain' en de ingezette verbeteracties kan de organisatie aantoonbaar voldoen aan de robuustheidseisen.
- Binnen 3 van de 23 (deel)deskundigheidsgebieden zijn verbeteracties ingezet om de robuustheid verder te versterken. Dit is toegelicht met 'explain'.

#### **Opleidingsbehoeften**

- Daarnaast zijn mogelijke opleidingsbehoeften in kaart gebracht, zodat gericht kan worden gestuurd op verdere ontwikkeling van kennis en ervaring binnen de organisatie.
- Op basis van deze analyse kan worden geconcludeerd dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord aantoonbaar werkt aan het borgen en versterken van de robuustheid van de organisatie in relatie tot de kwaliteitscriteria 3.0.
- Op basis van de analyse van de opleidingselementen kan een uitvraag gedaan worden naar de opleidingsmarkt. Omdat er nauwkeurig in beeld is gebracht wie wat nog moet doen, wordt hierop een efficiëncyslag verwacht. Ook kan worden gekeken naar een mogelijke samenwerking met de partners.

Het e-portfolio Ditkanik.nu wordt door de medewerkers bijgehouden; (nieuwe) bewijsstukken en certificaten worden geüpload en gedeeld met de teammanager. Het vormt de basis voor ontwikkeling. Ook de medewerkers die niet onder een deskundigheidsgebied van de Kwaliteitscriteria vallen, kunnen hun e-portfolio bijhouden en aanvullen. Verder zal de VTH-monitor onderhouden worden en mutaties doorgevoerd worden, zodat de OD blijvend kan aantonen te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

## Bijlage: opleidingsbehoeften

| Aanvullende opleiding                                                                                                | Aangetoond | Niet aangetoond |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Basiscursus Administratief toezicht                                                                                  | 17         | 3               |
| Basiscursus Afval                                                                                                    | 27         | 7               |
| Basiscursus Afvalwater                                                                                               | 29         | 5               |
| Basiscursus Awb                                                                                                      | 91         | 27              |
| Basiscursus Bbl                                                                                                      | 1          | 8               |
| Basiscursus bodemregelgeving in Ow-stelsel / BB-CVM                                                                  | 26         | 8               |
| Basiscursus bouwregelgeving in Ow-stelsel                                                                            | 12         | 8               |
| Basiscursus Energie                                                                                                  | 30         | 4               |
| Basiscursus erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel                                                                        | 5          | 3               |
| Basiscursus Geluid                                                                                                   | 29         | 5               |
| Basiscursus geohydrologie                                                                                            | 0          | 8               |
| Basiscursus milieu in OW-stelsel                                                                                     | 8          | 6               |
| Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel                                                                          | 75         | 17              |
| Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan                                          | 8          | 2               |
| Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel                                                                          | 46         | 8               |
| Basiscursus Omgevingsrecht                                                                                           | 98         | 15              |
| Basiscursus Omgevingsveiligheid in OW-stelsel                                                                        | 20         | 8               |
| Basiscursus omgevingsveiligheid regelgeving in OW-stelsel, PGS, omgevingsveiligheid & transport                      | 1          | 1               |
| Basiscursus omgevingsvergunningen                                                                                    | 12         | 22              |
| Basiscursus omgevingswet                                                                                             | 0          | 2               |
| Basiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's                                                                | 5          | 3               |
| Basiscursus PGS richtlijnen                                                                                          | 32         | 2               |
| Basiscursus Procestechnologie                                                                                        | 2          | 6               |
| Basiscursus projectmanagement                                                                                        | 2          | 0               |
| Basiscursus QRA en milieubelastende activiteiten                                                                     | 1          | 1               |
| Basiscursus regelgeving Seveso-inrichtingen                                                                          | 5          | 9               |
| Basiscursus RO-regelgeving in OW-stelsel                                                                             | 63         | 16              |
| Basiscursus Ruimtelijke Ordening                                                                                     | 0          | 2               |
| Basiscursus Seveso-inrichtingen                                                                                      | 2          | 0               |
| Basiscursus Wet Open Overheid                                                                                        | 4          | 4               |
| Basiscursus wkb                                                                                                      | 3          | 5               |
| Basisopleiding voor boa's domein II                                                                                  | 6          | 7               |
| Beroepsopleiding zwembadtechniek TD3, voor Handhaver A en B. Beroepsopleiding zwembadtechniek TD2, voor Handhaver C. | 6          | 0               |
| Beroepsopleiding zwembadtechniek, Uitstroomprofiel TD3                                                               | 0          | 2               |
| Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, Seveso en BREFs                                                         | 3          | 5               |
| Opleiding Milieu geluid of Hogere cursus akoestiek                                                                   | 7          | 0               |
| Opleiding Zuiveringsproces RWZI (TAZ)                                                                                | 2          | 0               |
| Specialistisch toegepaste opleidingen (Safeti-NL)                                                                    | 0          | 2               |

|                                                                                                                                              |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| Specialistische opleiding Asbestdeskundige conform SC570                                                                                     | 5  | 2 |
| Specialistische opleiding Handhaving Milieu Water (HAMIL Water)                                                                              | 1  | 1 |
| Verdiepingscursus (tactisch) informatieanalist                                                                                               | 2  | 0 |
| Verdiepingscursus Administratief toezicht en auditvaardigheden                                                                               | 16 | 4 |
| Verdiepingscursus Awb                                                                                                                        | 8  | 0 |
| Verdiepingscursus bodem                                                                                                                      | 15 | 1 |
| Verdiepingscursus Energiebesparing                                                                                                           | 3  | 5 |
| Verdiepingscursus energietoezicht                                                                                                            | 2  | 7 |
| Verdiepingscursus fysieke leefomgeving met tenminste de aspecten: lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzonering         | 2  | 0 |
| Verdiepingscursus jacht, beheer en schadebestrijding in Ow-stelsel                                                                           | 26 | 8 |
| Verdiepingscursus natuur-regelgeving in Ow-stelsel: soortenbescherming, gebiedsbescherming (incl. stikstofregelgeving) of houtopstanden      | 27 | 7 |
| Verdiepingscursus Omgevingsrecht                                                                                                             | 8  | 0 |
| Verdiepingscursus Procesveiligheid                                                                                                           | 0  | 2 |
| Voor ETS of Seveso bedrijven: alle PHOE modules (of vergelijkbare opleiding) succesvol afgerond met uitzondering van module Energieconsulent | 0  | 9 |



**RAPPORT KWALITEITSCRITERIA 3.0 DEEL D  
COMPETENTIEPROFIELEN MAART 2026**

# INHOUD

|          |                                                                                       |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING .....</b>                                                                | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>SCORES PER TAAKVELD .....</b>                                                      | <b>4</b> |
| 2.1      | Uitleg over de Beoordelingsschaal .....                                               | 4        |
| 2.2      | Tabel met Resultaten .....                                                            | 4        |
| <b>3</b> | <b>BORGING, MONITORING EN DOORONTWIKKELING VAN<br/>COMPETENTIES (2026–2027) .....</b> | <b>8</b> |
| 3.1      | Instroom .....                                                                        | 8        |
| 3.2      | Monitoring en evaluatie .....                                                         | 8        |
| 3.3      | Gesprekscyclus Mijn OD Kompas .....                                                   | 8        |
| 3.4      | Leren en ontwikkelen .....                                                            | 8        |
| <b>4</b> | <b>CONCLUSIE .....</b>                                                                | <b>9</b> |

# 1 INLEIDING

Dit rapport beschrijft de uitkomst van de zelfevaluatie zoals voorgeschreven in KC3.0, Deel D – Competentieprofielen. Deel D maakt onderdeel uit van de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving onder de Omgevingswet (artikel 18.20–18.23). Deze criteria zijn bedoeld om de kwaliteit van VTH-uitvoering structureel te borgen en verder te versterken.

## Formele vereisten KC3.0 Deel D

KC3.0 Deel D schrijft expliciet voor dat organisaties tweejaarlijks een zelfevaluatie uitvoeren op basis van de vastgestelde competentieprofielen. De evaluatie dient op team- en organisatieniveau plaats te vinden en moet worden onderbouwd met scores en kwalitatieve toelichting. Hierbij mogen verschillende informatiebronnen worden gebruikt, zoals documentatie, observaties en gesprekken, om een volledig en betrouwbaar beeld te verkrijgen van de aanwezigheid en toepassing van competenties binnen teams. Individuele competenties van medewerkers kunnen hierbij intern worden meegenomen om inzicht te krijgen in het collectieve teamniveau, maar worden niet afzonderlijk openbaar gerapporteerd.

## Uitvoering van de zelfevaluatie

In 2024 is reeds een zelfevaluatie uitgevoerd door een externe partner, waarbij de input van individuele medewerkers centraal stond. Voor dit rapport is bewust gekozen om de zelfevaluatie te baseren op kwalitatieve gesprekken met teamleiders, zodat een diepgaand en contextueel beeld ontstaat van de aanwezigheid, toepassing en ontwikkeling van kerncompetenties binnen de teams. Deze methode sluit aan bij de systematiek van KC3.0, waarin niet alleen kwantitatieve scores worden verzameld, maar vooral gereflecteerd wordt op hoe competenties daadwerkelijk in de dagelijkse praktijk zijn ingebed.

Voor dit rapport is gebruikgemaakt van het speciaal ontwikkelde stappenplan “Inzicht in competentieprofielen”, zoals opgenomen in KC3.0 Deel D – Competentieprofielen. Dit stappenplan is ontwikkeld onder regie van de landelijke Kerngroep Kwaliteitscriteria, met vertegenwoordigers van koepelorganisaties, de Omgevingsdienst NL en het Rijk, en is gebaseerd op de aanbevelingen van Berenschot (2019). Het is ontworpen om organisaties op een gestructureerde, lerende en reflectieve wijze inzicht te laten krijgen in de aanwezigheid en ontwikkeling van kerncompetenties binnen hun VTH-teams. In dit rapport is dit stappenplan gebruikt als leidraad bij de zelfevaluatie, zodat scores en onderbouwingen op een uniforme, transparante en toetsbare manier worden vastgesteld en de verdere professionalisering van competenties binnen de organisatie goed kan worden onderbouwd.

## Scores, onderbouwing en borging

In dit rapport worden de scores en onderbouwingen per competentieprofiel gepresenteerd. Dit geeft inzicht in welke competenties al zichtbaar ontwikkeld zijn en waar verdere ontwikkeling mogelijk is. Daarnaast beschrijft het rapport de aanpak voor borging, monitoring en doorontwikkeling van competenties, zodat de resultaten van de zelfevaluatie structureel kunnen worden benut voor verbetering en professionalisering.

Op basis van de gesprekken met teamleiders is inzicht verkregen in de manier waarop competenties in de dagelijkse praktijk tot uiting komen. De systematiek van Deel D is lerend, waarderend en reflectief van aard en sluit volledig aan bij de uitgangspunten van KC3.0: organisaties brengen in kaart waar zij momenteel staan, welke ontwikkeling zichtbaar is en welke stappen nodig zijn om de uitvoering van VTH-taken verder te professionaliseren. Teamleiders spelen hierbij een centrale rol door competenties binnen hun teams te ondersteunen, te stimuleren en verder te versterken. Competentie-ontwikkeling wordt daarnaast ondersteund via bilaterale gesprekken (Bila's) met de teamleider, de gesprekscyclus Mijn Kompas, diverse opleidings- en trainingsmogelijkheden via GoodHabitx en de Academie ODNL, teamontwikkeldagen, het beschikbare opleidingsbudget van 3% en het buddy-systeem voor nieuwe medewerkers.

## 2 SCORES PER TAAKVELD

In het volgende deel worden de scores en onderbouwingen per taakveld gepresenteerd. Dit biedt een overzichtelijk en toetsbaar beeld van de huidige stand van zaken, maakt inzichtelijk waar verdere ontwikkeling mogelijk is en vormt een solide basis voor gerichte vervolgacties en het versterken van competenties binnen de organisatie.

### 2.1 Uitleg over de beoordelingsschaal

De scores zijn gegeven en onderbouwd door gebruik te maken van het stappenplan "Inzicht in competentieprofielen", zoals opgenomen in KC3.0 Deel D – Competentieprofielen.

Om organisaties zichzelf te laten beoordelen en staven, is een beoordelingsschaal ontwikkeld, afgeleid van hanteert een beoordelingsschaal van Berkeley. Deze schaal is een soort meetlat en helpt houvast te geven in de zelfevaluatie.

- **Level 1 (onvoldoende/unsatisfactory):** De organisatie voldoet op cruciale onderdelen niet aan de beschrijving in het competentieprofiel. Belangrijke verbeteringen op meerdere gebieden zijn nodig.
- **Level 2 (verbetering nodig/ improvement needed):** De organisatie voldoet niet continu of niet op alle onderdelen aan de beschrijving in het competentieprofiel. Op één of enkele onderdelen is verbetering of aanvulling nodig.
- **Level 3 (voldoet aan de verwachtingen/meets expectations):** De organisatie voldoet in grote lijnen aan de beschrijving in het competentieprofiel. De organisatie voldoet gemiddeld genomen aan de gestelde verwachtingen maar er is nog serieuze verbetering mogelijk en gewenst.
- **Level 4 (overtreft verwachtingen/exceeds expectations):** De organisatie voldoet volledig aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft op onderdelen de verwachtingen.
- **Level 5 (uitzonderlijk/exceptional):** De organisatie voldoet ruimschoots aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft deze op meerdere onderdelen. De organisatie levert uitzonderlijke prestaties en overtreft de verwachtingen op meerdere onderdelen.

### 2.2 Tabel met Resultaten

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam Organisatie</b>                                                                            | <b>Omgevingsdienst Noord-Holland Noord</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Naam/functie contactpersoon                                                                        | Kristel Willems / HR adviseur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| In welke mate voldoen <b>casemanagers</b> aan het competentieprofiel? (score 1-5)                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hoe kom je tot deze score?<br><i>Toelichting/ onderbouwing, welke onderdelen voldoen wel/niet?</i> | Casemanagers binnen de teams beschikken in de basis over de competenties omgevingsbewustzijn, verbinden, bestuurlijke sensitiviteit, integraal samenwerken en verantwoordelijkheid. Medewerkers zijn zich bewust van relevante ontwikkelingen in de organisatie en omgeving en weten verschillende belangen en perspectieven bij elkaar te brengen. Samenwerking binnen en tussen teams verloopt goed, en collega's ondersteunen elkaar waar nodig en delen kennis en ervaring. Medewerkers die |



|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | bepaalde vaardigheden goed beheersen, nemen anderen mee in hun manier van werken en dragen zo bij aan de ontwikkeling van het team. Het vak vraagt tegenwoordig steeds meer van de mensen 'naar buiten toe'; dit gaat goed, maar kan beter omdat de buitenwereld steeds meer zichtbaarheid vraagt. Daarnaast is er nog ruimte om bepaalde competenties, zoals bestuurlijke sensitiviteit, verder te vergroten en consequent toe te passen in het werk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| In welke mate voldoen <b>vergunningverleners</b> aan het competentieprofiel? (score 1-5)           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hoe kom je tot deze score?<br><i>Toelichting/ onderbouwing, welke onderdelen voldoen wel/niet?</i> | <p>De vijf competenties zijn niet bij iedere medewerker op hetzelfde niveau ontwikkeld, maar zijn gezamenlijk binnen de teams goed vertegenwoordigd en vullen elkaar aan. De vergunningverleners binnen de teams natuur en milieu laten zien dat de competenties omgevingsbewustzijn, verbinden, integraal samenwerken, verantwoordelijkheid en oordeelsvorming goed aanwezig zijn. Omgevingsbewustzijn is goed ontwikkeld en medewerkers houden rekening met relevante omstandigheden bij hun werk. Intern verbinden gaat sterk en integraal samenwerken binnen de afdeling functioneert goed; medewerkers weten elkaar te vinden bij complexe of gezamenlijke dossiers. Verantwoordelijkheid wordt breed genomen en taken worden zorgvuldig en tijdig uitgevoerd. Oordeelsvorming is bij een grote groep vergunningverleners sterk ontwikkeld en vormt de basis van hun werk; het komt dagelijks terug in het beoordelen van aanvragen en het afwegen van belangen.</p> <p>Groeimogelijkheden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verder versterken van politieke sensitiviteit en het bredere organisatieperspectief</li> <li>• Extern afstemmen en regie voeren op processen</li> <li>• Vroegtijdiger overleg bij complexe zaken of projectmatige samenwerking</li> </ul> <p>Ontwikkelpunten worden opgevangen door samenwerking, het vier-ogenprincipe en begeleiding van collega's. Medewerkers die uitblinken in bepaalde competenties nemen anderen actief mee, laten zien hoe zij te werk gaan en ondersteunen zo de verdere ontwikkeling van collega's. De passie voor natuur en de kennisdeling binnen de teams vormen een belangrijke kracht.</p> |
| In welke mate voldoen <b>toezichthouders en handhavers</b> aan het competentieprofiel? (score 1-5) | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hoe kom je tot deze score?<br><i>Toelichting/ onderbouwing, welke onderdelen voldoen</i>           | Binnen de organisatie zijn toezichthouders georganiseerd in verschillende teams en subteams, met een onderscheid tussen gemeentelijke en provinciale taken. In de afgelopen jaren is de rol van toezichthouders steeds meer verschoven richting een                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>wel/niet?</i></p>                                                                                    | <p>adviserende rol. Hierdoor zijn communicatieve vaardigheden en het ketengericht benaderen van vraagstukken belangrijker geworden. Hier wordt onder andere al aandacht aan besteed via communicatietrainingen en agressietraining. Ook bij de instroom en selectie van nieuwe medewerkers wordt gekeken naar de aanwezigheid van deze vaardigheden. Daarnaast wordt gewerkt met werkgroepen waarin casussen gezamenlijk door meerdere collega's worden bekeken.</p> <p>De competenties omgevingsbewustzijn, verbinden, integraal samenwerken, verantwoordelijkheid en assertiviteit zijn in verschillende mate aanwezig binnen de teams. Verbinden en assertiviteit behoren tot de basis van het werk van een toezichthouder en zijn bij veel medewerkers duidelijk aanwezig. Ook verantwoordelijkheid is bij veel collega's sterk ontwikkeld. Omgevingsbewustzijn is bij meerdere medewerkers goed aanwezig. Integraal samenwerken krijgt aandacht en informatie wordt actief opgehaald vanuit andere wetgeving en organisaties.</p> <p>Binnen de teams wordt veel samengewerkt en staan collega's voor elkaar klaar. Door middel van het vier-ogenprincipe, coaching door teamleiders en begeleiding van nieuwe of junior medewerkers worden kennis en ervaring gedeeld en worden ontwikkelpunten opgevangen totdat medewerkers hier zelfstandig in zijn. De passie voor het werk en de collegialiteit binnen de teams dragen hier eveneens aan bij.</p> <p>Tegelijkertijd is er nog ontwikkelruimte in het verder versterken van omgevingsbewust handelen en het verdiepen van de samenwerking en afstemming met andere overheden.</p> |
| <p>In welke mate voldoen <b>juridisch adviseurs</b> aan het competentieprofiel? (score 1-5)</p>            | <p>4</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Hoe kom je tot deze score?<br/><i>Toelichting/ onderbouwing, welke onderdelen voldoen wel/niet?</i></p> | <p>De juridisch adviseurs voldoen in hoge mate aan het competentieprofiel. Binnen het team juristen zijn de competenties omgevingsbewustzijn, verbinden, bestuurlijke sensitiviteit, integraal samenwerken en verantwoordelijkheid duidelijk aanwezig en zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Deze competenties zijn in feite inherent aan het werk van juristen binnen dit taakveld: om het werk goed te kunnen doen moeten juristen continu belangen afwegen, schakelen tussen wetgeving, bestuur en betrokken partijen en zorgen voor juridisch goed onderbouwde, uitlegbare en verdedigbare besluiten.</p> <p>De competenties worden verder ontwikkeld via opleidingen, trainingen en bijvoorbeeld deelname aan landelijke juristendagen, maar vooral ook door de dagelijkse praktijk waarin integraal samenwerken een belangrijk onderdeel is. Binnen het team zijn meerdere medewerkers die deze competenties op een hoog niveau beheersen. Er zijn ook juristen die zich nog verder ontwikkelen in deze competenties, maar al wel over een goede basis beschikken. Door collegiale toetsing (vier-ogenprincipe) en samenwerking worden kennis en competenties binnen het team gedeeld en geborgd. Bij de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <p>verdeling van zaken houdt de teamleider bewust rekening met de competenties van medewerkers en de complexiteit van dossiers, waardoor complexere zaken bij meer ervaren juristen worden belegd.</p> <p>De score is geen 5, omdat er nog ontwikkelruimte is, met name in het verder versterken van het integraal benaderen van vraagstukken en het creëren van meer ruimte voor verdere ontwikkeling en teamontwikkeling. Daarom wordt de score op 4 van de 5 vastgesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| In welke mate voldoen <b>specialistisch adviseurs</b> aan het competentieprofiel? (score 1-5)      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hoe kom je tot deze score?<br><i>Toelichting/ onderbouwing, welke onderdelen voldoen wel/niet?</i> | <p>Binnen het competentieprofiel zijn in totaal vijf competenties beoordeeld. Drie competenties voldoen aantoonbaar goed binnen het team, namelijk omgevingsbewustzijn, verantwoordelijkheid en integraal samenwerken. Deze competenties zijn duidelijk zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Medewerkers zijn zich bewust van hun omgeving en de verschillende belangen die daarin spelen, nemen verantwoordelijkheid voor hun adviezen en werkzaamheden en werken goed samen binnen het team en met andere disciplines. Ook wordt de kwaliteit van adviezen gezamenlijk geborgd door het onderling meelezen van stukken en het bespreken van casuïstiek.</p> <p>Twee competenties voldoen nog niet volledig aan het gewenste niveau. Op het onderdeel verbinden is al actief ingezet door de teamleider, zowel in teamverband als in individuele gesprekken. Hierin is een duidelijke ontwikkeling zichtbaar en er is een stijgende lijn, maar het blijft een aandachtspunt om dit verder te versterken en te borgen. De competentie bestuurlijke sensitiviteit heeft tot nu toe minder nadruk gekregen, omdat de focus eerst vooral op inhoudelijke expertise lag. Dit wordt de komende jaren nadrukkelijker als ontwikkelpunt opgepakt.</p> <p>Gezien het feit dat een groot deel van de competenties goed op orde is en in de praktijk zichtbaar wordt toegepast, maar nog niet alle onderdelen volledig voldoen en verdere ontwikkeling nodig is, past een score van 3 van 5.</p> |

### **3 BORGING, MONITORING EN DOORONTWIKKELING VAN COMPETENTIES (2026–2027)**

Om de competenties uit KC3.0 structureel te verankeren binnen de organisatie, wordt in de periode 2026–2027 ingezet op een samenhangende aanpak. Doel hierbij is om competenties niet alleen inzichtelijk te maken, maar deze ook duurzaam te borgen in het dagelijks handelen en de ontwikkeling van medewerkers en teams.

#### **3.1 Instroom**

Bij de instroom van nieuwe medewerkers worden de KC3.0-competenties expliciet meegenomen. Competenties krijgen een vaste plek in vacatureteksten. Hiermee wordt gestuurd op het aantrekken van medewerkers die aansluiten bij de gevraagde competenties en wordt een solide basis gelegd voor verdere ontwikkeling binnen de teams.

#### **3.2 Monitoring en evaluatie**

De organisatie heeft recent een zelfevaluatie uitgevoerd op basis van input van teamleiders. In 2027 wordt opnieuw een organisatiebrede evaluatie uitgevoerd, waarbij ook medewerkers actief worden betrokken.

Aansluitend wordt ingezet op een jaarlijkse zelfevaluatie per team, zodat structureel inzicht ontstaat in de ontwikkeling van competenties. De uitkomsten worden benut om gerichte verbeteracties te bepalen en op te volgen, waardoor ontwikkeling continu wordt gestimuleerd en geborgd.

#### **3.3 Gesprekscyclus Mijn OD Kompas**

De KC3.0-competenties krijgen een vaste plek binnen de gesprekscyclus van Mijn OD Kompas voor VTH-medewerkers en -teams. Competenties worden minimaal één keer per jaar expliciet besproken in het ontwikkelgesprek en, waar passend, in bilaterale overleggen.

Medewerker en teamleider bepalen gezamenlijk welke competenties extra aandacht vragen en vertalen dit naar concrete acties in de praktijk. Hiermee wordt voortgebouwd op de bestaande aandacht voor competentieontwikkeling binnen de gesprekscyclus, waarbij de specifieke VTH-competenties uit de kwaliteitscriteria voor de betreffende medewerkers expliciet worden meegenomen. Dit versterkt het eigenaarschap bij zowel medewerker als teamleider.

#### **3.4 Leren en ontwikkelen**

De ontwikkeling van competenties wordt ondersteund door het gericht benutten van bestaande opleidings- en ontwikkelmogelijkheden, zoals opleidingsaanbod van de academie van Omgevingsdienst Nederland, het digitale platform GoodHabit, trainingen en teamcoaching.

Daarnaast wordt gewerkt aan het inzichtelijk maken van leerroutes per competentie. Per competentie wordt in beeld gebracht welke ontwikkelmogelijkheden beschikbaar zijn, zoals passende GoodHabit-trainingen, relevante opleidingen via ODNL en mogelijkheden om in de praktijk te leren, bijvoorbeeld door coaching of samenwerken met collega's die op specifieke onderdelen sterk ontwikkeld zijn.

Dit samen biedt medewerkers en teamleiders concrete handvatten om doelgericht aan competenties te werken en maakt het eenvoudiger om ontwikkeling te verbinden aan de dagelijkse praktijk. Op deze manier wordt competentieontwikkeling op een natuurlijke en duurzame wijze onderdeel van de professionele ontwikkeling binnen de organisatie.

## 4 CONCLUSIE

Uit de zelfevaluatie blijkt dat de organisatie in grote lijnen voldoet aan de gestelde competentieprofielen uit KC3.0. Binnen alle taakvelden zijn de kerncompetenties aantoonbaar aanwezig en zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Tegelijkertijd zijn er verschillen in ontwikkelniveau tussen teams en medewerkers, en zijn er op onderdelen nog duidelijke groeimogelijkheden. Dit past bij het beoogde groeimodel van KC3.0, waarin continue ontwikkeling centraal staat.

De kracht van de organisatie ligt in de samenwerking binnen en tussen teams, de aanwezige vakinhoudelijke expertise en de mate waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen voor hun werk. Daarnaast wordt ontwikkeling actief ondersteund door bestaande structuren zoals de gesprekscyclus, opleidingsmogelijkheden en collegiale samenwerking.

De komende periode ligt de focus op het verder versterken en verduurzamen van deze ontwikkeling, onder andere door het structureel verankeren van competenties in instroom, monitoring, gespreksvoering en leren & ontwikkelen. Hiermee wordt toegewerkt naar een situatie waarin competenties nog consistent en bewuster worden toegepast in het dagelijks handelen.

Deze aanpak draagt bij aan een verdere professionalisering van de organisatie en ondersteunt een kwalitatief sterke en toekomstbestendige uitvoering van de VTH-taken.

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : R. Konijn  
Onderwerp : I&W Eindrapportage robuustheid periode 1/6/2025 – 1/4/2026  
Agendapunt : 2.3  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : B.A. Tap (portefeuille bestuurlijk en werkgeverschap)

---

### Gevraagd van het AB

Kennis te nemen van de door het DB op 8 april 2026 vastgestelde eindrapportage robuustheid over de periode 1 juni 2025 tot en met 1 april 2026.

### Doel van de memo

Het doel van dit memo is het AB te informeren over de eindrapportage robuustheid over de periode 1 juni 2025 tot en met 1 april 2026, die in april is verzonden naar het ministerie van I&W.

### Aanleiding

In opvolging van eerdere verzoeken vanuit het algemeen bestuur wordt hierbij het algemeen bestuur hierbij geïnformeerd over de stand van zaken Robuustheid.

### Inhoud

Op 8 april 2026 heeft het DB de I&W Eindrapportage robuustheid over de periode 1 juni 2025 tot en met 1 april 2026 vastgesteld. De rapportage is, in overeenstemming met de voorschriften, voor 30 april 2026 ingediend bij het ministerie van I&W.

Het ministerie van I&W verwerkt en analyseert na 30 april de ontvangen rapportage. Uiterlijk medio juli ontvangt ODNHN het conceptoordeel van het ministerie I&W voor hoor- en wederhoor. Het hoor- en wederhoor kan leiden tot aanpassing van het conceptoordeel. Naar verwachting ontvangt ODNHN uiterlijk begin oktober het eindoordeel. In oktober stuurt I&W ook de Kamerbrief met de eindbeoordeling.

Ten opzichte van de laatste voortgangsrapportage (per 31 mei 2025) zijn over de periode 1 juni 2025 tot en met 1 april 2026 aanvullend vijf onderwerpen per 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria. Dit betreffen de criteria:

- a) 8. Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria 3.0 basis- en plus-taken;
- b) 9. Is er een innovatie-agenda;
- c) 17. Opleidingsbudget bedraagt > 3% van de loonsom;
- d) 18. Is er een vastgestelde Businessintelligence (BI) strategie;
- e) 19. Capaciteit Business Intelligence;

### Bijlage(n)

1. Rapportageformulier ODNHN Eindrapportage 1/6/2025 – 1/4/2026

| OD    | KPI/ randvoorwaarde |              | Criterium | Inschatting haalbaar voor 1 april 2026 o.b.v. vorige rapportages                  |                                    |                              | Status (1/06/2025-1/04/2026) | Geef per randvoorwaarde/kpi een toelichting op de status (ook degene die al voldoen). Beschrijf de resultaten van de afgeronde maatregelen, de voortgang van de lopende maatregelen en een planning indien de maatregelen nog niet zijn opgestart.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Datum flattering door DB of AB dat de KPI is gehaald | Stukken ter onderbouwing |
|-------|---------------------|--------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|       |                     |              |           | Plan van Aanpak                                                                   | 1e VP (1/4/2024-30/11/2024)        | 2e VP (1/12/2024-30/05/2025) |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                          |
| ODNHN | Randvoorwaarden     |              | 3         | Alle basistaken zijn overgedragen aan de omgevingsdienst                          | Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023 |                              |                              | Bij oprichting in 2024 zijn alle basistaken overgedragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | (1)                      |
|       |                     |              | 4         | De governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat |                                    |                              |                              | Mandaten voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      | (1)                      |
|       |                     |              | 5         | De OD is v.w.b. de omzet in staat om onderscheid te maken tussen taken            |                                    |                              |                              | De financiering van OD NHN is op basis van lumpsum. Gezien de oorsprong is het niet mogelijk om de basis- en plustaken financieel te ontvlechten. Momenteel wordt een nieuwe (herijkte) financieringssysteem ontwikkeld, welke naar verwachting ter besluitvorming in het najaar 2026 aan de algemeen bestuur wordt aangeboden. Bij het ontwerpen van de nieuwe (herijkte) financieringssysteem is ook aandacht voor onderscheid basistaken (zowel milieu als niet-milieu gerelateerd) en de plustaken inclusief overhead. Streven is om de herijkte financieringssysteem te effectueren in de begroting 2028.                                                                                                                 |                                                      | (1)                      |
|       | KPI 1               | Omvang       | 6         | Omzet basistaken inclusief milieutaken bedraagt ≥ € 16,5 mln                      |                                    |                              |                              | De begrote omzet basistaken 2026 bedraagt € 31,8 miljoen. Het gedeelte wat milieutaken betreft is daarvan > € 16,5 mln                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      | (1)                      |
|       |                     |              | 7         | ≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal FTE                                   | Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023 |                              |                              | Gedurende de periode 1-6-2025 tm 1-4-2026 is meer dan 90% van personeelsbestand in vaste dienst. Per 31 maart 2026 bedraagt dit 92%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | (1)                      |
|       | KPI 2               | Kwaliteit    | 8         | Er wordt voldaan aan de (vigerende) kwaliteitscriteria 3.0 basis- en plus-taken   |                                    |                              |                              | In het kader van de Kwaliteitscriteria 3.0 (VTH) voor de uitvoering van de Omgevingswet, houdt het principe 'comply or explain' in dat een organisatie in principe aan de gestelde landelijke normen moet voldoen. Ondanks dat ODNHN niet op alle deskundigheidsgebieden een 100% score heeft is zij wel compliant aan de kwaliteitscriteria 3.0. Voor 2026 zijn een aantal mitigerende maatregelen en verbeteracties getroffen om in de loop van het jaar 100% te score te kunnen behalen op een aantal deskundigheidsgebieden.                                                                                                                                                                                               | DB: 8 april 2026                                     | (1)                      |
|       | KPI 3               | Innovatie    | 9         | Is er een innovatie-agenda?                                                       |                                    |                              |                              | In maart 2026 is de innovatie-agenda vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DB: 8 april 2026                                     | (1)                      |
|       |                     |              | 10        | Innovatiebudget bedraagt > 1% begroting?                                          |                                    |                              |                              | Voor 2026 is er een innovatiebudget welke > 1% van de begroting. Vooralsnog is dit incidenteel beschikbaar door aanwending van de bestemmingsreserve Robuustheid (gevormd uit de resultaatbestemming 2024). Per 1 maart 2026 zijn er dus nog geen structurele middelen toegekend voor het innovatiebudget. In de begroting 2027 is structurele bijdrage gevraagd voor innovatie. Indien de begroting op 1 juli 2026 wordt aangenomen, is per 1-1-2027 structureel budget beschikbaar voor innovatie, welke ingezet wordt conform de randvoorwaarden/kpi robuustheid.                                                                                                                                                           |                                                      | (1)                      |
|       | KPI 4               | Continuïteit | 11        | Uitbreiding met niet-milieu-gerelateerde plustaken mogelijk?                      |                                    |                              |                              | Bij de start van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (toen: RUD NHN) in 2014 hebben vanuit de meeste gemeentelijke deelnemers structureel zowel milieu- als plustaken ingebracht. Daarnaast heeft de provincie Noord-Holland halverwege 2016 alle natuurtaken overgebracht naar de Omgevingsdienst NHN. Naast de vaste inbreng van taken (milieu- en plustaken) kunnen deelnemers op jaarlijkse basis ook incidentele opdrachten inbrengen. Indien de incidentele opdrachten een structureel karakter krijgen, worden deze op den duur meegenomen in de vaste bijdrage van de betreffende deelnemer. De provincie Noord-Holland neemt voor haar financieringsdeel (40%) voor 100% deel aan het plan van aanpak robuustheid. |                                                      | (1)                      |
|       |                     |              | 12        | Afspraken toereikend in GR van terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken     |                                    |                              |                              | De afspraken met betrekking tot het terugnemen van (milieu-gerelateerde) plustaken zijn toereikend en zijn geborgd binnen de Gemeenschappelijke Regeling (GR). Deze afspraken waarborgen een duidelijke en correcte uitvoering van de verantwoordelijkheden zoals overeengekomen door de deelnemende partijen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      | (1)                      |
|       |                     |              | 13        | Weerstands-ratio ≥ 0,8                                                            |                                    |                              |                              | Weerstands-ratio is ∞. De OD NHN beschikt over een matige weerstandscapaciteit (ratio van 0,8). De deelnemende gemeenten hebben met de notitie 'Uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen' als richtlijn bepaald dat de algemene reserve niet groter mag zijn dan 2,5% van de lasten. Daar staat tegenover dat de deelnemers garant staan dat de OD NHN over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      | (1)                      |



| OD | KPI/ randvoorwaarde |             | Criterium |                                                                                          | Inschatting haalbaar voor 1 april 2026 o.b.v. vorige rapportages |                                                |                                                | Status (1/06/2025-1/04/2026) | Geef per randvoorwaarde/kpi een toelichting op de status (ook degene die al voldoen). Beschrijf de resultaten van de afgeronde maatregelen, de voortgang van de lopende maatregelen en een planning indien de maatregelen nog niet zijn opgestart.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Datum flattering door DB of AB dat de KPI is gehaald | Stukken ter onderbouwing |
|----|---------------------|-------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                     |             |           |                                                                                          | Plan van Aanpak                                                  | 1e VP (1/4/2024-30/11/2024)                    | 2e VP (1/12/2024-30/05/2025)                   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                          |
|    |                     |             | 14        | Fusie-perspectief                                                                        |                                                                  | Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid. | Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid. |                              | Een bestuurlijke verkenner heeft in opdracht van de provincie Noord-Holland onderzocht om voor de vier OD's in de provincie Noord-Holland alle mogelijke vormen van samenwerking en fusie te onderzoeken. Het vastgestelde Plan van aanpak Robuustheid voorziet in een gefaseerde aanpak: eerst optimalisatie en harmonisatie van de huidige dienstverlening en bedrijfsvoering, vervolgens versterking van de regionale samenwerking en ten slotte een verkenning van een passende samenwerkingsvorm. Deze fasering ligt in lijn met de uitkomsten van het onderzoek van de provincie Noord-Holland. |                                                      | (1)                      |
|    |                     |             | 15        | Intensieve samenwerking met andere OD's gericht op het voldoen aan robuustheidscriteria? |                                                                  | Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid. | Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid. |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      | (1)                      |
|    | KPI 5               | Sturing     | 16        | Opleidingsprogramma                                                                      |                                                                  |                                                |                                                |                              | Er is een strategisch opleidingsplan en opleidingscoördinator aangesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | (1)                      |
|    |                     |             | 17        | Opleidingsbudget bedraagt > 3% loonsom                                                   |                                                                  |                                                |                                                |                              | Voor 2026 bedraagt het opleidingsbudget 3% van de loonsom. Een deel van dit budget is incidenteel (dekking uit bestemmingsreserve). Indien de ontwerpbegroting 2027 wordt aangenomen, is er een structureel budget van 3% beschikbaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | DB: 8 april 2026                                     | (1)                      |
|    |                     |             | 18        | Er is een vastgestelde Businessintelligence (BI) strategie                               |                                                                  |                                                |                                                |                              | In maart 2026 is de BI strategie vastgesteld, waarin de randvoorwaarden/kpi's van de robuustheidscriteria zijn verwerkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DB: 8 april 2026                                     | (1)                      |
|    |                     |             | 19        | Capaciteit Business Intelligence > 3 FTE                                                 |                                                                  |                                                |                                                |                              | Momenteel zijn er (meer dan) 3 FTE in dienst die zich bezig houden met de BI. De functie/rol van projectleider/manager wordt bij OD NHH vervuld door de data regisseur. De loonkosten worden gedekt uit een incidenteel budget (bestemmingsreserve). Indien de ontwerpbegroting 2027 wordt aangenomen, is er structurele dekking van de loonkosten.                                                                                                                                                                                                                                                   | DB: 8 april 2026                                     | (1)                      |
|    | KPI 6               | Congruentie | 20        | Congruentie en samenhang werkgebied                                                      | Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023                               |                                                |                                                |                              | Werkgebied is congruent en heeft een MKB/agrarisch/natuur karakter met grote woonkernen en middelgrote steden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | (1)                      |

| Legenda taxatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Er wordt op dit moment voldaan aan de randvoorwaarde/kpi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Actie ontbreekt in het PvA of voortgangsrapportage of de actie onvoldoende is uitgewerkt; of De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD. Er is op dit moment nog te onduidelijke of grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid; of Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium. |  |

| Legenda taxatie eerdere voortgangsrapportages (niet langer van toepassing op eindrapportage!) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Het is aannemelijk dat op 1 april 2026 voldaan wordt.                                         | De geformuleerde maatregel in het PvA of voortgangsrapportage lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en de OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregel op tijd te realiseren.                                                                              |  |
| Het is de vraag of er op 1 april 2026 voldaan wordt.                                          | Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; en De OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel voor 1 april 2026 plaatsvindt                                                                                                                                   |  |
| Het is de verwachting dat er voldaan wordt, maar de vraag of dit op 1 april 2026 is.          | Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven of de geformuleerde maatregel in het PvA of voortgangsrapportage lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; en De OD geeft aan dat uitwerking van de maatregel pas na 1 april 2026 gerealiseerd is. |  |

| Legenda taxatie voor OD |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                         | Voldoet aan de robuustheidscriteria en is robuust           |
|                         | Voldoet niet aan de robuustheidscriteria en is niet robuust |

(1) Stukken ter onderbouwing zijn op te vragen bij ODNHH

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : Q. Foppe/ D. van der Kolk  
Onderwerp : Afwegingsmemo fusie  
Agendapunt : 2.4  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : B.A. Tap (portefeuille bestuurlijk en werkgeverszaken)

---

### **Gevraagd van het AB**

Het algemeen bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van het Afwegingsmemo fusie zoals besproken in het algemeen bestuur van 10 december 2025.

### **Doel van de memo**

Het doel van de Memo is de leden van het algemeen bestuur enige informatie te bieden over het onderwerp fusie bij omgevingsdiensten.

### **Aanleiding**

De Afwegingsmemo fusie is opgesteld naar aanleiding van de gemaakte afspraak in het algemeen bestuur van 10 december 2025.

In het algemeen bestuur ontstond de behoefte om iets meer informatie te hebben op het moment dat het onderwerp fusie aan de orde komt in de gesprekken binnen en buiten het bestuur. In het bestuur van 10 december is toegezegd om een afwegingsmemo aan het bestuur te bieden.

Deze afspraak is een direct gevolg van de gesprekken die ontstonden bij de behandeling van het Efficiencyrapport Berenschot en het rapport van de bestuurlijke verkenner O. Hoes, en staan in het licht van de ontwikkeling van omgevingsdiensten in Nederland.

Met deze Memo komt het dagelijks bestuur de gemaakte afspraak na.

### **Inhoud**

In de bijlage aandacht voor:

1. Rapport van Aartsen en robuustheid
2. Robuustheidscriteria en plan van aanpak
3. Samenwerking en fusies Omgevingsdiensten

### **Bijlage(n)**

- Afwegingsmemo fusie



**AFWEGINGSMEMO FUSIE  
OMGEVINGSDIENSTEN**

## **OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Afdeling : concernondersteuning  
Projectcoördinator : Klik en typ Projectcoördinator  
Telefoon : Klik en typ Telefoonnummer  
E-mail : Klik en typ E-mailadres  
Kenmerk : Klik en typ Kenmerk

Adres : Postbus 2095  
1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2  
: 1624 NR HOORN

## **OPDRACHTGEVER**

Organisatie : algemeen bestuur  
Contactpersoon : Klik en typ Contactpersoon  
Telefoon : Klik en typ Telefoonnummer opdrachtgever  
E-mail : Klik en typ E-mailadres opdrachtgever

## **DATUM**

3 juni 2026

## INHOUDSOPGAVE

|          |                                                            |          |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>SAMENVATTING EN CONCLUSIE .....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>AANLEIDING.....</b>                                     | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>RAPPORT VAN AARTSEN EN ROBUUSTHEID.....</b>             | <b>4</b> |
| 3.1      | 'Om de Leefomgeving'.....                                  | 4        |
| 3.2      | Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH) ..... | 5        |
| 3.3      | Robuuste omgevingsdiensten en financiering.....            | 6        |
| 3.4      | Wetswijziging Omgevingswet .....                           | 6        |
| 3.5      | Omgevingsdienst NL .....                                   | 6        |
| <b>4</b> | <b>ROBUUSTHEIDSCRITERIA EN PLAN VAN AANPAK.....</b>        | <b>6</b> |
| <b>5</b> | <b>SAMENWERKING EN FUSIES OMGEVINGSDIENSTEN.....</b>       | <b>7</b> |
| 5.1      | Samenwerking en fusieverkenning in Noord-Holland.....      | 7        |
| 5.2      | Hoofdafweging: met wie en waarom? .....                    | 9        |
| 5.3      | Enkele fusies omgevingsdiensten op hoofdlijnen .....       | 9        |

## 1 SAMENVATTING EN CONCLUSIE

In dit Memo vindt u een overzicht van enige informatie wat als startpunt helpend zou kunnen zijn in de beeldvorming omtrent de wens om te komen tot een mogelijke fusie, en wat mogelijke fusiepartners daarin – ook al op dit moment – wensen.

De Memo raakt de volgende onderwerpen aan: het Plan van aanpak Robuustheid OD NHN en de keuzes die daarin en daarvoor zijn gemaakt, het efficiencyonderzoek van Berenschot – ingezet als mogelijke bron om financiële dekking te organiseren voor robuustheid, onze drie collega-omgevingsdiensten in Noord-Holland en enkele voorbeelden van recent gefuseerde omgevingsdiensten.

Op dit moment is de OD NHN (nog) niet klaar om eventuele verkennende fusiegesprekken aan te gaan. Los van het feit of deelnemers en het algemeen bestuur van de OD NHN dit met een twee/derde meerderheid zou wensen. Ook als geïnvesteerd wordt in de OD NHN om de basis op orde te brengen is een gelijkwaardige fusiepartner niet direct gevonden. Dit memo is opgesteld om iets van een begin van een beeld te geven bij mogelijke fusiepartners. Daarnaast zijn enkele voorbeelden uit de praktijk toegevoegd, waaruit blijkt dat fusies een behoorlijke investering vragen. Ook de vraag 'Waarom een fusie' moet zeer helder beantwoord worden voordat beoogde fusiepartners met elkaar een traject ingaan. Schaalvoordeel, bundeling van kennis of mogelijke verlaging van structurele lasten kunnen bijvoorbeeld een antwoord zijn op deze vraag. Fusies leiden over het algemeen niet tot lagere kosten voor deelnemers.

## 2 AANLEIDING

Vanwege terugkerende gesprekken in het algemeen bestuur en het goed kunnen informeren van Colleges en raden is in het algemeen bestuur van 10 december 2025 het verzoek gekomen om een afwegingsmemo met het onderwerp fusie op te stellen ten gunste van het algemeen bestuur.

## 3 RAPPORT VAN AARTSEN EN ROBUUSTHEID

### 3.1 'Om de Leefomgeving'

Op 4 maart 2021 is het rapport 'Om de leefomgeving, omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur' gepubliceerd door de commissie Van Aartsen. In dit rapport in opdracht van I&W is uitgewerkt 'welke mogelijkheden de commissie ziet om milieuhandhaving, - toezicht en vergunningverlening in Nederland te versterken met als doel het stelsel effectiever en slagvaardiger te maken?' Daarbij is onder meer ook gevraagd welke mogelijkheden de commissie ziet om de onafhankelijkheid en deskundigheid van toezichthouders – waaronder in het bijzonder de omgevingsdiensten – te versterken en aan te geven wat ervoor nodig is om die versterking te realiseren.

De commissie heeft aangegeven dat het stelsel op de volgende punten tekortschiet:

- **Onafhankelijkheid** van de omgevingsdiensten bij het uitvoeren van hun taak;
- Omgevingsdiensten zijn **onvoldoende robuust** om vanuit professionele distantie hun rol te kunnen spelen, door een combinatie van: een te kleine schaal van een aantal diensten, negatieve effecten van outputfinanciering op handhaving en kennisontwikkeling & deskundigheidsbevordering, te grote diversiteit in takenpakket waardoor een regionale Handhavingsstrategie niet van de grond komt;
- **Informatie-uitwisseling** en **kennisontwikkeling** zijn **onder de maat** voor het opbouwen van deskundigheid en voldoende specialisatie;

- Het **interbestuurlijk toezicht** op een behoorlijke en rechtmatige uitvoering van medebewindstaken zoals VTH is over de gehele linie zwak ontwikkeld;
- **Regie door het Rijk ontbreekt**, stelselverantwoordelijkheid door de bewindspersoon is in de huidige vorm fictie.

Vervolgens heeft de commissie een tiental adviezen uitgebracht:

1. De ondergrens voor de omvang van de omgevingsdiensten verhogen;
2. Kwaliteit verbeteren en afstemmen op aard inrichtingen;
3. Meer prioriteit, capaciteit en inzet voor strafrechtelijke handhaving en vervolging;
4. Hetzelfde basispakket voor elke omgevingsdienst;
5. Landelijke normfinanciering in plaats van lokale outputfinanciering;
6. Verplichting tot informatie-uitwisseling en investeren in kennisontwikkeling en kennisdeling;
7. Eén uitvoerings- en handhavingsbeleid, en één uitvoeringsprogramma op basis van één risicoanalyse per regio;
8. Versterking van de positie van de directeur door verplicht mandaat en herzien van de benoemingsprocedure
9. Inrichten van Rijkstoezicht op omgevingsdiensten;
10. Advisering en uitvoeringstoets door omgevingsdiensten over omgevingsplannen.

Een groot deel van de bovenstaande adviezen zijn verder uitgewerkt in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH) dat in de jaren 2022 – 2024 gedraaid heeft.

### 3.2 Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH)

Het Programmaplan 'Interbestuurlijk Programma Versterking VTH' is de uitkomst van overleggen tussen de partijen: Interprovinciaal Overleg (IPO), Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG), Omgevingsdienst NL, en de ministeries van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en Justitie en Veiligheid. Dit naar aanleiding van het op 4 maart 2021 door de commissie Van Aartsen gepubliceerde rapport 'Om de leefomgeving, omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur'.

Bij het Rijk, waaronder ook het ILT en het ministerie I&W, IPO, VNG en Omgevingsdienst NL is een breed gevoeld besef van noodzaak om het VTH-stelsel te versterken. Met de komst van de Omgevingswet wordt gevraagd om een nieuwe, efficiënte manier van samenwerken tussen gemeenten, provincies en omgevingsdiensten.

Het IBP VTH (2022 – 2024) bestond uit zes pijlers:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering;
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging;
3. Informatievoorziening VTH;
4. Kennisinfrastructuur;
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving;
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht.

Dit memo raakt met name pijler 1: 'Robuuste omgevingsdiensten en financiering' en (enigszins) pijler 4: 'Kennisinfrastructuur'. De overige pijlers worden in deze Memo buiten beschouwing gelaten, maar zijn voor de volledigheid wel weergegeven in bovenstaande overzicht.



### 3.3 Robuuste omgevingsdiensten en financiering

Vanuit pijler 1 in het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) zijn normen gesteld waaraan omgevingsdiensten dienen te voldoen om robuust te zijn in de uitoefening van hun taken. Binnen het IBP VTH zijn circa 20 normen benoemd waaraan omgevingsdiensten dienen te voldoen waaronder: omvang begroting, % begroting beschikbaar voor innovatie, idem voor opleidingen, het voldoen aan de Kwaliteitscriteria, een minimum aantal fte data-analisten, in staat te zijn in het maken van onderscheid tussen wettelijke- en niet-wettelijke taken en zo meer. Nagenoeg alle omgevingsdiensten in Nederland konden bij de start van het IBP VTH niet voldoen aan deze criteria. Een vraag die vanuit het IBP VTH ook regelmatig op tafel kwam is in hoeverre omgevingsdiensten openstaan voor mogelijke fusiegesprekken.

### 3.4 Wetswijziging Omgevingswet

Tot 16 januari 2026 heeft een consultatieronde gelopen op de wetswijziging Omgevingswet waarin nu ook de robuustheidscriteria (vanuit pijler 1) zijn ondergebracht. De inwerkingtreding van deze wetswijziging is nog niet bekend.

### 3.5 Omgevingsdienst NL

Om de Kennisinfrastuctuur te versterken (pijler 4) transformeert Omgevingsdienst NL zich, met een stevige financiële ondersteuning vanuit I&W en de omgevingsdiensten, naar een nationaal kennis- en opleidingsinstituut voor omgevingsdiensten (– en gemeenten). Haar dienstverlening raakt alle zes de in het IBP BTH benoemde pijlers.

## 4 ROBUUSTHEIDSCRITERIA EN PLAN VAN AANPAK

Het geheel van de robuustheidscriteria en het daaraan voldoen is in het op 27 juni 2024 bestuurlijk vastgestelde Plan van aanpak Robuustheid vertaald naar fases en de investering die nodig is om de gestelde normen structureel te behalen. De uitgangspunten van dit door het algemeen bestuur vastgestelde plan zijn zowel de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024 – 2027, als de gestelde opgaven vanuit het IBP VTH. Momenteel voldoet de OD NHN hieraan nog niet wegens het uitblijven van beschikbare structurele financiën. Om die reden bevindt de OD NHN zich in fase A1 van het plan 'Optimalisatie en harmonisatie huidige dienstverlening en bedrijfsvoering'.



In 2025 heeft het algemeen bestuur opdracht gegeven voor het laten uitvoeren van een efficiencyonderzoek om te bezien of het plan van aanpak robuustheid mogelijk gefinancierd zou

kunnen worden uit efficiencyvoordelen. Dit onderzoek is uitgevoerd door bureau Berenschot en op 10 december 2025 gepresenteerd in het algemeen bestuur. Uit dit onderzoek is gebleken dat de OD NHN een bovengemiddeld efficiënte dienst is. Wél zijn tien maatregelen aangegeven die bij voldoende structurele financiering mogelijk vanaf 2029 5% efficiencybesparing zou kunnen opleveren.

## 5 SAMENWERKING EN FUSIES OMGEVINGSDIENSTEN

### 5.1 Samenwerking en fusieverkenning in Noord-Holland

De in Noord-Holland werkzame omgevingsdiensten – het zijn er vier – werken sinds 2017 op diverse onderwerpen voor een bepaalde periode samen.

Voor de periode 2025 – 2028 zijn door de directies van de vier omgevingsdiensten (OFGV, OD IJmond, OD NZKG en OD NHN) de volgende onderwerpen benoemd:

1. Omgevingsvergunningen milieu;
2. Kwetsbare specialismen;
3. Gezamenlijke Uitvoerings- en Handhavingsstrategie;
4. Indirecte Lozingen;
5. Zeer Zorgwekkende Stoffen;
6. Milieucriminaliteit;
7. Stikstof;
8. Ruimtelijke Ordening en Omgevingsadvies;
9. Inkoop en aanbesteden;
10. Processen Planning & Control.

Daarnaast zijn in 2026 fusie verkennende gesprekken gestart tussen OD NZKG en OD IJmond. OD IJmond heeft aangegeven aan de robuustheidscriteria te voldoen met uitzondering van de norm voor wat betreft de omvang van de begroting. Beide omgevingsdiensten en de provincie Noord-Holland hebben aangegeven dat de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord zich – in 2026 – nog zou kunnen aansluiten bij deze gesprekken, mits de deelnemers van deze omgevingsdienst structureel gaan investeren om in geval van aansluiting 'schoon door de deur' te komen.

Om wat meer inzicht te krijgen in het werkgebied, opdracht en samenstelling van het bestuur volgt hieronder een kort overzicht van deze onderwerpen.

#### Afweging: vier omgevingsdiensten in Noord-Holland naar werkgebied en opdracht

|           | provincie                | gemeenten | karakter               |
|-----------|--------------------------|-----------|------------------------|
| OFGV      | NH en Flevoland          | 12        | Groene taken voor PFLV |
| OD IJmond | NH                       | 14        | Milieu en Bouw         |
| OD NZKG   | NH, Flevoland en Utrecht | 8         | Seveso                 |

|        |    |    |                       |
|--------|----|----|-----------------------|
| OD NHN | NH | 16 | Groene taken voor PNH |
|--------|----|----|-----------------------|

Gekeken naar werkgebied, deelnemers en opdracht lijkt OD IJmond de meest voor de hand liggende omgevingsdienst voor een eventuele fusie.

**Afweging: vier omgevingsdiensten in Noord-Holland naar financiële omvang**

\*) begroting nog niet vastgesteld

| Omgevingsdienst | Begroting 2026 | Begroting 2027*) |
|-----------------|----------------|------------------|
| OFGV            | € 19 mln       | € 21 mln         |
| OD IJmond       | € 17 mln       | € 17,5 mln       |
| OD NZKG         | € 90 mln       | € 93 mln         |
| OD NHN          | € 30 mln       | € 36 mln         |

Gekeken naar de enorme verschillen in omvang van begroting lijkt geen gelijkwaardige fusiepartner beschikbaar te zijn.

**Afweging: vier omgevingsdiensten in Noord-Holland naar organisatie stemverhouding**

| Omgevingsdienst | Stemmen in het AB                                                                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OFGV            | Gewogen stem op basis van financiële inbreng, portefeuilles 2 provincies waarvan 1 provincie de portefeuilles heeft opgesplitst (FLV). |
| OD IJmond       | Gewogen stem op basis van financiële inbreng, met uitzondering van projecten.                                                          |
| OD NZKG         | Gewogen stem op basis van financiële inbreng, provincie en gemeente A'dam gemaximeerd tot samen 49% .                                  |
| OD NHN          | Gewogen stem op basis van financiële inbreng, provincie gemaximeerd op 30%.                                                            |

Gekeken naar de stemverhouding in het algemeen bestuur, gecombineerd met het aantal deelnemers leidt een mogelijke fusie naar verwatering van invloed en macht.

**Afweging: vier omgevingsdiensten in Noord-Holland naar organisatie van arbeidsvoorwaarden**

| Omgevingsdienst | WSGO of provinciale CAO |
|-----------------|-------------------------|
| OFGV            | WSGO                    |
| OD IJmond       | WSGO                    |
| OD NZKG         | provinciaal             |
| OD NHN          | WSGO                    |

Gekeken naar het niveau van arbeidsvoorwaarden lijken twee diensten relevant als eventuele fusiepartner.

**5.2 Hoofdafweging: met wie en waarom?**

Als gekeken wordt naar de fases zoals benoemd in het schema in het Plan van aanpak Robuustheid (onder kopje 4), dan zou de vraag gesteld kunnen worden in hoeverre de OD NHN klaar is voor – indien gewenst – verkenning buiten de huidige gemeenschappelijke regeling. Indien de OD NHN wél klaar is voor verkenning buiten de eigen gemeenschappelijke regeling, dus na investeringen, en daarmee een aantrekkelijke fusiepartner is, dan is het vinden van een passende fusiepartner vanuit de eerste afwegingen (onder kop 5.1) nog geen sinecure. Zeker gezien het gegeven dat OD IJmond en OD NZKG inmiddels eerste verkennende gesprekken zijn gestart.

Belangrijk is in ieder geval om vooraf te bepalen wat de belangrijkste doelstelling van een eventuele fusie zou moeten zijn. Wat zou het moeten opleveren? Mogelijke motieven die ten grondslag kunnen liggen aan een fusie zijn bijvoorbeeld:

- Bundeling van kennis
- Harmonisatie van werkprocessen
- Gezamenlijke kwaliteitscyclus
- Wendbaar en slagvaardiger
- Structurele lasten mogelijk lager
- Schaalvoordelen

**5.3 Enkele fusies omgevingsdiensten op hoofdlijnen**

Binnen het traject IBP VTH zijn inmiddels verschillende omgevingsdiensten gefuseerd. In deze paragraaf volgen wat handvatten vanuit het Interbestuurlijk Programma VTH – de fusiekoffer – cijfers en andere gegevens van verschillende omgevingsdiensten die recent gefuseerd zijn.

Uit: de fusiekoffer IBP VTH Casus OD Veluwe – 3 fasen van fuseren

| Inrichten                                                                                                                                                   | Richten                                                                                                             | Verrichten                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•4 Kennissporen</li> <li>•Communicatie</li> <li>•Medezeggenschap</li> <li>•Routekaart</li> <li>•Producten</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Oriëntatie</li> <li>•Verkenning</li> <li>•Koers</li> <li>•Kaders</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Doen</li> <li>•Evalueren</li> <li>•Bijstellen</li> </ul> |

Het fusieproces kan ingedeeld worden in drie fasen: inrichten, richten en verrichten. De ervaring vanuit de OD Veluwe is dat fuseren circa drie jaar duurt met een uitgebreid projectplan met aandacht voor de communicatie, de gemeenschappelijke regeling, mandaatregeling, besluitvormingsproces, het personeel en de communicatie.

Voor externe begeleiding is circa € 1 mln gereserveerd, voor de fusiebegroting is gerekend met circa 5-10% exploitatiebegroting. Daarnaast wordt opgemerkt dat een fusie tijd kost en om die reden moet bij een fusie rekening worden gehouden met productiecompensatie. Apart wordt nog opgemerkt dat zeer helder moet zijn waarom gefuseerd wordt. Ook is het zaak dat de fusiepartners 'schoon aan de haak' het traject instappen.

Andere recent gefuseerde diensten zijn de Omgevingsdienst Utrecht (ODU) en de Groene Metropool (regio Arnhem en Nijmegen). In onderstaand schema zijn enkele gegevens weergegeven over fusiekosten, stemmen in het algemeen bestuur en aantal en type deelnemers. Zie hiervoor volgende pagina.

|                                 | Begroting<br>per 01-01-'26         | Fusiekosten (geschat)<br>–jr 1                                                         | Fusiekosten (geschat)<br>– jr 2 e.v.      | Namen vóór fusie                  |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| ODU                             | € 45,5 mln                         | € 0,4 mln                                                                              | € 3.5 mln                                 | ODRU en RUD                       |
| <i>Opmerkingen<br/>algemeen</i> | WSGO, provinciale<br>cao sterfhuis | Stemmen AB: 'one<br>man one vote' art. 14<br>lid 1 GR                                  | Provincie Utrecht en<br>alle 26 gemeenten |                                   |
| Groene Metropool                | Ca. € 53 mln                       | €0,13 mln                                                                              | € 2.14 mln                                | Regio Arnhem en<br>Regio Nijmegen |
| <i>Opmerkingen<br/>algemeen</i> | WSGO                               | Stemmen AB:<br>'trapsgewijs op basis<br>van financiële<br>inbreng' art. 11 lid 5<br>GR | Provincie Gelderland<br>en 17 gemeenten   |                                   |

Aan de leden van het algemeen bestuur en haar Colleges

Hoorn, 23 april 2026

Zaaknummer : Z26-0816924  
Meer informatie : Quinten Foppe, – 088 1021301  
Betreft : Toezending jaarstukken 2025 en ontwerpbegroting 2027

Aan de Colleges,

Bijgevoegd ontvangt u de jaarstukken 2025 en de ontwerpbegroting 2027 van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord met het verzoek om deze voor zienswijze voor te leggen aan uw vertegenwoordigend orgaan en deze zienswijze vervolgens kenbaar te maken aan het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

Wegens het ontbreken van het benodigde quorum moest helaas de vergadering van het algemeen bestuur op 17 maart worden afgelast. Op 19 april is een vervangende vergadering georganiseerd waarin de vereiste besluiten zijn genomen om de stukken die u nu ontvangt te kunnen produceren. Daardoor ontvangt u de jaarstukken en de ontwerpbegroting later dan gebruikelijk.

Voor het algemeen bestuur van 1 juli staan respectievelijk geagendeerd:

- Jaarstukken 2025, de resultaatbestemming 2025, met zienswijzen en reactie dagelijks bestuur. De zienswijzen voor de **resultaatbestemming 2025** zien wij graag **uiterlijk 25 juni 2026** tegemoet.
- Ontwerpbegroting 2027, met zienswijzen en reactie dagelijks bestuur. De zienswijzen voor de **begroting 2027** zien wij graag **uiterlijk 25 juni 2026** tegemoet.

### ***Inhoudelijke toelichting***

#### ***Jaarrekening 2025***

Het resultaat van de jaarrekening 2025 van de OD NHN bedraagt ten opzichte van de vastgestelde begroting € 184.000. Dit bestaat uit het deel Milieutaken € 212.000 negatief en VTH-plustaken € 396.000 positief.

Een korte toelichting op het resultaat:

De totale gerealiseerde baten en lasten 2025 liggen in lijn met de begroting 2025. Op programmaniveau en op het niveau van de opbrengst- en lastencategorieën zijn wel afwijkingen tussen de gerealiseerde baten en lasten 2025 en begrote opbrengsten en lasten 2025 die in de jaarrekening nader worden toegelicht.

#### ***Voorstel resultaatbestemming 2025***

Het voorstel is om:

1. het nadelige resultaat van de Milieutaken ten laste te brengen van de algemene reserve. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat gemeentelijke deelnemers (verder) financieel onder druk komen te staan. Dit mede in het licht van het ravijnjaar. Als gevolg hiervan daalt de algemene

reserve tot € 149.000. Door de in de begroting 2026 doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen is de post onvoorziene kosten Milieutaken teruggebracht tot het minimum. De combinatie van de algemene reserve en een beperkte post onvoorziene kosten leidt tot een verslechtering van het weerstandvermogen dat wordt geclassificeerd als 'ruim onvoldoende'. De organisatie kan eventuele financiële tegenvallers mogelijk niet zelfstandig opvangen. In dat voorkomende geval zal een aanvullende bijdrage van de gemeentelijke deelnemers noodzakelijk zijn, in overeenstemming met artikel 35 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord.

2. Het voordelige resultaat van de VTH-plustaken toe te voegen aan de bestemmingsreserve VTH-plustaken.

### **Ontwerpbegroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030**

De ontwerpbegroting 2027 is opgesteld op basis van de concept- kadernota 2027, inclusief de zienswijzen en de reactie DB op de zienswijzen.

Vanuit de zienswijzen op de concept kadernota 2027 is een algemeen beeld naar voren gekomen dat de deelnemers het belang van de voorgestelde investeringen erkennen ondanks de financiële uitdagingen waarvoor zij staan.

De ontwerpbegroting 2027 sluit grotendeels aan op de uitgangspunten uit de concept kadernota 2027 met inachtneming van de reactie dagelijks bestuur op de zienswijzen concept kadernota 2027 zoals aangeboden op 13 maart 2027 aan de leden van het algemeen bestuur. In de ontwerpbegroting is een duidelijkere koppeling gemaakt met zowel de Uitvoerings- & Handhaving Strategie als de Planning & Control cyclus.

De volgende onderwerpen wijken in de ontwerpbegroting 2027 af van de concept kadernota 2027:

1. Naar aanleiding van het efficiencyonderzoek is in de meerjarenraming vanaf 2029 rekening gehouden met een taakstelling van 5%. Ten tijde van het opstellen van de ontwerpbegroting 2027 wordt gewerkt aan de nadere uitwerking van de maatregelen, inclusief de randvoorwaarden en investeringen die benodigd zijn om deze taakstelling te realiseren. De uitwerking zal ter besluitvorming worden voorgelegd aan het algemeen bestuur. Uitgangspunt daarbij is het realiseren van een structurele efficiencybesparing van tenminste 5% vanaf 2029.
2. De provincie Noord-Holland heeft in haar zienswijze op de concept kadernota 2027 een structurele taakstelling aangekondigd ter hoogte van € 1.000.000 vanaf 2027 en € 2.000.000 vanaf 2028. Dit bedrag geldt voor het totale budget van de taken die belegd zijn bij de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten. In de ontwerpbegroting 2027 is rekening gehouden met een structurele bezuiniging voor 2027 van € 250.000 en vanaf 2028 met € 500.000.
3. In de ontwerpbegroting 2027 wordt - in afwijking van de concept kadernota 2027 - uitgegaan van een zo laag mogelijk ambitieniveau en wordt voorgesorteerd op de mogelijke wetswijziging op het naleven van de Wet Personen Mobiliteit (WPM). Daardoor wordt nauwelijks recht gedaan aan het doel en de strekking van de wet en bestaat de kans dat ondernemers ongelijk worden behandeld.
4. Over de energiebesparende maatregelen (EML) wordt in de loop van 2026 meer duidelijkheid verwacht, daarom wordt vooralsnog geen bijdrage opgenomen in de ontwerpbegroting 2027. Indien nodig zal - in afstemming met de deelnemers - voor het jaar 2027 een incidentele aanvullende bijdrage worden gevraagd. Mogelijk wordt dit onderwerp in de kadernota 2028 opnieuw onder de aandacht gebracht.

### **Openbaarmaking derde tertaalrapportage VTH-Uitvoeringsprogramma per deelnemer**

In het kader van de informatieplicht, zoals bedoeld in artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zijn de derde tertaalrapportages van het VTH-Uitvoeringsprogramma per deelnemer beschikbaar op onze website. Het openbaar maken van deze rapportages draagt daarnaast bij aan het vergroten van het inzicht in de regionale maatschappelijke opgaven waarvoor ODNHN staat.

Hoogachtend,

Q.M. Foppe  
directeur

Omgevingsdienst Noord-Holland Noord



## AB-BESLUIT

Aan : algemeen bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : R. Konijn  
Onderwerp : Jaarrekening 2025  
Agendapunt : 3.1b  
Bijlage(n) : 5  
Portefeuille : M. Versluis (portefeuille Bedrijfsvoering)

---

### **Voorgesteld Besluit DB voor AB op 1-7-2026**

Het AB wordt voorgesteld om:

1. De jaarrekening 2025 vast te stellen.

#### **Aanleiding**

Bijgaand treft u de ontwerpjaarrekening 2025 van de OD NHN. In artikel 31 van de gemeenschappelijke regeling OD NHN is geregeld dat jaarlijks een jaarrekening wordt voorbereid en vastgesteld.

De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een controleverklaring door Publieke Sector Accountants, die in opdracht van het algemeen bestuur de controle heeft uitgevoerd.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief totaalresultaat van € 184.000 te verdelen in:

- Resultaat Milieutaken € 212.000 (negatief)
- Resultaat VTH-plustaken € 396.000 (positief)

Voor de jaarrekening 2025 wordt geen zienswijze gevraagd aan onze deelnemers. Dit wordt wel gedaan voor de resultaatbestemming 2025.

#### **Inhoudelijk advies van DB aan AB**

Het algemeen bestuur wordt geadviseerd de jaarstukken 2025 vast te stellen.

#### **Gevolgen**

##### *Financiële gevolgen*

De resultaatbestemming is opgenomen in een afzonderlijk voorstel.

#### **Vervolgprocedure**

1. Het DB verstuurt de jaarrekening 2025 voor 15 juli 2026 aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

#### **Bijlagen**

1. Jaarrekening 2025
2. Brief van Publieke Sector Accountants bij controleverklaring
3. Controleverklaring 2025 zonder handtekening
4. Accountantsverslag 2025
5. Dashboard 2025

**Besluit AB op 1-7-2026**

Conform voorstel.

**Ondertekening**

De voorzitter,

De secretaris,

B.A. Tap

Q.M. Foppe



## JAARSTUKKEN 2025

---

Publieke Sector Accountants B.V.  
Voor identificatiedoeleinden  
Behorende bij de controleverklaring  
d.d. 8 april 2026 kenmerk  
312018013.26.205

Valid Signed door A. Booij RA  
op 08-04-2026



**OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Telefoon : 088-10 21 300  
E-mail : [postbus@odnhn.nl](mailto:postbus@odnhn.nl)  
Kenmerk : 47046006

Adres : Postbus 2095  
1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2  
1624 NR HOORN

**DATUM**

8 april 2026

# INHOUDSOPGAVE

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INLEIDING .....</b>                                                      | <b>6</b>  |
| <b>LEESWIJZER .....</b>                                                     | <b>7</b>  |
| <b>SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR .....</b>                                  | <b>8</b>  |
| Algemeen bestuur .....                                                      | 8         |
| Dagelijks bestuur .....                                                     | 8         |
| <b>SAMENVATTING FINANCIËLE VERANTWOORDING .....</b>                         | <b>9</b>  |
| Programma 1: Overzicht exploitatiesaldo milieutaken .....                   | 12        |
| Programma 2: Overzicht exploitatiesaldo VTH-plustaken .....                 | 13        |
| Programma 3: Overzicht exploitatiesaldo Overhead .....                      | 14        |
| <b>JAARVERSLAG .....</b>                                                    | <b>15</b> |
| <b>A. PROGRAMMAVERANTWOORDING .....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>OMGEVINGSWET .....</b>                                                   | <b>17</b> |
| <b>1      PROGRAMMA 1 MILIEUTAKEN .....</b>                                 | <b>18</b> |
| 1.1      Doel en resultaat .....                                            | 18        |
| 1.1.1    Milieubescherming.....                                             | 18        |
| 1.1.2    Normering geluid en bodem .....                                    | 18        |
| 1.1.3    Bodembescherming .....                                             | 19        |
| 1.1.4    Omgevingsadvies .....                                              | 20        |
| 1.1.5    Energie en circulair.....                                          | 20        |
| 1.1.6    Ondernijning.....                                                  | 21        |
| 1.1.7    Natuurbescherming (gemeentelijke advisering).....                  | 22        |
| 1.1.8    Toezicht en Handhaving .....                                       | 22        |
| 1.2      Wat heeft het gekost? .....                                        | 23        |
| 1.2.1    Baten en lasten.....                                               | 23        |
| 1.2.2    Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb, onvoorzien en rente..... | 23        |
| <b>2      PROGRAMMA 2 VTH-PLUSTAKEN .....</b>                               | <b>24</b> |
| 2.1      Doel en resultaat .....                                            | 24        |
| 2.1.1    Natuurbescherming .....                                            | 24        |
| 2.1.2    Zwemwaterveiligheid .....                                          | 26        |
| 2.1.3    Bodembeheer .....                                                  | 27        |
| 2.1.4    Wegen en Vaarwegen .....                                           | 27        |
| 2.2      Wat heeft het gekost? .....                                        | 27        |
| 2.2.1    Baten en lasten.....                                               | 27        |
| 2.2.2    Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb, onvoorzien en rente..... | 27        |
| <b>B. PARAGRAFEN .....</b>                                                  | <b>29</b> |
| <b>3      PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING .</b>            | <b>30</b> |

|          |                                                                  |           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1      | Weerstandscapaciteit .....                                       | 30        |
| 3.2      | Inventarisatie risico's .....                                    | 31        |
| 3.3      | Benodigde weerstandscapaciteit .....                             | 32        |
| <b>4</b> | <b>PARAGRAAF FINANCIERING .....</b>                              | <b>34</b> |
| 4.1      | Rentevisie.....                                                  | 34        |
| 4.2      | Risicobeheer .....                                               | 34        |
| 4.3      | Koers- en valutarisico's .....                                   | 34        |
| 4.4      | Renterisicobeheer .....                                          | 34        |
| 4.5      | Gerealiseerde rentebaten en -lasten.....                         | 35        |
| 4.6      | EMU-saldo .....                                                  | 36        |
| <b>5</b> | <b>PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING .....</b>                           | <b>37</b> |
| 5.1      | Inleiding .....                                                  | 37        |
| 5.2      | Rechtmatigheidsverantwoording .....                              | 37        |
| 5.3      | Vennootschapsbelasting voor overheden .....                      | 41        |
| 5.4      | Organisatie en Personeel .....                                   | 41        |
| 5.4.1    | ICT.....                                                         | 43        |
| 5.4.2    | Versterking bedrijfsvoering.....                                 | 44        |
| 5.4.3    | Ontwikkelingen .....                                             | 45        |
| 5.5      | Openbaarheidsparagraaf.....                                      | 46        |
| 5.5.1    | Wet open overheid (Woo).....                                     | 46        |
| 5.5.2    | Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) ..... | 46        |
|          | <b>JAARREKENING .....</b>                                        | <b>47</b> |
| <b>6</b> | <b>BALANS PER 31 DECEMBER 2025.....</b>                          | <b>49</b> |
| 6.1      | Toelichting op de balans .....                                   | 50        |
| 6.1.1    | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....            | 50        |
| 6.1.2    | Rechtmatigheidsverantwoording .....                              | 50        |
| 6.1.3    | Vaste activa .....                                               | 51        |
| 6.1.4    | Vlottende activa .....                                           | 53        |
| 6.1.5    | Berekening drempelbedrag schatkistbankieren.....                 | 54        |
| 6.1.6    | Vaste Passiva .....                                              | 55        |
| 6.1.7    | Vlottende passiva.....                                           | 57        |
| 6.1.8    | Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten.....      | 59        |
| <b>7</b> | <b>OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN .....</b>                       | <b>60</b> |
| 7.1      | Toelichting op het overzicht baten en lasten.....                | 60        |
| 7.1.1    | Overzicht van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien ..... | 60        |
| 7.1.2    | Overzicht incidentele lasten en baten.....                       | 61        |
| 7.1.3    | Overzicht per taakveld .....                                     | 61        |
| 7.1.4    | Overzicht kostenverdeling overhead .....                         | 61        |

|           |                                                                     |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8</b>  | <b>WET NORMERINGBEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN .....</b>            | <b>62</b> |
| <b>9</b>  | <b>WET OP DE VENNOOTSCHAPSBELASTING.....</b>                        | <b>63</b> |
| <b>10</b> | <b>GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM .....</b>                          | <b>63</b> |
| <b>11</b> | <b>SISA VERANTWOORDING 2025 .....</b>                               | <b>64</b> |
| <b>12</b> | <b>RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING .....</b>                          | <b>65</b> |
| <b>13</b> | <b>OVERIGE GEGEVENS .....</b>                                       | <b>67</b> |
| 13.1      | Controleverklaring .....                                            | 67        |
|           | <b>BIJLAGEN .....</b>                                               | <b>68</b> |
|           | Bijlage 1: Investeringsoverzicht .....                              | 68        |
|           | Bijlage 2: Stemverhoudingen .....                                   | 69        |
|           | Bijlage 3: Productieaantallen Milieutaken.....                      | 70        |
|           | Bijlage 4: Productieaantallen VTH-basistaken en VTH-plustaken ..... | 71        |
|           | <b>COLOFON.....</b>                                                 | <b>72</b> |



## INLEIDING

Het jaar 2025 was een onrustig jaar. Op landelijk niveau struikelde het kabinet wankelend naar de verkiezingen en in de aanloop naar die verkiezingen was een vaak gehoorde oproep te horen: 'Nederland moet van het slot'. Enerzijds onderschrijven wij als omgevingsdienst die oproep. Voor veel domeinen wachten we al langere tijd op besluiten van nationaal niveau. We hebben deze kaders nodig voor de omgang met onze leefomgeving. Tegelijkertijd maken we ons ook zorgen. In de oplossingsrichtingen om ons land van het slot te krijgen, lijken - vaak economische - kortetermijnbelangen de boventoon te voeren. De langetermijnbelangen, die ook over duurzame leefbaarheid gaan, moeten daarbij niet het onderspit delven.

Ondanks deze onrust en onzekerheden, hebben wij ons in het afgelopen jaar weer als betrouwbare, strategische uitvoeringspartij ingezet om de leefomgeving in kwaliteit op niveau te houden en te verbeteren. Met bijna 250 FTE eigen vergunningverleners, toezicht- en handhavers, specialisten en juristen, werken wij in samenwerking met gemeenten en provincie aan balans in de leefomgeving, schadebeperking bij calamiteiten, versnelling van het vergunningen proces en zorgen we voor een gelijk speelveld in de regio. Zo zijn in 2025 bijna 300 lasten onder dwangsom opgelegd - waarvan bijna 100 gemeentelijke, zo'n 5.300 vergunningen verleend, bijna 12.500 controles uitgevoerd en 88 Woo-verzoeken behandeld.

Aangezien de omgevingsdienst hoofdzakelijk op de stille achtergrond werkt - gedurende 7 dagen per week en 24 uur per dag - is ons werk niet altijd zichtbaar. Toch kwamen we in sommige gevallen zeker in het nieuws. Zo coördineerden wij het veiligstellen van zo'n 5.000 scooters met lekkende accu's in Hollands Kroon. Deze waren in Hollands Kroon achtergelaten na het faillissement van een deelscooterbedrijf. Een potentiële milieuramp in de gemeente werd hiermee voorkomen.

Ook op andere terreinen kunnen we successen noemen. Zo is in onze eigen organisatie het ziekteverzuim, door extra aandacht en maatregelen, inmiddels gedaald tot ruim 6,5% (nog iets boven het landelijk gemiddelde), hebben de eerste gemeenten in de provincie het Soortenmanagementplan (SMP) omarmd, wordt landelijk naar ons gekeken als het gaat om de aanpak van veilig en gezond zwemwater en is er een gezamenlijke aanpak mét bedrijven in het dossier circulaire economie. In de regio Noord-Holland Noord is onder meer bijstand verleend bij 43 grote branden, 23 dumpingen van chemisch drugsafval, 22 ongewone voorvallen, 12 bodemincidenten, en 'last', but zeker niet 'least', heeft adviesbureau Berenschot, naar aanleiding van het door algemeen bestuur gewenste efficiëncyonderzoek, vastgesteld dat de OD NHN een bovengemiddeld efficiënte organisatie is. Meer informatie over wat de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord voor u betekent, vindt u terug in het in 2025 ontwikkelde filmpje '[Wat doet een omgevingsdienst eigenlijk?](#)'.

Ook de komende jaren staat de OD NHN graag klaar om als uitvoeringsorganisatie de strategisch belangrijke, complexe en dynamische ontwikkelingen in het fysieke domein mede vorm te geven. In het begin van 2025 gaven we daarom in onze Kadernota voor 2026 aan welke structurele financiering gewenst is om als organisatie 'robuust' te worden. Deze 'robuustheidscriteria' zijn criteria waaraan alle omgevingsdiensten in Nederland dienen te voldoen. Hoewel de noodzaak tot het voldoen aan de criteria inmiddels door onze eigenaren breed wordt onderkend, moeten we helaas constateren dat tot nu toe slechts beperkte en ook nog incidentele middelen vrij zijn gemaakt. Met name aan de kant van onze gemeentelijke deelnemers beïnvloedt het beruchte 'ravijnjaar 2026' de financiële ruimte negatief. Daarmee wordt de gewenste en benodigde doorontwikkeling van de organisatie nog even uitgesteld.

Q.M. Foppe

Directeur Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

## LEESWIJZER

In deze jaarstukken volgt allereerst een samenvatting van de financiële verantwoording waarin op hoofdlijnen wordt ingegaan op het bereikte resultaat 2025 en inzicht wordt gegeven in de taakstelling over de jaren heen. Daarna volgen de twee onderdelen jaarverslag en jaarrekening. Het jaarverslag gaat in op de programmaverantwoording en de verplichte paragrafen. In het hoofdstuk Jaarrekening is de balans met toelichting en de overzichten van baten en lasten met de bijbehorende toelichtingen opgenomen.

In 2025 heeft de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) milieutaken uitgevoerd voor zestien gemeenten en de provincie Noord-Holland. De OD NHN heeft in 2025 twee financieringsstromen: de milieutaken (deel 1) die we sinds de oprichting in 2014 uitvoeren en de in 2016 overgekomen VTH-plustaken van de provincie Noord-Holland (deel 2). Het gevolg hiervan is dat in de jaarstukken een categorisering is aangebracht in de programmaverantwoording en de financiële verantwoording. De financiële tabellen zijn opgebouwd zowel in totaal voor de hele OD NHN (**groen**), als separaat voor de milieutaken (**grijs**) en VTH-plustaken (**paars**).

In bijlage 1 vindt u het investeringsoverzicht, in bijlage 2 de stemverhoudingen en in bijlagen 3 en 4 zijn de productieaantallen per taak opgenomen.

De jaarstukken zijn opgesteld met in achtneming van de regelgeving uit het Besluit begroting en verantwoording (BBV).

## SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

De OD NHN is een professionele opdrachtnemer die op een efficiënte manier en volgens geldende kwaliteitsstandaarden uitvoering geeft aan de opgedragen taken op het gebied van de fysieke leefomgeving in Noord-Holland Noord. De deelnemende gemeenten zijn Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Dijk en Waard, Drechterland, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec, Texel en de provincie Noord-Holland. Het is een Gemeenschappelijke Regeling, waarbij sprake is van verlengd openbaar bestuur.

De Gemeenschappelijke Regeling kent een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB). Op 31 december 2025 is de samenstelling van het bestuur als volgt:

### Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur (AB) bestaat uit de wethouders van de aangesloten gemeenten en de gedeputeerde Klimaat en Energie van de provincie Noord-Holland:

- |                        |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| • Dhr. B.A. Tap        | gemeente Castricum (onafhankelijk voorzitter)         |
| • Dhr. C. Peetoom      | gemeente Alkmaar                                      |
| • Dhr. E. Briët        | gemeente Bergen                                       |
| • Dhr. P. Slettenhaar  | gemeente Castricum                                    |
| • Mevr. P. Bais        | gemeente Den Helder                                   |
| • Dhr. N. Langedijk    | gemeente Dijk en Waard                                |
| • Dhr. M. ten Have     | gemeente Drechterland                                 |
| • Dhr. J. Franx        | gemeente Enkhuizen                                    |
| • Dhr. R. Vennik       | gemeente Heiloo                                       |
| • Dhr. M. Versluis     | gemeente Hollands Kroon                               |
| • Dhr. A. Helling      | gemeente Hoorn                                        |
| • Dhr. J. Schilder     | gemeente Koggenland                                   |
| • Dhr. J. Broeders     | gemeente Medemblik                                    |
| • Dhr. H. ter Veen     | gemeente Opmeer                                       |
| • Dhr. H. Heddes       | gemeente Schagen                                      |
| • Dhr. N. Slagter      | gemeente Stede Broec                                  |
| • Dhr. R. Kieft        | gemeente Texel                                        |
| • Dhr. J. Beemsterboer | provincie Noord-Holland (plaatsvervangend voorzitter) |

### Dagelijks bestuur

- |                        |                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------|
| • Dhr. B.A. Tap        | gemeente Castricum (onafhankelijk voorzitter)         |
| • Dhr. R. Vennik       | gemeente Heiloo                                       |
| • Dhr. M. Versluis     | gemeente Hollands Kroon                               |
| • Dhr. A. Helling      | gemeente Hoorn                                        |
| • Dhr. J. Beemsterboer | provincie Noord-Holland (plaatsvervangend voorzitter) |
| • Dhr. Q. Foppe        | directeur OD NHN (secretaris)                         |

## SAMENVATTING FINANCIËLE VERANTWOORDING

Deze paragraaf geeft in hoofdlijnen inzicht in het financieel resultaat over het boekjaar 2025. De jaarrekening laat een positief saldo zien van € 184.000.

Het saldo van € 184.000 wordt verdeeld over de programma's 'Milieu' (1) en 'VTH-Plus' (2). Het saldo van de overhead (3) wordt door middelen van een verdeelsleutel toegerekend aan de programma's Milieu en VTH-Plus.

(Bedragen x € 1.000)

| Overzicht per Taakveld      | Baten         | Lasten        | Saldo      |
|-----------------------------|---------------|---------------|------------|
| Programma 1 en 2            | 28.049        | 20.696        | 7.352      |
| Programma 3 Overhead OD NHN | 341           | 8.798         | -8.457     |
| Rente                       | -             | -             | -          |
| Mutatie in reserves         | 1.289         |               | 1.289      |
| <b>Totaal</b>               | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b> |

### Omvang baten

De totale gerealiseerde baten 2025 vallen lager uit dan de begroting 2025. Dit is met name zichtbaar bij het programma Milieu. Bij het programma Milieu zijn de gerealiseerde opbrengsten € 989.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere opbrengsten uit incidentele opdrachten deelnemers, subsidie energiebesparingsakkoord (EBA) en de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUK THE). Dit lichten wij nader toe.

De opbrengsten uit aanvullende (incidentele) opdrachten zijn met € 313.000 lager uitgevallen dan begroot. Dat de opbrengsten lager uitvallen dan begroot heeft verschillende oorzaken. We constateren dat de afgelopen jaren de vraag naar niet wettelijke taken terugloopt. Daarnaast is bij een aantal gemeenten nog ruimte binnen de lumpsum waardoor een aantal niet wettelijke taken zijn ondergebracht in de lumpsum in plaats van de opdrachten met aanvullende bijdrages te financieren. Dit leidt ertoe dat de opbrengsten uit incidentele opdrachten lager uitvalt dan begroot. Deze teruglopende vraag lijkt structureel van aard waardoor wij in de Kadernota 2027 een voorstel hebben gedaan om het begrote bedrag voor incidentele opdrachten te laten afnemen.

We zien ook dat in uitvoeringsprogramma 2025 werkzaamheden zijn opgenomen voor indirecte lozingen, werkgebonden personenmobiliteit (WPM) en Zeer Zorgwerkende Stoffen (ZZS). Medio 2025 is de begroting 2026 vastgesteld waarbij geen structurele financiering is toegekend voor WPM en ZZS. Daardoor zijn in 2025 voor deze activiteiten ook minder werkzaamheden uitgevoerd (alleen 'volgend', geen aanschrijvingen) omdat in 2026 hieraan geen opvolging kan worden gegeven. Tenslotte zien we dat voor indirecte lozingen dat minder uren zijn besteed dan afgesproken in het uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt omdat veel bedrijven niet voldoen aan de afgesproken project- en lozingscriteria, de controles minder tijd kosten dan verwacht maar ook we nog niet voldoende capaciteit hebben om te leveren.

De opbrengsten EBA zijn € 335.000 lager uitgevallen dan begroot. Het EBA is een meerjarige subsidieregeling (2022-2026). In de begroting zijn de opbrengsten naar rato over de jaren zijn verdeeld. In de eerste jaren zijn relatief veel werkzaamheden voor de EBA uitgevoerd. Daardoor zijn in 2025 minder werkzaamheden verricht, waardoor de opbrengsten (en de kosten) in 2025 lager uitvallen. Daarnaast zie dat je dat binnen de lumpsum van (een aantal) gemeenten voldoende financiering beschikbaar is voor de werkzaamheden inzake erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML) waardoor geen aanspraak wordt gemaakt op de EBA.

De opbrengsten van SPUK THE zijn € 400.000 lager uitgevallen dan begroot. De SPUK THE is een meerjarige subsidieregeling (2022 – 2026) van het Rijk. Bij de SPUK THE zien we een vergelijkbare ontwikkeling als bij de EBA. Doordat werkzaamheden van de EML kunnen worden gedekt uit de lumpsum is er minder financiering benodigd van de SPUK THE. Over lagere opbrengsten EBA en SPUK THE hebben we gerapporteerd in de bestuursrapportages.

Er zijn ook opbrengsten die hoger zijn uitgevallen voor het programma Milieu. Medio 2025 is een eenmalige subsidie robuustheid door Omgevingsdienst toegekend. De subsidie loopt tot en met 31 maart 2026. Daarnaast vallen de rentebaten hoger uit. De subsidie robuustheid en hogere rentebaten hebben een positief effect van € 144.000 ten aanzien van de opbrengsten Milieu.

Bij programma VTH-Plus zijn de opbrengsten € 205.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name gerealiseerd door extra gelden voor uitgevoerde werkzaamheden inzake het soortenmanagementplan en Omgevingsdienst.nl (€ 115.000). Daarnaast draagt de subsidie Robuustheid en de hogere rentebaten tot een (€ 90.000) bij aan de hogere opbrengsten dan de begroting.

#### Personele lasten

Taken binnen de lumpsumbijdrage en aanvullende opdrachten voeren we zoveel mogelijk uit met ons vaste personeel. Toch ervaren we ook in 2025 grote uitdagingen door de krapte op de arbeidsmarkt. Het is moeilijk om direct goed gekwalificeerd en ervaren personeel te vinden. Bovendien blijft het een uitdaging om zittend personeel vast te houden in een steeds concurrerender markt waarin organisaties strijden om schaarse talenten.

De personele krapte zorgde in 2025 regelmatig voor openstaande vacatures. Wanneer deze niet konden worden ingevuld door eigen personeel, waren we genooddaakt om tijdelijke inhuur in te zetten. Toch is het voor sommige functies moeilijk om zelfs via inhuur geschikte kandidaten te vinden.

Hierdoor nemen we vaker nieuwe medewerkers met potentie, maar zonder ervaring in het gewenste vakgebied, aan. Dit vraagt om een inspanning van het bestaande personeel. Ervaren collega's worden ingezet om nieuwe medewerkers te begeleiden en op te leiden, wat betekent dat zijn minder tijd beschikbaar hebben voor hun reguliere werkzaamheden. Het opleidingsproces is echter noodzakelijk om op de lange termijn een stabiel personeelsbestand op te bouwen dat onze kerntaken kan uitvoeren.

Ondanks dat het ziekteverzuim nog steeds hoog is, is het ziekteverzuim in 2025 met ruim 1% gedaald. Daardoor was in 2025 minder inhuur van tijdelijk personeel nodig om de werkdruk als gevolg van ziekte op te vangen.

Tot slot is een deel van de personele lasten op het gebied van VTH-controles via een raamcontract uitbesteed aan een derde partij. Deze uitbesteding is noodzakelijk om (extra) taken uit te voeren en draagt eveneens bij aan de personele lasten.

De combinatie van de krapte op de arbeidsmarkt, het werven en opleiden van personeel, de kosten voor tijdelijke inhuur en uitbesteding, en de extra investeringen in werving en selectie, heeft in zijn totaliteit niet geleid tot een stijging van de personele lasten in 2025.

#### ICT

De uitgaven op het gebied van ICT ligt in lijn met voorgaande jaren. Omdat de kosten van de ICT-projecten volledig wordt gedekt door de reserve Masterplan ICT worden deze kosten geclassificeerd als incidentele uitgaven. Deze kosten zijn niet opgenomen in onze begroting 2025. Dit heeft geen effect op het resultaat doordat deze kosten volledig worden gedekt door onttrekking reserve Masterplan ICT. Deze bestemmingsreserve is per 31-12-2025 volledig uitgeput.

#### Verdeling Overhead

De gehanteerde verdeelsleutel voor de verdeling van het werkelijke saldo van de overhead wijkt beperkt (1%) af van de gehanteerde verdeelsleutel voor de begroting. De verdeelsleutel wordt gevormd door de verhouding van de bestede uren tussen de programma's Milieu en VTH-Plus.

#### Dotatie en onttrekking aan de reserves

De dotatie aan de algemene reserve en bestemmingsreserve 2025 hebben plaatsgevonden conform resultaatbestemming 2024. Er hebben zich geen andere dotaties gedurende 2025 voorgedaan. De onttrekkingen die in 2025 hebben plaatsgevonden zijn in overeenstemming met de gemaakte afspraken. De onttrekkingen zijn in overeenstemming met de verhouding die gedaan is bij de vorming van de reserves. De onttrekking van de reserve Masterplan ICT is gebaseerd op de verdeelsleutel die is gehanteerd voor de verdeling van de overhead over milieutaken en de VTH-plustaken.

Hieronder wordt kort per programma Milieutaken, VTH-plustaken en de overhead de grootste financiële verschillen aangegeven.

In de derde tertaalrapportage van het Uitvoeringsprogramma 2025 worden de details van de verrichte werkzaamheden (in uren en aantallen) en eventuele verschillen per deelnemer toegelicht.

## Programma 1: Overzicht exploitatiesaldo milieutaken

Dit overzicht bevat de lasten en baten van programma 1 'Milieutaken' en het aan milieutaken toegerekende deel van programma 3 'Overhead'.

(Bedragen x € 1.000)

| Milieutaken                                            | Realisatie 2024 | Raming 2025 | Realisatie 2025 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Baten                                                  | 17.573          | 18.740      | 17.751          |
| Lasten                                                 | 18.135          | 18.740      | 18.523          |
| <b>Gerealiseerd saldo baten en lasten</b>              | <b>-562</b>     | <b>-</b>    | <b>-772</b>     |
| <i>Onttrekkingen reserves:</i>                         |                 |             |                 |
| - Algemene reserve                                     | -               | -           | 45              |
| - Bestemmingsreserve Versteven Bedrijfsvoering         | 207             | -           | 21              |
| - Bestemmingsreserve VTH-Plustaken                     | -               | -           | 66              |
| - Bestemmingsreserve Masterplan ICT                    | 361             | -           | 385             |
| - Bestemmingsreserve CAO                               | 604             | -           | -               |
| - Bestemmingsreserve Impuls cultuur & mensontwikkeling | -               | -           | 42              |
| <b>Subtotaal reservemutaties</b>                       | <b>1.172</b>    | <b>-</b>    | <b>559</b>      |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>                          | <b>610</b>      | <b>-</b>    | <b>-213</b>     |

Verschillenanalyse:

| Onderwerp                                                   | Bedrag     | V/N      |
|-------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Kosten personeel primair proces                             | 2.490      | V        |
| Kosten inhuur personeel primair proces                      | 2.941      | N        |
| Kosten inhuur personeel opdrachten buiten UP primair proces | 1.420      | V        |
| Baten aanvullende opdrachten                                | 513        | N        |
| Baten Energiebesparingsakkoord                              | 335        | N        |
| Baten SPUK THE                                              | 400        | N        |
| Baten in subsidieprojecten Klimaat en duurzaamheid          | 58         | V        |
| Baten in doorbelaste kosten Provinciale plustaken Bodem     | 57         | V        |
| Kosten voormalig personeel                                  | 66         | N        |
| Kosten opleidingen                                          | 64         | V        |
| Kosten onvoorzien                                           | 62         | V        |
| (Aandeel in) Baten subsidie Robuustheid                     | 87         | V        |
| Aandeel in renteopbrengsten overhead                        | 54         | V        |
| Aandeel in salarissen overhead                              | 346        | V        |
| Aandeel in inhuur personeel overhead                        | 443        | N        |
| Aandeel in ICT Projecten overhead                           | 476        | N        |
| Aandeel in kosten voorgaande jaren overhead                 | 59         | N        |
| Aandeel in overige overhead                                 | 43         | V        |
| Onttrekking aan reserves                                    | 559        | V        |
| Overige                                                     | 220        | N        |
| <b>Saldo</b>                                                | <b>213</b> | <b>N</b> |

(N= nadeel; V = voordeel)



## Programma 2: Overzicht exploitatiesaldo VTH-plustaken

Dit overzicht bevat de lasten en baten van programma 2 'VTH-plustaken' en het aan VTH-plustaken toegerekende deel van programma 3 'Overhead'.

(Bedragen x € 1.000)

| VTH plus taken                                         | Realisatie 2024 | Raming 2025 | Realisatie 2025 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| Baten                                                  | 10.143          | 10.433      | 10.638          |
| Lasten                                                 | 10.203          | 10.433      | 10.971          |
| <b>Gerealiseerd saldo baten en lasten</b>              | <b>-60</b>      | <b>-</b>    | <b>-333</b>     |
| <i>Onttrekkingen reserves:</i>                         |                 |             |                 |
| - Bestemmingsreserve Verstevenigen Bedrijfsvoering     | 119             | -           | 12              |
| - Bestemmingsreserve VTH-Plustaken                     | 442             | -           | 467             |
| - Bestemmingsreserve Masterplan ICT                    | 207             | -           | 226             |
| - Bestemmingsreserve CAO                               | 372             | -           | -               |
| - Bestemmingsreserve Impuls cultuur & mensontwikkeling | -               | -           | 25              |
| <b>Subtotaal reservemutaties</b>                       | <b>1.140</b>    | <b>-</b>    | <b>730</b>      |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>                          | <b>1.080</b>    | <b>-</b>    | <b>396</b>      |

Verschillenanalyse:

| Onderwerp                                                   | Bedrag     | V/N      |
|-------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Kosten personeel primair proces                             | 125        | V        |
| Kosten inhuur personeel primair proces                      | 518        | N        |
| Kosten inhuur personeel opdrachten buiten UP primair proces | 110        | V        |
| Uitkeringen UWV                                             | 51         | V        |
| Kosten onvoorzien                                           | 67         | V        |
| Doorbelaste kosten Provinciale plustaken Bodem              | 56         | N        |
| Baten aanvullende bijdrage UP                               | 86         | V        |
| (Aandeel in) Baten subsidie Robuustheid                     | 51         | V        |
| Aandeel in salarissen overhead                              | 132        | V        |
| Aandeel in inhuur personeel overhead                        | 262        | N        |
| Aandeel in ICT Projecten overhead                           | 281        | N        |
| Aandeel in overige overhead                                 | 23         | N        |
| Onttrekking aan reserves                                    | 730        | V        |
| Overige                                                     | 184        | V        |
| <b>Saldo</b>                                                | <b>396</b> | <b>V</b> |

(N= nadeel; V = voordeel)

### Programma 3: Overzicht exploitatiesaldo Overhead

In het programma Overhead zijn de kosten en baten opgenomen van de afdelingen Bedrijfsvoering en Concernstaf. Beide afdelingen voeren taken uit voor zowel het programma Milieu als het programma VTH-Plus. De verdeelsleutel voor de overheadkosten is gebaseerd op de totaal gerealiseerde uren voor beide programma's.

De financiële dekking van de overheadkosten komt voort uit de gerealiseerde opbrengsten in het primaire proces. Het merendeel van de opbrengsten heeft als basis het uurtarief 2025 vermenigvuldigd met het aantal uren. In het uurtarief zit opslag voor de dekking van de overhead.

De opbrengsten zijn verantwoord onder de programma Milieu en VTH-Plus.

In de begroting van 2025 is geen rekening gehouden met (incidentele) kosten die worden gedekt door onttrekkingen vanuit reserves. Daarnaast was ten tijde van opstellen van de begroting 2025 nog niet bekend dat OD NHN in aanmerking kon komen voor subsidie robuustheid. Dit heeft als gevolg dat de gerealiseerde lasten overhead de begrote overheadskosten fors overschrijden, maar deze overschrijding wordt gedekt door de opbrengsten subsidie robuustheid en onttrekkingen van bestemmingsreserves.

(Bedragen x € 1.000)

| OD NHN Overhead                           | Realisatie 2024 | Raming 2025   | Realisatie 2025 |
|-------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Baten                                     | 525             | 100           | 341             |
| Lasten                                    | 8.745           | 7.619         | 8.798           |
| <b>Gerealiseerd saldo baten en lasten</b> | <b>-8.220</b>   | <b>-7.519</b> | <b>-8.457</b>   |
| Reserve mutaties                          | -               | -             | -               |
| <b>Gerealiseerd resultaat</b>             | <b>-8.220</b>   | <b>-7.519</b> | <b>-8.457</b>   |

Verschillenanalyse:

| Onderwerp                                                                                                         | Bedrag     | V/N      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| Kosten personeel                                                                                                  | 479        | V        |
| Kosten inhuur personeel (deels dekking door reserves via de programma Milieu en VTH-plus en subsidie Robuustheid) | 705        | N        |
| Kosten opleiding                                                                                                  | 62         | N        |
| Kosten voorgaande jaren                                                                                           | 94         | N        |
| Rentebaten                                                                                                        | 87         | V        |
| Kosten uitbesteed werk                                                                                            | 50         | N        |
| Kosten adviseurshonorarium                                                                                        | 50         | N        |
| Kosten ICT-projecten (dekking door reserves via de programma Milieu en VTH-Plus)                                  | 758        | N        |
| Baten subsidie Robuustheid                                                                                        | 139        | V        |
| Overige                                                                                                           | 76         | V        |
| <b>Saldo</b>                                                                                                      | <b>938</b> | <b>N</b> |

(N= nadeel; V = voordeel)

# JAARVERSLAG

# A. PROGRAMMAVERANTWOORDING

## OMGEVINGSWET

### Algemeen

We beschouwen de Omgevingswet steeds meer als een gegeven. Onze medewerkers zijn inmiddels vertrouwd met het huidige meldingenregime. De regulering van activiteiten richt zich onder de Omgevingswet niet meer op het gehele bedrijf, maar op de afzonderlijke, bedrijfseigen milieubelastende activiteiten (MBA's). We verwachten dan ook steeds meer meldingen en maatwerkvoorschriften tegenover een afnemend aantal vergunningaanvragen.

In 2025 zijn we begonnen met het continu verbeteren van de eerder vastgelegde werkprocessen. Aanpassingen in bijvoorbeeld het werkproces of onze standaardsjablonen zijn doorgevoerd.

### Vooroverleg

Het is belangrijk dat opdrachtgevers, initiatiefnemers en ketenpartners ons, als omgevingsdienst, vooraf betrekken, én dat onze rol op tijd duidelijk is. We zien hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle betrokkenen. Hierdoor kunnen we in procedures tijdig besluiten, juist en volledig adviseren én de dienstverlening richting burgers, bedrijven en andere initiatiefnemers optimaliseren.

### Regionaal overleg voortgezet

Het regionale overleg van de programmamanagers in Noord-Holland Noord is in een nieuwe vorm voortgezet. Nagenoeg alle betrokken overheden, inclusief de provincie, gemeenten, de drie grote gemeenschappelijke regelingen en het waterschap, zijn aangesloten bij dit overleg.

Onder de titel 'Programma Samenwerking Omgevingswet' (PSO) kijken we gezamenlijk bijvoorbeeld naar verdere uitwerking of herijking van de onderlinge werkafspraken in de regio.

# 1 PROGRAMMA 1 MILIEUTAKEN

## 1.1 Doel en resultaat

### 1.1.1 Milieubescherming

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

Door adequate, professionele en transparante uitvoering van vergunningprocedures, het afhandelen van meldingen, advisering en toezicht én handhaving werken wij aan het schoon, veilig, gezond en duurzaam wonen, werken en recreëren in Noord-Holland Noord. Daarmee draagt onze organisatie actief bij aan het oplossen van grote maatschappelijke vraagstukken.

Ons werkterrein omvat onder andere bedrijfsgebonden milieutaken, bodemenergiesystemen, asbestsloop, controle en handhaving en de (gemeentelijke) advisering op het gebied van natuur, ruimtelijke ordening, geluid, lucht, licht, bodem en externe veiligheid.

We dragen bij aan initiatieftafels, bij de omgevingsscan en omgevingsplannen, vergunnings- en toezichts-/handhavingstrajecten.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

Onze procedures rond adviezen, meldingen en vergunningaanvragen zijn vooral vraaggestuurd. Maatschappelijke initiatieven van bedrijven, burgers en overheden én de ambities van onze eigenaren/opdrachtgevers bepalen de werkvoorraad. Bij de doorstroming hangt veel af van de juistheid en volledigheid van de aanvraag. En van onze directe betrokkenheid bij het vooroverleg en initiatieftafels.

Tegen het einde van 2025 zien we dat we voor vergunningaanvragen en maatwerk iets beter worden gevonden. Het doen van meldingen en de uitnodiging voor initiatieftafels bij de deelnemers, blijft nog achter bij de gezamenlijke verwachting en ervaringscijfers. Dit is het meest zichtbaar bij 'de kleinere' deelnemers. We denken dat de complexiteit van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) hierin een rol speelt. Initiatiefnemers hebben nog moeite om hun milieubelastende activiteiten goed te melden. Dit is een landelijk beeld en onder de aandacht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Daarnaast constateren we dat met name uit de agrarische sector en de bouw minder vergunningaanvragen naar ons toekomen. Gelet op de situatie rondom stikstof is dit niet verwonderlijk. Zodra er ruimte komt om te ondernemen, verwachten wij een toename van die aanvragen en meldingen.

Onze medewerkers brachten in 2025 in het kader van de vergunningverlening zo'n negentig bezoeken aan verschillende locaties. Op die manier krijgen we beter zicht op de feitelijke situatie bij de bedrijven.

### 1.1.2 Normering geluid en bodem

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

Door de Omgevingswet krijgen gemeenten extra taken en verantwoordelijkheden als het gaat om de normering van geluid:

- Onder de Omgevingswet is de rekensystematiek voor gezoneerde industrieterreinen veranderd.
- Onder de Omgevingswet zijn gemeenten verplicht om uiterlijk op 1 juli 2027 de basigeluidemissie (BGE) voor de gemeentelijke wegen met meer dan 4.500 motorvoertuigen per etmaal vast te stellen. Deze basigeluidemissie moet daarnaast elke vijf jaar gemonitord worden.
- Gemeenten moeten onder de Omgevingswet geluidsnormen opnemen in het Omgevingsplan.

We beheren de bodemkwaliteitskaarten en houden als plustaak de nota bodembeheer actueel voor onze opdrachtgevers. Ook maken we dit via onze website digitaal inzichtelijk, zodat grondverzet in onze regio zo makkelijk mogelijk wordt gemaakt.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

#### Geluid

Voor het aspect 'geluid' zijn we begonnen met het dezoneren van enkele geluidgezoneerde industrieterreinen. Dit is een langlopend traject. Alle gezoneerde bedrijventerreinen zijn actueel en digitaal vastgelegd in GeoMilieu. Hiermee kunnen we beoordelen of nieuwe bedrijven, of uitbreidingen, binnen de geluidzone van het industrieterrein passen. Daarnaast hebben we een plan van aanpak opgesteld om de basisgeluidemissiekaart vast te leggen. Inmiddels is verder uitgezocht welke input nodig is om de BGE-kaart per gemeente te realiseren.

In samenwerking met de gemeente Schagen en de omgevingsadviseurs is een pilot uitgevoerd die een vergelijking geeft op de milieuzonerings systematieken.

#### Bodem

In het kader van de omgevingswet is de daadwerkelijke verdeling van de overgangsrechtslocaties bodem vastgelegd. Alle bodemtaken vanuit de warme overdracht van de provincie zijn in de uitvoeringsprogramma's van de gemeentes opgenomen. In juni 2025 is het 'Project actualisatie Bodemkwaliteitskaart, Bodemfunctieklassenkaart en Nota bodembeheer' gestart. Met dit project wordt het lokale bodembeleid voor de 16 gemeenten binnen de regio Noord-Holland Noord geactualiseerd en Omgevingswetproof gemaakt.

### **1.1.3 Bodembescherming**

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

We willen een duurzame bodemkwaliteit in Noord-Holland realiseren waarbij zich geen risico's voordoen voor gezondheid en milieu. Dit doen we door nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen te voorkomen en verontreinigde ondergrond te saneren en/of beheren. Door het evenwichtig toedelen van functies aan locaties en het stellen van regels aan activiteiten kunnen we de gewenste bodemkwaliteit bereiken. Het gaat hierbij om de chemische bodemkwaliteit en om thema's zoals het verlies van organische stof of verzilting.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

We hebben minder controles 'Graven en Saneren' uitgevoerd dan verwacht. Door de Omgevingswet is het bevoegd gezag voor 'Graven en Saneren' (voorheen Wet bodembescherming) voor de meeste activiteiten overgeheveld van de provincie naar de gemeenten. Er blijken alleen veel meer activiteiten nog te vallen onder het overgangsrecht, waardoor de provincie het bevoegde gezag is. De taken zijn dus wel uitgevoerd maar onder het mandaat van een ander bevoegd gezag. De komende jaren zullen steeds minder activiteiten onder het overgangsrecht vallen en zal de gemeente het bevoegde gezag worden.

Verder hebben we meer 'zaken informatieplicht' voor gemeenten behandeld dan verwacht. We hebben meer ingezet op de uitvoering van preventieve controles in het veld. Dit geeft goede resultaten en zal in 2026 worden geëvalueerd.

Landelijk is de afgelopen jaren veel te doen over milieu en gezondheidsrisico's van staalslakken. Gemeenten en OD NHN kregen veel vragen over van onder andere inwoners en pers. OD NHN heeft voor de deelnemers een memo opgesteld met achtergrondinformatie over de risico's van staalslakken, nieuwe regelgeving die medio 2025 is ingegaan en handelingsadviezen bij bestaande toepassingen. Gemeenten hebben hierbij een handvat om bezorgde burgers te informeren en vragen te beantwoorden. Daarnaast hebben wij ook door middel van dit memo een handvat gegeven ten aanzien de impact op het milieu en te vormen beleid. Hiermee kan het risico van onvoldoende afgedekte staalslakken die het grondwater vervuilen worden verkleind.

#### **1.1.4 Omgevingsadvies**

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

De ontwikkeling van omgevingsvisies en omgevingsplannen vraagt de komende jaren veel aandacht. We zetten onze milieukennis in door het opstellen van milieuregels voor omgevingsplannen, of we geven een reactie op conceptregels die een adviesbureau heeft opgesteld. Daarnaast nemen we bij bijna alle gemeenten in Noord-Holland Noord deel aan de omgevingstafels. Bij een omgevingstafel zitten alle partijen in een vroeg stadium om tafel om een complexe ruimtelijke ontwikkeling te bespreken.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

Eerder zagen we de vraag naar adviezen Ruimtelijke Ordening en Milieu (ROM) tijdelijk wat afnemen. Inmiddels zien we dat de vraag naar ROM-advies weer langzaam groeit naar het verwachte niveau.

Korte lijnen tussen de initiatiefnemers, onze opdrachtgevers én onze dienst zijn belangrijk om aan de voorkant de inhoud van een initiatief, inclusief de vergunningaanvraag, goed af te stemmen. Dit bevordert de doorstroming van dossiers en verkort de wachttijd voor initiatiefnemers.

We benadrukken dan ook het belang om vanuit het bevoegd gezag bij het eerste contact met initiatiefnemers ook op de rol van onze dienst te wijzen. Onze mensen zijn daartoe bereikbaar en beschikbaar.

#### **1.1.5 Energie en circulair**

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

In het kader van een gezonde en veilige leefomgeving, willen we een aanjagersrol spelen op het gebied van de energietransitie, energiebesparing en circulaire economie.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

##### Energiebesparing particulieren

We hebben een belangrijke bijdrage geleverd aan de isolatieaanpak van gemeenten. Het evenement Gluren bij Duurzame Buren 2025 is zeer geslaagd. Dit evenement hebben we georganiseerd voor de regio West-Friesland. De centrale doelstelling, het vergroten van de zichtbaarheid van de energiecoaches en het verhogen van het aantal kijkers met 10%, is ruimschoots behaald. De inzet van een gerichte communicatiecampagne via een mediabureau, gecombineerd met professionele live-uitzendingen en diverse videoproducties, heeft gezorgd voor een sterke groei in bereik en betrokkenheid. De samenwerking tussen ons, WF Media, de energiecoaches én de betrokken gemeenten verliep effectief en heeft bijgedragen aan de herkenbaarheid van Gluren bij Duurzame Buren. Met het project hebben we een groeiende groep inwoners geïnformeerd en enthousiast gemaakt voor actuele verduurzamingsthema's. De thema's van dit jaar waren netcongestie, glas- en vloerisolatie en subsidiemogelijkheden.

Vanwege de kosten hebben de regio's Kop van Noord-Holland en Noord-Kennemerland het evenement in 2025 niet meer georganiseerd.

##### Energiebesparing bedrijven

Voor verschillende gemeenten voeren we een coördinerende rol uit voor de stimulering van verduurzaming bij bedrijven. Vanuit het Energiebesparingsakkoord Bedrijven Noord-Holland bestaan budgetten om een energiescan/Erkende Maatregelen Lijst audit uit te voeren.

Net als voorgaande jaren hebben we een bijdrage geleverd aan de Duurzaam Ondernemen Awards Medemblik. De gemeente Medemblik reikt deze prijs uit aan de meest duurzame én de meest innovatieve ondernemer. We hebben interviews afgenomen bij de genomineerde ondernemers uit de gemeente en daarmee de informatie aangeleverd waarop de jury haar keuze voor de winnaar kon baseren. Hiermee zorgen we voor aandacht en bewustwording voor de positieve maatschappelijke impact van duurzaam ondernemen.

Voor de uitvoering van controles energiebesparing bij bedrijven (EML) zijn er twee financieringsbronnen aanwezig. Dit zijn het Energiebesparingsakkoord (EBA), gefinancierd door de provincie Noord-Holland/gemeenten, en een specifieke uitkering vanuit het Rijk (SPUK THE). Voor zes gemeente zijn de controles, gefinancierd vanuit het EBA, in 2025 afgerond. Voor de overige tien gemeenten worden de laatste controles, gefinancierd vanuit de EBA, uitgevoerd in 2026.



We leveren periodiek rapportages aan de gemeenten over de voortgang van het Energiebesparingsakkoord (EBA). Door het verbetertraject EBA, is de samenwerking tussen gemeenten, omgevingsdiensten en provincie versterkt.

Het Bestuurlijk Energieberaad in maart en december is voorbereid. Daarin zijn de eerste stappen gezet naar een datasamenwerking, een communicatiestrategie en een doorkijk naar de beheerfase van het toezicht. Inzet hierin is risico- en data gedreven toezicht.

Parallel hieraan kijken we, samen met de provincie Noord-Holland en de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland, vooruit naar de periode na 2026. Het huidige akkoord loopt dan af. We kijken gezamenlijk hoe de aanpak kan worden voortgezet en versterkt, inclusief een mogelijke verlenging van het akkoord en de inzet van aanvullend budget. Vanuit de uitvoeringspraktijk leveren we input over de verwachte opgaven en de randvoorwaarden die nodig zijn voor voortzetting en versterking van de aanpak, waaronder communicatie, financiering en datavoorziening.

### Circulair

We verzorgen de coördinatie van de Actieagenda Circulair Westfriesland. Deze wordt in samenwerking met gemeenten in Noord-Holland Noord, de provincie, ondernemers, woningcorporaties en zorg- en kennisinstellingen uitgevoerd.

De Actieagenda is gericht op het sluiten van materiaalketens in de sectoren: Agri, Bouw, Grond-, Weg- en Waterbouw/infra, Zorg en Maakindustrie. De coördinator zorgt ook voor de verbinding tussen de sectoren en de interne vakgebieden van onze dienst, waaronder bodem, agrarisch, natuur en juridisch.

### *Hoofddresultaten per sector:*

Agrarisch: Er is Europees Innovatie Partnerschap-subsidie (EIP) toegekend voor het Fieldlab Experimententuin Noord-Holland Noord. Hiermee doen we meerdere praktijkexperimenten en juridische verkenningen gericht op biobased bouwen, plasticvrije landbouw en gesloten kringlopen.

Bouw: Versnelling van circulair slopen en bouwen via concrete projecten, regionale kennisopbouw en indiening van het programma Circulaire Bouwkracht NHN binnen de Regio Deal.

Grond-, Weg- en Waterbouw/Infra: Inzicht in regionale grondstromen en ketens; ontwikkeling van instrumenten om milieu- en CO<sub>2</sub>-impact van projecten te sturen.

Zorg: Aantoonbare reductie van grondstoffen- en afvalgebruik en toepassing van circulaire innovaties in de praktijk.

Maakindustrie: Versterking van circulaire textielketens en eerste evaluatie van de werking van de UPV Textiel.

Circulair Westfriesland levert zichtbare resultaten, versterkt regionale samenwerking en positioneert de regio als voorloper in de circulaire transitie.

## **1.1.6 Ondernijning**

### *Wat wilde de OD NHN bereiken?*

We willen ondernijning tegengaan en milieucriminaliteit bestrijden. Ondernijning is een relatief begrip en gaat om verschillende onderwerpen. Toch is ongeveer negentig procent drugs-gerelateerd. Het Ministerie van Justitie & Veiligheid heeft opdracht gegeven om het Landelijke Informatie en Expertise Centrum (LIEC) op te richten, met daarnaast diverse regionale informatie- en expertisecentra (RIEC).

### *Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

In samenwerking met, en onder regie van, diverse gemeenten hebben we in totaal twaalf gezamenlijke controleronden op bedrijventerreinen uitgevoerd. Ter voorbereiding van deze controleronden hebben we risicoanalyses uitgevoerd waarbij potentiële ondernijnende activiteiten en/of milieucriminaliteit in kaart zijn gebracht.

We zijn 24/7 bereikbaar voor calamiteiten. Het aantal oproepen via de meldkamer is in 2025 aanzienlijk toegenomen. In totaal zijn we 127 keer opgeroepen, terwijl we 75 keer hadden verwacht. Wat opvalt is de toename van het aantal meldingen over drugsafvaldumpingen en/of drugslabs. Voor het afhandelen van drugsafvaldumpingen hebben we samen met de overige

omgevingsdiensten in Noord-Holland, de Veiligheidsregio NHN en de politie, een protocol opgesteld. In dit protocol is afgesproken dat de omgevingsdiensten een coördinerende rol hebben.

### **1.1.7 Natuurbescherming (gemeentelijke advisering)**

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

We adviseren gemeenten op een adequate, professionele en transparante wijze over natuurwetgeving. Zo dragen we bij aan het behouden/herstellen van de biologische diversiteit, het beschermen, beheren en ontwikkelen van de natuur én maken we maatschappelijke initiatieven met oog voor de bescherming van de natuur mogelijk.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

We hebben de adviesaanvragen van gemeenten beoordeeld en beantwoord met een inhoudelijk advies. Het verlenen van een omgevingsvergunning en een natuurvergunning is in de Omgevingswet losgekoppeld. Met de adviesaanvragen van de gemeenten kunnen we beoordelen of, naast een bouwvergunning, een vergunning voor de Wet natuurbescherming nodig is en of aanvullende informatie vereist is. Ook checken we of een initiatief in een Bijzonder landschap of in een gebied van het Natuurnetwerk Nederland (NNN) ligt.

We hebben een nieuwe versie van de woningbouwkaart laten opstellen. Deze is bedoeld als hulpmiddel voor de toetsing van kleine woningbouwprojecten (maximaal elf woningen). In deze woningbouwkaart zijn de stikstofemissies voor zowel de realisatie als het gebruik van de woningen doorberekend en geprojecteerd. Het Rijk actualiseert de AERIUS-Calculator één à twee keer per jaar, meestal in het najaar. Zodoende is de woningbouwkaart ook geactualiseerd.

### **1.1.8 Toezicht en Handhaving**

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

Met behulp van het uitvoeren van toezicht, zorgen we voor meer naleving van de regelgeving. We handhaven overtredingen op een open, eenduidige en voortvarende manier. Hierdoor zorgen we voor een gevoel van veiligheid bij de burger, verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving en versterking van het vertrouwen in de overheid.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

We hebben alle verwachte en vraaggestuurde controles uitgevoerd. Geconstateerde overtredingen zijn door aanschrijvingen ongedaan gemaakt, we hebben hercontroles uitgevoerd en in sommige gevallen handhaving ingezet.

Door het gebruik van digitale checklists krijgen we steeds meer data van de uitgevoerde controles. Zo hebben we inzicht in de meest voorkomende overtredingen op het niveau van milieubelastende activiteiten en op voorschriftenniveau. Deze data kunnen we gebruiken voor nog specifiekere prioritering van de controles. Het ontsluiten, analyseren en gebruiken van deze data is nog een uitdaging.

In de periode september tot en met december hebben we alle vuurwerkopslagplaatsen en/of -verkooplocaties in Noord-Holland Noord meerdere malen gecontroleerd op de naleving van de voorschriften. Alle geconstateerde overtredingen zijn direct, of na aanschrijving, opgeheven.

In totaal hebben we 947 meldingen overlast ontvangen en afgehandeld. De meeste meldingen overlast hebben betrekking op geluids- en geuroverlast.

## 1.2 Wat heeft het gekost?

### 1.2.1 Baten en lasten

De baten en lasten van het programma Milieu kunnen als volgt worden samengevat:

(bedragen \* € 1.000)

| OD Uitvoeringstaken              | Realisatie 2024 | Begroting 2025 | Realisatie 2025 |
|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Totale baten                     | 17.573          | 18.740         | 17.751          |
| Totale lasten                    | 18.135          | 18.740         | 18.523          |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-562</b>     | <b>-</b>       | <b>-772</b>     |
| Mutaties in reserves             | 1.172           | -              | 559             |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>610</b>      | <b>-</b>       | <b>-213</b>     |

### 1.2.2 Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb, onvoorzien en rente

In de onderstaande tabel zijn de baten en lasten inclusief toerekening van overhead en de algemene dekkingsmiddelen, heffing VPB, onvoorzien bedragen, rente en mutaties van de reserve aangegeven voor het programma Milieu.

Tabel: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting (vpb), onvoorzien en rente (bedragen \* € 1.000)

| 2025                             | Baten         | Lasten        | Saldo       |
|----------------------------------|---------------|---------------|-------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 17.537        | 12.980        | 4.556       |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -           |
| Overhead                         | 215           | 5.543         | -5.328      |
| Heffing VPB (vrijgesteld)        | -             | -             | -           |
| Bedrag onvoorzien                | -             | -             | -           |
| Rente                            | -             | -             | -           |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>17.751</b> | <b>18.523</b> | <b>-772</b> |
| Mutaties in reserves             | 559           | -             | 559         |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>18.310</b> | <b>18.523</b> | <b>-213</b> |

## 2 PROGRAMMA 2 VTH-PLUSTAKEN

### 2.1 Doel en resultaat

#### 2.1.1 Natuurbescherming

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

Door het vergunningsproces op een adequate, professionele en transparante wijze uit te voeren dragen we bij aan:

- Het beschermen en ontwikkelen van de natuur, mede vanwege de intrinsieke waarde en het behouden en herstellen van de biologische diversiteit.
- Het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de natuur ter vervulling van maatschappelijke functies.
- Het verzekeren van een samenhangend beleid gericht op het behoud en beheer van waardevolle Natura 2000-gebieden vanwege hun bijdrage aan de biologische diversiteit.
- Het bijdragen aan de voedselzekerheid door mogelijkheden te bieden voor het beperken van onder andere vraatschade aan gewassen.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

#### Afstemming beleid en uitvoering

Om beleid en uitvoering steeds beter op elkaar af te stemmen, hebben we regelmatig overleg met de provincie Noord-Holland. Begin 2025 hebben we de eerste afspraken gemaakt om onze (beleidsmatige) input voor de provinciale natuurtaken te versterken.

Dit kreeg een vervolg rond drie specifieke thema's; Natura 2000, Beheer en schadebestrijding én het Natuur Netwerk Nederland. Hierover hebben we nauw contact met onze collega-omgevingsdiensten, de Faunabeheereenheid (FBE) en de provincie.

Hiervoor hebben we bijeenkomsten georganiseerd, waarin wij initiatiefnemer en gastheer waren. Het resultaat hiervan is input voor een inhoudelijk geactualiseerde, provinciale Uitvoering- en handavingsstrategie (U&H-strategie). Daarnaast is het overleg verder vormgegeven op managementniveau. Zo kunnen we de strategische vraagstukken met elkaar door te nemen en de te nemen acties hierop af te stemmen.

Ook bespreken we met de gedeputeerden die natuur in de portefeuille hebben periodiek over de aandachts- en risicodossiers. Daarnaast sluiten we aan bij landelijke en regionale inhoudelijke overleggen en hebben we overleg met onze collega-omgevingsdiensten en andere provincies.

Bovendien verzorgen we regelmatig presentaties aan verschillende partners om taken, wet- en regelgeving en beschikbare diensten toe te lichten. Dit leidt tot veel positieve reacties, ook van marktpartijen.

#### Beperken van vraatschade

De schade aan (voedsel)gewassen door bijvoorbeeld ganzen en houtduiven neemt toe in Noord-Holland. Dit zorgt voor overlast en inkomstenderving voor de sectoren. Het is een enorme kostenpost voor de provincie. We hebben dit jaar dan ook hard gewerkt aan het afgeven van vergunningen om deze schade in te kunnen perken. We werken hiervoor samen met de Faunabeheereenheid en de provincie.

#### Energietransitie.

De energietransitie neemt een steeds groter aandeel van ons werk in. Zo werken we aan vergunningen van diverse windenergieprojecten, geven we gebiedsgerichte vergunningen af zodat het voor inwoners makkelijker is om hun huis te verduurzamen én ebben we bijgedragen aan het verduurzamen van Amsterdamse havengebied. Waar mogelijk benutten we kansen, ondanks dat het stikstofvraagstuk vaak een hindernis is.

### Gewasbeschermingsmiddelen

Er is veel maatschappelijke onrust over het effect van gewasbeschermingsmiddelen. Inmiddels zijn ook bij ons de eerste handhavingsverzoeken ingediend. Het afgelopen jaar zagen we dat dit onderwerp een prominentere rol heeft gekregen in ons VTH-proces. Daarom is dit onderwerp opgenomen in de kadernota van 2027. Komend jaar benutten we onze huidige middelen voor het implementeren van dit thema in ons VTH-proces.

### PAS-melders

Het, nog lopende, project rond het vergunnen van de terechte PAS-melders is lastig door de grote juridische, procedurele en inhoudelijke complexiteit. Doordat alle onderdelen aan elkaar gerelateerd zijn, is het arbeidsintensief en vraagt het om maatwerk. Binnen het project werken we nauw samen om een proces te ontwikkelen voor het vergunnen van deze PAS-melders. Dit gebeurt binnen de pilot Texel. Hiervoor is landelijke aandacht in de media.

Vanuit de organisatie Mobilisation for Environment (MOB) zijn een tiental handhavingsverzoeken gedaan voor PAS-melders binnen onze provincie. In afstemming met uw college is er gekeken naar de manier van communicatie richting de PAS-melders. We hebben contact opgenomen met de betreffende PAS-melders en ze ingelicht over het handhavingsverzoek en het in kaart brengen van de actuele situatie middels een controlebezoek.

In samenwerking met de vergunningverleners, is per bedrijf de (geldende) referentiesituatie achterhaald over extern salderen. Naar aanleiding van het vooronderzoek zijn deze bedrijven (in samenwerking met het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur) onderworpen aan een controle en zijn de opgemaakte rapportages inmiddels aan de Gedeputeerde Staten voorgelegd.

### R&A-Dossiers

Periodiek worden provinciale risico en aandachtsdossiers met de desbetreffende gedeputeerde(n) besproken. Als gevolg van de bestuurswissel was de frequentie hiervan in 2025 wat lager dan gebruikelijk. In 2026 pakken we dit samen met de provincie weer volledig op.

### Soortenmanagementplannen

Het werken met soortenmanagementplannen (SMP's) biedt de mogelijkheid om inwoners en andere initiatiefnemers tegemoet te komen in de procedure rond natuurvergunningen (soortenbescherming) bij ruimtelijke plannen. Deze leiden namelijk tot een versnelling zonder de bescherming van de natuur uit het oog te verliezen. Dit jaar zijn we vooral bezig geweest om het project SMP sterk neer te zetten. De meeste gemeentes zijn nog bezig met het uitvoeren van soortgericht onderzoek. Veel aandacht is besteed aan het voeren van vooroverleggen. Wij denken mee en geven actief sturing. En hebben goede relaties opgebouwd met de verschillende gemeentes. Het aantal vergunningaanvragen over 2025 is nog minimaal, maar zal na afloop van de noodzakelijke onderzoeken allicht snel oplopen.

### Staalslakken

Eerder hebben we het zogenaamde kunstduin vergund bij Tata Steel. Het kunstduin zal hoofdzakelijk bestaan uit staalslakken waarvoor geen afzet wordt gevonden.

In de vergunning zijn maatregelen opgenomen om de negatieve effecten van staalslakken op de natuur op te heffen.

In het afgelopen jaar is er steeds meer duidelijkheid gekomen over de negatieve effecten van staalslakken. Wij volgen dit nauwgezet en monitoren continu of er aanpassingen nodig zijn in de afgegeven vergunning. Hierbij werken we nauw samen met de andere omgevingsdiensten die bij Tata Steel betrokken zijn (OD NZKG en OD IJmond).

### Vitale infrastructuur

Onze samenleving is afhankelijk van de vitale infrastructuur voor schoon drinkwater, stabiel internet, voldoende stroom en veilige waterwerken. Zo zijn we betrokken bij het proces voor de natuurvergunning van diverse drinkwaterlocaties. En denken we mee hoe we datacentra kunnen vergunnen en behandelen we vergunningaanvragen voor het aanleggen van de wat lichtere kabels en leidingen voor de uitbreiding van het stroomnet (vanaf 250 kilovolt valt dit onder het bevoegd gezag van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, LNVN).

De dijkversterking van de Markermeerdijken is vergevorderd en een aantal fases zijn opgeleverd. Waaronder ook het stadsstrand te Hoorn. Hierbij zijn een aantal tegenstrijdigheden ontstaan. De hondenuitlaatplaats, het paviljoen en fietspad hebben bijvoorbeeld een negatief effect op de natuurcompensatie.

### Woningbouwopgave

Wij proberen ondanks de stikstofimpassie bij te dragen aan de ontwikkeling van woningbouw. Zo neemt onze directie sinds half 2025 deel aan de bestuurlijke versnellingsstafel 'woningbouw' in de regio West-Friesland. Daar kijken we – in onze rol als strategisch omgevingsadviseur – actief mee in lopende en aanstaande woningbouwprojecten. Op die manier zijn we meer en meer aan de voorkant van het proces van planontwikkeling betrokken.

### Stikstof bedrijvenregister

Samen met andere omgevingsdiensten, provincies en BIJ12 wordt gewerkt aan een (landelijk) bedrijvenregister. Dit register helpt in de toekomst met het verbeteren van de prioritering van controles en het verlenen van vergunningen. Hieruit voortvloeiend is Team Stikstof een pilot gestart om hieraan concreet vorm te geven. Ook wordt er een overzicht gemaakt van bedrijven zonder natuurvergunning. Prioritering voor controles vindt plaats op basis van afstand tot Natura 2000-gebieden, controlehistorie en andere beschikbare data.

## **2.1.2 Zwemwaterveiligheid**

### *Wat wilde de OD NHN bereiken?*

De OD NHN zorgt ervoor dat de zwemlocaties en zweminrichtingen veilig en hygiënisch zijn en dat de locaties voldoen aan de geldende regelgeving.

### *Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

Om de kennis en communicatie te verbeteren hebben wij in 2025 voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor houders van zwemwaterinstallaties met een kleinere omvang. Hieronder vallen onder andere zwemscholen, campings, hotels en privésauna's.

Deze bijeenkomsten volgden op eerdere overleggen met grotere baden en boden een waardevolle gelegenheid om ervaringen te delen, knelpunten te bespreken en praktische oplossingen te verkennen.

Landelijk spelen wij hierin inmiddels ook een rol. Daarmee zijn we steeds meer in beeld als vooraanstaande partner bij de uitvoering. We zijn actief als adviespartner voor de branche en delen projectmatig onze expertise van zwemwater-behandeling. Ook ondersteunen we u in de doorontwikkeling van het provinciaal zwemwaterbeleid.

In het kader van de regulering werden in 2025 zo'n dertig verschillende locaties door onze medewerkers bezocht. Veelal om toelichting te geven bij veranderingen in wetgeving, de (voorgenomen) inrichting van de locatie of de bedrijfsvoering.

Door de Omgevingswet moeten badwaterbassins aan meer paramaters voldoen dan voorheen. Ook zijn veel bestaande parameters aangescherpt. Daarnaast is de frequentie van metingen omhooggegaan. We merken dat het in de praktijk moeilijk is om aan alle parameters te voldoen. Dit is een landelijk probleem. We zijn betrokken bij de landelijke overleggen en werkgroepen om hoe we hiermee omgaan.

### 2.1.3 Bodembeheer

*Wat wilde de OD NHN bereiken?*

Het voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en het saneren en/of beheren van verontreinigde ondergrond. De ambitie is een duurzame bodemkwaliteit in Noord-Holland waarbij zich geen risico's voordoen voor de gezondheid en het milieu, waaronder planten en dieren.

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

Namens de provincie Noord-Holland hebben vergunningaanvragen en meldingen beoordeeld. Ook zijn we ingesprongen op calamiteiten. Zo voorkomen we nieuwe gevallen van bodemverontreiniging. Daarnaast hebben we gewerkt aan een verdere overdracht van taken uit de Wet bodembescherming naar de gemeente. Op deze manier creëren we een efficiënter proces voor initiatiefnemers.

### 2.1.4 Wegen en Vaarwegen

*Wat heeft de OD NHN daarvoor gedaan?*

Onze samenwerking met ketenpartners verloopt constructief. Hierdoor kunnen we snelle handhavingsacties uitvoeren. We zien dat steeds meer booteigenaren dak- en thuisloos zijn en met veel persoonlijke problemen kampen. In deze vaartuigen wonen voornamelijk mensen die verslaafd zijn, veel psychische problemen hebben en soms zeer agressief kunnen reageren. Deze booteigenaren hebben vaak geen ligplaatsonthefing of -vergunning. Om deze problemen aan te pakken zoeken we vaak integrale samenwerking met onze samenwerkingspartners van politie, GGZ en verslavingszorg.

## 2.2 Wat heeft het gekost?

### 2.2.1 Baten en lasten

De baten en lasten van het programma VTH-Plus kunnen als volgt worden samengevat:

(bedragen \* € 1.000)

| OD Uitvoeringstaken              | Realisatie 2024 | Begroting 2025 | Realisatie 2025 |
|----------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Totale baten                     | 10.143          | 10.433         | 10.638          |
| Totale lasten                    | 10.203          | 10.433         | 10.971          |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>-60</b>      | <b>-</b>       | <b>-333</b>     |
| Mutaties in reserves             | 1.140           | -              | 730             |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>1.080</b>    | <b>-</b>       | <b>396</b>      |

### 2.2.2 Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vpb, onvoorzien en rente

In de onderstaande tabel zijn de baten en lasten inclusief toerekening van overhead en de algemene dekkingsmiddelen, heffing VPB, onvoorziene bedragen, rente en mutaties van de reserve aangegeven voor het programma VTH-Plus.

Tabel: Algemene dekkingsmiddelen, overhead, vennootschapsbelasting (vpb), onvoorzien en rente (bedragen \* € 1.000)

| <b>2025</b>                      | <b>Baten</b>  | <b>Lasten</b> | <b>Saldo</b> |
|----------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Programma 2 VTH plustaken        | 10.512        | 7.716         | 2.796        |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -            |
| Overhead                         | 126           | 3.255         | -3.129       |
| Heffing VPB (vrijgesteld)        | -             | -             | -            |
| Bedrag onvoorzien                | -             | -             | -            |
| Rente                            | -             | -             | -            |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>10.638</b> | <b>10.971</b> | <b>-333</b>  |
| Mutaties in reserves             | 730           | -             | 730          |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>11.368</b> | <b>10.971</b> | <b>396</b>   |



## **B. PARAGRAFEN**

In het Besluit begroting en verantwoording (BBV) staat welke paragrafen provincies en gemeenten moeten opnemen in hun jaarstukken. De paragrafen 'lokale heffingen', 'onderhoud kapitaalgoederen', 'verbonden partijen' en 'grondbeleid' zijn op de OD NHN niet van toepassing. De overige paragrafen worden hieronder toegelicht.

### **3 PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEBEERSING**

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate onze dienst in staat is bedrijfsmatige tegenvallers met financiële consequentie(s) op te vangen. Aangezien alle structurele kosten - voor zover te voorzien - zijn opgenomen in de begroting, is het weerstandsvermogen vooral bedoeld voor het opvangen van risico's.

In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de deelnemende gemeenten en de provincie, na besluit van het algemeen bestuur, uiteindelijk bijdragen in een eventueel exploitatietekort van onze dienst. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en zij staan garant dat de omgevingsdienst over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen. Daarmee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Het beleid rond weerstandsvermogen en risicobeheersing is vastgelegd in de Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing, die op 15 december 2014 is vastgesteld door het algemeen bestuur.

Deze paragraaf bevat:

- Een inventarisatie van de weerstandscapaciteit;
- Een inventarisatie van de risico's;
- Het beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's
- Benodigde weerstandscapaciteit
- De kengetallen:
  - Netto schuldquote;
  - Solvabiliteitsratio; en
  - Structurele exploitatieruimte;
- Een beoordeling van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie.

#### **3.1 Weerstandscapaciteit**

De definitie van weerstandscapaciteit volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is: De middelen en mogelijkheden waarover de organisatie beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. Te denken valt hierbij aan: het vrij besteedbare deel van de algemene reserve, onbenutte belastingcapaciteit en stille reserves. Onderscheid kan worden gemaakt in incidentele en structurele weerstandscapaciteit. Met het eerste wordt bedoeld: het vermogen om eenmalige tegenvallers op te vangen. Deze capaciteit moet worden gezocht in de vermogenssfeer, meer specifiek: in de reserves. Met structurele weerstandscapaciteit worden die middelen bedoeld die permanent ingezet kunnen worden om tegenvallers in de lopende exploitatie op te vangen, zonder dat dit ten koste gaat van de uitvoering van bestaande taken. Dit moet worden gezocht in de exploitatiesfeer.

De weerstandscapaciteit bestaat bij de OD NHN uit de algemene reserve.

De deelnemende gemeenten hebben met de notitie 'Uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen' als richtlijn bepaald dat de algemene reserve niet groter mag zijn dan 2,5% van de lasten. Ultimo 2025 is de stand van de algemene reserve € 361.000. De lasten in de jaarrekening 2025 rondom milieutaken zijn € 18.523.000. Er zal geen storting in de algemene reserve plaatsvinden zonder specifiek besluit van het algemeen bestuur. In artikel 3 van de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen (FUGR) staat dat het algemeen bestuur kan besluiten van dit percentage positief of negatief af te wijken.

### 3.2 Inventarisatie risico's

Risico's kunnen een externe of interne oorzaak hebben. Externe risico's zijn toe te schrijven aan de ontwikkelingen op regionaal, provinciaal of landelijk niveau. De interne risico's hangen hiermee samen of kunnen gericht zijn op de bedrijfsvoering.

Totaaloverzicht met bestaande risico's per 31 december 2025:  
(bedragen \* € 1.000)

| RISICO'S      |                                               |                  |     |      |        |                       |
|---------------|-----------------------------------------------|------------------|-----|------|--------|-----------------------|
| Nr.           | Risico                                        | Effect           | E/I | Kans | Impact | Weerstands-capaciteit |
| 1             | Claims                                        | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 500    | 250                   |
| 2             | Datalek van geregistreerde gegevens           | exploitatieadeel | E   | 0,1  | 800    | 80                    |
| 3             | Aanbestedingsrisico's                         | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 250    | 125                   |
| 4             | Projecten ten laste van het rekeningresultaat | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 100    | 50                    |
| <b>Totaal</b> |                                               |                  |     |      |        | <b>505</b>            |

De benodigde weerstandcapaciteit per risico wordt bepaald door de vermenigvuldiging van de kans maal de financiële impact.

#### *Claims*

In 2025 heeft de OD NHN geen claims ontvangen.

#### *Datalek van geregistreerde gegevens*

In 2025 hebben we vier datalek meldingen ontvangen. Het bleken echter geen datalekken te zijn. Er waren namelijk géén persoonsgegevens gelekt, waarop de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing is.

In 2025 hebben wij géén boete ontvangen voor het lekken van data.

#### *Aanbestedingsrisico's*

De afgelopen periode zijn er diverse Europese aanbestedingen geweest. Ook de komende periode zullen die er zijn. Aanbesteden biedt in beginsel optimale mogelijkheden om de beste prijs-kwaliteitverhouding te behalen. Het opnieuw aanbesteden brengt echter ook financiële risico's met zich mee. Zie ook het onderdeel 'rechtmatigheid' in de paragraaf Bedrijfsvoering.

#### *Projecten ten laste van het rekeningresultaat*

In de financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen (FUGR) staat vermeld dat begrotingswijzigingen (tussentijdse vraag om extra financiële middelen) niet wenselijk zijn. In 2025 heeft de OD NHN extra middelen uitgegeven met betrekking tot PAS-meldingen (stikstof). Voor zover deze kosten niet door het rekeningresultaat gedekt worden, worden deze kosten via het rekeningresultaat gedekt door een onttrekking uit de bestemmingsreserve VTH-plustaken. Er is in 2025 een onttrekking geweest uit de reserve voor VTH-Plus.

### 3.3 Benodigde weerstandscapaciteit

De benodigde weerstandscapaciteit wordt gevormd op basis van een inventarisatie en waardering van de risico's, zoals vastgesteld in de Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing. De totaal benodigde weerstandscapaciteit is € 505.000.

De benodigde weerstandscapaciteit die uit de risicosimulatie voortvloeit, kan worden afgezet tegen de beschikbare weerstandscapaciteit. De uitkomst van die berekening vormt het weerstandsvermogen.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{€ 361.000}{€ 505.000} = 0,71$$

Uitgaande van de stand van de algemene reserve ultimo 2025 van € 361.000 is dit onvoldoende om de bestaande risico's te dekken.

De normtabel is ontwikkeld in samenwerking met de Universiteit Twente. Het biedt een waardering van de berekende ratio:

| Weerstandsnorm    |         |                  |
|-------------------|---------|------------------|
| Waarderingscijfer | Ratio   | Betekenis        |
| A                 | >2.0    | uitstekend       |
| B                 | 1.4-2.0 | ruim voldoende   |
| C                 | 1.0-1.4 | voldoende        |
| D                 | 0.8-1.0 | matig            |
| E                 | 0.6-0.8 | onvoldoende      |
| F                 | <0.6    | ruim onvoldoende |

De ratio voor de OD NHN valt in de klasse E. Dit duidt op onvoldoende weerstandsvermogen.

De deelnemende gemeenten hebben met de notitie 'Uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen' als richtlijn bepaald dat de algemene reserve niet groter mag zijn dan 2,5% van de lasten.

Daar staat tegenover dat de deelnemers garant staan dat de OD NHN over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

#### *Kengetallen financiële positie*

Op 15 mei 2015 is een besluit tot wijziging van het BBV vastgesteld. Gezien het stijgende belang van toekomstbestendigheid van lokale overheden moet in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing een verplichte basis set van vijf financiële kengetallen opgenomen worden. Het opnemen van kentallen past in het streven naar meer transparantie en inzicht in de financiële positie. Voor de OD NHN waren de volgende vier kengetallen van toepassing:

- Netto schuldquote: geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen: geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast exclusief verstrekte leningen ten opzichte van de eigen middelen;
- Solvabiliteitsratio: geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen (eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal);
- Structurele exploitatieruimte: is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte er is om de eigen lasten te kunnen dragen.

|   | Jaarrekening 2025<br>Kengetallen                        | Verloop van de kengetallen % |                   |                  |
|---|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------|
|   |                                                         | Rekening<br>2024             | Begroting<br>2025 | Rekening<br>2025 |
|   |                                                         | Ratio                        | Ratio             | Ratio            |
| A | Netto schuldquote                                       | -10,93                       | -5,52             | -6,44            |
| B | Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | -10,93                       | -5,52             | -6,44            |
| C | Solvabiliteitsrisico                                    | 34,54                        | 31,09             | 29,55            |
| D | Structurele exploitatieruimte                           | -0,75                        | 0,00              | -2,92            |

### *Toelichting ratio's*

#### Netto schuldquote

Hoe lager het percentage, hoe beter. De OD NHN heeft een negatief percentage. Dit wordt veroorzaakt doordat de financiële middelen hoger zijn dan de schulden.

#### Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen is gelijk aan het kengetal voor de netto schuldquote. Bij de OD NHN is geen sprake van verstrekte leningen.

#### Solvabiliteitsratio

Hoe hoger dit percentage, hoe beter. Een hoge ratio betekent dat de organisatie relatief veel eigen vermogen heeft en goed in staat is om aan de financiële verplichtingen te voldoen. Door aanwending van de reserves is het eigen vermogen gedaald en is het percentage lager dan begroot.

#### Structurele exploitatieruimte

Hoe hoger dit percentage, hoe beter. De OD heeft op dit moment onvoldoende structurele baten om de structurele lasten te dekken.

## 4 PARAGRAAF FINANCIERING

In de jaarrekening staat een financieringsparagraaf. In deze paragraaf leggen we uit hoe wij omgaan met geld lenen en uitzetten. Dit is verplicht volgens de regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

In de financieringsparagraaf geven we onder andere inzicht in:

- de rente die wij betalen;
- het resultaat van rente;
- hoe rente wordt verdeeld over investeringen en taken;
- hoeveel geld wij nodig hebben om onze werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Voor onze organisatie beschrijven we in deze paragraaf:

- hoe wij kijken naar de ontwikkeling van de rente;
- of wij binnen de regels blijven voor renterisico's en kortlopende leningen;
- of wij verwachten meer of minder geld te lenen of uit te zetten;
- welk beleid wij volgen voor treasury (financieel beheer).

De financieringsparagraaf hangt samen met het treasurystatuut. Dit statuut beschrijft de regels voor het beheren van onze financiën. Samen zorgen deze documenten ervoor dat het algemeen bestuur goed kan sturen, controleren en toezicht kan houden op de financiering. Het treasurystatuut is vastgesteld door het algemeen bestuur op 9 maart 2022.

### 4.1 Rentevisie

De OD NHN heeft een rekening courant faciliteit bij de BNG, ter grootte van € 500.000.

### 4.2 Risicobeheer

Dit onderdeel geeft een inschatting van de financieringsrisico's die de OD NHN kan lopen. Onder risico's wordt verstaan koers- en valutarisico's en de risico's ten aanzien van de rente.

### 4.3 Koers- en valutarisico's

De OD NHN heeft geen financiële producten met een koersrisico en bezit geen vreemde valuta. Daardoor is er geen sprake van koers- en valutarisico's.

### 4.4 Renterisicobeheer

Renterisicobeheer gaat over het beperken van risico's door veranderingen in de rente. Het risico is dat de rente die wij moeten betalen hoger wordt dan verwacht, of dat de rente die wij ontvangen lager uitvalt dan begroot. Onze organisatie heeft op dit moment geen leningen afgesloten. Hierdoor lopen we momenteel geen renterisico op vreemd vermogen.

De Wet fido (Financiering Decentrale Overheden) gebruikt twee regels om financiële risico's te beperken: de renterisiconorm en de kasgeldlimiet. Deze regels zorgen ervoor dat overheden niet te gevoelig worden voor veranderingen in de rente. De regels stellen grenzen aan hoe leningen zijn opgebouwd, niet aan hoeveel er geleend mag worden.

De renterisiconorm gaat over leningen met een looptijd van één jaar of langer (langlopende leningen).

De kasgeldlimiet gaat over kortlopende schulden.

*Renterisiconorm*

De renterisiconorm is bedoeld om te voorkomen dat grote delen van leningen tegelijk moeten worden afgelost, of dat de rente in korte tijd sterk kan stijgen.

Volgens artikel 6 van de Wet fido mag het renterisico op langlopende leningen niet hoger zijn dan de renterisiconorm. Dit betekent dat de aflossingen en eventuele renteherzieningen samen maximaal 20% van het begrotingstotaal mogen zijn.

Het begrotingstotaal is het totaal van alle lasten van de organisatie.

Tabel: Renterisiconorm

| <b>Renterisiconorm</b>       | <b>* € 1.000</b> |
|------------------------------|------------------|
| Begrotingstotaal             | 29.173           |
| Renterisiconorm 20%          | 5.835            |
| Aflossing en renteherziening | -                |
| <b>Ruimte</b>                | <b>5.835</b>     |

*Kasgeldlimiet*

De kasgeldlimiet gaat over kortlopende leningen. Dit zijn leningen met een looptijd van maximaal één jaar. De kasgeldlimiet bepaalt dat de gemiddelde netto vlottende schuld in een kwartaal niet hoger mag zijn dan een vast percentage van het begrotingstotaal. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit percentage 8,5% van het begrotingstotaal.

Als een organisatie de kasgeldlimiet meer dan twee kwartalen achter elkaar overschrijdt, moet zij dit melden aan de toezichthouder. Daarna moet zij een plan maken om weer binnen de kasgeldlimiet te komen.

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) heeft in 2025 geen overschrijdingen van de kasgeldlimiet gehad.

Tabel: Kasgeldlimiet

| <b>Kasgeldlimiet</b>                      | <b>kwartalen in 2025 (* € 1.000)</b> |           |           |           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | <b>1e</b>                            | <b>2e</b> | <b>3e</b> | <b>4e</b> |
| 1 Begrotingstotaal                        | 29.173                               | 29.173    | 29.173    | 29.173    |
| 2 Toegestane kasgeldlimiet (8,5% van (1)) | 2.480                                | 2.480     | 2.480     | 2.480     |
| 3 Vlottende korte schulden                | 3.591                                | 4.090     | 4.042     | 2.579     |
| 4 Vlottende middelen                      | 12.825                               | 13.112    | 13.502    | 13.486    |
| <b>Toets kasgeldlimiet</b>                |                                      |           |           |           |
| 5 Totaal netto-vlottende schuld = (3 - 4) | -9.234                               | -9.022    | -9.461    | -10.907   |
| Toegestane kasgeldlimiet (2)              | 2.480                                | 2.480     | 2.480     | 2.480     |
| Ruimte (+) Overschrijding (-) = (2 - 5)   | 11.714                               | 11.502    | 11.940    | 13.387    |

## 4.5 Gerealiseerde rentebaten en -lasten

(bedragen \* € 1.000)

| <b>OD NHN totaal</b> | <b>Raming 2025</b> | <b>Realisatie 2025</b> |
|----------------------|--------------------|------------------------|
| Rentebaten           | 100                | 187                    |
| Rentelasten          | -                  | 0                      |
| Saldo                | 100                | 187                    |

## 4.6 EMU-saldo

Het saldo van de Economische en Monetaire Unie (EMU-saldo) geldt binnen de Europese Unie als een indicator om de gezondheid van de overheidsfinanciën te kunnen bepalen. Dit cijfer geeft aan of een overheid een overschot of een tekort heeft. Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen moeten dit cijfer in hun begroting opnemen omdat het Rijk een verplichting heeft naar Europa. Volgens de regels van de EMU zoals vastgelegd in het Verdrag van Maastricht, mag het vorderingentekort niet hoger zijn dan 3% van het bruto binnenlands product. Hiermee wil men de economische sterkte van de eurolanden behouden.

(bedragen \* € 1.000)

| nr. | EMU saldo                                                                                                                                                                                                                                             | begroting 2025 | jaarrekening 2025 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1   | Exploitatiesaldo voor toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (negatief expl.saldo is negatief bedrag)                                                                                                                                           | -              | 184               |
| 2   | Afschrijvingen ten laste van de exploitatie                                                                                                                                                                                                           | 250            | 259               |
| 3   | Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie                                                                                                                                                                                 | -              | 169               |
| 4   | Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd                                                                                                                                                                        | 333            | 432               |
| 5   | Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4                                                                                  | -              | -                 |
| 6   | Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord                                                                                                                                       | -              | -                 |
| 7   | Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)                                                                                                                      | -              | -                 |
| 8   | Baten bouwgrondexploitatie:                                                                                                                                                                                                                           | -              | -                 |
| 9   | Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen                                                                                                                                                                   | -              | -                 |
| 10  | Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten | -              | -                 |
| 11  | Verkoop van effecten:                                                                                                                                                                                                                                 | -              | -                 |
|     | Gaat u effecten verkopen? (ja/nee)                                                                                                                                                                                                                    | nee            | nee               |
|     | <b>Berekend EMU-saldo (+1+2+3-4+5+6-7+8-9-10-11)</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>-83</b>     | <b>180</b>        |



## 5 PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING

### 5.1 Inleiding

De paragraaf Bedrijfsvoering beschrijft hoe wij onze eigen bedrijfsprocessen, die nodig zijn om de beleidsdoelstelling te realiseren, beheersen en aansturen. Het gaat om de algemene bedrijfsvoering en organisatiebrede opgaven en initiatieven.

### 5.2 Rechtmatigheidsverantwoording

Het dagelijks bestuur legt in de paragraaf Bedrijfsvoering verantwoording af over de geconstateerde rechtmatigheidsafwijkingen. Deze verantwoording ziet toe op het begrotingscriterium, het voorwaarden criterium en het criterium misbruik en oneigenlijk gebruik. Het dagelijks bestuur licht toe in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten en balansmutaties voldoen aan de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders en de geldende wet- en regelgeving.

In het voorjaar van 2025 zijn het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) aangepast. Vanaf verslagjaar 2025 gelden nieuwe regels voor de begroting, verantwoording en accountantscontrole bij gemeenten, provincies en gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen hebben vooral gevolgen voor de rechtmatigheidsverantwoording en de wijze waarop de accountant de jaarrekening beoordeelt. Als gevolg hiervan zijn in het overleg van het algemeen bestuur op 10 december 2025 de verordening financieel beleid, beheer en organisatie, het controleprotocol en het normenkader opnieuw vastgesteld.

Met ingang van 2025 is de materialiteit voor de jaarrekeningcontrole gewijzigd. De belangrijkste wijzigingen zijn een nieuwe berekeningsbasis voor de materialiteit (totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves) en de invoering van een gecombineerde, maximale goedkeuringstolerantie van 2% voor fouten en onzekerheden. Voorheen was de materialiteit voor fouten 1% en voor onzekerheden 3%. Deze werd berekend over de totale lasten inclusief de dotaties aan de reserves.

| Onderwerp                               | Was                                                                                                     | Wordt                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percentage voor de materialiteit        | 1%                                                                                                      | 2%                                                                                                                                 |
| Omvangsbasis voor de materialiteit      | De totale lasten, inclusief stortingen in de reserves                                                   | De totale lasten, exclusief stortingen in de reserves                                                                              |
| Grens voor onzekerheden                 | Materialiteit op basis van 3% van de omvangsbasis.                                                      | Materialiteit op basis van 2% van de omvangsbasis.                                                                                 |
| Afweging van de fouten en onzekerheden  | Omvang van de fouten en onzekerheden afzonderlijk te toetsen aan hun eigen grensbedrag (materialiteit). | Omvang van de fouten en onzekerheden moet gezamenlijk (bij elkaar opgeteld) worden getoetst aan één grensbedrag, de materialiteit. |
| Percentage voor de verantwoordingsgrens | 1% - 3% (OD NHN was 3%)                                                                                 | 2%                                                                                                                                 |

#### Bevinding

Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen<sup>1</sup>:

| nr                                        | Onderwerp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bedrag<br>(€ 1.000) |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Begrotingscriterium</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 1a                                        | Overschrijding lasten programma's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.179               |
| 1b                                        | Overschrijding investeringsbudgetten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 138                 |
| 2                                         | Ongeautoriseerde reserve mutaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0                   |
| 3                                         | Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig zijn gemeld                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                   |
| <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1.317</b>        |
| 4                                         | Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïnd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.<br><br>De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht. | 1.079<br><br>238    |
| <b>Voorwaardencriterium</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 5                                         | Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>0</b>            |
| <b>M&amp;O criterium</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 6                                         | Geen bevindingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0</b>            |
| <b>Totaal onrechtmatigheden</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>1.317</b>        |
| Waarvan acceptabel                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.079               |
| Waarvan niet-acceptabel                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 238                 |

#### Begrotingscriterium

In beginsel kunnen begrotingsoverschrijdingen en -onderschrijdingen als onrechtmatig worden bestempeld, maar hoeven niet altijd te worden meegenomen in het rechtmatigheidsoordeel. Voor de **afsluitende** oordeelsvorming is van belang in hoeverre de over- en onderschrijding past binnen het door het AB geformuleerde beleid en tijdig is gemeld en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten.

OD NHN volgt hierbij de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen binnen de regio Noord-Holland Noord (FUGR 2019, artikel 2.1), dat de begroting (met de deelnemersbijdragen) gedurende het begrotingsjaar niet wordt aangepast. Een incidenteel voor- of nadeel komt tot uiting in het rekeningresultaat van de Gemeenschappelijke Regeling. Het bestuur wordt hierover geïnformeerd in bestuursrapportages en in de jaarstukken.

Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd.

Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

- Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
- Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
- De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse bestuursrapportage.

<sup>1</sup> De afwijkingen (fouten en/of onduidelijkheden als gedefinieerd in de notitie rechtmatigheidsverantwoording) worden alleen in de rechtmatigheidsverantwoording vermeld indien de door het algemeen bestuur gestelde verantwoordingsgrens voor rechtmatigheid is overschreden. Op basis van afspraken tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen afwijkingen die lager zijn dan de verantwoordingsgrens in de paragraaf Bedrijfsvoering worden vermeld.

*Toelichting:*

Afwijkingen ten opzichte van de begroting worden gemeld in de tussentijdse bestuursrapportages en de jaarstukken met een analyse van de realisatie versus de begroting. In de FUGR is met de deelnemers afgesproken om lopende het jaar geen begrotingswijzigingen op te stellen.

*Toelichting niet-acceptabele afwijking:*

De niet-acceptabele afwijkingen betreffen overschrijdingen van € 134.000 op de lasten en van € 104.000 op investeringsbudgetten. Tussen het tijdstip van het opstellen van de tweede bestuursrapportage en het einde van het jaar is het verschil tussen de begroting en de realisatie verder opgelopen. Voor een nadere specificatie van de investeringskredieten verwijzen wij naar het investeringsoverzicht in bijlage 1. De overschrijding van € 138.000 op investeringsbudgetten was voor een bedrag van € 34.000 reeds gemeld in de 2de bestuursrapportage 2025, daarom acht het dagelijks bestuur geen verdere maatregelen noodzakelijk.

Voorwaardencriterium*Aanbestedingswet 2012*

De regels zijn bedoeld om te voorkomen dat (semi)overheidsorganisaties publiek geld onterecht, onethisch of op een twijfelachtige manier uitgeven. Om dit ook een juridisch kader te geven is de Aanbestedingswet 2012 (ABW 2012) in het leven geroepen. Dit is de basis van de regelgeving. Aanvullend hierop zijn een aantal onderdelen uit de ABW 2012 uitgewerkt in algemene maatregelen van bestuur waarvan de belangrijkste de gids Proportionaliteit en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) zijn. Dit vormt de basis van de regelgeving voor onze organisatie.

Uitvloeisel hiervan is op hoofdlijnen het volgende:

Uitgaven van meer dan € 50.000 moeten meervoudig onderhands aanbesteed te worden. Dit is ook vertaald naar het interne beleid van onze dienst. Uitgaven van meer dan € 221.000 moeten Europees aanbesteed te worden, in overeenstemming met wet- en regelgeving.

Tabel: Onrechtmatigheid OD NHN 2025 per inkoopcategorie op niveau 1 (hoogste aggregatieniveau; bedragen X € 1.000)

| Inkoopcategorie (niveau 1)         | Onrechtmatig Europees | Onrechtmatig intern beleid | Totaal     |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------|
| Flexibele arbeid (inhuur op uren)  | 0                     | 0                          | 0          |
| Automatisering en telecommunicatie | 0                     | 270                        | 270        |
| Kantoor en Organisatie             | 0                     | 60                         | 60         |
| Advies en onderzoek                | 0                     | 120                        | 120        |
| Personeelsgerelateerde zaken       | 0                     | 25                         | 25         |
| <b>Totaal</b>                      | <b>0</b>              | <b>475</b>                 | <b>475</b> |

*Toelichting:*

Bij de beoordeling van de naleving van de Europese aanbestedingsregels geldt dat de omvang van de totale fout gelijk is aan de omvang van de besteding (last of investering) in het jaar waarin de onrechtmatigheid wordt geconstateerd, verhoogd met de bestedingen van de jaren erna voor de duur van het afgesloten contract. Dit is alleen het geval als de bestedingen in de jaren erna (contractueel) verplicht zijn.

Voor de controle van de jaarrekening worden alleen de afwijkingen op wet- en regelgeving meegenomen in de rapportage ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording. Voor 2025 is er geen onrechtmatigheid op Europese wet- en Regelgeving geconstateerd. Door acties op onrechtmatig inhuur, beëindigingen van uitgaven en het doen van meerdere aanbestedingen in

2025, heeft de OD NHN actief geacteerd op de eerder geconstateerde onrechtmatigheden en risico's. Wel zien we ook in 2025 een bedrag aan onrechtmatigheid op intern beleid (uitgaven > € 50.000, < 221.000).

#### Misbruik en oneigenlijk gebruik

In het publieke domein is rechtmatigheid een belangrijk onderdeel van het handelen. Het dagelijks bestuur geeft een rechtmatigheidsverantwoording af. Eén van de drie criteria waarop deze is gebaseerd, is het criterium Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O).

*Misbruik betekent dat iemand te weinig of niets betaalt aan verplichte bijdragen aan de overheid, of juist een te hoge uitkering krijgt, doordat bewust geen, te late, onjuiste of onvolledige informatie wordt gegeven.*

*Oneigenlijk gebruik betekent dat iemand zich wel aan de regels van de wet houdt, maar toch tegen de bedoeling van de wet in een (gedeeltelijke) verplichte bijdrage ontwijkt of een (te hoge) uitkering krijgt.*

*Fraude is opzettelijke misleiding om onrechtmatig (financieel) voordeel te krijgen. De fraudepleger bevoordeelt hiermee zichzelf of anderen op een manier die in strijd is met de wet- of regelgeving. Er is bij fraude altijd opzet in het spel. Een vermoeden van fraude moet gemeld worden bij de directeur. Eventueel volgt hieruit aangifte bij het Openbaar Ministerie.*

Op 15 oktober 2025 heeft het algemene bestuur de nota "Misbruik & Oneigenlijk gebruik" vastgesteld.

Er zijn in 2025 geen gevallen bekend van misbruik, oneigenlijk gebruik of fraude.

#### Specifieke uitkeringen (SiSa)

Als gevolg van een wijziging in de Gemeentewet over de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is SiSa onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Fouten en onduidelijkheden met betrekking tot specifieke uitkeringen (SiSa) dienen daarom wel te worden betrokken bij de rechtmatigheidsverantwoording. Voor OD NHN zijn de volgende specifieke uitkeringen in dit kader relevant:

- KGG K21 - Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht

Er zijn geen fouten of onzekerheden met betrekking tot specifieke uitkeringen geconstateerd.

#### Ondernomen acties in 2025 om de afwijkingen in de rechtmatigheid te voorkomen

Het dagelijks bestuur heeft de volgende actie ondernomen om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen:

##### *Inkoop en aanbesteding*

Met het verbeteren van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en het actief sturen op rechtmatigheid in 2025 zijn wij onder de 2%-norm gekomen. We hebben onder andere de volgende acties ondernomen:

- Strakker acteren op inhuur;
- Strakker sturen op de aanbestedingskalender;
- Meer control op contractbeheer;
- Vaste invulling vacature inkoopadviseur en daardoor betere zichtbaarheid

In 2026 gaan we wederom acties ondernemen om de onrechtmatigheid op Intern Beleid te beperken. Dit gaan we doen door de procedures bestellen tot betalen en inkoop en aanbesteding door te ontwikkelen. Daarnaast verhogen inzet van inkoopadviseur bij aandachtsgebieden waar in het verleden regelmatig overschrijdingen waren.

### 5.3 Vennootschapsbelasting voor overheden

Eind 2014 heeft de Tweede Kamer de Wet modernisering vennootschapsbelasting voor overheidsondernemingen aangenomen. Volgens deze wet moeten overheden die winst of structureel overschotten behalen met activiteiten die concurreren met de markt vanaf 1 januari 2016 vennootschapsbelasting betalen.

Taken die door een overheid of samenwerkingsverband vanwege een wet worden uitgevoerd en volgens de Wet op de omzetbelasting overheidstaken zijn, worden vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Denk aan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Daar waar een overheid of samenwerkingsverband concurreert met de markt op een niet-wettelijke taak, kan er over de winst daarop wél vennootschapsbelasting verschuldigd zijn.

Op basis van het bovenstaande zijn wij niet belastingplichtige voor de vennootschapsbelasting.

### 5.4 Organisatie en Personeel

We werken in een complex politiek en bestuurlijk speelveld. Dit maakt onze organisatie kwetsbaar. In 2025 hebben we actief gewerkt aan het voldoen aan de eisen en verwachtingen van het Rijk en onze deelnemende gemeenten. Naast de uitvoering van onze reguliere werkzaamheden, hebben we in 2025 concrete stappen gezet in de verdere versterking en ontwikkeling van onze organisatie. Deze inzet draagt bij aan het vergroten van de robuustheid en het duurzaam borgen van de kwaliteit van de dienstverlening.

#### *Robuustheid*

Uiterlijk 1 april 2026 moeten alle omgevingsdiensten voldoen aan de, door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W), vastgestelde robuustheidscriteria. Op dit moment voldoet onze dienst nog niet aan alle criteria. Dit komt vooral door het ontbreken van structurele middelen om de noodzakelijke verbeteringen duurzaam te realiseren.

Op 9 juli 2025 heeft het algemeen bestuur besloten om een deel van het rekeningresultaat 2024 in te zetten voor de versterking van onze dienst. Het betrof een incidenteel bedrag van € 1.000.000. Dit bedrag is bestemd voor het behalen van die robuustheidscriteria waaraan wij nog niet voldoen.

De bestemmingsreserve wordt in 2026 ingezet voor tijdelijke bekostiging van:

- De inzet van data- en Business Intelligence-analisten;
- Het innovatiebudget; en
- De ophoging van het opleidingsbudget van 1,5% naar 3%, in overeenstemming met de robuustheidseisen.

Daarnaast is in juli 2025 een robuustheidssubsidie van € 245.000 toegekend. Deze eenmalige bijdrage, die via koepelvereniging Omgevingsdienst NL loopt, is bedoeld om omgevingsdiensten te ondersteunen bij de uitvoering van hun robuustheidsplannen. In combinatie met de incidentele middelen uit de bestemmingsreserve Robuustheid, biedt deze subsidie de mogelijkheid om tijdelijk gericht te investeren in het behalen van de robuustheidscriteria. In 2025 hebben wij deze subsidie benut om stappen te maken in het kader van robuustheid.

## Bezetting

Per 31 december 2025 hebben wij 210,3 fte aan medewerkers in dienst en 19,2 fte's externen. Op 31 december 2024 waren dit 212,7 fte in dienst en 28,0 fte's externen.



## Inhuur

We streven ernaar om onze formatiebegroting voor minimaal 85% met vast personeel in te vullen. De volgende cijfers vergelijken de stand van zaken per 31 december 2024 met de stand van zaken per 31 december 2025, als het gaat om het eigen personeel ten opzichte van de formatiebegroting:

2024: 212,7 fte eigen personeel

2025: 210,3 fte eigen personeel

| Categorie                                                      | 2024 FTE | % van formatie 2024 | 2025 FTE | % van formatie 2025 | Verschil FTE ('25-'24) | Verschil %-punt |
|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------|
| <b>Totaal</b>                                                  | 249,4    | 100,0%              | 245,5    | 100,0%              | -3,9                   | 0               |
| <b>Aantal medewerkers</b>                                      | 212,7    | 85,3%               | 210,3    | 85,7%               | -2,4                   | 0,4             |
| <b>Externe inhuur</b>                                          | 28       | 11,2%               | 19,2     | 7,8%                | -8,8                   | -3,4            |
| <b>Openstaande/niet ingevulde vacatures en uitbesteed werk</b> | 8,7      | 3,5%                | 16       | 6,5%                | 7,3                    | 3               |

## Opleiden en ontwikkelen

Het werven van nieuwe medewerkers blijft op sommige posities lastig door de krappe arbeidsmarkt. Bovendien zijn salarissen bij omliggende organisaties vaak hoger. Dat zet onze positie als werkgever onder druk. Om hierop in te spelen werken de teams HR en Communicatie samen aan een project gericht op arbeidsmarktcommunicatie. Daarnaast zijn verbeteringen doorgevoerd in het welkomstprogramma, zodat nieuwe medewerkers zich sneller eigen kunnen maken in de organisatie en beter begeleid worden bij hun start.

De landelijke reclamecampagne heeft eraan bijgedragen dat de bekendheid van de organisatie is vergroot. Dit uit zich nog steeds in een toename van het aantal open sollicitaties ten opzichte van 2024. We zien daarnaast een duidelijke toename van interne sollicitanten. Bij meerdere vacatures zijn interne kandidaten succesvol doorgestroomd. Dit is zeer positief; het bevordert loopbaanontwikkeling, behoud van kennis en betrokkenheid binnen de organisatie. We blijven interne doorstroom actief aanmoedigen en stimuleren.

Door het ontbreken van 'de perfecte kandidaat' richten we ons nog steeds op het intern opleiden van junioren, medioren en zij-instromers. Dit vergt veel begeleiding van ervaren collega's. Begeleiding én opleidingen maken nieuwe medewerkers geschikt voor het vak. Dit drukt wel op de productiviteit en financiële middelen. Dit is een continu proces, dat ook in de toekomst onze aandacht blijft vragen.

De implementatie van het strategisch opleidingsplan is gestart en vordert gestaag. Leercultuur, groei en betrokkenheid staan centraal. De uitrol krijgt steeds meer vorm. Medewerkers krijgen meer ontwikkelmogelijkheden en leidinggevendenden meer grip op deskundigheid. Het versterken en behouden van deskundigheid blijven speerpunten.



In lijn met de kwaliteitscriteria 3.0 zijn concrete stappen gezet. Per deskundigheidsgebied is inzicht verkregen in de mate van robuustheid en de mogelijkheden voor verbetering. Hierdoor kunnen we gerichter sturen. Het opleidingsbudget van 2025 is volledig benut. Om verdere stappen richting het voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 te kunnen uitzetten, is er een structurele uitbreiding van dit budget nodig. De structurele budgetuitbreiding is opgenomen in ons plan van aanpak Robuustheid.

### Verzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage is ten opzichte van 2024 licht gedaald van 7,8% naar 6,7%. De meldingsfrequentie is licht gestegen van 1,3 in 2024 naar 1,4 in 2025.

| Opbouw naar verzuimklasse             | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------|------|------|
| Kort: 1-8 dagen                       | 1,4% | 1,6% |
| Middel lang: 8 tot 42 dagen           | 1,1% | 0,9% |
| Lang: 42 tot 365 dagen                | 3,9% | 2,5% |
| Extra lang: 366 tot 732 dagen         | 1,0% | 1,1% |
| Langer dan 2 jaar: meer dan 733 dagen | 0,5% | 0,6% |

Sinds 2024 zetten we intensief in op het terugdringen van het ziekteverzuim. De maatregelen richten zich op zowel preventie als begeleiding, met als doel om het verzuim structureel te verlagen. In 2024 werd het ziekteverzuim vooral bepaald door het langdurig verzuim (42 tot 365 dagen). In 2025 is het verzuim duidelijk afgenomen. Dit komt vooral door een sterke daling in deze langdurige verzuimcategorie.

Het extra langdurig verzuim en het verzuim langer dan twee jaar laten een lichte toename zien. Dit benadrukt het belang van blijvende aandacht voor langdurige dossiers.

Deze ontwikkeling laat zien dat de ingezette maatregelen effect hebben en dat de doelstelling voor 2025 om het verzuim met één procentpunt te verlagen is behaald.

Naast intensieve begeleiding van langdurige verzuimdossiers hebben wij in 2025 ook stappen gezet op vitaliteit binnen de organisatie. Zo is onder andere een samenwerkingsprogramma opgezet met een externe partner, een vitaliteitsmiddag georganiseerd en een overkoepelend vitaliteitsbeleid opgesteld. Door te blijven inzetten op preventieve maatregelen, streven we ernaar om het ziekteverzuim ook op lange termijn verder terug te dringen.

#### 5.4.1 ICT

De reserve Masterplan ICT (MP ICT), waaruit sinds 2018 alle ICT-projecten zijn gefinancierd, is in 2025 uitgeput. De grootste projecten die in 2025 ten laste van het MP ICT vielen, zijn:

- de implementatie van het nieuwe document managementsysteem,
- de implementatie van het nieuwe zaaksysteem,
- diverse ICT-aanbestedingen inclusief projectleiding,
- het ontwikkelen van dashboards voor sturing en verantwoording, én
- de ontwikkeling van de informatiearchitectuur.

Het jaar 2025 stond vooral in het teken van een aantal grote aanbestedingen en de implementatie van het nieuwe Document Management Systeem (DMS).

De belangrijkste aanbestedingen van dit jaar waren het VTH Zaaksysteem, de digitale checklists, het servicemanagementsysteem voor ICT en Facilitair en de documentgenerator.

De aanbesteding van het VTH Zaaksysteem is gegund aan de huidige leverancier. Doordat we al gebruik maken van Openwave kunnen we ons aankomende jaren richten op het doorontwikkelen van het systeem en zijn geen migratie-inspanningen nodig. Dit voorkomt extra kosten en waarborgt een soepele voortzetting van de dienstverlening. Een groot aantal omgevingsdiensten gebruikt OpenWave en werkt samen om vereiste functionaliteit te realiseren. OD NHN is onderdeel van dit samenwerkingsverband.

De implementatie van het nieuwe DMS was een groot project. Het heeft geleid tot een behoorlijke opschoning van data die bij vorige migraties niet goed was overgenomen. Met het nieuwe systeem kunnen we een aantal administratieve processen vereenvoudigen en efficiënter inrichten.

We hebben in 2025 verder gebouwd aan de Informatie Architectuur. Mede dankzij het inzicht dat dit ons gaf hebben we een visie en strategie voor Informatievoorziening (IV) ontwikkeld. Data zal daarin een belangrijke rol spelen.

In 2025 is hard gewerkt aan het bouwen van dashboards voor de sturing en verantwoording. We zijn gestart met het centraliseren van de data-expertise om daarmee de afdelingen te ondersteunen bij het datagericht werken. In 2025 is de reserve ICT Masterplan en de subsidie Robuustheid ingezet om deze activiteiten te kunnen bekostigen. In 2026 kan de Robuustheidsreserve worden ingezet. Zowel de reserves als de subsidie zijn bronnen van incidentele financiering. Omwille van een robuuste omgevingsdienst is hiervoor echter structurele financiering nodig.

Zoals aangekondigd, is met de in 2025 uitgevoerde projecten zijn de gelden vanuit het ICT Masterplan volledig uitgeput. De consequentie daarvan is dat er in 2026 geen budget is voor het uitvoeren van ICT-projecten. In de kadernota voor 2027 vragen we middelen voor de projecten. Het daarin gevraagde bedrag komt overeen met de gemiddelde jaarlijkse uitputting van het ICT Masterplan.

De in de begroting 2025 aangekondigde Werkplek 2.0 is slechts ten dele uitgevoerd, de scope van het project was groter dan de toegekende middelen. Daarnaast was het niet mogelijk om tussentijds de juiste licenties aan te schaffen voor de gewenste functionaliteit omdat het budget hiervoor niet toereikend was. Dit kan impact hebben op informatiebeveiliging, monitoring & detectie van cyberaanvallen en compliance/archivering/Woo-achtige verplichtingen. Er is in de projectbegroting in de kadernota 2027 budget gereserveerd voor het vervolg van dit project.

Met het oog op de introductie van de nieuwe Europese wet op Informatiebeveiliging, NIS2, hebben we dit jaar geïnventariseerd waar in onze organisatie en informatievoorziening verbeteringen nodig zijn. In 2026 gaan we onder andere het proces waarmee we toegang tot onze data geven beter beschermen en beheersmaatregelen treffen om de continuïteit van onze kritieke processen te borgen.

#### **5.4.2 Versterking bedrijfsvoering**

In 2023 is ter versterking van onze bedrijfsvoering een eenmalige bestemmingsreserve van € 400.000 ingesteld. Deze middelen zijn grotendeels in 2024 doelgericht ingezet op vier prioritaire thema's: HR, financiën, inkoop en de uitvoering van een capaciteitsanalyse binnen de afdeling Bedrijfsvoering.

De capaciteitsanalyse van de afdeling Bedrijfsvoering is in januari 2025 afgerond. In maart 2025 zijn de uitkomsten besproken met het algemeen bestuur. Het rapport bevat, naast een beoordeling van de beschikbare capaciteit, concrete aanbevelingen om de effectiviteit van de afdeling Bedrijfsvoering te vergroten en haar positie binnen de organisatie te versterken.

De kern van deze aanbevelingen bestaat uit:

- Het opstellen van een ontwikkelplan met focus op strategisch HRM, projectmatig werken en het verbeteren van de interne samenwerking;
- Het versterken van de formatie op essentiële expertises, waaronder financiën, data-analyse en HR, om kwetsbaarheden te beperken en strategische opgaven beter te kunnen ondersteunen;
- Het verbeteren van processen en samenwerking, met nadruk op heldere opdrachtverlening vanuit het managementteam, gerichte prioritering vanuit het organisatiebelang en het versterken van eigenaarschap.

In april 2025 zijn we gestart met de volgende fase van de doorontwikkeling van de afdeling Bedrijfsvoering. Hiervoor is een ontwikkelplan opgesteld dat invulling geeft aan de aanbevelingen uit de capaciteitsanalyse. Aansluitend zijn we begonnen met de uitvoering van de ontwikkelmaatregelen. Deze implementatiefase loopt door in 2026. In dat jaar wordt de bestemmingsreserve voor de versterking van de bedrijfsvoering volledig benut.



### 5.4.3 Ontwikkelingen

#### *Herijking materiële kosten*

We zien dat de wettelijke taken en de vraag vanuit deelnemers en de markt de afgelopen jaren zijn toegenomen en veranderd. Tegelijkertijd zijn de economische kosten gestegen en zijn de kwaliteitsnormen aangescherpt. Dit heeft geleid tot hogere uitgaven.

In de afgelopen jaren hebben we voor de interne begroting van de materiële kosten gewerkt met een incrementele systematiek. Dit betekent dat we de begroting van het voorgaande jaar indexeerden en zo nodig bijstelden op basis van specifieke ontwikkelingen. Door diverse interne en externe veranderingen sluit deze manier van begroten niet langer aan bij de huidige situatie.

Daarom hebben we voor 2025 gekozen voor een herijking van de materiële kosten via zero-based budgettering. We hebben de interne begroting vanaf nul opgebouwd, gebaseerd op de actuele situatie, werkzaamheden en verwachte kosten. Dit in plaats van voort te bouwen op eerdere begrotingen. De zero-based begroting 2025 vormt daarmee het uitgangspunt voor de interne begroting van de materiële kosten in de komende jaren.

De *zero-based* begroting 2025 laat zien dat de materiële kosten sterker zijn gestegen dan de financiële middelen, die in eerdere jaren beschikbaar zijn gesteld. Het volledig wegwerken van dit tekort is niet mogelijk zonder risico's voor de uitvoering en kwaliteit van onze wettelijke taken en ambities. We hebben daarom in 2025 op verschillende fronten sterk ingezet op beheersmaatregelen om de kostenstijging te beperken. De toegekende indexatie in de vastgestelde begroting 2026 en de gevraagde indexatie in de kadernota 2027 dekken een groot deel van het tekort uit de zero-based begroting 2025. Echter dekt de indexatie niet volledig het tekort en daarom doen wij in de kadernota 2027 een voorstel om het tekort op de materiële kosten aan te vullen. Hierbij hebben wij, in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording, de kosten zorgvuldig toegerekend aan de verschillende programma's.

#### *Efficiencyonderzoek*

Het algemeen bestuur heeft op 31 maart 2025 opdracht gegeven voor een efficiencyonderzoek binnen onze dienst. Hiervan was het doel om onder meer te onderzoeken in hoeverre (gedeeltelijke) kostendekking mogelijk is voor het plan van aanpak Robuustheid.

Het onderzoek is in twee fasen uitgevoerd: een efficiencyscan met voorstellen voor kansrijke maatregelen en een verdere uitwerking tot besluitrijpe maatregelen met financiële effecten.

Uit het onderzoek blijkt dat onze dienst efficiënt werkt. De gemiddelde efficiency van overheidsorganisaties ligt tussen de 70% en 80%. Met een gemeten efficiency van 77% positioneert onze organisatie zich binnen de hogere efficiencysegmenten van publieke organisaties. Ondanks deze positieve uitkomst blijven wij ons de komende jaren onverminderd inzetten voor het behouden en verder vergroten van onze efficiency.

Wij zien dat verdere efficiencyverbetering mogelijk is, maar niet vanzelfsprekend. Het realiseren van deze efficiency is, zoals ook blijkt uit het onderzoeksrapport, nadrukkelijk afhankelijk van een aantal randvoorwaarden. Het gaat daarbij om:

- Duidelijke bestuurlijke keuzes en eenduidige sturing;
- Het tijdig investeren vóórdat besparingen kunnen worden gerealiseerd;
- Een samenhangende uitvoering van maatregelen, en;
- Een intensievere samenwerking met onze deelnemers.

Daarmee is de conclusie dat extra efficiency alleen haalbaar is wanneer gemeenten en provincie daadwerkelijk investeren in de verdere ontwikkeling van OD NHN, gezamenlijk en eenduidig sturen, en uitgaan van geharmoniseerde takenpakketten en eenduidige kostprijsgerichte benadering. Zonder deze voorwaarden bereikt de organisatie het punt waarop verdere efficiencyverbetering niet langer realistisch is en feitelijk niet verder kan worden doorgevoerd dan het huidige niveau.

In opdracht van het algemeen bestuur brengen wij in 2026 in kaart welke investeringen en randvoorwaarden inclusief de financiële omvang van de benodigde investeringen en randvoorwaarden noodzakelijk zijn om de efficiencymaatregelen op de lange termijn te kunnen effectueren.

## 5.5 Openbaarheidsparagraaf

### 5.5.1 Wet open overheid (Woo)

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden en regelt de openbaarheid van overheidsinformatie. Uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij een wettelijke uitzondering geldt. De Woo kent drie verplichtingen: actieve openbaarmaking, openbaarmaking op verzoek en een goede informatiehuishouding.

De verplichting tot actieve openbaarmaking ziet op de documentcategorieën genoemd in artikel 3.3 Woo. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd; de volledige inwerkingtreding is afhankelijk van nog te nemen koninklijke besluiten. In afwachting daarvan brengen wij in kaart waar relevante documenten binnen de organisatie worden opgeslagen, zodat tijdige publicatie mogelijk is zodra deze verplichting in werking treedt. Vooruitlopend hierop worden agenda's en vergaderstukken van het algemeen bestuur al actief gepubliceerd. Ook het organogram en de contactgegevens van de organisatie zijn openbaar beschikbaar via de website.

We hebben geen invloed op het aantal of de omvang van de ingediende Woo-verzoeken. Wel hebben we invloed op het proces en de doorlooptijden. Deze hebben we, in samenwerking met onze adviseur procesinnovatie, verder aangescherpt.

In 2025 hebben we 88 Woo-verzoeken behandeld. Dit zijn er 22 meer dan verwacht. We hebben hier wel fors minder tijd aan besteed dan verwacht. Hoewel de omvang per verzoek enorm kan verschillen, is duidelijk dat onze inzet op procesoptimalisatie zich heeft vertaald in een kortere behandeltijd per verzoek. Van de ingediende verzoeken had 60% betrekking op gemeentelijke taken en 40% op provinciale taken.

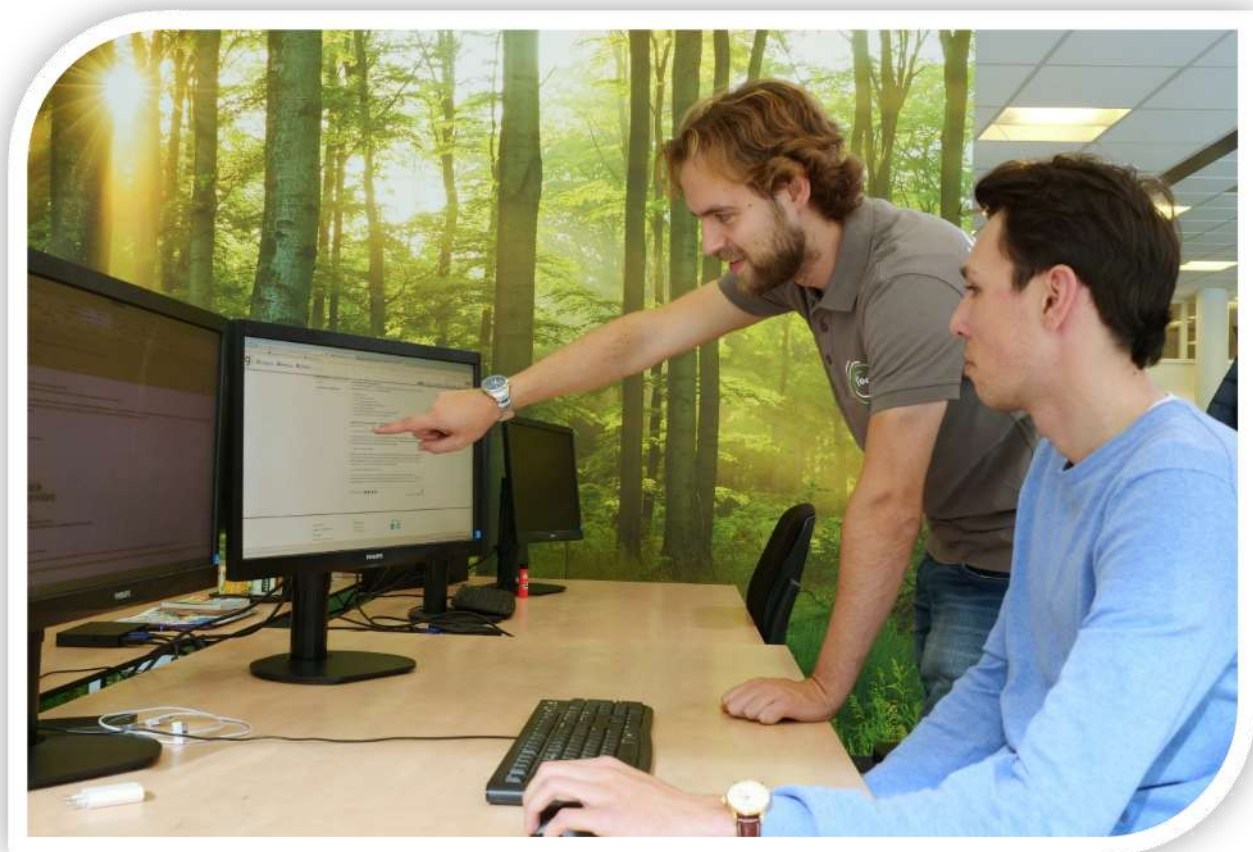
### 5.5.2 Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)

De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) had oorspronkelijk per 1 januari 2025 in werking moeten treden. De inwerkingtreding was echter uitgesteld. De wet is nu per 1 januari 2026 van kracht geworden. De wet geeft burgers en bedrijven het recht om formele aanvragen, zoals vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken, digitaal bij de overheid in te dienen.

In 2025 hebben we voorbereidingen getroffen om deze wetgeving te kunnen uitvoeren. Daarbij hebben we in kaart gebracht welke formele aanvragen we binnen de organisatie behandelen en in hoeverre deze al digitaal kunnen worden ingediend. Hoewel op onze website al diverse digitale aanvraagmogelijkheden beschikbaar zijn, is vastgesteld dat dit aanbod nog niet volledig is.

Voor aanvragen die nog niet digitaal kunnen worden ingediend maar waarvoor dit wel noodzakelijk is, worden in het begin van 2026 aanvullende digitale kanalen ingericht. In 2026 gaan we verder met de implementatie van de Wmebv.

# JAAARREKENING



## 6 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(Bedragen \* € 1.000)

| ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                       |   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| <b>Vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                          |   |                  |                  |
| - Investerings met een econ. nut                                                                                                                                                                                                             |   | 935              | 762              |
| <i>Materiële vaste activa</i>                                                                                                                                                                                                                | 1 | 935              | 762              |
| <b>Totaal vaste activa</b>                                                                                                                                                                                                                   |   | <b>935</b>       | <b>762</b>       |
| <b>Vlottende activa</b>                                                                                                                                                                                                                      |   |                  |                  |
| - Vorderingen op openbare lichamen                                                                                                                                                                                                           |   | 1.365            | 984              |
| - Overige vorderingen                                                                                                                                                                                                                        |   | 40               | 40               |
| - Uitzettingen in 's Rijkschatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar                                                                                                                                                        |   | 5.066            | 7.664            |
| <i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>                                                                                                                                                                       | 2 | 6.471            | 8.688            |
| - Banksaldi                                                                                                                                                                                                                                  |   | 502              | 501              |
| <i>Liquide middelen</i>                                                                                                                                                                                                                      | 3 | 502              | 501              |
| - Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.                                                                                                                            |   | 420              | 374              |
| <i>Overlopende activa</i>                                                                                                                                                                                                                    | 4 | 420              | 374              |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                                                                                                                                                                                                               |   | <b>7.392</b>     | <b>9.563</b>     |
| <b>Totaal generaal</b>                                                                                                                                                                                                                       |   | <b>8.327</b>     | <b>10.325</b>    |
| PASSIVA                                                                                                                                                                                                                                      |   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
| <b>Vaste passiva</b>                                                                                                                                                                                                                         |   |                  |                  |
| - Algemene reserve                                                                                                                                                                                                                           |   | 361              | 406              |
| - Bestemmingsreserve                                                                                                                                                                                                                         |   | 1.916            | 1.469            |
| - Gerealiseerd resultaat                                                                                                                                                                                                                     |   | 184              | 1.690            |
| <i>Eigen vermogen</i>                                                                                                                                                                                                                        | 5 | 2.461            | 3.566            |
| - Voorzieningen                                                                                                                                                                                                                              |   | 302              | 225              |
| <i>Voorzieningen</i>                                                                                                                                                                                                                         | 6 | 302              | 225              |
| <b>Totaal vaste passiva</b>                                                                                                                                                                                                                  |   | <b>2.763</b>     | <b>3.791</b>     |
| <b>Vlottende passiva</b>                                                                                                                                                                                                                     |   |                  |                  |
| - Overige schulden                                                                                                                                                                                                                           |   | 733              | 577              |
| <i>Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>                                                                                                                                                           | 7 | 733              | 577              |
| - Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen.                                                                                                                           |   | 3.309            | 3.410            |
| - De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren uitgesplitst naar de ontvangen bedragen van: |   |                  |                  |
| Het Rijk                                                                                                                                                                                                                                     |   | 14               | 81               |
| Overige Nederlandse overheidslichamen                                                                                                                                                                                                        |   | 640              | 645              |
| - Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate komen van volgende begrotingsjaren                                                                                                                                                         |   | 867              | 1.822            |
| <i>Overlopende passiva</i>                                                                                                                                                                                                                   | 8 | 4.831            | 5.958            |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>                                                                                                                                                                                                              |   | <b>5.564</b>     | <b>6.534</b>     |
| <b>Totaal generaal</b>                                                                                                                                                                                                                       |   | <b>8.327</b>     | <b>10.325</b>    |

## 6.1 Toelichting op de balans

### 6.1.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarden, tenzij anders is vermeld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten en gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie voor gepensioneerden. Vanaf 2018 is door invoering van het individueel keuzebudget (IKB), waarin de totale uitbetaling in december van het betreffende jaar plaatsvindt, geen sprake meer van overlopend vakantiegeld.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, namelijk vier jaar. Als er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisaties) moet wel een verplichting worden opgenomen.

De bedragen in de tabellen worden weergegeven in € 1.000. Hierdoor kan het voorkomen dat door de afronding op duizendtallen marginale afwijkingen ontstaan. De onderliggende (niet afgeronde) bedragen kloppen echter wel.

### 6.1.2 Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 10 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld;
  - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld;

Ten aanzien van het M&O criterium geldt dat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid en daarom eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen worden in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
  - Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 589.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
  - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

### 6.1.3 Vaste activa

De grens van het activeren van investeringen wordt gesteld op € 10.000 exclusief btw. Als een investering het bedrag van € 10.000 exclusief btw overstijgt, moet activering op de balans plaatsvinden. De investeringen met een economisch nut worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs. Als ingangsdatum van de afschrijving geldt als uitgangspunt het jaar volgend op het jaar waarin de investering wordt gedaan. Investerings met een lagere aanschafwaarde hoeven, als er een gegronde reden voor is, niet te worden geactiveerd en worden in het jaar van aanschaf direct ten laste van de exploitatie verantwoord.

Er wordt lineair afgeschreven met de volgende afschrijvingstermijnen in jaren:

| Omschrijving van de investering                                     | Afschrijvingstermijn |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Apparaten:                                                          |                      |
| - meetapparatuur                                                    | 7                    |
| Automatisering:                                                     |                      |
| - apparatuur (pc/beeldscherm/scanners/telefoon)                     | 3                    |
| - digitale presentatiemiddelen                                      | 5                    |
| - telefooncentrale, print en -kopieerapparaten                      | 5                    |
| - netwerk, server, koeling, bekabeling e.d.                         | 5                    |
| - programmatuur (software)                                          | 3                    |
| Bedrijfsmiddelen:                                                   |                      |
| - personenauto's                                                    | 5                    |
| - lichte motorvoertuigen                                            | 5                    |
| - machines                                                          | 5                    |
| - boten                                                             | 5                    |
| Gebouwen:                                                           |                      |
| - inventaris/inrichtingskosten/meubilair                            | 10                   |
| - renovatie, restauratie en aankoop woonruimten en bedrijfsgebouwen | 25                   |
| - installaties                                                      | 10                   |
| - veiligheidsvoorzieningen                                          | 10                   |
| - uitbreiding/verbouwingen                                          | 10                   |
| Gereedschap                                                         | 5                    |
| Telecommunicatieapparatuur (centrale)                               | 5                    |

| ACTIVA                                                                                                                      |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|
| VASTE ACTIVA                                                                                                                |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
| 1. Materiële vaste activa                                                                                                   |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
| De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:                                                               |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
|                                                                                                                             |                                |                    |                       |                     |                    | 2024                | 2025                             |
| Overige investeringen met een economische nut                                                                               |                                |                    |                       |                     |                    | 762                 | 935                              |
| Totaal                                                                                                                      |                                |                    |                       |                     |                    | 762                 | 935                              |
| Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de <b>overige investeringen met economisch nut</b> weer: |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
|                                                                                                                             | Boekwaarde<br>per 1-1-<br>2025 | Invester-<br>ingen | Desinves-<br>teringen | Afschrij-<br>vingen | Bijdrage<br>derden | Afwaar-<br>deringen | Boekwaarde<br>per 31-12-<br>2025 |
| <u>Basis taken:</u>                                                                                                         |                                |                    |                       |                     |                    |                     |                                  |
| Inrichting pand                                                                                                             | 221                            | 38                 | -                     | 30                  | -                  | -                   | 229                              |
| Aanpassing pand                                                                                                             | 159                            | 26                 | -                     | 26                  | -                  | -                   | 159                              |
| Automatisering                                                                                                              | 367                            | 282                | -                     | 199                 | -                  | -                   | 449                              |
| Automatisering                                                                                                              | 13                             | 86                 | -                     | 3                   | -                  | -                   | 97                               |
| Geluidsmeter                                                                                                                | 1                              | -                  | -                     | 1                   | -                  | -                   | -                                |
| Totaal                                                                                                                      | 762                            | 432                | -                     | 259                 | -                  | -                   | 935                              |

Hieronder de begroting en realisatie van de investeringen. Hieruit blijkt dat we ten opzichte van de begroting 2025 meer gerealiseerd hebben dan begroot. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de investeringen nader toegelicht.

| Investeringsgroep | soort investering  | budget<br>begroting<br>2025 | door-<br>schuiven jr<br>2024 | 2e<br>bestuurs-<br>rapportage<br>2025 | realisatie<br>2025 | saldo (=<br>begroting -<br>realisatie) | doorschui-<br>ven naar<br>2026 |
|-------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| Aanpassing pand   | Vergaderruimtes    | 50                          |                              | 50                                    | 26                 | 24                                     | -                              |
| Inrichting pand   | Aanschaf meubilair | 20                          |                              | 20                                    | 38                 | -18                                    | -                              |
| Vervoermiddelen   | Aanschaf auto      | -                           | -                            |                                       | 19                 | -19                                    | -                              |
| Vervoermiddelen   | Aanschaf boten     |                             |                              |                                       | 67                 | -67                                    | -                              |
| Automatisering    | Ipads              | 13                          | -                            | -                                     |                    | 13                                     | -                              |
| Automatisering    | Iphones            | 68                          | -                            | 105                                   | 102                | -34                                    | -                              |
| Automatisering    | Laptops            | 182                         | -                            | 180                                   | 180                | 2                                      | -                              |
|                   |                    | 333                         | -                            | 355                                   | 432                | -99                                    | -                              |



### 6.1.4 Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Liquide middelen en overlopende posten worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>                                                          |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| <b>2. Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>        |       |       |
| De vorderingen bestaan uit het openstaande debiteurensaldo per 31 december 2024: |       |       |
|                                                                                  | 2024  | 2025  |
| Vorderingen op openbare lichamen                                                 | 984   | 1.365 |
| Overige vorderingen                                                              | 40    | 40    |
| Uitzettingen in 's Rijks schatkist                                               | 7.664 | 5.066 |
| Totaal                                                                           | 8.689 | 6.471 |
| <b>Specificatie vorderingen op openbare lichamen</b>                             |       |       |
|                                                                                  | 2024  | 2025  |
| Gemeente Medemblik                                                               | -     | 0     |
| Veiligheidsregio Noord-Holland Noord                                             | -     | 2     |
| Gemeente Texel                                                                   | 11    | -     |
| BTW component in vooruit gefactureerde lumpsumbijdrage                           | 973   | 1.362 |
| Totaal                                                                           | 984   | 1.365 |

| <b>3. Liquide middelen</b>                                     |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------|------|
| Het saldo van de liquide middelen bestaat uit banksaldi:       |      |      |
|                                                                | 2024 | 2025 |
| BNG                                                            | 500  | 502  |
| ING                                                            | 1    | 0    |
| Totaal liquide middelen                                        | 501  | 502  |
| <b>4. Overlopende activa</b>                                   |      |      |
| De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden: |      |      |
|                                                                | 2024 | 2025 |
| Nog te ontvangen bedragen                                      | 265  | 252  |
| Vooruitbetaalde bedragen                                       | 109  | 167  |
| Totaal overlopende activa                                      | 374  | 420  |

**6.1.5 Berekening drempelbedrag schatkistbankieren**

| <b>Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)</b>                      |                         |                   |                   |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                        | <b>Verslagjaar 2025</b> |                   |                   |                   |
|                                                                                                        | <b>Kwartaal 1</b>       | <b>Kwartaal 2</b> | <b>Kwartaal 3</b> | <b>Kwartaal 4</b> |
| Drempelbedrag                                                                                          | 1.000                   | 1.000             | 1.000             | 1.000             |
| Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen                               | 489                     | 494               | 494               | 495               |
| Ruimte onder het drempelbedrag                                                                         | 511                     | 506               | 506               | 505               |
| Overschrijding van het drempelbedrag                                                                   | -                       | -                 | -                 | -                 |
| <b>(1) Berekening drempelbedrag</b>                                                                    |                         |                   |                   |                   |
| Begrotingstotaal verslagjaar                                                                           | 29.173                  | 29.173            | 29.173            | 29.173            |
| Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan €500 miljoen                            |                         |                   |                   |                   |
| Het deel van het begrotingstotaal dat de €500 miljoen te boven gaat                                    | -                       | -                 | -                 | -                 |
| Drempelbedrag                                                                                          | 1.000                   | 1.000             | 1.000             | 1.000             |
| <b>(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen</b>         |                         |                   |                   |                   |
|                                                                                                        | <b>Kwartaal 1</b>       | <b>Kwartaal 2</b> | <b>Kwartaal 3</b> | <b>Kwartaal 4</b> |
| Som van de per dag buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil) | 43.968                  | 44.999            | 45.493            | 45.503            |
| Dagen in het kwartaal                                                                                  | 90                      | 91                | 92                | 92                |
| Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen                               | 489                     | 494               | 494               | 495               |

### 6.1.6 Vaste Passiva

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerde resultaat volgens uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Het resultaat wordt afzonderlijk opgenomen als onderdeel van het eigen vermogen.

| PASSIVA                                                                   |                   |            |             |                                 |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------|---------------------------------|---------------------|
| VASTE PASSIVA                                                             |                   |            |             |                                 |                     |
| 5. Eigen Vermogen                                                         |                   |            |             |                                 |                     |
| Het in de balans opgenomen Eigen Vermogen bestaat uit de volgende posten: |                   |            |             |                                 |                     |
|                                                                           | Saldo<br>1-1-2025 | Toevoeging | Onttrekking | Bestemming<br>resultaat<br>2024 | Saldo<br>31-12-2025 |
| Algemene reserve Milieutaken                                              | 406               | -          | 45          | -                               | 361                 |
| Bestemmingsreserves                                                       | 1.469             | -          | 1.243       | 1.690                           | 1.916               |
| Gerealiseerd resultaat Milieutaken                                        | 610               | -213       | -           | -610                            | -213                |
| Gerealiseerd resultaat VTHplus                                            | 1.080             | 396        | -           | -1.080                          | 396                 |
| Totaal                                                                    | 3.566             | 184        | 1.289       | -0                              | 2.461               |
| Het verloop van de reserves in het verslag jaar was als volgt:            |                   |            |             |                                 |                     |
|                                                                           | Saldo<br>1-1-2025 | Toevoeging | Onttrekking | Bestemming<br>resultaat<br>2024 | Saldo<br>31-12-2025 |
| Algemene reserve Basistaken                                               | 406               |            |             | -                               | 361                 |
| Bestemmingsreserve:                                                       |                   |            |             |                                 |                     |
| - Impuls cultuur & mensontwikkeling                                       | 166               | -          | 67          | -                               | 99                  |
| - VTH plus                                                                | 619               | -          | 533         | 690                             | 776                 |
| - Masterplan ICT                                                          | 610               | -          | 610         | -                               | -                   |
| - Verstevenigen bedrijfsvoering Milieu                                    | 41                | -          | 21          | -                               | 20                  |
| - Verstevenigen bedr.voering VTH-Plus                                     | 33                | -          | 12          | -                               | 21                  |
| - Bestemmingsreserve Robuustheid                                          | -                 | -          | -           | 1.000                           | 1.000               |
| Totaal                                                                    | 1.876             | -          | 1.243       | 1.690                           | 2.277               |

Alle onttrekkingen/ toevoegingen aan de reserves zijn van incidentele aard.

#### Toelichting op de reserves

##### *Algemene Reserve*

**Doel:** Deze reserve vormt het weerstandsvermogen (de buffer voor het opvangen van risico's en incidentele tegenvallers waarvoor geen bestemmingsreserves of voorzieningen bestaan) om mogelijke toekomstige financiële tegenvallers incidenteel op te vangen zonder dat de continuïteit van de uitvoering van de taken in gevaar komt.

**Storting:** In 2025 heeft er geen storting plaatsgevonden.

**Onttrekking:** Conform besluit van het algemeen bestuur op 31 maart 2025 is het efficiencyonderzoek bekostigd uit de algemene reserve.

##### *Bestemmingsreserve Impuls cultuur-mensontwikkeling*

**Doel:** Deze intensivering is opgenomen als onderdeel van het bedrijfsplan en is noodzakelijk gezien het invoeren van hybride werken, het overbruggen van de geconstateerde cultuurverschillen, het invoeren van digitaal handhaven, coaching en om- en bijscholing.

**Storting:** In 2025 hebben geen stortingen plaatsgevonden.

**Onttrekking:** In 2025 heeft een onttrekking van € 67.000 conform de doelstelling van de bestemmingsreserve plaatsgevonden.

#### *Bestemmingsreserve Masterplan ICT*

**Doel:** Het Masterplan ICT is in 2017 gevormd om te kunnen voldoen aan de minimale eisen met betrekking tot het op orde brengen van de bestaande situatie, reguliere bedrijfsvoering en nieuwe wettelijke vereisten.

**Storting:** In 2025 hebben geen stortingen plaatsgevonden.

**Onttrekking:** In 2025 hebben onttrekkingen plaatsgevonden voor de incidentele ICT-projectkosten conform doel van de bestemmingsreserve. De totale onttrekking voor 2025 bedraagt € 610.000 waardoor de bestemmingsreserve, zoals eerder gemeld, volledig is benut.

#### *Bestemmingsreserve VTH-plus*

**Doel:** Dekking van de kosten in het kader van nog te verrichten werkzaamheden VTH-plustaken.

**Storting:** In 2025 heeft een storting ad € 690.000 plaatsgevonden conform resultaatbestemming 2024.

**Onttrekking:** In 2025 heeft een onttrekking aan de bestemmingsreserve plaatsgevonden ad € 454.000 om de extra inzet m.b.t. stikstof en afhandelen PAS-meldingen te kunnen financieren. Daarnaast heeft een onttrekking plaatsgevonden voor dekking van de uitgevoerde Wbb plustaken (€ 66.000) en zwemwater (€13.000).

#### *Bestemmingsreserve Verstevinging bedrijfsvoering*

**Doel:** De OD NHN is gezien de steeds complexer wordende wet- en regelgeving, toe aan de volgende stap in de organisatieontwikkeling om de organisatie toekomstbestendig te maken. Het gaat hierbij om versterking van de bedrijfsvoering. De OD NHN wil beter in control komen door adequate sturing op de interne organisatie en het beter inspelen op de wijzigende opdrachten van onze deelnemers. De reserve zal ingezet worden voor tijdelijk extra personele inzet en systeemtechnische- en organisatorische aanpassingen. De reserve is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2022.

**Storting:** In 2025 hebben zich geen stortingen voorgedaan.

**Onttrekking:** De onttrekkingen in 2025 hebben plaatsgevonden conform doel van de bestemmingsreserve voor het verstevigen van de bedrijfsvoering.

#### *Bestemmingsreserve Robuustheid*

**Doel:** Dekking van kosten om tot een robuuste organisatie te komen.

**Storting:** In 2025 heeft een storting ad € 1.000.000 plaatsgevonden conform resultaatbestemming 2024.

| <b>6. Voorzieningen</b>                                           |                   |            |            |              |                     |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------|---------------------|
| Het verloop van de voorziening in het verslag jaar was als volgt: |                   |            |            |              |                     |
|                                                                   | Saldo<br>1-1-2025 | Toevoeging | Aanwending | Vrijgevallen | Saldo<br>31-12-2025 |
| Voorziening verlofsparen                                          | 47                | 120        | 9          | -            | 158                 |
| Voorziening RVU                                                   | 78                | 50         | 51         | -            | 76                  |
| Voorziening Bodemloket                                            | 100               | -          | -          | 32           | 68                  |
| Totaal                                                            | 225               | 169        | 60         | 32           | 302                 |

*Voorziening verlofsparen*

Met ingang van 2022 heeft elke medewerker de mogelijkheid om verlof te sparen. Het doel is om medewerkers in staat te stellen om in alle levens- en carrièrefasen de werktijd af te stemmen op de eigen behoefte. Deze spaaruren verjaren niet. Voor het verlofsparen moet een voorziening worden gevormd. Bij daadwerkelijk opname van het verlof wordt een onttrekking aan de voorziening gedaan. De omvang van de voorziening wordt gevormd door het aantal verlofuren maal uurtarief.

*Voorziening Regeling Vervroegd Uittreden (RVU)*

Met ingang van 2024 maken medewerkers binnen de OD NHN gebruik gemaakt van de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU). Bij de RVU nemen medewerkers ontslag en volgt er een (maandelijkse) ontslagvergoeding die de ex-medewerker in staat stelt om te overbruggen tot aan de AOW-leeftijd. Aangezien de ex-medewerker in die periode geen activiteiten/prestaties voor de gemeente verricht, wordt een voorziening getroffen voor de financiële verplichting die de gemeente tegenover de ex-medewerker en de fiscus heeft op basis van deze regeling. Dat betekent voor alle jaren tot aan de AOW-datum.

*Voorziening bodemloket*

Tot begin 2024 werd voor het verstrekken van bodeminformatie middels het bodemloket een kostendekkende bijdrage gevraagd aan de aanvrager. In 2024 is duidelijk geworden dat deze dienstverlening kosteloos had moeten worden aangeboden. Particulieren en organisaties die in het verleden een bijdrage hebben betaald voor diensten van het bodemloket kunnen deze bijdrage terugvorderen van de OD NHN. Er is een inschatting gemaakt van de kans en de omvang van de bedragen die zullen worden teruggevorderd. Daardoor is in 2025 een gedeelte van de voorziening vrijgevallen.

**6.1.7 Vlottende passiva**

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De van derden verkregen middelen die specifiek besteed moeten worden, worden gewaardeerd op het nominale bedrag.

| <b>VLOTTENDE PASSIVA</b>                                                              |             |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>7. Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b> |             |             |
| De kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:                       |             |             |
|                                                                                       | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
| Crediteuren                                                                           | 577         | 733         |
| Totaal                                                                                | 577         | 733         |

**8. Overlopende passiva**

De post overlopende passiva kan als volgt gespecificeerd worden:

|                                                                                                                                                                                                      | 2024         | 2025         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen.                                                                                     | 3.410        | 3.309        |
| De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren        | 726          | 655          |
| Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate komen van volgende begrotingsjaren                                                                                                                   | 1.822        | 867          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                        | <b>5.958</b> | <b>4.831</b> |
|                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| <b>Specificatie verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen</b>                                                                  | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
| Nog te betalen posten                                                                                                                                                                                | 1.141        | 864          |
| WW reparatie 3e jaar en IKB                                                                                                                                                                          | 53           | 53           |
| Loonheffing                                                                                                                                                                                          | 1.226        | 1.252        |
| Vooruit ontvangen                                                                                                                                                                                    | -            | -            |
| Omzetbelasting                                                                                                                                                                                       | 990          | 1.141        |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                        | <b>3.410</b> | <b>3.309</b> |
|                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| <b>De van Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren</b> | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
| Het Rijk                                                                                                                                                                                             | 81           | 14           |
| Overige Nederlandse overheidslichamen                                                                                                                                                                | 645          | 640          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                        | <b>726</b>   | <b>655</b>   |
|                                                                                                                                                                                                      |              |              |
| <b>Specificatie overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate komen van volgende begrotingsjaren</b>                                                                                               | <b>2024</b>  | <b>2025</b>  |
| Vooruitontvangen bedragen deelnemers 1e kwartaal LS                                                                                                                                                  | 1.822        | 867          |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                                        | <b>1.822</b> | <b>867</b>   |

| Specificatie overheidslichamen                     | Saldo<br>1-1-2025 | Ontvangen<br>bedragen | Vrijgevallen<br>bedragen | Saldo<br>31-12-2025 |
|----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| <i>Overige Nederlandse overheidslichamen</i>       |                   |                       |                          |                     |
| Vooruit ontvangen budget Werkgroep Communicatie WF | 2                 | 0                     | 3                        | -                   |
| Vooruitontvangen budget Provincie Noord-Holland    | 113               | -                     | 86                       | 27                  |
| Regeling omgevingslawaaï (2503)                    | 20                | -                     | 20                       | -                   |
| Actieplan Duurzaamheid NHN                         | -                 | -                     | -                        | -                   |
| Subsidie energiebesparingsprogramma West-Friesland | 215               | 99                    | 177                      | 138                 |
| EBA (EnergieBesparingsAkkoord Bedrijven)           | 77                | 253                   | -                        | 330                 |
| Subsidie project Experimenten Tuin NHN (fieldlabs) | -                 | 249                   | 184                      | 65                  |
| Subsidie Robuustheid                               | -                 | 196                   | 142                      | 54                  |
| Bijdrage indirecte lozingen (niet deelnemers)      | -                 | 26                    | -                        | 26                  |
| Gemeente Uitgeest                                  | 9                 | -                     | 9                        | -                   |
| Gemeente Hoom                                      | 31                | 0                     | 32                       | -                   |
| Gemeente Castricum                                 | 78                | -51                   | 27                       | -                   |
| Gemeente Den Helder                                | -19               | 22                    | 3                        | -                   |
| Gemeente Medemblik                                 | 4                 | -                     | 4                        | -                   |
| DE subsidie Bergen                                 | 47                | 0                     | 48                       | -                   |
| Gemeente Heiloo                                    | 67                | 2                     | 69                       | -                   |
| <i>Het Rijk</i>                                    |                   |                       |                          |                     |
| Specifieke uitkering IPB VTH                       | -                 | -                     | -                        | -                   |
| Specifieke uitkering extra ondersteuning THE       | 81                | 294                   | 360                      | 14                  |
| <b>Totaal</b>                                      | <b>726</b>        | <b>1.091</b>          | <b>1.162</b>             | <b>655</b>          |

### 6.1.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

De OD NHN is voor een aantal toekomstige jaren verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijvende financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verplichtingen:

- Huurovereenkomst Dampden 2 te Hoorn, In de gesloten huurovereenkomst is onder meer bepaald dat de huurprijs jaarlijks wordt aangepast op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CRI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Voor 2026 geldt een huurprijs van € 370.939 exclusief btw op jaarbasis.
- In 2023 is de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven voor 3 jaar aanbesteed. In 2026 is de jaarpremie € 29.369.
- Leaseauto's:

| Auto                       | start datum       | Eind datum        | Lease bedrag per maand | Leverancier |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|-------------|
| 21x ID.3.PRO S Business    | 25 juni 2024      | 25 juni 2028      | € 18.913               | PON         |
| 7 x Jeep compass Trailhawk | 25 september 2024 | 25 september 2028 | € 7.956                | PON         |
| 6 x Jeep compass Trailhawk | 28 mei 2025       | 28 mei 2029       | € 6.823                | PON         |
| Audi Q3 sportback          | 9 juni 2021       | 9 juni 2026       | € 1.391                | MKB-lease   |

## 7 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

(Bedragen \*( € 1.000)

|                                  | Begroting voor wijziging |               |        | Begroting na wijziging |               |        |
|----------------------------------|--------------------------|---------------|--------|------------------------|---------------|--------|
|                                  | Baten                    | Lasten        | Saldo  | Baten                  | Lasten        | Saldo  |
| Programma 1 Milieutaken          | 18.676                   | 13.705        | 4.971  | 18.676                 | 13.705        | 4.971  |
| Programma 2 VTH plustaken        | 10.397                   | 7.719         | 2.678  | 10.397                 | 7.719         | 2.678  |
| Programma 3 Overhead             | 100                      | 7.619         | -7.519 | 100                    | 7.619         | -7.519 |
| Onvoorzien Milieutaken           | -                        | 62            | -62    | -                      | 62            | -62    |
| Onvoorzien VTH-Plustaken         | -                        | 67            | -67    | -                      | 67            | -67    |
| Rente                            | -                        | -             | -      | -                      | -             | -      |
| VPB (vrijgesteld)                | -                        | -             | -      | -                      | -             | -      |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -                        | -             | -      | -                      | -             | -      |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>29.173</b>            | <b>29.173</b> | -      | <b>29.173</b>          | <b>29.173</b> | -      |
| Mutaties in reserves             | -                        | -             | -      | -                      | -             | -      |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>29.173</b>            | <b>29.173</b> | -      | <b>29.173</b>          | <b>29.173</b> | -      |

|                                  | Begroting na wijziging |               |        | Jaarrekening  |               |               |
|----------------------------------|------------------------|---------------|--------|---------------|---------------|---------------|
|                                  | Baten                  | Lasten        | Saldo  | Baten         | Lasten        | Saldo         |
| Programma 1 Milieutaken          | 18.676                 | 13.705        | 4.971  | 17.537        | 12.980        | 4.556         |
| Programma 2 VTH plustaken        | 10.397                 | 7.719         | 2.678  | 10.512        | 7.716         | 2.796         |
| Programma 3 Overhead             | 100                    | 7.619         | -7.519 | 341           | 8.798         | -8.457        |
| Onvoorzien Milieutaken           | -                      | 62            | -62    | -             | -             | -             |
| Onvoorzien VTH-Plustaken         | -                      | 67            | -67    | -             | -             | -             |
| Rente                            | -                      | -             | -      | -             | -             | -             |
| VPB (vrijgesteld)                | -                      | -             | -      | -             | -             | -             |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -                      | -             | -      | -             | -             | -             |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>29.173</b>          | <b>29.173</b> | -      | <b>28.389</b> | <b>29.494</b> | <b>-1.105</b> |
| Mutaties in reserves             | -                      | -             | -      | 1.289         | -             | 1.289         |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>29.173</b>          | <b>29.173</b> | -      | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b>    |

### 7.1 Toelichting op het overzicht baten en lasten

Het ontstaan van de afwijkingen tussen begroting en jaarrekening is toegelicht in de alinea's 'Samenvatting financiële verantwoording' op pagina 9 tot en met 14.

De analyse voor de afwijkingen tussen de begroting en jaarrekening is onderdeel van de jaarrekening.

#### 7.1.1 Overzicht van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien

Op de post onvoorzien staat het algemene budget voor onvoorziene uitgaven. De totale geraamde en gerealiseerde lasten voor de post onvoorzien laten zich als volgt specificeren:

| Onvoorzien                | Raming 2025 | Realisatie 2025 |
|---------------------------|-------------|-----------------|
| Programma 1 Milieutaken   | 62          | -               |
| Programma 2 VTH plustaken | 67          | -               |
| <b>Totaal</b>             | <b>129</b>  | <b>-</b>        |

In 2025 is geen sprake geweest van onvoorziene uitgaven ten laste van het onvoorziene uitgaven budget.



### 7.1.2 Overzicht incidentele lasten en baten

| Omschrijving incidentele posten                           | baten        | lasten       |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ICT projecten                                             | -            | 868          |
| Onttrekking aan reserve MP ICT                            | 610          | -            |
| Opleidingskosten                                          | -            | 67           |
| Onttrekking aan reserve impuls cultuur & mensontwikkeling | 67           | -            |
| Voorziening RVU                                           | 51           | 50           |
| Kosten voorgaande boekjaren                               | -            | 133          |
| Subsidie robuustheid                                      | 142          | 142          |
| Onttrekking aan de reserve VTH Plus                       | 533          | -            |
| Project klimaat en Duurzaamheid                           | 58           | 47           |
| <b>Resultaat</b>                                          | <b>1.461</b> | <b>1.305</b> |

Er is beoordeeld of baten en lasten een structureel of incidenteel karakter hebben. Het gaat om eenmalige zaken en om (meerjarige) projecten of subsidies als deze eveneens het karakter van tijdelijkheid c.q. eindig doel hebben. Bij het begrip incidenteel gaat het om baten en lasten die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen.

De ondergrens voor het melden is gelegd op € 50.000.

### 7.1.3 Overzicht per taakveld

| Overzicht per Taakveld      | Baten         | Lasten        | Saldo      | Taakvelden                         |
|-----------------------------|---------------|---------------|------------|------------------------------------|
| Programma 1 en 2            | 28.049        | 20.696        | 7.352      | 7.4 Milieubeheer                   |
| Programma 3 Overhead OD NHN | 341           | 8.798         | -8.457     | 0.4 Overhead                       |
| Rente                       | -             | -             | -          | 0.5 Treasury                       |
| Mutatie in reserves         | 1.289         |               | 1.289      | 0.10 Mutatie reserves              |
| <b>Totaal</b>               | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b> | 0.11 resultaat van de rekening b&l |

### 7.1.4 Overzicht kostenverdeling overhead

| OD NHN Overhead lasten per discipline |                                         | Rekening 2025 | %   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-----|
| 1                                     | Personele overhead                      | 5.428         | 62% |
| 2                                     | Informatievoorziening en automatisering | 2.232         | 25% |
| 3                                     | Facilitaire zaken en huisvesting        | 1.138         | 13% |
|                                       |                                         |               |     |
|                                       | <b>Totaal</b>                           | <b>8.798</b>  |     |

## 8 WET NORMERINGBEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

De Wet normering topinkomens (WNT) is in 2013 in werking getreden. Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige beloningen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector. De hoogste leidinggevenden in de (semi)publieke sector mogen niet meer verdienen dan een minister. In 2025 is het maximumsalaris € 246.000. Voor extern ingehuurd topfunctionarissen die geen dienstbetrekking bij de desbetreffende instelling hebben, gelden afwijkende regels. De eerste twaalf maanden van de functievervulling mag het inkomen niet meer zijn dan de som van € 32.700 per maand voor de eerste zes maanden en € 24.900 per maand voor de volgende zes maanden. Na twaalf maanden functievervulling geldt de algemene WNT-norm.

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling:*

|                                                              | Q.M. Foppe       |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in <b>2025</b>            | 01/01 – 31/12    |
| Deeltijdfactor in fte                                        | 1                |
| Dienstbetrekking                                             | Ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 152.227        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 23.450         |
| Subtotaal                                                    | € 175.677        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 246.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t.           |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | € 175.677        |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | n.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.           |

|                                                              | Q.M. Foppe       |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                       | <b>Directeur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in <b>2024</b>            | 01/01 – 31/12    |
| Deeltijdfactor in fte                                        | 1                |
| Dienstbetrekking                                             | Ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                                           |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | 148.273          |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 22.736         |
| Subtotaal                                                    | € 171.009        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 233.000        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t.           |
| <b>Bezoldiging</b>                                           | € 171.009        |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | n.v.t.           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | n.v.t.           |

*1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12:*

N.v.t.

*1c. Toezichthoudende topfunctionarissen:*

N.v.t.

*1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €2.100 of minder:*

| Topfunctionaris      | Functie      | Periode       |
|----------------------|--------------|---------------|
| Dhr. L. Voskuil      | Voorzitter   | 01/01 - 01/02 |
| Dhr. B.A. Tap        | Voorzitter   | 01/02 - 31/12 |
| Dhr. J. Beemsterboer | Lid DB en AB | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. R. Vennik       | Lid DB en AB | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. M. Versluis     | Lid DB en AB | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. A. Helling      | Lid DB en AB | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. J. Schilder     | Lid AB       | 15/07 - 31/12 |
| Dhr. N. Langedijk    | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. C. Peetoom      | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. H. Heddes       | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. N. Slagter      | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. E. Briët        | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. P. Slettenhaar  | Lid AB       | 01-01 - 31-12 |
| Dhr. M. Zuiddam      | Lid AB       | 01/01 - 02/06 |
| Mevr. P. Bais        | Lid AB       | 09/07 - 31/12 |
| Dhr. M. ten Have     | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. J. Franx        | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. J. Broeders     | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. H. ter Veen     | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |
| Dhr. R. Kieft        | Lid AB       | 01/01 - 31/12 |

## 9 WET OP DE VENNOOTSCHAPSBELASTING

Vanaf 2016 moeten gemeenten en andere publiekrechtelijke rechtspersonen vennootschapsbelasting gaan betalen over de winst die ze met hun ondernemingsactiviteiten maken. De OD NHN heeft niet als doel winst te maken. De OD NHN houdt geld over door bijvoorbeeld het niet invullen van openstaande vacatures, (opgelegde) efficiëntere bedrijfsvoering of extra opbrengsten. Geld dat aan het eind van het jaar niet is besteed, wordt door de Belastingdienst voor de vennootschapsbelasting als winst gezien. Met het Bureau Belastingplicht Overheidsondernemingen is overeengekomen dat nagenoeg alle taken die de omgevingsdiensten uitvoeren, voorgeschreven zijn door wetgeving. Daarom zijn deze overheidstaken vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

## 10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na de balansdatum hebben geen bijzonderheden plaatsgevonden.

11 SISA VERANTWOORDING 2025



| SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking siSa - d.d. 07-01-2026 |                |                                                                                                                                   |                                      |                                           |                                                                                  |                                                                                  |                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| Verstrekker                                                                                                                      | Uitkeringscode | Specifieke uitkering<br>Juridische grondslag<br>Ontvanger                                                                         | Indicator                            | Indicator                                 | Indicator                                                                        | Indicator                                                                        | Indicator                            | Indicator |
| KGG                                                                                                                              | K21            | Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht | Besteding (jaar T)                   | Cumulatieve besteding (t/m jaar T)        | Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) | Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) | Eindverantwoording (ja/nee)          |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                   | Aard controle R<br>Indicator: K21/01 | Aard controle n.v.t.<br>Indicator: K21/02 | Aard controle R<br>Indicator: K21/03                                             | Aard controle D2<br>Indicator: K21/04                                            | Aard controle R<br>Indicator: K21/05 |           |
|                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                   | € 359.715                            | € 1.322.175                               | Ja                                                                               | Ja                                                                               | Nee                                  |           |

## 12 RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

### *Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur*

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 10 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 589.000. De grondslag voor deze verantwoording is in overeenstemming met de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

### *Bevinding*

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.317.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 589.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 1.079.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

| nr                          | Onderwerp                                                                                                                                                                                                                                       | Bedrag<br>(€ 1.000) |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Begrotingscriterium</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1a                          | Overschrijding lasten programma's                                                                                                                                                                                                               | 1.179               |
| 1b                          | Overschrijding investeringsbudgetten                                                                                                                                                                                                            | 138                 |
| 2                           | Ongeautoriseerde reserve mutaties                                                                                                                                                                                                               | 0                   |
| 3                           | Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig zijn gemeld                                                                                         | 0                   |
|                             | <b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>1.317</b>        |
| 4                           | Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. | 1.079               |
|                             | De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.                                                                                           | 238                 |
| <b>Voorwaardencriterium</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 5                           | Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed                                                                                                                                                                                                   | 0                   |
| <b>M&amp;O criterium</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 6                           | Geen bevindingen                                                                                                                                                                                                                                | 0                   |
|                             | <b>Totaal onrechtmatigheden</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>1.317</b>        |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Waarvan acceptabel      | 1.079 |
| Waarvan niet-acceptabel | 238   |

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## **13 OVERIGE GEGEVENS**

### **13.1 Controleverklaring**

## BIJLAGEN

### Bijlage 1: Investeringsoverzicht

(Bedragen \* € 1.000)

| Omschrijving                                 | Afschr. termijn | Investering t/m 2022 | Investering 2023 | Investering 2024 | Investering 2025 | Totaal geïnvesteerd | Afschrijving t/m 2025 | Boekwaarde |
|----------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| <b>Voorzieningen meubilair en inrichting</b> |                 | <b>394</b>           | <b>48</b>        | <b>169</b>       | <b>64</b>        | <b>675</b>          | <b>286</b>            | <b>388</b> |
| Inrichting pand                              | 10              | 235                  | 15               | 66               | 38               | 354                 | 125                   | 229        |
| Aanpassing pand                              | 10              | 159                  | 3                | 62               | 26               | 250                 | 154                   | 96         |
| Terreinen                                    | 10              | -                    | 30               | 41               | -                | 71                  | 7                     | 64         |
| <b>ICT-voorzieningen</b>                     |                 | <b>496</b>           | <b>127</b>       | <b>180</b>       | <b>282</b>       | <b>1.086</b>        | <b>637</b>            | <b>449</b> |
| Laptops, beeldschermen enz.                  | 3               | <b>320</b>           | 38               | 91               | 180              | 629                 | 376                   | 253        |
| Ipads                                        | 3               | -                    | 34               | 10               | -                | 44                  | 26                    | 18         |
| Software                                     | 3               | <b>38</b>            | -                | -                | -                | 38                  | 38                    | -          |
| Iphones                                      | 3               | <b>139</b>           | 37               | 79               | 102              | 357                 | 190                   | 167        |
| Digitale presentatiemiddelen                 | 5               | -                    | 18               | -                | -                | 18                  | 7                     | 11         |
| <b>Overig</b>                                |                 | <b>17</b>            | -                | -                | -                | <b>17</b>           | <b>17</b>             | -          |
| Meetapparatuur                               | 7               | 17                   | -                | -                | -                | 17                  | 17                    | -          |
| <b>Vervoersmiddelen</b>                      |                 | -                    | -                | 13               | 86               | 100                 | 3                     | 97         |
| Volgssysteem bedrijfsauto's)                 | 5               | -                    | -                | 13               | -                | 13                  | 3                     | 11         |
| Auto                                         | 5               | -                    | -                | -                | 19               | 19                  | -                     | 19         |
| Boten                                        | 5               | -                    | -                | -                | 67               | 67                  | -                     | 67         |
| <b>Totaal investeringen</b>                  |                 | <b>907</b>           | <b>175</b>       | <b>363</b>       | <b>432</b>       | <b>1.877</b>        | <b>943</b>            | <b>935</b> |



## Bijlage 2: Stemverhoudingen

| Rekentabel stemverdeling Algemeen Bestuur OD NHN vanaf 1 januari 2025 |                              |                                    |                                                                                           |            |                                     |            |                                                                                                                                                    |             |            |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| Deelnemende partijen                                                  | In te brengen budget in 2025 | Aantal inwoners per 1 januari 2024 | Gewogen stemmen obv financiële inbreng ind. provincie (van belang voor stemmen provincie) |            | Gewogen stemmen obv aantal inwoners |            | Bepaling stemverhouding AB (gemiddelde uit gewogen stemmen financiële inbreng (gemeenten zonder provincie) en gewogen stemmen obv aantal inwoners) |             |            | Aantal stemmen afgerond / gecorrigeerd vanaf 1 januari 2025 |
| Gemeente Den Helder                                                   | € 1.110.867                  | 56432                              | 4,30%                                                                                     | 4          | 8,30%                               | 8          | 7,22%                                                                                                                                              | 8,30%       | 5,43       | 5                                                           |
| Gemeente Hollands Kroon                                               | € 2.124.284                  | 49.522                             | 8,23%                                                                                     | 8          | 7,29%                               | 7          | 13,80%                                                                                                                                             | 7,29%       | 7,38       | 7                                                           |
| Gemeente Schagen                                                      | € 1.067.673                  | 47.744                             | 4,13%                                                                                     | 4          | 7,03%                               | 7          | 6,94%                                                                                                                                              | 7,03%       | 4,89       | 5                                                           |
| Gemeente Texel                                                        | € 655.874                    | 13.815                             | 2,54%                                                                                     | 3          | 2,03%                               | 2          | 4,26%                                                                                                                                              | 2,03%       | 2,20       | 2                                                           |
| <i>Regio Kop van Noord-Holland</i>                                    | <i>€ 4.958.698</i>           | <i>167.513</i>                     |                                                                                           |            |                                     |            |                                                                                                                                                    |             |            | <i>19</i>                                                   |
| Gemeente Drechterland                                                 | € 584.814                    | 20.496                             | 2,26%                                                                                     | 2          | 3,02%                               | 3          | 3,80%                                                                                                                                              | 3,02%       | 2,39       | 2                                                           |
| Gemeente Enkhuizen                                                    | € 628.877                    | 18.895                             | 2,44%                                                                                     | 2          | 2,78%                               | 3          | 4,09%                                                                                                                                              | 2,78%       | 2,40       | 2                                                           |
| Gemeente Hoorn                                                        | € 1.860.763                  | 75.645                             | 7,21%                                                                                     | 7          | 11,13%                              | 11         | 12,09%                                                                                                                                             | 11,13%      | 8,13       | 8                                                           |
| Gemeente Koggenland                                                   | € 242.664                    | 23.587                             | 0,94%                                                                                     | 1          | 3,47%                               | 3          | 1,58%                                                                                                                                              | 3,47%       | 1,77       | 2                                                           |
| Gemeente Medemblik                                                    | € 1.634.415                  | 46.002                             | 6,33%                                                                                     | 6          | 6,77%                               | 7          | 10,62%                                                                                                                                             | 6,77%       | 6,09       | 6                                                           |
| Gemeente Opmeer                                                       | € 371.010                    | 12.199                             | 1,44%                                                                                     | 1          | 1,80%                               | 2          | 2,41%                                                                                                                                              | 1,80%       | 1,47       | 2                                                           |
| Gemeente Stedebroec                                                   | € 137.805                    | 22.217                             | 0,53%                                                                                     | 1          | 3,27%                               | 3          | 0,90%                                                                                                                                              | 3,27%       | 1,46       | 2                                                           |
| <i>Regio West-Friesland</i>                                           | <i>€ 5.460.348</i>           | <i>219.041</i>                     |                                                                                           |            |                                     |            |                                                                                                                                                    |             |            | <i>24</i>                                                   |
| Gemeente Alkmaar                                                      | € 1.621.783                  | 112.304                            | 6,28%                                                                                     | 6          | 16,53%                              | 17         | 10,54%                                                                                                                                             | 16,53%      | 9,47       | 10                                                          |
| Gemeente Bergen                                                       | € 867.091                    | 29.932                             | 3,36%                                                                                     | 3          | 4,40%                               | 4          | 5,63%                                                                                                                                              | 4,40%       | 3,51       | 4                                                           |
| Gemeente Castricum                                                    | € 858.556                    | 36.366                             | 3,32%                                                                                     | 3          | 5,35%                               | 5          | 5,58%                                                                                                                                              | 5,35%       | 3,83       | 4                                                           |
| Gemeente Heiloo                                                       | € 413.163                    | 24.312                             | 1,60%                                                                                     | 2          | 3,58%                               | 4          | 2,68%                                                                                                                                              | 3,58%       | 2,19       | 2                                                           |
| Gemeente Dijk en Waard                                                | € 1.209.217                  | 90.076                             | 4,68%                                                                                     | 5          | 13,26%                              | 13         | 7,86%                                                                                                                                              | 13,26%      | 7,39       | 7                                                           |
| <i>Regio Alkmaar</i>                                                  | <i>€ 4.969.810</i>           | <i>292.990</i>                     |                                                                                           |            |                                     |            |                                                                                                                                                    |             |            | <i>27</i>                                                   |
| <b>Inbreng totaal gemeenten</b>                                       | <b>€ 15.388.856</b>          |                                    |                                                                                           |            |                                     |            |                                                                                                                                                    |             |            |                                                             |
| Provincie Noord-Holland                                               | € 10.436.342                 |                                    | 40,41%                                                                                    | 40         |                                     |            |                                                                                                                                                    |             | 30,00      | 30                                                          |
| <b>Totaal</b>                                                         | <b>€ 25.825.198</b>          | <b>679.544</b>                     | <b>100%</b>                                                                               | <b>100</b> | <b>100%</b>                         | <b>100</b> | <b>100%</b>                                                                                                                                        | <b>100%</b> | <b>100</b> | <b>100</b>                                                  |
| <b>Maximum aantal stemmen</b>                                         |                              |                                    |                                                                                           | <b>100</b> |                                     | <b>100</b> |                                                                                                                                                    |             |            |                                                             |

### Bijlage 3: Productieaantallen Milieutaken

In de tabel hieronder zijn de totalen van de OD NHN opgenomen. Het college van iedere deelnemer ontvangt separaat een verantwoording van het uitvoeringsprogramma van hun gemeente.

| Hoofdgroep            | Producten                                         | Totaal gemeenten |                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|                       |                                                   | Prognose 2025    | Realisatie 2025 |
| Aanvragen / Meldingen | Behandelen melding                                | 4.176            | 4.532           |
|                       | Besluit m.e.r. behandelen                         | 32               | 5               |
|                       | Behandelen omgevingsplanactiviteit                | 6                | 3               |
|                       | Behandelen aanvraag Wbb                           | 6                | 8               |
|                       | Behandelen omgevingsvergunning regulier           | 7                | 33              |
|                       | Behandelen omgevingsvergunningaanvraag uitgebreid | 15               | 9               |
|                       | Juridische besluiten                              | 0                | 1               |
|                       | Opstellen maatwerkvoorschriften                   | 85               | 46              |
|                       | Woo-verzoek                                       | 34               | 53              |
| Bezwaar en Beroep     | Bezwaarprocedure                                  | 21               | 17              |
|                       | Voorlopige voorziening                            | 0                | 0               |
|                       | Beroepsprocedure                                  | 13               | 5               |
| Toezicht              | Preventieve controle uitvoeren                    | 169              | 174             |
|                       | Integrale controle uitvoeren                      | 3.741            | 3.957           |
|                       | Hercontrole uitvoeren                             | 1.076            | 1.066           |
|                       | Aspectcontrole uitvoeren                          | 978              | 804             |
|                       | Administratieve controle uitvoeren                | 1.460            | 1.558           |
|                       | Sanctiecontrole                                   | 0                | 46              |
|                       | Calamiteiten                                      | 75               | 127             |
|                       | Klacht behandelen                                 | 815              | 950             |
| Handhaving            | Handhavingsbesluit nemen                          | 0                | 138             |
|                       | Handhavingsverzoek behandelen                     | 0                | 49              |
|                       | Last onder bestuursdwang uitvoeren                | 0                | 74              |
|                       | Last onder dwangsom uitvoeren                     | 0                | 25              |
| Advies                | (Voor)overleg projectinitiatief                   | 0                | 58              |
|                       | Integrale ruimtelijke adviesaanvraag behandelen   | 715              | 1.129           |
|                       | Adviesaanvraag behandelen                         | 989              | 806             |
|                       | Opdrachten coördineren                            | 61               | 33              |
|                       | Geluidmeting uitvoeren                            | 0                | 1               |
|                       | Onderzoek beoordelen                              | 478              | 229             |
|                       | Invoeren bodemgerelateerde documenten             | 711              | 984             |
|                       | Behandelen adviesaanvraag strategisch             | 75               | 12              |
| Divers (projecten)    | Project 'T&H Evenementen'                         | 107              | 91              |

Voor de derde tertaalrapportage van het VTH-Uitvoeringsprogramma per deelnemer verwijzen wij u graag naar onze website.

**Bijlage 4: Productieaantallen VTH-basistaken en VTH-plustaken**

| Soort taken   | Hoofdgroep            | Producten                                                 | Provincie     |                 |
|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
|               |                       |                                                           | Prognose 2025 | Realisatie 2025 |
|               |                       | Integrale controle uitvoeren                              | 110           | 71              |
|               |                       | Hercontrole uitvoeren                                     | 6             | 0               |
|               |                       | Aspectcontrole                                            | 0             | 1               |
|               |                       | Administratieve controle uitvoeren                        | 4             | 30              |
|               |                       | Sanctiecontrole uitvoeren                                 | 0             | 2               |
|               |                       | Calamiteit                                                | 0             | 2               |
|               |                       | Klacht behandelen                                         | 0             | 3               |
| VTH-plustaken | Aanvragen / Meldingen | Advies met instemmingsbesluit regulier                    | 2             | 0               |
|               |                       | Advies met instemmingsbesluit uitgebreid                  | 5             | 5               |
|               |                       | Behandelen aanvraag omgevingsvergunning natuur regulier   | 270           | 344             |
|               |                       | Behandelen aanvraag omgevingsvergunning natuur uitgebreid | 134           | 49              |
|               |                       | Behandelen aanvraag Wbb                                   | 37            | 48              |
|               |                       | Juridische besluiten                                      | 0             | 1               |
|               |                       | Opstellen maatwerkvoorschriften                           | 7             | 18              |
|               |                       | Behandelen melding                                        | 72            | 177             |
|               | Bezwaar en Beroep     | Bezwaarprocedure                                          | 38            | 28              |
|               |                       | Voorlopige voorziening                                    | 16            | 6               |
|               |                       | Beroepsprocedure                                          | 44            | 27              |
|               | Toezicht              | Preventieve controle uitvoeren                            | 0             | 61              |
|               |                       | Integrale controle uitvoeren                              | 1.758         | 1.407           |
|               |                       | Hercontrole uitvoeren                                     | 135           | 188             |
|               |                       | Aspectcontrole uitvoeren                                  | 0             | 26              |
|               |                       | Sanctiecontrole uitvoeren                                 | 0             | 13              |
|               |                       | Administratieve controle uitvoeren                        | 11.525        | 12.771          |
|               |                       | Klacht behandelen                                         | 323           | 377             |
|               |                       | Calamiteit                                                | 0             | 35              |
|               | Handhaving            | Strafrecht toepassen                                      | 11            | 41              |
|               |                       | Handhavingsbesluit nemen                                  | 190           | 242             |
|               |                       | Last onder bestuursdwang uitvoeren                        | 40            | 192             |
|               |                       | Last onder dwangsom uitvoeren                             | 31            | 10              |
|               |                       | Handhavingsverzoek behandelen                             | 88            | 103             |
|               | Advies                | WOO-verzoeken behandelen                                  | 32            | 35              |
|               |                       | Onderzoek beoordelen                                      | 20            | 9               |
|               |                       | Adviesaanvraag provincie behandelen                       | 640           | 350             |
|               |                       | Verwerken informatieverzoek                               | 0             | 499             |

Voor de derde tertaalrapportage van het VTH-Uitvoeringsprogramma per deelnemer verwijzen wij u graag naar onze website.

## COLOFON

### UITGAVE OMGEVINGSDIENST NOORD-HOLLAND NOORD

Bezoekadres: Dampden 2  
1624 NR Hoorn

Telefoon: 088-10 21 300

E-mail: [postbus@odnhn.nl](mailto:postbus@odnhn.nl)

Website: [www.odnhn.nl](http://www.odnhn.nl)

Postadres: Postbus 2095  
1620 EB Hoorn

Eindredactie: Team Concernondersteuning  
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

Datum : 8 april 2026



Aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de  
gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
t.a.v. de heer Q. Foppe, directeur  
Postbus 2095  
1620 EB HOORN

Datum  
8 april 2026

Behandeld door  
R. Korhorn MSc RA  
(06 1099 9195)

Ons kenmerk  
312018013.26.205

Onderwerp  
Controleverklaring bij de jaarrekening 2025

Geachte leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur,

Hierbij ontvangt u onze controleverklaring d.d. 8 april 2026 bij de jaarrekening 2025 van uw  
gemeenschappelijke regeling. Wij hebben de controleverklaring voorzien van een beveiligde handtekening.  
Daarnaast hebben wij de jaarstukken 2025 gewaarmerkt.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat de bijgevoegde controleverklaring wordt opgenomen in de  
jaarstukken. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht overeenkomstig het aan ons voorgelegde  
definitieve concept (c.q. de laatste drukproef, rekening houdend met de aangegeven wijzigingen), waarvan een  
gewaarmerkt exemplaar is bijgevoegd. Overigens wijzen wij u erop dat onze hiervoor genoemde toestemming  
vervalt in de situatie dat de jaarrekening niet ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Overigens wijzen wij erop dat, indien tot het moment van de vergadering van het algemeen bestuur  
omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog  
vóór deze vergadering moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze genoemde toestemming.

Over onze overige bevindingen naar aanleiding van de controle van de jaarrekening brengen wij u separaat  
verslag uit.

Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Publieke Sector Accountants B.V.

Valid Signed door A. Booij RA  
op 08-04-2026

A. Booij RA

Bijlagen:

- Controleverklaring bij de jaarrekening 2025 met beveiligde handtekening
- De door ons gewaarmerkte jaarstukken 2025



## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord

### **VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2025**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord te Hoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
5. de sisa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
6. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 589.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, sisa- of WNT-redenen relevant zijn.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- inleiding;
- leeswijzer;
- samenstelling van het bestuur;
- samenvatting financiële verantwoording;
- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen; en
- colofon.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

### **VERKLARING BETREFFENDE OVERIGE DOOR WET- OF REGELGEVING GESTELDE VEREISTEN**

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering sisa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking sisa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

## **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden



waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 8 april 2026

Publieke Sector Accountants B.V.

Valid Signed door A. Booij RA  
op 08-04-2026

A. Booij RA



PUBLIEKE  
SECTOR  
ACCOUNTANTS

## Accountantsverslag 2025

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst  
Noord-Holland Noord





PUBLIEKE  
SECTOR  
ACCOUNTANTS

Publieke Sector Accountants B.V.  
Arcadialaan 20 E  
1813 KN Alkmaar  
[www.publiekesectoraccountants.nl](http://www.publiekesectoraccountants.nl)  
[info@psa-ra.nl](mailto:info@psa-ra.nl)

Aan het algemeen bestuur van de  
gemeenschappelijke regeling  
Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Postbus 2095  
1620 EB HOORN

**Onderwerp**

Accountantsverslag 2025

**Datum**

8 april 2026

**Kenmerk**

312018013.26.206

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2025 van uw gemeenschappelijke regeling afgerond. De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Met dit accountantsverslag informeren wij u over onze belangrijkste controlebevindingen. Op 20 maart 2026 hebben wij onze controlebevindingen besproken met uw Directeur en uw Concerncontroller.

Bij de jaarrekening 2025 hebben wij op 8 april 2026 een goedkeurende controleverklaring afgegeven voor de getrouwheid van de jaarrekening, inclusief de daarin opgenomen rechtmatigheidsverantwoording.

Ons accountantsverslag is bedoeld om u te ondersteunen in de beoordeling van de jaarrekening 2025. De bevindingen en beschouwingen in dit verslag komen voort uit onze controlewerkzaamheden en diverse besprekingen die wij met uw medewerkers hebben gevoerd. Voor de goede orde vermelden wij dat uw controlerende taak uiteraard verder gaat dan uitsluitend het financieel getinte perspectief vanuit de accountantscontrole.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

ValidSigned door A. Booij RA



op 08-04-2026

A. Booij RA

# Inhoudsopgave

## Contact

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot dit accountantsverslag:

### Arie Booij

 06 – 1509 2689

 abooij@psa-ra.nl

### Remco Korhorn

 06 – 1099 9195

 rkorhorn@psa-ra.nl

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| 1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij ..... | 3  |
| 2. Financiële positie en resultaat.....               | 8  |
| 3. Bevindingen eindejaarscontrole .....               | 11 |
| 4. Interne beheersing .....                           | 16 |
| 5. Overige aangelegenheden .....                      | 20 |

# 1.

Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij



# 1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij

## Reikwijdte van de controle

Met de opdrachtbevestiging van 24 juli 2025 (kenmerk 312018013.25.451) heeft u ons de opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2025. De doelstelling van de controle is het afgeven van een controleverklaring bij de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (hierna: OD NHN). De reikwijdte van onze controle staat omschreven in deze opdrachtbevestiging. Er is gedurende het verloop van de controle op geen enkele wijze sprake geweest van een beperking in de reikwijdte van onze controle. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2025 voldoende voor de doelstelling van onze controle.

In dit accountantsverslag geven wij een toelichting op de bevindingen naar aanleiding van de controle. Onze controle wordt verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol 2025 “voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2025” (hierna: het Controleprotocol), wat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 december 2025, inclusief het bijhorend normenkader 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025.

## Materialiteitsbepaling is overeenkomstig het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het Controleprotocol 2025

De materialiteitsbepaling bij OD NHN is gebaseerd op het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en op het Controleprotocol, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 december 2025. Voor afwijkingen, zijnde fouten en onzekerheden tezamen, is deze gebaseerd op 2% van de lasten exclusief toevoegingen aan de reserves.

| Bron:                     | Jaarrekening 2025* |
|---------------------------|--------------------|
| Goedkeuringsmaterialiteit | € 589.000          |

\*de gerealiseerde totale lasten (excl. toevoegingen aan de reserves) op basis van de jaarrekening 2025 bedragen € 29.494.000.

Voor de controle op naleving van de Wet normering topinkomens (WNT) hebben wij de materialiteit zoals voorgeschreven in het Controleprotocol WNT gehanteerd.

In het Controleprotocol heeft u ook de rapporteringstolerantie vastgesteld en deze bepaald op € 50.000.

## Aandachtspunten voor de controle van de jaarrekening 2025

Voor de controle van de jaarrekening 2025 hebben wij een aantal aandachtspunten onderkend. Deze aandachtspunten zien toe op gebieden waar wij een verhoogd risico zien op afwijkingen in de financiële verslaggeving, vóór toepassing van beheersmaatregelen. Deze afwijkingen kunnen mogelijk leiden tot materiële afwijkingen in de jaarrekening en kunnen impact hebben op de bedrijfsvoering. De aandachtspunten die wij hebben onderkend, zijn in de lijst op de volgende pagina opgenomen.

Het opnemen van een onderwerp in deze lijst betekent niet dat er daadwerkelijk sprake is van een probleem. De aandachtspunten geven aan waar wij tijdens onze controle extra alert op zijn geweest. De aandachtspunten voor de controle 2025 waren:

#### Interne beheersing en opvolging eerdere adviezen

- De voortgang en status van de (noodzakelijke en gewenste) verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing.
- Opvolging van eerder gerapporteerde aandachtspunten en adviezen vanuit interne en externe controle.
- Status van de interne (fraude)risicoanalyse.

#### IT en informatievoorziening

- Voortgang van de (geplande) kwaliteitsimpulsen aan uw IT-omgeving.
- De actualiteit van de gevoerde administratie(s), gericht op de betrouwbaarheid van de (tussentijdse) informatievoorziening.

#### Waarderingen en schattingen

- Voorzieningen: vanwege het schattingselement en de daarmee samenhangende (subjectieve) schattingsonzekerheden.
- De waardering van activa als gevolg van schattingselementen, zoals de levens- en afschrijvingsduur.

#### Wet- en regelgeving

- Naleving van (Europese) aanbestedingsregels en het mogelijke corruptierisico
- Prestatielevering, facturen en handmatige betalingen, gezien de potentiële frauderisico's

Vanuit de controlerichtlijnen dienen wij specifiek aandacht te besteden aan de mogelijkheid die het management heeft om specifieke controlemaatregelen te omzeilen. Dit risico is niet uniek voor de OD NHN. Belangrijke voorbeelden zijn de memoriaalboekingen (handmatige (correctie)boekingen) en posten die gezien hun aard schattingselementen in zich hebben.

Alleen wanneer wij tijdens onze werkzaamheden concrete bevindingen doen op een specifiek aandachtspunt, zullen wij daarover rapporteren in dit accountantsverslag. Wij verwijzen in het bijzonder daarvoor naar de hoofdstukken 'Bevindingen eindejaarscontrole' en 'Interne beheersing'.

**De baten en lasten,  
alsmede balansmutaties  
met betrekking tot  
specifieke uitkeringen zijn  
rechtmatig**

Op basis van het Controleprotocol (inclusief het bijhorend normenkader 2025) hebben wij de naleving van het financieel rechtmatigheidskader voor uw gemeenschappelijke regeling met betrekking tot de specifieke uitkeringen gecontroleerd. Hierbij zijn geen materiële bijzonderheden geconstateerd. Uw gemeenschappelijke regeling voert één specifieke uitkering uit. Deze is verantwoord via de SiSa-bijlage in uw jaarrekening.

Onze conclusie is dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen, rechtmatig zijn weergegeven in de jaarrekening 2025.



## Uw rechtmatigheidsverantwoording

In de jaarrekening legt het dagelijks bestuur met de rechtmatigheidsverantwoording verantwoording af over een drietal rechtmatigheidscriteria die niet expliciet blijken uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties. Dit betreffen het begrotings-, het voorwaarden- en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd.

Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, verordeningen en met de bepalingen in de relevante wet- en regelgeving, zoals opgenomen in het op 10 december 2025 door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader 2025 voor de financiële rechtmatigheid. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

De rechtmatigheidsverantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 589.000.

Er zijn afwijkingen geconstateerd boven dit grensbedrag. Deze afwijkingen hebben betrekking op het begrotingscriterium. In de jaarstukken (paragraaf bedrijfsvoering en in de rechtmatigheidsverantwoording welke is opgenomen in de jaarrekening) geeft het dagelijks bestuur hier een nadere toelichting op. In hoofdstuk 3 van dit accountantsverslag gaan wij nader in op de rechtmatigheidsverantwoording.

## De jaarrekening voldoet aan het BBV

Significante verslaggevingsgrondslagen en de toepassing hiervan zijn belangrijk voor de presentatie van de financiële positie en de baten en lasten van OD NHN. Daarnaast vereisen zij van het dagelijks bestuur het toepassen van oordeelsvorming ten aanzien van moeilijke, subjectieve en complexe posities, die vaak – vanwege de noodzaak om inschattingen te moeten maken over het effect van zaken – inherent onzeker zijn.

De belangrijkste verslaggevingsgrondslagen van OD NHN zijn uiteengezet in de paragraaf 6.1.1 “Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling”. In de jaarrekening 2025 hebben zich ten opzichte van 2024 geen (significante) wijzigingen voorgedaan in de toegepaste verslaggevingsgrondslagen.

Wij hebben het door het dagelijks bestuur toegepaste proces voor belangrijke verslaggevingsgrondslagen geëvalueerd en hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. Wij hebben de toepassing van de juiste methodiek, de aannames, de berekeningen en de consistente toepassing van de betrokken modellen en/of de van toepassing zijnde financiële verslaggeving beoordeeld. Wij zijn van mening dat de verslaggevingsgrondslagen en de toegepaste inschattingen redelijk zijn en consistent zijn gebruikt: de jaarstukken voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

**Geen geïdentificeerde  
materiële fouten of  
onzekerheden**

Er resteren in de jaarrekening van OD NHN geen van materieel belang zijnde ongecorrigeerde fouten of onzekerheden. Door ons gerapporteerde bevindingen zijn daarom niet materieel (dus hebben geen invloed op de strekking van onze controleverklaring), maar zijn naar onze mening vooral van belang voor uw beoordeling van de jaarstukken en de verdere kwaliteitsverbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing.

**Goedkeurende  
controleverklaring**

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening 2025 van OD NHN een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva op 31 december 2025 in overeenstemming met het BBV. Daarnaast zijn wij van mening dat de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft van de rechtmatigheid van het door haar gevoerde financieel beheer.

Hierbij geldt als voorwaarde dat de door ons gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Wij verzoeken u daarom ons een door de leden van het algemeen bestuur ondertekend exemplaar van de vastgestelde jaarrekening te verstrekken. Mochten nog wijzigingen worden aangebracht in de definitieve versie van de jaarrekening dan dienen wij deze te beoordelen alvorens onze controleverklaring hierbij mag worden opgenomen.

# 2.

## Financiële positie en resultaat



## 2. Financiële positie en resultaat

### Resultaat 2025 is beïnvloed door reservemutatie(s)

Het feitelijke saldo van baten en lasten in een jaar wordt weergegeven als het gerealiseerd saldo van baten en lasten. Daarnaast kent de gemeenschappelijke regeling ook het gerealiseerd resultaat. Dit is het gerealiseerd saldo van baten en lasten plus of min de tussentijdse resultaatbestemmingen. Deze bestemmingen bestaan uit in de loop van het jaar gedane onttrekkingen uit reserves minus de tussentijdse toevoegingen aan reserves. De toevoegingen aan dan wel onttrekkingen uit reserves vinden plaats op basis van door u genomen besluiten. Het gerealiseerd resultaat is dus mede het gevolg van bestuurlijke besluitvorming.

Concreet betekent dit voor uw gemeenschappelijke regeling het volgende:

#### Exploitatieresultaat (in € 1.000)

|                                                         |        |               |
|---------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Totale baten                                            | 28.389 |               |
| Totale lasten                                           | 29.494 |               |
| <b>Gerealiseerd saldo van baten en lasten (nadelig)</b> |        | <b>-1.105</b> |
| Af: Toevoegingen aan reserves                           | 0      |               |
| Bij: Onttrekkingen aan reserves                         | 1.289  |               |
| <b>Saldo mutaties reserves (per saldo onttrekking)</b>  |        | <b>1.289</b>  |
| <b>Gerealiseerd resultaat (voordelig)</b>               |        | <b>184</b>    |

NB. Door afrondingen op € 1.000 kunnen bedragen licht afwijken van de jaarrekening.

De exploitatie over 2025 laat een nadelig gerealiseerd saldo van baten en lasten van € 1.105.000 zien, ten opzichte van een begroot (na wijziging) saldo van baten en lasten van € 0. Dit is een nadeel van € 1.105.000. Het voordelig gerealiseerd resultaat van € 184.000 is afzonderlijk op de balans onder het eigen vermogen opgenomen.

In de jaarstukken wordt op diverse plaatsen, waaronder de inleiding en hoofdstuk 7, een nadere toelichting gegeven op de totstandkoming van het resultaat en worden de verschillen tussen de begroting (na wijziging) en de gerealiseerde baten en lasten verklaard. Wij verwijzen u naar deze toelichtingen.

## De vermogenspositie van uw gemeenschappelijke regeling neemt af

Het voordelig gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten 2025 is mede ontstaan na een aantal incidentele baten en lasten. Door het effect van de incidentele baten en lasten buiten beschouwing te laten, ontstaat meer inzicht in de reguliere baten en lasten. Het inzicht in de reguliere baten en lasten is van belang, omdat het een betere indicatie geeft van de toekomstige baten en lasten, overigens zonder rekening te houden met beleidswijzigingen. In de toelichting op het overzicht van baten en lasten is eveneens inzicht in de incidentele baten en lasten gegeven (paragraaf 7.1.2). Korteheidshalve verwijzen wij u naar deze uiteenzetting.

In het BBV, de verslaggevingsregels voor gemeenschappelijke regelingen, wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen resultaatbepaling en resultaatbestemming. Alle baten en lasten dienen via het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening te lopen. Er mogen geen baten of lasten rechtstreeks in het eigen vermogen (dat bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves) worden gemuteerd.

De mutaties in het eigen vermogen vinden plaats door middel van de resultaatbestemming. Het gerealiseerd saldo van baten en lasten 2025 bedraagt € 1.105.000 nadelig. Per saldo is tussentijds € 1.289.000 aan de reserves onttrokken, zodat het uiteindelijk gerealiseerd resultaat over 2025 € 184.000 voordelig bedraagt. Dit resultaat is afzonderlijk vermeld onder het eigen vermogen in de balans.

In het hiernavolgende overzicht hebben wij de ontwikkeling van het eigen vermogen opgenomen.

| Eigen vermogen (in € 1.000)                              | 2025             | 2024           | 2023          | 2022         | 2021         |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>Eigen vermogen per 1 januari</b>                      | <b>3.566</b>     | <b>4.188</b>   | <b>4.841</b>  | <b>5.978</b> | <b>5.766</b> |
| Uitkering aan gemeenten/ resultaatbestemming             |                  |                | -/- 590       | -/- 2.112    | -/- 1.689    |
| <b>Subtotaal</b>                                         | <b>3.566</b>     | <b>4.188</b>   | <b>4.251</b>  | <b>3.866</b> | <b>4.077</b> |
| Tussentijdse resultaatbestemming                         | -/- 1.289        | -/- 2.312      | -/- 1.805     | -/- 135      | -/- 210      |
| Gerealiseerd resultaat                                   | 184              | 1.160          | 1.742         | 1.110        | 2.111        |
| <b>Totaal ('gerealiseerd saldo van baten en lasten')</b> | <b>-/- 1.105</b> | <b>-/- 622</b> | <b>-/- 63</b> | <b>975</b>   | <b>1.901</b> |
| <b>Eigen vermogen per 31 december</b>                    | <b>2.461</b>     | <b>3.566</b>   | <b>4.188</b>  | <b>4.841</b> | <b>5.978</b> |

NB. Door afrondingen op € 1.000 kunnen afrondingsverschillen ontstaan.

**Het dagelijks bestuur  
kwalificeert het  
weerstandsvermogen als  
“onvoldoende”**

De tussentijdse resultaatbestemming bestaat uit de toevoegingen aan en onttrekkingen uit de reserves, in overeenstemming met de besluiten van uw algemeen bestuur. De omvang van het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 circa 29,6% van het balanstotaal (2024: circa 34,5% van het balanstotaal).

Zowel in absolute zin als relatieve zin is het eigen vermogen afgenomen. Een belangrijke oorzaak hiervan zijn de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves ad €1.289.000. In hoofdstuk 6.1 “Toelichting op de balans” geeft het dagelijks bestuur een nadere toelichting op de mutaties in het eigen vermogen over het jaar 2025. Wij verwijzen u naar deze toelichting.

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit vanwege ingeschatte risico's. De beschikbare weerstandscapaciteit heeft het dagelijks bestuur bepaald op € 361.000 (2024: € 406.000). Dit komt overeen met de omvang van de “Algemene reserve Basistaken” per 31 december 2025. Ten opzichte van 2024 is de beschikbare weerstandscapaciteit van de OD NHN met € 45.000 afgenomen.

In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het dagelijks bestuur ook een kwantificering gegeven van ingeschatte risico's, ofwel het benodigde weerstandsvermogen. Deze cumuleren voor 2025 tot een bedrag van € 505.000 (2024 eveneens € 505.000). Dit bedrag is bepaald op basis van de inventarisatie en kwantificering van de door het dagelijks bestuur onderkende risico's, welke zijn opgenomen in de Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing. Deze zijn, zo valt ons op, exact gelijk aan die van voorgaande jaren. Door de inventarisatie en kwantificering van risico's periodiek te actualiseren, houdt u goed zicht op de risico's en kunt u een goede kwalitatieve beoordeling van uw vermogen maken. Wij hebben vernomen dat de directie dit in 2026 gaat oppakken.

Op basis van de inschatting en kwantificering van de risico's en de uiteindelijk beschikbare weerstandscapaciteit van €361.000, is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit in de jaarrekening is daarmee 0,71 (2024: 0,8). Het dagelijks bestuur kwalificeert daarom het weerstandsvermogen als “onvoldoende” (zie paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (NB: in de jaarrekening 2024 was de kwalificering “matig”)).

Het dagelijks bestuur heeft de beschikbare weerstandscapaciteit bepaald op basis van de notitie “Financiële uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen”. Daarin is bepaald dat de algemene reserve niet groter mag zijn dan 2,5% van de totale lasten. Hierbij is het dagelijks bestuur uitgegaan van de totale lasten voor milieutaken ad € 18.523.000 (in feite de lasten die gemaakt zijn ten behoeve van de deelnemende gemeenten, inclusief toerekening van overhead) en zijn de lasten VTH-Plustaken ad € 10.971.000 (lasten ten behoeve van provinciale taken) buiten beschouwing gelaten, omdat eventuele risico's hieromtrent kunnen worden gedekt uit de bestemmingsreserve VTH-plus. Met een saldo van € 361.000 voldoet de algemene reserve aan deze voorwaarde, omdat dit minder is dan 2,5% van € 18.523.000 ofwel € 463.000.

Wij adviseren u om de risico-inventarisatie te blijven actualiseren en te kwantificeren en, gelet op het feit dat uiteindelijk de deelnemers “belast” worden met de risico's, dit periodiek te blijven bespreken in het algemeen bestuur.

# 3.

## Bevindingen eindejaarscontrole



### 3. Bevindingen eindejaarscontrole

#### De rechtmatigheids- verantwoording 2025 is getrouw

De Commissie BBV heeft de Kadernota Rechtmatigheid 2025 geactualiseerd. Hierin zijn de gevolgen verwerkt van de wijzigingen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), het Waterschapsbesluit en het Besluit financiële verhouding 2001 van 26 april 2025. Deze aanpassingen hangen samen met de verdere uitwerking van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook de antwoorden uit de V&A-rubriek tot en met 1 september 2025 zijn meegenomen. De bepalingen gelden met ingang van het verslaggevingsjaar 2025. Ten opzichte van voorgaande jaren zijn de wijzigingen beperkt, maar wel relevant:

- Vanaf 2025 valt de verantwoordingsgrens binnen een bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten. Voorheen was dit 0% tot 3%.
- Het percentage geldt nu voor rechtmatigheidsfouten en onduidelijkheden samen, terwijl dit eerder apart gold.
- De omvangbasis voor het percentage wordt aangepast naar de lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Tot en met 2024 waren toevoegingen aan de reserves hierin nog wel opgenomen.

U heeft deze wijzigingen verwerkt in uw interne regelgeving, zoals bijvoorbeeld de financiële verordening. Uw financiële verordening is aangepast en vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 10 december 2025 en heeft voor het verslagjaar 2025 geleid tot de volgende kaderstelling:

#### Verantwoordings- en rapporteringsgrens

Met het vaststellen van de Financiële verordening Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2025 op 10 december 2025 heeft uw algemeen bestuur de verantwoordingsgrens vastgesteld op 2% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, exclusief de toevoegingen aan de reserves. Voor 2025 is dat een bedrag van (afgerond) € 589.000. De rapportagegrens (wanneer geconstateerde afwijkingen in de paragraaf Bedrijfsvoering moeten worden toegelicht) is vastgesteld op € 50.000.

#### Normenkader (voorwaarden criterium)

Het dagelijks bestuur heeft het van toepassing zijnde normenkader in kaart gebracht. Dit normenkader is door uw algemeen bestuur vastgesteld op 10 december 2025. Het normenkader is van belang voor de interne controle (en verantwoording) met betrekking tot de drie rechtmatigheidscriteria (het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium) die van belang zijn voor de rechtmatigheidsverantwoording.

#### Begrotingsafwijkingen (begrotingscriterium)

In de “Financiële verordening Omgevingsdienst Noord-Holland Noord 2025” zijn in artikel 11 kaders voor de toepassing van het begrotingscriterium opgenomen. Daarbij is in lid 4 aangegeven in welke situaties sprake kan zijn van acceptabele begrotingsafwijkingen en is aangegeven dat het uitgangspunt is dat begrotingsafwijkingen als onrechtmatig worden beschouwd,



maar als acceptabel kunnen worden gekwalificeerd, wanneer deze tijdig zijn gemeld. Op basis van artikel 11 lid 6 kan tijdig melden met een tussentijdse rapportage en/of de jaarstukken.

#### Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O-criterium)

Op 15 oktober 2025 heeft uw Algemeen Bestuur de Nota Misbruik en Oneigenlijk Gebruik 2025 vastgesteld. Deze nota bevat de kaders voor de rechtmatigheidstoetsing binnen uw gemeenschappelijke regeling.

Vanuit zowel de interne controlewerkzaamheden als onze controlewerkzaamheden zijn geen indicaties gebleken dat sprake is geweest van misbruik dan wel oneigenlijk gebruik. Daarom is geen sprake van daadwerkelijke afwijkingen die mee moeten worden genomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

#### **Uw rechtmatigheidsverantwoording 2025**

De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in de jaarrekening in hoofdstuk 12. Wij hebben vastgesteld dat deze voldoet aan het voorgeschreven model en dat daarbij de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zijn gehanteerd. Deze kaders zijn in overeenstemming met richtlijnen die vanuit de commissie BBV zijn gegeven.

Uit de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording blijkt dat sprake is van rechtmatigheidsafwijkingen voor een totaalbedrag van € 1.317.000. De afwijkingen hebben uitsluitend betrekking op het begrotingscriterium en kwalificeren voor een bedrag van € 1.079.000 als acceptabel. Wij hebben uit onze controles geen indicaties dat sprake is van andere afwijkingen (voorwaardencriterium en M&O-criterium) dan die het dagelijks bestuur rapporteert.

#### **Ons oordeel bij uw rechtmatigheidsverantwoording**

Op basis van onze toetsing aan de wettelijke voorschriften inzake de rechtmatigheidsverantwoording en de kaderstelling door het algemeen bestuur hebben wij vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur een getrouw beeld geeft. De jaarrekening (rechtmatigheidsverantwoording) en het jaarverslag (paragraaf Bedrijfsvoering) bevat alle voorgeschreven informatie. Alle verplichte onderdelen zijn toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering.

### **Geen sprake van te betalen vennootschapsbelasting**

Uitgangspunt van het dagelijks bestuur is dat in uw jaarrekening geen sprake is van activiteiten die onder de vennootschapsbelastingplicht (Vpb) vallen. In de jaarrekening 2025 (paragraaf 5.3) heeft het dagelijks bestuur vermeld dat uw gemeenschappelijke regeling met het Bureau Belastingplicht Overheidsondernemingen overeengekomen is dat nagenoeg alle taken die door uw omgevingsdienst worden uitgevoerd, zijn voorgeschreven in de wet en daarom zijn vrijgesteld van Vpb.

Wij adviseren de ontwikkelingen over Vpb voor overheidsbedrijven en uw eigen Vpb-positie te blijven monitoren, om tegenvallers inzake de Vpb te voorkomen dan wel tijdig te signaleren. Daarnaast adviseren wij u om uw Vpb-positie af te (blijven) stemmen met de Belastingdienst.

## WNT-verantwoording en anticumulatiebepaling WNT

De Wet normering topinkomens (WNT) regelt de openbaarmaking van topinkomens in de publieke en semipublieke sector, en stelt ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging van topfunctionarissen en tevens aan de ontslagvergoedingen. Bij wet is vastgelegd dat rechtspersonen of organisaties die volledig of in aanzienlijke mate uit publieke middelen zijn gefinancierd beloningen van topfunctionarissen openbaar dienen te maken, ook als deze de in de wet gestelde maximale bezoldiging over 2025 van € 246.000 niet te boven gaat. Daarnaast dienen gemeenschappelijke regelingen het salaris openbaar te maken van overige medewerkers (inclusief – wanneer aan bepaalde voorwaarden is voldaan – ingehuurd personeel) die een bezoldiging ontvangen boven deze norm. Ten slotte stelt de WNT een aantal overige eisen, zoals een maximale ontslagvergoeding voor topfunctionarissen van € 75.000.

Ook dienen de ontvangen vergoedingen die bij andere WNT plichtige instellingen zijn ontvangen te worden verantwoord in de WNT-verantwoording. Aangezien het voor ons niet mogelijk is de volledigheid vast te stellen van de dienstbetrekkingen en de ontvangen vergoedingen, is in het Controleprotocol WNT opgenomen dat wij de anticumulatiebepaling niet hoeven te controleren. In onze controleverklaring is dit ook als zodanig toegelicht. De naleving van de anticumulatiebepaling maakt daarom geen onderdeel uit van de controle van de accountant. De WNT-toezichthouders kunnen hier wel zelfstandig onderzoek naar doen en zo nodig handhavend optreden.

In 2025 is voor geen van de topfunctionarissen en overige medewerkers sprake van een niet-acceptabele overschrijding van de grensbedragen.

In het kader van de WNT attenderen wij u erop dat u de plicht heeft om uiterlijk 1 juli 2026 uw WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2025 via internet op een algemeen toegankelijke wijze openbaar te maken. Als op grond van andere op de verantwoordelijke van toepassing zijnde regelgeving of een besluit een later tijdstip waarop het financieel verslaggevingsdocument openbaar moet worden gemaakt geldt, is die latere datum de uiterlijke datum van openbaarmaking. Wij hebben vastgesteld dat uw jaarrekening met daarin de WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2025 en eerdere jaren op de website van OD NHN is gepubliceerd.

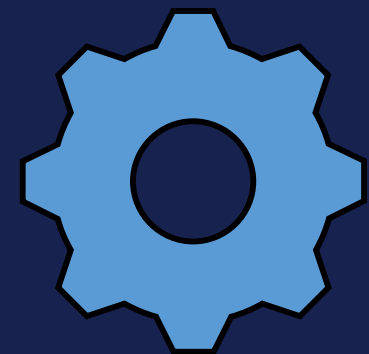
**Geen fouten en  
onzekerheden met  
betrekking tot de SiSa-  
bijlage 2025**

Op grond van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, artikel 5, lid 4, rapporteren wij in dit accountantsverslag over de fouten en onzekerheden van de specifieke uitkeringen die in 2025 onder SiSa vallen. Wij doen dit met onderstaande tabel, die ook opgenomen moet worden als er geen fouten of onzekerheden geconstateerd zijn. Per regeling is hierin aangegeven of, en zo ja welke financiële fouten of onzekerheden zijn geconstateerd. In overeenstemming met de Nota verwachtingen accountantscontrole SiSa is de tabel leeg als er geen bevindingen zijn.

| Fouten en onzekerheden 2025 |         |                                                                                                                                    |                     |                             |                              |
|-----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Nr                          | Volg nr | Specifieke uitkering of overig                                                                                                     | Fout of onzekerheid | Financiële omvang in euro's | Toelichting fout/onzekerheid |
| K21                         | 1       | Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht | Fout                |                             |                              |
| K21                         | 2       | Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht | Onzekerheid         |                             |                              |

**Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring)** : Goedkeurend  
**Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening** : Goedkeurend

# 4. Interne beheersing



## 4. Interne beheersing

### Kernboodschappen interim-controle 2025

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij aandacht geschonken aan de opzet, het bestaan en de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing, voor zover van belang voor onze controle op de betrouwbaarheid van de in de jaarrekening opgenomen gegevens. Naar aanleiding van de controle 2025 hebben wij met onze managementletter 2025 onze bevindingen gedeeld met het dagelijks bestuur en de directie. De belangrijkste bevindingen en aanbevelingen, welke wij in de managementletter hebben opgenomen, zijn:

- **Beoordeling interne beheersing**  
Tijdens de interim-controle is de interne beheersing van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord beoordeeld aan de hand van uitgevoerde controlewerkzaamheden en gesprekken met medewerkers. Op basis hiervan constateren wij dat de interne beheersing passend is bij de omvang en complexiteit van de organisatie. Externe ontwikkelingen, zoals de provinciale verkenning naar versterkte samenwerking tussen omgevingsdiensten, hebben op dit moment geen directe invloed op de inrichting en werking van de interne beheersing. De bestaande processen en beheersmaatregelen functioneren binnen de huidige organisatorische kaders naar behoren. Wel opereert de OD NHN in een dynamische omgeving, onder invloed van onder meer de Omgevingswet, digitalisering en verdere samenwerking. Het blijvend volgen van deze ontwikkelingen en het tijdig aanpassen van processen en controles is daarom van belang voor het behoud van een adequate interne beheersing.
- **Interne controlefunctie en doorontwikkeling VIC**  
De OD NHN heeft maatregelen getroffen om interne risico's te beheersen en geeft daarmee invulling aan de financiële verordening, die voorziet in een jaarlijkse interne toetsing van rechtmatigheid en getrouwheid. De uitvoering en doorontwikkeling van de verbijzonderde interne controle is de afgelopen jaren bemoeilijkt door wisselingen in de functie van concerncontroller, waardoor de focus vooral lag op noodzakelijke, gegevensgerichte controles. Met de inmiddels vaste invulling van deze functie ontstaat ruimte voor structurele versterking van de interne controlefunctie. Positief is dat financiële kernprocessen zijn benoemd, proceseigenaren zijn aangewezen en risico's in kaart zijn gebracht. De volgende stap is het expliciet vaststellen en toetsen van bijbehorende beheersmaatregelen en het vastleggen hiervan in een actueel intern controleplan. Daarnaast draagt een structurele VIC-rapportage bij aan transparantie, bestuurlijke verantwoording en versterking van de P&C-cyclus.
- **Actueel inzicht in processen en beheersmaatregelen**  
Actuele en goed uitgewerkte procesbeschrijvingen vormen een essentiële basis voor effectieve risicobeheersing en een efficiënte interne controle. De OD NHN heeft hierin stappen gezet door processen vast te leggen en eigenaarschap te beleggen bij proceseigenaren. In de huidige beschrijvingen zijn beheersmaatregelen opgenomen, maar deze zijn nog niet altijd volledig uitgewerkt volgens het 6-W-principe, waardoor inzicht in opzet en werking beperkt kan zijn. Volledig uitgewerkte procesbeschrijvingen maken het mogelijk om meer te steunen op systeemgerichte controles en verminderen de noodzaak van aanvullende detailcontroles. Periodieke actualisatie van processen en het expliciet vastleggen van beheersmaatregelen versterken de betrouwbaarheid van de interne beheersing. Daarmee ontstaat een stevig fundament voor verdere professionalisering van de VIC en efficiëntere controlewerkzaamheden.

- **Opvolging van aanbevelingen en bevindingen**

De OD NHN besteedt structureel aandacht aan de opvolging van aanbevelingen uit de managementletter door deze jaarlijks vast te leggen met concrete acties, verantwoordelijken en termijnen. Dit draagt bij aan duidelijkheid over de opvolging en ondersteunt het gericht realiseren van verbeteringen. Wij constateren dat deze opvolging op dit moment voornamelijk per jaar in afzonderlijke documenten wordt vastgelegd. Hierdoor ontbreekt een meerjarig totaaloverzicht waarin de voortgang van aanbevelingen in samenhang zichtbaar is. Hoewel aanvullende bronnen zoals VIC-rapportages of andere interne onderzoeken op dit moment nog beperkt of niet beschikbaar zijn, kan een centraal en doorlopend overzicht helpen om aanbevelingen structureel te volgen en versnippering van informatie te voorkomen. Door dit overzicht periodiek te actualiseren en te bespreken in het managementteam en op hoofdlijnen met het dagelijks bestuur, wordt de transparantie vergroot en het interne toezicht op verbetermaatregelen versterkt.

- **Interne frauderisicoanalyse**

Een actuele en breed gedragen frauderisicoanalyse is een belangrijk instrument om financiële schade en reputatierisico's te beperken. In 2025 is bij de OD NHN een conceptanalyse opgesteld en besproken in het managementteam, waarin per risico onder meer kans, impact en beheersmaatregelen zijn benoemd. Deze analyse vormt een goede basis, maar is nog niet volledig organisatiebreed tot stand gekomen. De betrokkenheid van afdelingen is niet overal op dezelfde wijze vastgelegd, waardoor niet volledig kan worden vastgesteld of alle relevante risico's zijn meegenomen. Door risico's financieel te kwantificeren, de koppeling met processen expliciet te maken en de analyse periodiek te actualiseren, kan deze beter worden benut voor sturing en verantwoording. Daarmee wordt de frauderisicoanalyse een volwaardig onderdeel van de interne beheersing. Wij hebben van uw Concerncontroller vernomen dat dit in 2026 verder uitgewerkt gaat worden.

- **Technologische ontwikkelingen en AI-gebruik**

Technologische ontwikkelingen, waaronder het toenemend gebruik van AI, hebben een groeiende impact op de interne beheersing van de OD NHN. AI biedt kansen voor efficiëntie en ondersteuning van werkzaamheden, maar brengt ook risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging, privacy en betrouwbaarheid van informatie. Zonder duidelijke kaders bestaat het risico op datalekken, ongewenste bias en onjuiste besluitvorming. Dit is met name relevant binnen een publieke organisatie die werkt met gevoelige gegevens. Het ontwikkelen van een integraal AI-beleid, waarin gebruiksvoorwaarden, toegestane toepassingen, gegevensbescherming, toezicht en ethische uitgangspunten zijn vastgelegd, is daarom noodzakelijk. Het actief monitoren van de naleving van dit beleid draagt bij aan een beheerste en verantwoorde inzet van AI binnen de organisatie.

- In de managementletter hebben wij verder een aantal aanbevelingen gedaan ten aanzien van financiële processen. Dit betreft:

- **Salarisverwerking**

Uit de uitgevoerde IT-audit blijkt dat de salarisverwerking in AFAS zorgvuldig en adequaat is ingericht. De application controls, functiescheiding, workflows en controles op mutaties, wettelijke wijzigingen en de maandelijkse salarisrun voldoen aan de eisen voor betrouwbare financiële verslaglegging. De beveiliging van betaalbestanden is passend ingericht. Naar aanleiding van een geconstateerd continuïteitsrisico zijn aanvullende maatregelen getroffen, waarmee de betrouwbaarheid en continuïteit van de salarisverwerking verder zijn versterkt.

- **Inkopen en betalingen (crediteurenproces)**

Het crediteurenproces is volledig digitaal ingericht binnen AFAS en ondersteunt een juiste en volledige verwerking van verplichtingen en betalingen. Het mandaatbesluit is volledig opgenomen in de workflow en facturen worden conform de budgethoudersregeling geaccordeerd. De verwerking van bankafschriften is deels geautomatiseerd, waarbij verdere optimalisatie mogelijk is. Wij adviseren de signaleringsfuncties breder in te zetten om uitval of afwijkingen tijdiger te signaleren en de procesbetrouwbaarheid verder te vergroten.

- **Memoriaalboekingen**

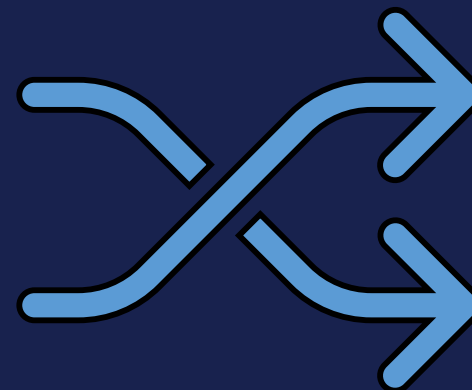
Het proces rondom memoriaalboekingen is zodanig ingericht dat functiescheiding en controle zijn geborgd via de workflow, waarbij de Business Controller de goedkeuring verzorgt. Aandachtspunt is dat memoriaalboekingen zichtbaar worden in het systeem vóór formele goedkeuring, waardoor niet-goedgekeurde boekingen in P&C-producten terecht kunnen komen. Wij adviseren te onderzoeken of technische aanpassing mogelijk is, dan wel aanvullende interne beheersingsmaatregelen te treffen om dit risico te mitigeren.

- **Logbestanden**

Binnen AFAS is de functiescheiding vastgelegd en worden alle mutaties volledig en niet-muteerbaar gelogd. Functioneel beheerders beschikken over uitgebreide rechten, waarvan de handelingen wel worden vastgelegd maar nog niet actief worden gecontroleerd. De controle op logbestanden is daarmee nog onvoldoende ingericht. Wij hebben de directie en dagelijks bestuur geadviseerd om een periodieke en zichtbare controle op logbestanden in te richten, met specifieke aandacht voor handelingen van functioneel beheerders.

- Tenslotte hebben wij in de managementletter een aantal aandachtspunten voor de jaarrekening 2025 opgenomen en zijn wij ingegaan op actuele ontwikkelingen vanuit de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de commissie BBV (met name de gewijzigde kaderstelling voor de rechtmatigheidsverantwoording) en wijzigingen in het BBV (invoering van de paragraaf overige gegevens) die belangrijk zijn voor de jaarrekening 2025. Deze punten zijn door het dagelijks bestuur opgevolgd met de jaarrekening 2025.

# 5. Overige aangelegenheden





## 5. Overige aangelegenheden

### Geen meningsverschil met het dagelijks bestuur

Er zijn geen meningsverschillen met het dagelijks bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door het dagelijks bestuur van uw gemeenschappelijke regeling de volledige medewerking verleend en hebben wij de volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

### Bevestigingen van het dagelijks bestuur ontvangen

Wij hebben namens het dagelijks bestuur een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen.

### Naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben geen kennis van te rapporteren omstandigheden in verband met het niet-naleven van wet- en regelgeving.

### Geen aanwijzingen van fraude

In Nederland is de accountant wettelijk verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het management van de organisatie. Wij merken op dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht.

Wij hebben een fraudediscussie gevoerd met het controleteam en met de Concerncontroller van de OD NHN, waarbij wij de nadruk hebben gelegd op de vermoedens van materiële onjuistheden als gevolg van fraude in de jaarstukken. Van het management en directie hebben wij de bevestiging ontvangen dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd waarbij het management of werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing of anderen in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn op de jaarrekening, zijn betrokken.

Ook hebben wij zelfstandig werkzaamheden uitgevoerd die gericht waren op het risico van het 'omzeilen' van de interne beheersingsmaatregelen door het management te detecteren. Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op memoriaalboekingen en schattingen en hebben significante en ongebruikelijke transacties met behulp van gegevensanalyses onderzocht. Hoewel wij op grond van de controle- en overige standaarden een kritische houding moeten hebben ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, merken wij op dat onze controle niet specifiek is gericht op het ontdekken hiervan. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2025 hebben wij geen aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van materiële fraude.

## Bevestiging onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn binnen de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen. De naleving van de ViO is binnen Publieke Sector Accountants ingebod.

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de ViO van de NBA, dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur.

Op basis van onze toetsing concluderen wij dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant bij de OD NHN in 2025 voldoende is gewaarborgd en bevestigen wij dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de OD NHN in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

## Controleverschillen

Overzicht van de controleverschillen:

| Aard van de fouten                                                | Bedragen   |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><i>Rechtmatigheidsfouten inzake specifieke uitkeringen</i></b> |            |
| Rechtmatigheidsfouten                                             | N.v.t.     |
| <b>Totaal rechtmatigheidsfouten in de controle</b>                | <b>€ 0</b> |
| <b><i>Getrouwheidsfouten</i></b>                                  |            |
| Getrouwheidsfouten                                                | N.v.t.     |
| <b>Totaal getrouwheidsfouten in de controle</b>                   | <b>€ 0</b> |
| <b><i>Aard van de onzekerheden</i></b>                            |            |
| Onzekerheid inzake getrouwheid                                    | N.v.t.     |
| <b>Totaal onzekerheden in de controle</b>                         | <b>€ 0</b> |

Wij hebben van het dagelijks bestuur een schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen, waarin het dagelijks bestuur bevestigt dat de niet-gecorrigeerde fouten, zowel individueel als in totaal, in het kader van de jaarrekening niet materieel zijn.

Daarnaast is in de jaarrekening een aantal correcties doorgevoerd naar aanleiding van onze controle. Uw organisatie beschikt over een overzicht van deze correcties.



PUBLIEKE  
SECTOR  
ACCOUNTANTS

## Dashboard

In het overleg van de Regietafel van 25 oktober 2021 is de drie grote gemeenschappelijke regelingen gevraagd een dashboard aan te leveren.

### 1. Financieel

| Resultaat                                       | Streefwaarde |                   | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Positief resultaat in procenten van de uitgaven |              | $\geq 0\%$        | 0,6%            | 6,0%            |
|                                                 |              | $> 0\% \leq -2\%$ |                 |                 |
|                                                 |              | $> -2\%$          |                 |                 |

| Algemene reserve                                                          | Streefwaarde |                         | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve in procenten van de reguliere uitgaven over het boekjaar |              | $\leq 1,5\% \leq 2,5\%$ | 2,0%            | 2,2%            |
|                                                                           |              | $\leq 0,5\% \leq 1,5\%$ |                 |                 |
|                                                                           |              | $< 0,5\%$               |                 |                 |

| Weerstandcapaciteit                        | Streefwaarde |                     | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|--------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| Algemene reserve is groter dan de risico's |              | $\geq 1$            | 0,72            | 0,80            |
|                                            |              | $\leq 0,5\% \leq 1$ |                 |                 |
|                                            |              | $< 0,5$             |                 |                 |

| Risico's             | Streefwaarde |             | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|
| Inschatting risico's |              | Minimaal    |                 |                 |
|                      |              | Gemiddeld   |                 |                 |
|                      |              | Hoog/urgent |                 |                 |

### 2. Organisatie/bedrijfsvoering

| Ziekteverzuim            | Streefwaarde |                  | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|--------------------------|--------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Percentage ziekteverzuim |              | $\leq 5\%$       | 6,7%            | 7,9%            |
|                          |              | $> 5\% \leq 7\%$ |                 |                 |
|                          |              | $> 7\%$          |                 |                 |

| Overhead ratio                                   | Streefwaarde (begroting) |               | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Overheadkosten in procenten van de totale kosten |                          | ≤ 39% begroot | 30%             | 31%             |
|                                                  |                          | > 39 % ≤ 40%  |                 |                 |
|                                                  |                          | > 40%         |                 |                 |

### 3. Prestatie afspraken

De OD NHN maakt met iedere deelnemer individuele afspraken in de vorm van het uitvoeringsprogramma (UP).

## AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : R. Konijn  
Onderwerp : Resultaatbestemming 2025  
Agendapunt : 3.1c  
Bijlage(n) : -  
Portefeuille : M. Versluis (portefeuille bedrijfsvoering)

---

### **Voorgesteld Besluit AB op 1-7-2026**

Het Algemeen Bestuur besluit het resultaat 2025 als volgt te bestemmen:

- Een onttrekking aan de algemene reserve ter hoogte van € 212.000.
- Een bedrag van € 396.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve VTH-plustaken.

### **Aanleiding**

In artikel 32 van de Gemeenschappelijke Regeling is opgenomen dat het Algemeen Bestuur de resultaatbestemming vaststelt. Dit besluit strekt hiertoe.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief totaalresultaat van € 184.000 positief te verdelen in:

- Resultaat Milieutaken € 212.000 (negatief)
- Resultaat VTH-plustaken € 396.000 (positief)

In artikel 31 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling is opgenomen dat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers tot uiterlijk 25 juni bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de concept bestemming van het rekeningresultaat naar voren kunnen brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op de zienswijzen en voegt de commentaren waarin de zienswijzen zijn vervat bij de resultaatbestemming 2025, zoals deze aan het AB wordt aangeboden.

### **Inhoudelijk advies van DB aan AB**

Voor de Milieutaken is het resultaat € 212.000 nadelig. In overeenstemming met artikel 32 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord kan het algemeen bestuur besluiten om:

- Dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserve;
- Een plan opstellen dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo.

### **Advies**

#### Milieutaken

Door het nadelige exploitatiesaldo voor de Milieutaken ad € 212.000 te onttrekken aan de algemene reserve hoeft voorts nog geen financiële bijdrage gevraagd te worden aan de gemeentelijke deelnemers. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat gemeentelijke deelnemers, mede in het licht van het ravijnjaar, (verder) financieel onder druk komen te staan. Daarbij is ook in overweging genomen dat voorgaande jaren een positief exploitatiesaldo is gerealiseerd en uit de

(meerjaren)begroting 2027-2030 geen begrotingstekorten blijken, waardoor alsnog geen aanwijzingen zijn dat er sprake is van een structureel negatief exploitatiesaldo voor de Milieutaken.

Een zorgvuldige en evenwichtige afweging van dit besluit is op zijn plaats. Daarbij in overweging te nemen dat als het nadelige exploitatiesaldo ten laste van de algemene reserve wordt gebracht, de algemene reserve daalt tot € 149.000. Daarmee komt de algemene reserve uit op 0,8% van de totale begrote lasten 2026 van de Milieutaken.

Door de in de begroting 2026 doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen, is de post onvoorziene kosten Milieutaken teruggebracht tot € 1.000. De combinatie van de algemene reserve en een beperkte post onvoorziene kosten leidt tot een verslechtering van de ratio van het weerstandvermogen in 2026 tot 0,3. Een ratio van 0,3 wordt geclassificeerd als ruim onvoldoende. In dat geval beschikt OD NHN nagenoeg niet over een financiële buffer om eventuele tegenvallers op te vangen.

Het gevolg kan zijn dat, als zich in 2026 (en navolgende jaren) financiële tegenvallers voordoen, ODNHN niet in staat is deze zelfstandig op te vangen. In dat geval zal alsnog een aanvullende bijdrage van de (gemeentelijke) deelnemers noodzakelijk zijn. Conform artikel 35 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord garanderen de deelnemers dat de omgevingsdienst te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen. Als deze situatie zich voordoet heeft dit ook gevolgen voor de vergaderdruk en efficiency van de organisatie.

#### VTH-plustaken

Sinds de aansluiting van de provincie Noord-Holland bij de OD NHN zijn de resultaten van de VTH-plustaken altijd apart van de Milieutaken gezien. Als er verrekening van resultaten VTH-plustaken plaatsvond, dan was dit altijd met de bestemmingsreserve VTH-plustaken.

Het dagelijks bestuur adviseert daarom het resultaat VTH-plustaken van € 396.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve VTH-plustaken. De totale dotatie aan de bestemmingsreserve kan onder andere worden ingezet voor dekking van werkzaamheden PAS-melders en gewasbeschermingsmiddelen omdat daar in 2026 (nog) geen structurele financiering voor is verkregen.

#### **Vervolprocedure**

1. Het besluit van de resultaatbestemming wordt administratief verwerkt;

#### **Bijlagen**

##### **Besluit AB op 1-7-2026**

Conform voorstel.

#### **Ondertekening**

De voorzitter,

De secretaris,

B.A. Tap

Q.M. Foppe

## AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : R. Konijn  
Onderwerp : Vaststellen begroting 2027  
Agendapunt : 3.1d  
Bijlage(n) : 3  
Portefeuille : M. Versluis (portefeuille bedrijfsvoering)

---

### Voorgesteld Besluit DB voor AB op 1-7-2026

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om de begroting 2027 OD NHN vast te stellen, rekening houdend met de gemotiveerde reactie van het DB op de ingediende zienswijzen.

### Aanleiding

Bijgaand treft u de ontwerpbegroting voor 2027 aan alsmede de meerjarenraming 2028-2030. In artikel 30 van de gemeenschappelijke regeling OD NHN is geregeld dat jaarlijks een begroting wordt voorbereid en vastgesteld.

### Inhoudelijk advies van DB aan AB

In de ontwerpbegroting is rekening gehouden met het indexatiepercentage voor 2027 van 7,94%. Dit is hetzelfde percentage als in de concept kadernota 2027.

De volgende autonome ontwikkelingen en ingezet/nieuw beleid zijn zoals opgenomen in de concept kadernota 2027 ook opgenomen in de ontwerpbegroting 2027:

1. Plan van aanpak Robuustheid;
2. Herijken bedrijfsvoeringskosten incl. functie herwaardering en herijken materiële kosten;
3. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS);
4. Gewasbeschermingsmiddelen;
5. Indirecte lozingen (incidenteel);
6. Ketentoezicht;
7. Adviseur water;
8. Bijstelling aanvullende gemeentelijke inkomsten;
9. Toezicht handhaving Wet bodembescherming;
10. Groen Staal (Project Heracless);
11. Toezicht en Handhaving Natuurlijke Ruimte Ingrepen.

De volgende onderwerpen wijken in de ontwerpbegroting 2027 af van de concept kadernota 2027:

In de ontwerpbegroting 2027 wordt voor de Werkgebonden PersonenMobiliteit (WPM) uitgegaan van een zo laag mogelijk ambitieniveau en voorsortering op de mogelijke wetswijziging. Dit leidt tot een lagere gevraagde bijdrage van deelnemers. De totale lasten van de WPM zijn daardoor bijgesteld van € 144k (concept kadernota 2027) naar € 18k (ontwerpbegroting 2027). Het grootste deel van deze bijdrage kan worden verrekend binnen de huidige lumpsum van de deelnemers. Daardoor is de gevraagde bijdrage aan de deelnemers gedaald van € 42k (concept kadernota 2027) naar € 4k.

Ten tijde van het opstellen van de concept kadernota 2027 was de omvang van de structurele benodigde bijdrage voor de energiebesparende maatregelen (EML) nog niet bekend. Om verschillende redenen, welke zijn toegelicht in de ontwerpbegroting 2027, is het op dit moment



evenmin mogelijk om de structurele bijdrage in de ontwerpbegroting 2027 op te nemen. In de loop van 2026 wordt nadere duidelijkheid verwacht. Indien nodig zal, in afstemming met de deelnemers, voor 2027 een incidentele bijdrage worden gevraagd. Vooralsnog is geen bedrag opgenomen in de ontwerpbegroting voor de energiebesparende maatregelen.

De provincie Noord-Holland heeft in haar zienswijze op de concept kadernota 2027 een structurele taakstelling ter hoogte van € 1.000k aangekondigd vanaf 2027. Dit bedrag geldt voor het totale budget voor de taken die belegd zijn bij de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten. De precieze uitwerking is niet bekend, maar wordt zo snel mogelijk door provincie Noord-Holland met de omgevingsdiensten gedeeld. De risico's en de impact van de taakstelling kunnen op dit moment dan ook nog niet worden voorzien. OD NHN is afwachting van het definitieve besluit, vooruitlopend daarop is ODNHN op dit moment ambtelijk in gesprek met de provincie Noord-Holland over de verwachte taakstelling. Om die reden zijn vooralsnog de financiële effecten hiervan niet verwerkt in de ontwerpbegroting 2027.

Tenslotte is in de ontwerpbegroting 2027 een duidelijkere koppeling gemaakt met de visie en strategie, waardoor doelen zoals beschreven in de U&H strategie herkenbaar zijn opgenomen in de ontwerpbegroting.

Het AB wordt geadviseerd om de ontwerpbegroting 2027 vast te stellen.

### **Vervolprocedure**

1. Het AB stelt 1 juli de begroting 2027 vast;
2. Het DB verstuurt de vastgestelde begroting 2027 vóór 15 september 2026 aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **Bijlagen**

1. Ontwerpbegroting 2027;
2. Gemotiveerde reactie DB op ingekomen zienswijzen - NAZENDING;
3. Addendum Ontwerpbegroting 2027

### **Besluit AB op 1-7-2026**

Conform voorstel.

### **Ondertekening**

De voorzitter,

De secretaris,

B.A. Tap

Q.M. Foppe



## **BEGROTING 2027 EN MEERJARENRAMING 2028-2030**

---

*definitief na besluit AB 1 juli 2026*

**OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Afdeling : Bedrijfsvoering  
Projectcoördinator : Riet Konijn  
Telefoon : 088 - 10 21 300  
E-mail : rkonijn@odnhn.nl  
Kenmerk : Z26-0813658

Adres : Postbus 2095  
1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2  
1624 NR HOORN

**OPDRACHTGEVER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Contactpersoon : Q.M. Foppe  
Telefoon : 088-10 21 300  
E-mail : postbus@odnhn.nl

**DATUM**

8 april 2026

# INHOUDSOPGAVE

|          |                                                 |           |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING .....</b>                          | <b>6</b>  |
| 1.1      | Uitvoerings- en handhavingsstrategie .....      | 6         |
| 1.2      | Maatschappelijke meerwaarde .....               | 6         |
| 1.3      | Ambitie .....                                   | 8         |
| 1.4      | Samenvatting financiële ontwikkelingen .....    | 9         |
| <b>2</b> | <b>PROGRAMMA VTH&amp;A-MILIEUTAKEN .....</b>    | <b>12</b> |
| 2.1      | Algemeen .....                                  | 12        |
| 2.1.1    | VTH&A-taken .....                               | 12        |
| 2.1.2    | Data gedreven organisatie .....                 | 12        |
| 2.2      | Doel en aanpak .....                            | 12        |
| 2.2.1    | Aanvragen en meldingen .....                    | 12        |
| 2.2.2    | Milieubescherming .....                         | 13        |
| 2.2.3    | Altijd actuele digitale vergunning (AADV) ..... | 14        |
| 2.2.4    | Gewasbeschermingsmiddelen .....                 | 14        |
| 2.2.5    | Normering Geluid en bodem .....                 | 14        |
| 2.2.6    | Bodembescherming .....                          | 14        |
| 2.2.7    | Omgevingsadvies .....                           | 15        |
| 2.2.8    | Energie en circulair .....                      | 15        |
| 2.2.9    | Zeer Zorgwekkende Stoffen .....                 | 17        |
| 2.2.10   | Ondermijning .....                              | 17        |
| 2.2.11   | Indirecte lozingen .....                        | 17        |
| 2.3      | Wat gaat het kosten .....                       | 18        |
| <b>3</b> | <b>PROGRAMMA VTH&amp;A-PLUSTAKEN .....</b>      | <b>19</b> |
| 3.1      | Algemeen .....                                  | 19        |
| 3.1.1    | Nieuw beleid .....                              | 19        |
| 3.1.2    | VTH&A-plustaken .....                           | 19        |
| 3.1.3    | Afstemming .....                                | 19        |
| 3.1.4    | Data gedreven werken .....                      | 19        |
| 3.1.5    | Doorontwikkeling staand beleid - stikstof ..... | 19        |
| 3.2      | Doel en aanpak .....                            | 20        |
| 3.2.1    | Aanvragen en meldingen .....                    | 20        |
| 3.2.2    | Gewasbeschermingsmiddelen .....                 | 20        |
| 3.2.3    | Project HeraCless .....                         | 21        |
| 3.2.4    | Toezicht en handhaving .....                    | 21        |
| 3.2.5    | Natuurbescherming .....                         | 21        |
| 3.2.6    | Zwemwaterveiligheid .....                       | 22        |
| 3.2.7    | Wegen en Vaarwegen .....                        | 22        |

|          |                                                                  |           |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.2.8    | Adviseur Water .....                                             | 23        |
| 3.2.9    | Bodembeheer (Provinciale taak).....                              | 23        |
| 3.3      | Wat gaat het kosten.....                                         | 23        |
| <b>4</b> | <b>OVERHEAD.....</b>                                             | <b>24</b> |
| <b>5</b> | <b>PARAGRAFEN.....</b>                                           | <b>25</b> |
| 5.1      | Paragraaf weerstandsvermogen.....                                | 25        |
| 5.1.1    | Beschikbare weerstandscapaciteit .....                           | 25        |
| 5.1.2    | Bestaande risico's .....                                         | 25        |
| 5.1.3    | Benodigde weerstandscapaciteit.....                              | 26        |
| 5.1.4    | Kengetallen financiële positie.....                              | 26        |
| 5.2      | Paragraaf financiering .....                                     | 28        |
| 5.2.1    | Marktonwikkeling en rentevisie .....                             | 28        |
| 5.2.2    | Risicobeheer .....                                               | 28        |
| 5.2.3    | Koers- en valutarisico's .....                                   | 28        |
| 5.2.4    | Renterisicobeheer .....                                          | 28        |
| 5.2.5    | Toerekening rentelasten naar taakvelden .....                    | 29        |
| 5.2.6    | EMU-saldo.....                                                   | 30        |
| 5.2.7    | Vennootschapsbelasting (Vpb) .....                               | 30        |
| 5.3      | Paragraaf Bedrijfsvoering.....                                   | 31        |
| 5.3.1    | Algemeen.....                                                    | 31        |
| 5.3.2    | Robuustheid .....                                                | 31        |
| 5.3.3    | Materiële kosten .....                                           | 32        |
| 5.3.4    | Toekomstbestendige informatievoorziening (ICT) .....             | 32        |
| 5.3.5    | Herijken van functiehuis en conversietabel .....                 | 33        |
| 5.3.6    | Personeel .....                                                  | 33        |
| 5.4      | Verwachtingen ten aanzien van 2028 -2030.....                    | 34        |
| 5.4.1    | Herijking financieringssytematiek.....                           | 34        |
| 5.4.2    | Uitwerking van bevindingen van efficiencyonderzoek .....         | 34        |
| 5.4.3    | Eén uniform tarief .....                                         | 34        |
| 5.4.4    | Harmonisatie van takenpakket.....                                | 35        |
| 5.5      | Openbaarheidsparagraaf.....                                      | 36        |
| 5.5.1    | Wet Open overheid (Woo) .....                                    | 36        |
| 5.5.2    | Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) ..... | 36        |
| <b>6</b> | <b>FINANCIELE BEGROTING.....</b>                                 | <b>38</b> |
| 6.1      | Overzicht van baten en lasten .....                              | 38        |
| 6.2      | Uiteenzetting financiële positie en de toelichting .....         | 38        |
| 6.2.1    | Uitgangspunten.....                                              | 38        |
| 6.2.2    | Uurtarief .....                                                  | 38        |
| 6.2.3    | Bijdragen deelnemers en overige inkomsten.....                   | 38        |

|          |                                                              |           |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3      | Meerjarenraming 2028-2030.....                               | 40        |
| 6.3.1    | Meerjaren exploitatie .....                                  | 40        |
| 6.3.2    | Meerjaren balans .....                                       | 41        |
| 6.3.3    | Meerjarig incidentele baten en lasten.....                   | 42        |
| 6.3.4    | Meerjarig Investeringsoverzicht .....                        | 43        |
| 6.4      | Overzicht naar taakveld.....                                 | 43        |
| <b>7</b> | <b>BIJLAGE: STEMVERHOUDINGEN VASTSTELLEN BEGROTING .....</b> | <b>44</b> |

# 1 INLEIDING

Voor u ligt de begroting 2027 en de meerjarenraming 2028-2030 van de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN). De begroting is opgesteld volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De activiteiten van de OD NHN worden uitgevoerd binnen drie programma's: Milieutaken, VTH-Plustaken en Overhead.

## **Samenwerkingsafspraken en wetsvoorstel als uitvloeisel van Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH)**

Naar aanleiding van de resultaten van de commissie Van Aartsen in 2022 heeft gedurende twee jaar het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel (IBP VTH) gedraaid. In dit Programma was onder meer aandacht voor: de robuustheid van de organisatie, normfinanciering, de schaarste op de arbeidsmarkt en de kwaliteitscriteria. Dit Programma is op 16 januari 2025 overgegaan in de Samenwerkingsafspraken Versterking VTH-Stelsel tussen de VNG, IPO, Unie van Waterschappen, Omgevingsdienst NL en het Rijk. Stelselverantwoordelijke is het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Daarnaast is een wetwijziging Omgevingswet in voorbereiding om de onderwerpen van het IBP VTH binnen de wet te verankeren.

## 1.1 Uitvoerings- en handhavingsstrategie

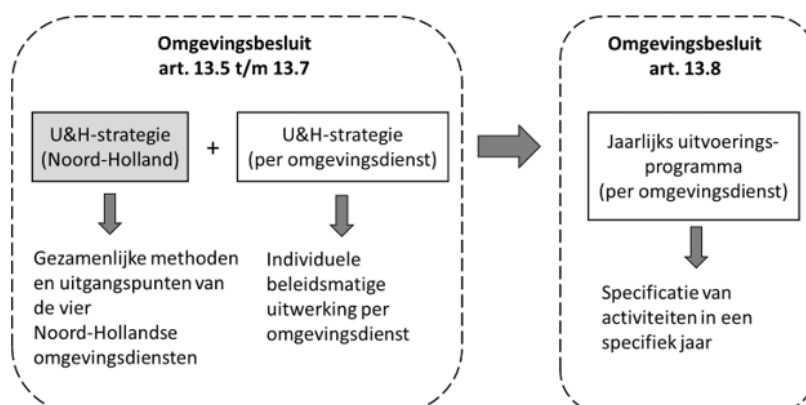
De huidige Uitvoerings- en handhavingsstrategie (U&H-strategie) loopt tot en met 2027 en is opgesteld in nauwe samenwerking met de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland.

In 2027 wordt de huidige strategie geëvalueerd ter voorbereiding op een nieuwe U&H strategie voor de periode 2028-2031. Zowel de evaluatie als de ontwikkeling van de nieuwe U&H strategie vindt plaats in samenwerking met de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland Noord en maakt onderdeel uit van de samenwerkingsagenda. Bij de totstandkoming van de nieuwe U&H strategie worden ook de deelnemers betrokken bij bepaling van de koers en prioriteiten van de OD NHN.

In 2027 zetten wij verdere stappen om de samenhang tussen de strategische koers van de OD NHN en de Planning & Control-cyclus te versterken. De doelen uit de U&H-strategie worden nadrukkelijker vertaald naar de begroting, de uitvoering en de verantwoording.

Door deze koppeling is beter zichtbaar hoe de inzet van middelen bijdraagt aan het realiseren van de strategische doelen van de organisatie. Dit vergroot de transparantie richting de deelnemers en ondersteunt een meer resultaatgerichte sturing.

*Figuur 1: Relatie gezamenlijke en individuele U&H-strategie en uitvoeringsprogramma*



## 1.2 Maatschappelijke meerwaarde

OD NHN levert maatschappelijke meerwaarde door het beschermen van veiligheid, gezondheid en natuur, terwijl tegelijkertijd ruimte wordt geboden aan maatschappelijke ontwikkelingen. Denk



bijvoorbeeld aan woningbouw, energietransitie en economische activiteit. Dit doen we door beleid en uitvoering in de fysieke leefomgeving te verbinden. Via vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering voorkomen we potentiële natuur- en milieuschade, beperken we risico's voor inwoners en zorgen we voor juridisch houdbare besluitvorming.

OD NHN speelt bovendien een belangrijke rol bij incidenten en actuele gebeurtenissen, zoals branden, asbestverontreiniging en milieuschade. Door snelle inzet en deskundig advies beperken we gevolgen voor de volksgezondheid en de leefomgeving én geven we bestuurders tijdig inzicht om passende maatregelen te nemen. Wij zorgen ervoor dat mensen in de regio Noord-Holland (Noord) schoon, gezond, veilig en duurzaam kunnen wonen, werken en recreëren.

Dit doen wij door wettelijke en extra taken uit te voeren voor de provincie Noord-Holland en zestien gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Dijk en Waard, Enkhuizen, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Schagen, Stede Broec en Texel.



Onze meerwaarde zit in de manier waarop we bijdragen aan een leefbare omgeving. We ondersteunen initiatieven die rekening houden met de natuur, het milieu en de leefomgeving van mens en dier. Dit doen we vanuit onze missie, visie, kernwaarden en principes.

### **Missie**

De OD NHN is een onafhankelijke partner die op inspirerende wijze mensen en kennis verbindt om maatschappelijke ambities in de fysieke leefomgeving te realiseren.

### **Visie**

De OD NHN maakt natuur & milieu zichtbaar als logische thema's in de afweging bij keuzes door overheden, burgers en bedrijven. Wij spelen een aanjagersrol in de ontwikkeling en transitie van de fysieke leefomgeving op de thema's natuur en milieu. En wij verhogen de maatschappelijke bewustwording op deze thema's bij burgers en bedrijven.



## **Kernwaarden**

*Onze organisatie werkt vanuit vier kernwaarden: Samen, Deskundig, Dichtbij en Maatschappelijk bewust.*

### **Samen**

Wij zetten ons in voor de leefomgeving. Dit doen we door actieve samenwerking met alle belanghebbenden. Wij vullen elkaar aan vanuit de eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. Dit betekent dat onze producten en diensten integraal door onze professionals zijn opgesteld.

### **Deskundig**

Deskundigheid vormt onze hoeksteen. Onze professionals bezitten en delen hoogwaardige, actuele en integrale vakkennis. Wij zijn omgevingsbewust en hanteren onze missie en kernwaarden in onze dienstverlening.

### **Dichtbij**

Vanuit onze rol hebben wij oog voor de belangen van onze inwoners, ondernemers, samenwerkingspartners en overige relaties. We onderhouden in- en extern actief contact en hebben vaste aanspreekpunten. Wij zijn voor iedereen zichtbaar. Heldere en directe communicatie staan bij ons centraal. Daarom zijn we laagdrempelig benaderbaar.

### **Maatschappelijk bewust**

Wij staan voor duurzame keuzes en integrale maatschappelijke afwegingen. Dit laten wij zien in onze maatschappelijke meerwaarde, bereikte resultaten en bedrijfsvoering.

## **Leidende principes**

- Wij stellen het maatschappelijk vraagstuk centraal;
- Wij werken vanuit de geest van de wet;
- Wij spreken verwachtingen over rollen en verantwoordelijkheden helder uit;
- Wij verantwoorden ons voor de keuzes die we hebben gemaakt;
- Wij zijn nieuwsgierig naar elkaar en inspireren anderen, en
- Wij willen ons continu verbeteren.

## **1.3 Ambitie**

Onze ambitie is het om zelfstandig robuust voort te bestaan ten behoeve van de regionale uitvoering van taken. Om deze ambitie te kunnen realiseren zijn wij afhankelijk van de financiële ondersteuning van onze deelnemers.

Naast onze deelname aan landelijke vakgroepen werken wij actief samen met de drie andere omgevingsdiensten in Noord-Holland. Dit doen we op verschillende onderwerpen, zoals:

- Omgevingsvergunningen milieu;
- Kwetsbare specialismen;
- Gezamenlijke strategie voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en advisering;
- Indirecte lozingen
- Zeer Zorgwekkende Stoffen
- Milieucriminaliteit (samen met ketenpartners zoals de Officier van Justitie) en ketentoezicht
- Stikstof
- Ruimtelijke Ordening en Omgevingsadvies
- Inkoop en aanbesteding
- Processen Planning & Control

## 1.4 Samenvatting financiële ontwikkelingen

Net als voorgaande jaren ontvangt ODNHN naast de structurele lumpsumbijdrage (LS) extra inkomsten van de deelnemende gemeenten. Hoewel deze extra inkomsten in beginsel een incidenteel karakter hebben, kunnen we stellen dat deze inkomsten grotendeels jaarlijks terugkeren. Daarmee zijn ze voor ons min of meer structureel. Hierop passen we het eigen personeelsbestand aan. Daarmee komt de begroting veel meer in overeenstemming met de realiteit. We zien wel dat een deel van deze extra inkomsten terugloopt. Hiermee is in de concept kadernota 2027 én deze begroting rekening gehouden.

In de begroting is rekening gehouden met het indexatiepercentage voor 2027 van 7,94%. Dit is hetzelfde percentage als in de concept kadernota 2027.

De volgende autonome ontwikkelingen en ingezet/nieuw beleid zijn zoals opgenomen in de concept kadernota 2027 ook opgenomen in de begroting 2027:

1. Plan van aanpak Robuustheid;
2. Herijken bedrijfsvoeringskosten incl. functie herwaardering en herijken materiële kosten;
3. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS);
4. Gewasbeschermingsmiddelen;
5. Indirecte lozingen (incidenteel);
6. Ketentoezicht;
7. Adviseur water (opgestelde Impactanalyse);
8. Bijstelling aanvullende gemeentelijke inkomsten;
9. Toezicht handhaving Wet bodembescherming;
10. Groen Staal (Project Heracless);
11. Toezicht en Handhaving Natuurlijke Ruimte Ingrepen.

De volgende onderwerpen wijken in de begroting 2027 af van de concept kadernota 2027:

In de meerjarenraming is vanaf 2029 rekening gehouden met een structurele efficiencytaakstelling van 5%. Deze taakstelling is gebaseerd op de uitkomsten van het in 2025 uitgevoerde efficiencyonderzoek, waaruit blijkt dat besparingen in deze orde van grootte realiseerbaar worden geacht onder de voorwaarden dat geïnvesteerd wordt in de verdere ontwikkeling van de organisatie zoals opgenomen in de Ontwerpbegroting, er wordt toegewerkt naar één tarief/urennorm en harmonisatie van het takenpakket plaatsvindt. Dit is conform het bestuurlijk vastgestelde plan van aanpak robuustheid.

Ten tijde van het opstellen van de ontwerpbegroting 2027 wordt gewerkt aan de nadere uitwerking van de maatregelen, inclusief de randvoorwaarden en investeringen die benodigd zijn om deze taakstelling te realiseren. Over concrete invulling van de maatregelen, de bijbehorende financiële effecten, de consequenties voor de organisatie en de gevolgen voor de deelnemers dient nog bestuurlijke besluitvorming plaatsvinden. De uitwerking zal ter besluitvorming worden voorgelegd aan het algemeen bestuur. Uitgangspunt daarbij is het realiseren van een structurele efficiencybesparing van tenminste 5% vanaf 2029.

In de begroting 2027 wordt voor de Werkgebonden Personen Mobiliteit (WPM) uitgegaan van een zo laag mogelijk ambitieniveau en voorsortering op de mogelijke wetswijziging. Dit leidt tot een lagere gevraagde bijdrage van deelnemers. De totale lasten van de WPM zijn daardoor bijgesteld van € 144.000 (concept kadernota 2027) naar € 18.000 (ontwerpbegroting 2027). Het grootste deel van deze bijdrage kan worden verrekend binnen de huidige lumpsum van de deelnemers. Daardoor is de gevraagde bijdrage aan de deelnemers gedaald van € 42.000 (concept kadernota 2027) naar € 4.000. Dit betreft het totaalbedrag dat níet via individuele ruimte in de lumpsum verrekend kan worden. Zie ook toelichting op pagina 16.

Ten tijde van het opstellen van de concept kadernota 2027 was de omvang van de structurele benodigde bijdrage voor de energiebesparende maatregelen (EML) nog niet bekend. Om verschillende redenen, welke zijn toegelicht op pagina 15, is het op dit moment evenmin mogelijk om de structurele bijdrage in de ontwerpbegroting 2027 op te nemen. In de loop van 2026 wordt nadere duidelijkheid verwacht. Indien nodig zal, in afstemming met de deelnemers, voor 2027 een incidentele bijdrage worden gevraagd.

De provincie Noord-Holland heeft in haar zienswijze op de concept kadernota 2027 een structurele taakstelling ter hoogte van € 1.000.000 aangekondigd vanaf 2027. Voor 2028 bedraagt de structurele taakstelling € 2.000.000. Deze bedragen gelden voor het totale budget voor de taken die belegd zijn bij de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten.

In de begroting 2027 is rekening gehouden met een voorgenomen structurele taaktelling voor 2027 van € 250.000 en vanaf 2028 voor € 500.000. In de begroting van 2026 is reeds een bezuiniging van € 10.000 gerealiseerd voor programma VTH-plustaken (provincie Noord-Holland). Rekening houdend met voornoemde gerealiseerde besparing resteert voor 2027 een nog te effectueren taakstelling van € 240.000. Dit bedrag is in de begroting 2027 financieel verwerkt. Ter gedeeltelijke invulling van deze opgave is de post onvoorzien verlaagd met € 76.000 tot een bedrag van € 1.000. De uitwerking van het resterende bedrag van de taakstelling wordt in goed overleg tussen OD NHN en de provincie Noord-Holland in het Uitvoeringsprogramma 2027 uitgewerkt. Deze wordt vervolgens aan het einde van het jaar voorgelegd aan Gedeputeerde Staten.

## BELEIDSBEGROTING



## 2 PROGRAMMA VTH&A-MILIEUTAKEN

### 2.1 Algemeen

#### 2.1.1 VTH&A-taken

De omgevingsdienst draagt actief bij aan het mogelijk maken van maatschappelijke initiatieven van burgers, bedrijven en overheden. Wij doen dit met aandacht voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving en met oog voor dat wat bescherming behoeft.

Wij voeren integrale VTH&A-taken (Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving & Advies) uit in opdracht van de zestien aangesloten gemeenten en de provincie Noord-Holland. Dit is inclusief de daarbij behorende ondersteuning van bijvoorbeeld juristen en specialisten. Deze taken hebben betrekking op onder andere asbestverwijdering, bedrijfsgebonden milieutaken, bodem, bodemenergiesystemen, circulaire economie, ecologie en natuur, energiebesparing, externe veiligheid, geluid en luchtkwaliteit.

Bij de uitvoering van deze taken zijn wij een professionele, betrouwbare en vertrouwde organisatie voor al onze relaties. Op die manier dragen wij bij aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

#### 2.1.2 Data gedreven organisatie

De omgevingsdienst werkt stap voor stap aan het digitaal maken van data. Zo beschikken wij over een hoogwaardig bodeminformatiesysteem en bodemloket met actuele bodeminformatie voor de adviezen, die ook voorhanden zijn voor burgers en bedrijven. Voor gemeenten zijn actuele bodemkwaliteitskaarten, bodembeheerplannen en bodemfunctieklasse kaarten (inclusief de gehalten PFOS en PFOA) en asbestdakenkaart beschikbaar.

Voor het aspect externe veiligheid heeft de OD NHN een GIS-kaart met onder andere de invloed gebieden van wegen en buisleidingen, 100% letaliteitscontour buisleidingen, PR-contouren van windturbines, et cetera. Deze gegevens zijn nu ook opgenomen in het Register Externe Veiligheidsrisico's (REV) en daardoor beschikbaar voor burgers en bedrijven.

Voor het aspect 'geluid' is gestart met het dezoneren van enkele geluidgezoneerde industrieterreinen. Dit is een meerjarig traject. Alle gezoneerde bedrijventerreinen zijn actueel en digitaal vastgelegd in GeoMilieu. Hiermee wordt of nieuwe bedrijven, of uitbreidingen, binnen de geluidzone van het industrieterrein passen. Daarnaast wordt uitvoering gegeven aan het opgestelde plan van aanpak om de basisgeluidemissiekaart vast te leggen.

### 2.2 Doel en aanpak

#### 2.2.1 Aanvragen en meldingen

##### Wat wil de OD NHN bereiken?

De procedures rond adviezen, meldingen van milieubelastende activiteiten en vergunningaanvragen zijn in hoofdzaak vraaggestuurd. Wij worden gevoed door economische ontwikkelingen en de markt. Initiatieven van burgers en bedrijven én de ambities van onze gemeenten om bijvoorbeeld een (nieuw) bedrijventerrein te ontwikkelen bepalen de werkvoorraad. We maken samen met onze opdrachtgevers een inschatting van het toekomstige aantal vergunningen, meldingen en adviezen. Dat doen we op basis van trends, ervaring en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen. Die inschatting leggen we vast in een werkplan, het uitvoeringsprogramma. Op basis hiervan zorgen we voor voldoende gekwalificeerd personeel en overige middelen.

### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Een vergunning heeft als doel om (economische) activiteiten op een verantwoorde manier mogelijk te maken. Vergunningen en meldingen voor vergelijkbare activiteiten behandelen we ook op vergelijkbare wijze. Hierdoor is sprake van rechtszekerheid en rechtsgelijkheid. Wij werken met een standaard voorschriftenpakket waarbij maatwerk mogelijk is. De wettelijke procedure die wordt doorlopen geeft belanghebbenden de gelegenheid om tijdig kennis te nemen van de inhoud van de aanvraag en de (ontwerp)vergunning. Als onderdeel van het democratisch proces kunnen belanghebbenden hierop desgewenst inspraak uitoefenen.

Wij voeren onze taken op het vertrouwde kwaliteitsniveau uit en stellen ons ten doel vergunningaanvragen en meldingen binnen de afgesproken termijnen af te handelen. Veel hangt daarbij af van de juistheid en volledigheid van de te ontvangen aanvragen. Het is daarom van belang dat gemeenten, initiatiefnemers en partners ons vooraf bij het proces betrekken via initiatieftafels. Dit beschouwen wij nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Onze mensen zijn hiervoor benaderbaar en beschikbaar.

Tot slot leiden wij onze mensen vakinhoudelijk verder op, en investeren we in de relatie met initiatiefnemers en in efficiënte werkprocessen.

### Indicatoren

Onze producten leveren we via wettelijk vastgelegde procedures en interne werkprocessen. Hierbij geeft de U&H-strategie ons richting. De parameters uit de U&H-strategie 2024 – 2027 zijn een combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren. Naast de kwantitatieve indicatoren geven wij op termijn ook vorm aan de monitoring en rapportage over de kwalitatieve criteria.

## **2.2.2 Milieubescherming**

### Wat wil de OD NHN bereiken?

Door het houden van toezicht, zorgen we voor meer naleving van de wet- en regelgeving en stimuleren de spontane naleving daarvan. We handhaven overtredingen op een open, eenduidige en voortvarende manier. Hierdoor zorgen we voor een gevoel van veiligheid bij de burger, verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving en voor een gelijk speelveld in Noord-Holland Noord.

### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

We werken informatie- en risico gestuurd. We bepalen aan de hand van risicoanalyse en prioriteitstelling in de U&H-strategie hoe vaak en intensief we controles uitvoeren. Daarbij betrekken we ook het naleefgedrag (bonus-malus). Hoe meer de wet- en regelgeving wordt nageleefd hoe minder vaak een controle zal plaatsvinden (bonus). Zien we geen verbetering in de naleving dan zal vaker een controle plaatsvinden (malus). Door het gebruik van digitale checklists neemt het inzicht in aantal en soort overtredingen in de loop der jaren toe. Hierdoor kunnen we een bonus-malus regeling gericht toepassen.

Als we daartoe aanleiding zien, houden we ook steekproefsgewijs of themagericht toezicht. Bij overtredingen gebruiken we de beschikbare instrumenten om de overtreding te stoppen. Bij de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving is de Landelijke Handhavingsstrategie (LHSO) daarin leidend.

Inkomende meldingen van overlast en handhavingsverzoeken nemen we met prioriteit in behandeling.

Wij zijn bovendien 24-uur per dag en 7 dagen per week inzetbaar voor de afhandeling van calamiteiten, zoals (asbest)branden en dumpingen van drugsafval.

### Indicatoren

Onze producten leveren we via wettelijk vastgelegde procedures en interne werkprocessen. Hierbij geeft de U&H-strategie ons richting. De parameters uit de U&H-strategie zijn een combinatie van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren. Naast de kwantitatieve indicatoren geven wij op termijn ook vorm aan de monitoring en rapportage over de kwalitatieve criteria.



### 2.2.3 Altijd actuele digitale vergunning (AADV)

De AADV is een programma om milieu- en omgevingsvergunningen te digitaliseren en actueel te houden. Het doel is drieledig:

- Een transparante overheid;
- Eén overzicht voor bedrijven en omwonenden waarin de vergunningssituatie is terug te vinden; en
- Vergunningen zijn voor het bevoegd gezag eenvoudig actueel te houden.

Via een digitale vergunningendatabase, gestructureerde aanvraag en de flexibele, toekomstbestendige vergunning worden procedures eenvoudiger, transparanter en beter afgestemd op de praktijk. De AADV sluit aan op de Omgevingswet en moet zorgen voor minder administratieve lasten, snellere afhandeling en hogere kwaliteit van het VTH&A-proces. De jaarlijkse structurele lasten (€ 31.000) zijn al meegenomen in de verdeling van de totale ICT-kosten.

### 2.2.4 Gewasbeschermingsmiddelen

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Sinds 2024 is de maatschappelijke aandacht voor de gevolgen van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen sterk toegenomen. Juridische uitspraken leiden tot een (tijdelijk) verbod op het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen in de nabijheid van woonwijken. Daarbij is door de Raad van State ook geoordeeld dat bij het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen significante, negatieve gevolgen op Natura 2000-gebieden niet zijn uit te sluiten. Hierdoor hebben telers voortaan mogelijk een natuurvergunning nodig hebben.

In lijn met de U&H-strategie raakt het thema primair aan het waarborgen voor kwaliteit van gezondheid en omgevingskwaliteit. Daarnaast heeft het thema directe invloed op de realisatie van de maatschappelijke opgaven in het kader van de landbouwtransitie en de woningbouw.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Wij beschouwen de inzet in 2027 als een voorlopige basisinspanning waarmee we in staat zijn om de eerste maatwerkaanvragen voor milieu te behandelen en het advies en toezicht hierop te organiseren. Zo krijgen we eerst meer grip op het onderwerp en kunnen we de werkelijke taakomvang bepalen aan de hand van de ervaring die we opdoen.

### 2.2.5 Normering Geluid en bodem

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Door de Omgevingswet hebben gemeenten taken en verantwoordelijkheden als het gaat om de normering van geluid.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Hierbij gaat het om de toepassing van de veranderde rekensystematiek voor gezonde industrieterreinen, een hernieuwde vaststelling van de basisgeluidsemissie voor gemeentelijke wegen, en de opname van geluidsnormen in het Omgevingsplan.

We beheren de bodemkwaliteitskaarten en houden als plustaak de nota bodembeheer actueel voor onze opdrachtgevers. Ook maken we dit via onze website digitaal inzichtelijk, zodat grondverzet in onze regio zo makkelijk mogelijk wordt gemaakt.

### 2.2.6 Bodembescherming

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Met het reinigen van de verontreinigde ondergrond (bodem en grondwater) worden duurzaamheid en ruimtelijke kwaliteit gecreëerd. Het gaat hierbij om het voorkomen van nieuwe bodem- en grondwaterverontreinigingen en het saneren en/of beheren van de verontreinigde ondergrond. Dit sluit aan bij de huidige U&H strategie. De ambitie is een duurzame bodemkwaliteit in Noord-

Holland, waarbij zich geen risico's voordoen voor de gezondheid en het milieu, waaronder planten en dieren.

De gemeenten zorgen voor het evenwichtig toedelen van functies aan locaties en stellen regels aan activiteiten over de wenselijke bodemkwaliteit. Het gaat hierbij om de chemische bodemkwaliteit, maar ook om thema's als het verlies van organische stof of verzilting. Al deze aspecten worden in een samenhangende aanpak integraal meegenomen bij het opstellen van de omgevingsvisie en omgevingsplan.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

De omgevingsdienst blijft zorgdragen voor een kwalitatief goede uitvoering van deze taken.

### **2.2.7 Omgevingsadvies**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

De ontwikkeling van omgevingsvisies en omgevingsplannen vraagt in elke gemeente de komende jaren nog veel aandacht. Daarvoor wordt het steeds belangrijker om alle belangen integraal goed af te wegen. Meer dan voorheen. De omgevingsdienst wil ervoor zorgen dat zijn kennis en ervaring op het juiste moment beschikbaar zijn voor gemeenten bij het maken van ruimtelijke plannen.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Door onder andere vroegtijdige inzet van omgevingsadviseurs bij gebiedsontwikkelingstrajecten, wordt met behulp van een Omgevingsscan een omgevingsanalyse gemaakt. Deze omgevingsanalyse biedt inzicht in specifieke aandachtspunten rondom milieu en natuur waardoor vergunningstrajecten efficiënter verlopen.

Daarnaast is er de mogelijkheid dat beelden en belemmeringen worden omgezet in kansen en worden geïntegreerd in overige opgaven.

Daarnaast is de omgevingsdienst kennisdeler en gesprekspartner van overige partners, zoals provincie, GGD en de Veiligheidsregio. Deze samenwerking draagt daarnaast bij aan één van de doelstellingen van de Omgevingswet: afstemming aan de voorkant voor het bewerkstelligen van integrale visie en besluitvorming.

### **2.2.8 Energie en circulair**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Volgens het landelijke Klimaatakkoord moet ons land in 2030 minimaal 49% CO<sub>2</sub>-reductie gerealiseerd hebben én in 2050 klimaatneutraal zijn. Als tussenstap naar klimaatneutraliteit heeft de Europese Unie haar ambitie voor 2030 opgevoerd: de emissies moeten minstens 55% dalen. Wij leveren binnen de huidige begroting op verschillende onderdelen een bijdrage aan deze energietransitie. We maken hierbij gebruik van het U&H-instrumentarium, omgevingsinstrumenten en ons specialisme op de volgende onderdelen:

#### *Energiebesparing bij bedrijven (basistaak)*

Vanaf 2027 vervalt het huidige subsidiebudget van het Energiebesparingsakkoord (EBA) en de Specifieke Uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht (SPUKthe). Gegeven dit feit moeten we nagaan hoe we structureel uitvoering gaan geven aan wet- en regelgeving voor energiebesparing bij bedrijven. Belangrijk gegeven daarbij is dat de zogenaamde versnellingsfase nog niet is afgerond op 1 januari 2027. In die versnellingsfase brengen we met extra gelden (EBA en SPUKthe) alle energierelevante bedrijven in kaart, bezoeken/controleren wij ze ten minste één keer en voeren we zoveel mogelijk de energiebesparende maatregelen door.

Bovendien moeten we samen met de opdrachtgevers bepalen hoe we de beheerfase invullen (invullen ambitieniveau). Daarover wordt op verschillende niveaus gesproken. Hierbij zijn alle gemeenten, alle omgevingsdiensten in Noord-Holland en provincie Noord-Holland (PNH) betrokken.

Om alle aandachtspunten en mogelijkheden goed in beeld te krijgen moeten we een interne strategie uitwerken. Die strategie is gericht op hoe en wanneer we de versnellingsfase kunnen afronden, hoe de beheerfase eruit kan gaan zien en hoeveel budget daarbij passend is. De aanpak en het budget wordt daarbij bepaald door de ambitie om de klimaatdoelen te halen. Het is dus nog niet mogelijk om voor de begroting 2027 aan te geven welk budget er structureel nodig is voor het



uitvoeren van de taak energiebesparing bij bedrijven. De mogelijkheid bestaat dat de regelingen EBA en SPUKthe een vervolg krijgen voor de komende jaren. Besluitvorming zal in de loop van 2026 plaatsvinden. Indien nodig zal, in afstemming met de deelnemers, voor 2027 een incidentele aanvullende bijdrage worden gevraagd.

#### *Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM, basistaak)*

Voor de WPM is een impactanalyse gemaakt en gedeeld met de ambtelijke opdrachtgever waarin drie verschillende scenario's zijn uitgewerkt. De WPM is een wettelijke taak en in de concept kadernota 2027 hebben wij geadviseerd om scenario drie op te nemen in de begroting omdat deze het meest recht doet aan de klimaatdoelstellingen, doel en strekking van de wet en het gelijke speelveld.

Door een aantal deelnemers is in de zienswijzen aangegeven uit te willen gaan voor een laag ambitieniveau, twee scenario's uit te werken en te anticiperen op in voorbereiding zijn wetgeving (verhogen grens van 100 medewerkers naar 250 medewerkers).

In de begroting 2027 wordt, in afwijking op de concept kadernota 2027, uitgegaan van een zo laag mogelijk ambitieniveau en het anticiperen op de in voorbereiding zijn wetgeving. Dit betekent dat bedrijven alleen worden aangeschreven een melding te doen. Als zij dit niet doen dan volgt er vanuit de OD NHN geen vervolgactie en worden ingediende meldingen niet beoordeeld.

Zoals aangegeven in de tabel op pagina 6 van de concept kadernota 2027 zullen de kosten van de WPM voor de meeste deelnemers binnen de huidige lumpsum kunnen worden opgevangen en is geen aanvullende financiering nodig. Door deze voorgestelde wijziging zijn de totale lasten bijgesteld voor de WPM van € 144.000 (pag. 5 Kadernota 2027) naar € 18.000. De gevraagde bijdrage aan deelnemers wordt bijgesteld van € 42.000 (pag. 6 Kadernota 2027) naar € 4.000.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Wij vervullen taken binnen de energietransitie en de circulaire transitie op drie niveaus:

- Lokaal: door mee te werken bij het ontwikkelen van kaders en visie in beleidsondersteuning en uitvoering;
- Regionaal: door aanjager en coördinator te zijn, zoals bij de meerjarenaanpak verduurzaming bedrijventerreinen, de bestaande particuliere woningbouw, en door inbreng van expertise bij de uitwerking van de zogenaamde zoekgebieden voor de RES NHN (Noord-Holland Noord, regionaal en lokaal);
- Bovenregionaal: door expertsessies te organiseren, door partijen te verbinden en door projecten op NHN-niveau te organiseren, zoals Aardgasvrij NHN;
- Bedrijven die zich niet jaarlijks melden schrijven we aan met het verzoek alsnog een melding te doen. Als ze dit niet doen en/of de melding is niet volledig, zetten we in op handhaving;
- Planmatig voeren we controles energiebesparing bij bedrijven uit. Als blijkt dat de bedrijven niet de vereiste maatregelen hebben getroffen om energie te besparen, zetten we in op handhaving.

Binnen de energietransitie, waaronder ook de uitvoering van de Regionale Energietransitie Noord-Holland- Noord, speelt de robuustheid van het energienet een cruciale rol. In Noord-Holland is in 2022 de Taskforce Energie-infrastructuur van start gegaan. De Taskforce pakt gezamenlijk het volgelopen elektriciteitsnet aan. De omgevingsdienst faciliteert de partijen binnen de Taskforce door vroegtijdig betrokken te zijn bij vergunningstrajecten en benodigde advisering voor de omgevingsplannen.

Een circulaire economie kan niet zonder ketensamenwerking. Alle schakels in de keten zijn samen verantwoordelijk voor het behoud van de grondstoffen in de eigen keten. Naast de reguliere controles gaan we daarom ook inzetten op ketentoezicht. Vanuit de Actieagenda Circulair Westfriesland 2023- 2026 wordt samen met partners de ketenwerking gestimuleerd. Gezien de aflopende termijn, wordt momenteel de Actieagenda Circulair Westfriesland 2023-2026 geëvalueerd.

We verzorgen de coördinatie van de Actieagenda Circulair Westfriesland. Deze wordt in samenwerking met gemeenten in Noord-Holland Noord, de provincie, ondernemers, woningcorporaties en zorg- en kennisinstellingen uitgevoerd. De Actieagenda is gericht op het sluiten van materiaalketens in de sectoren: agri, bouw, grond-, weg- en waterbouw/infra, zorg en maakindustrie. De coördinator zorgt ook voor de verbinding tussen de sectoren en de interne vakgebieden van onze dienst, waaronder bodem, agrarisch, natuur en juridisch.

### 2.2.9 Zeer Zorgwekkende Stoffen

Bedrijven met een vergunningplicht moeten de emissie van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) minimaliseren en elke vijf jaar rapporteren over hun emissies en reductiemogelijkheden. Veel bedrijven doen dit niet proactief. Vanaf 2027 versterken we het toezicht op ZZS structureel. Dit omvat onderzoek naar ZZS-emissies bij risicobranche-bedrijven, het opstellen van vermijdings- en reductieprogramma's (VRP's) én handhaving waar nodig. Dit kan leiden tot aanpassing van vergunningen. Zo houden we voor alle bedrijven de regels gelijk en voorkomen we dat gezondheid en de kwaliteit van de leefomgeving (lucht, bodem, water) verslechteren doordat Zeer Zorgwekkende Stoffen in de leefomgeving terechtkomen. Indien de gemeenten niet voldoen aan de toezichthoudende taak rondom ZZS-regelgeving, vergroot dit de risico's voor de gezondheid van burgers en voor milieuschade. De gemeente kan hiervoor bestuurlijk en juridisch aansprakelijk worden gesteld.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

- Bedrijven die eens in de vijf jaar geen VRP-programma indienen schrijven we aan met het verzoek dit alsnog te doen. Als ze dit niet doen zetten we in op handhaving.
- Ingediende VRP-programma's beoordelen we. Als deze niet volledig zijn moeten deze worden aangepast.
- Als op basis van het VRP-programma blijkt dat het nodig is de vergunning aan te passen dan passen we die aan.

#### Aandachtspunt

Bij het opstellen van de concept kadernota 2027 is bij de ZZS een technische financiële fout opgetreden. Daardoor zijn per abuis de structurele jaarlijkse lasten voor de ZZS € 118.000 te laag verantwoord. Omdat voor een aantal deelnemers de ZZS kan worden verrekend met de financiële ruimte in de lumpsum, is het totale effect op de gevraagde bijdrage deelnemers beperkt tot € 43.000. Deze technische fout is niet hersteld in de begroting 2027. Bij herijking van de ZZS wordt deze technische fout meegenomen en mogelijk in de concept kadernota 2028 hersteld. OD NHN loopt hierdoor wel een verhoogd risico op een negatief exploitatieresultaat ter grootte van € 43.000.

### 2.2.10 Ondermijning

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Het tegengaan van ondermijning die samenhangt met milieucriminaliteit. Dit past ook binnen de U&H strategie. Ongeveer 90% is druggerelateerd, te onderscheiden in productie, opslag of afval van hennep, synthetische drugs, cocaïne en heroïne. Door het toenemen van de datakwaliteit en het steeds meer en beter samenwerken in de keten krijgen we meer zicht op milieucriminaliteit bij bedrijven.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Samen met handhavingpartners zoals gemeenten, provincie, politie, waterschappen, Openbaar Ministerie en anderen dragen wij bij met de uitvoering van onze taken, met het opstellen van interventiestrategieën en convenanten en het delen van informatie. Ook ondersteunen wij gemeenten bij het uitvoeren van gerichte controles (de zogenoemde integrale controles ondermijning) bij individuele bedrijven en bedrijfsterreinen.

### 2.2.11 Indirecte lozingen

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Wil Nederland voldoen aan de normen van de Kaderrichtlijn Water1 (KRW), dan moeten omgevingsdiensten controleren wat bedrijven lozen op het riool. De achterstand in vergunningverlening, toezicht en handhaving van deze basistaak is groot. Indirecte lozingen is ook één van de focuspunten uit de U&H strategie.

### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Na de pilot 'Indirecte Lozingen' zijn de activiteiten voor 'Indirecte Lozingen' voor de jaren 2024, 2025 en 2026 opgenomen in de uitvoeringsprogramma's (incidenteel budget), met als doel structurele inbedding vanaf 2027. In afwachting van betrouwbare ervaringscijfers heeft OD NHN nu nog geen goed en actueel inzicht in de structurele gelden die nodig zijn om deze taak na 2026 goed te kunnen uitvoeren. Daarom stellen we voor om de voor 2026 toegekende budgetten voor uitvoering ook incidenteel beschikbaar te stellen voor 2027.

## **2.3 Wat gaat het kosten**

De begrote lasten voor het programma Milieu bedraagt € 15.569.000 (incl. onvoorzien). Zie ook de financiële begroting. In de begrote lasten zijn geen budgetten opgenomen voor nieuwe taken.

## 3 PROGRAMMA VTH&A-PLUSTAKEN

### 3.1 Algemeen

#### 3.1.1 Nieuw beleid

Het in deze begroting opgenomen nieuw beleid is gebaseerd op de concept kadernota 2027 en heeft vooral betrekking op de robuuste versterking van de provinciale opgaven rond gewasbeschermingsmiddelen, bodemtaken en ruimtelijke ingrepen (natuurbescherming).

#### 3.1.2 VTH&A-plustaken

Als omgevingsdienst dragen we actief bij aan het mogelijk maken van maatschappelijke initiatieven van burgers bedrijven en overheden. Wij doen dit met aandacht voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Wij voeren structureel VTH&A-plustaken in opdracht van de provincie Noord-Holland uit. Onze taken omvatten vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering. Dit is inclusief de daarbij behorende ondersteuning van bijvoorbeeld juristen en specialisten. Deze taken hebben betrekking op:

- Bodembescherming;
- Gebiedsbescherming;
- Houtopstanden;
- Natuurschoon;
- Soortenbescherming;
- Beheer en Schadebestrijding;
- Stikstof;
- Stiltegebieden;
- Wegen en vaarwegen en
- Zwemwater.

Bij de uitvoering van deze taken zijn wij een professionele, betrouwbare en vertrouwde organisatie voor al onze relaties. Op die manier dragen wij bij aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken.

#### 3.1.3 Afstemming

Om de uitvoering goed af te stemmen, hebben we regelmatig overleg met de provincie. Daarnaast bespreken we risico- en aandacht dossiers met de gedeputeerde die natuur in de portefeuille heeft. Ook sluiten we aan bij landelijke en regionale inhoudelijke overleggen, hebben we overleg met onze collega-omgevingsdiensten en met de collega's van andere provincies. Op het gebied van zwemwater zijn we landelijk gangmaker in het Deskundigenberaad Zwemwater.

#### 3.1.4 Data gedreven werken

Data gedreven werken is werken op basis van feiten uit de samenleving, die verzameld worden in de vorm van data, geanalyseerd worden naar informatie, samen met domeinkennis op de juiste manier geïnterpreteerd worden naar bruikbare inzichten, en om op basis van deze inzichten een zo geïnformeerd mogelijk besluit te nemen wat een hogere waarde geeft voor de samenleving.

De OD NHN heeft en bouwt heel veel data op dat gecombineerd met overige databronnen door middel van analyse kan worden omgezet in bruikbare informatie. Dit sluit aan bij de meerjarenvizie van het BZK "Samen data gedreven werken aan de fysieke leefomgeving", wat ook is opgenomen in de U&H strategie van PNH als de OD NHN.

Om deze informatie te ontsluiten is het noodzakelijk om hiermee projectmatig aan de slag te gaan.

#### 3.1.5 Doorontwikkeling staand beleid - stikstof

Een gefundeerde aanname over de taakontwikkeling rond dit thema is logischerwijs steeds moeilijker. We kunnen geen goede prognose meer maken voor de uitvoering van deze taak. De situatie rondom stikstof verandert bijna dagelijks en heeft zijn weerslag op wet- en regelgeving en

beleid. Daarmee ook op onze uitvoering. We hebben de intentie om onze taken te realiseren binnen de huidige middelen. Als blijkt dat we te veel of te weinig middelen hebben, dan maken we dit zo snel mogelijk kenbaar in de bestuursrapportages.

## **3.2 Doel en aanpak**

### **3.2.1 Aanvragen en meldingen**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

De procedures rond adviezen, meldingen van milieubelastende activiteiten en vergunningaanvragen zijn in hoofdzaak vraaggestuurd. Wij worden gevoed door economische ontwikkelingen en de markt. Initiatieven van burgers en bedrijven én de ambities van onze gemeenten om bijvoorbeeld een (nieuw) bedrijventerrein te ontwikkelen bepalen de werkvoorraad. We maken samen met onze opdrachtgever een inschatting van het toekomstige aantal vergunningen, meldingen en adviezen. Dat doen we op basis van trends, ervaring en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen. Die inschatting leggen we vast in een werkplan, het uitvoeringsprogramma. Op basis hiervan zorgen we voor voldoende gekwalificeerd personeel en overige middelen.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Een vergunning heeft als doel om (economische) activiteiten op een verantwoorde manier mogelijk te maken. Vergunningen en meldingen voor vergelijkbare activiteiten behandelen we ook op vergelijkbare wijze. Hierdoor is sprake van rechtszekerheid en rechtsgelijkheid. Wij werken met een standaard voorschriftenpakket waarbij maatwerk mogelijk is. De wettelijke procedure die wordt doorlopen geeft belanghebbenden de gelegenheid om tijdig kennis te nemen van de inhoud van de aanvraag en de (ontwerp)vergunning. Als onderdeel van het democratisch proces kunnen belanghebbenden hierop desgewenst inspraak uitoefenen.

Ons doel is om vergunningaanvragen en meldingen binnen de geldende termijnen af te handelen. Daarbij hangt veel af van de juistheid en volledigheid van de te ontvangen aanvragen. Het is daarom van belang dat wij vooraf betrokken worden. Dit beschouwen wij nadrukkelijk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Onze mensen zijn hiervoor benaderbaar en beschikbaar. Tot slot leiden wij onze mensen vakinhoudelijk verder op, en investeren we in de relatie met initiatiefnemers en efficiënte werkprocessen.

### **3.2.2 Gewasbeschermingsmiddelen**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Sinds 2024 is de maatschappelijke aandacht voor de gevolgen van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen sterk toegenomen. Juridische uitspraken leiden tot een (tijdelijk) verbod op het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen in de nabijheid van woonwijken. Daarbij is door de Raad van State ook geoordeeld dat bij het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen significante, negatieve gevolgen op Natura 2000-gebieden niet zijn uit te sluiten. Hierdoor hebben telers voortaan mogelijk een natuurvergunning nodig hebben.

In lijn met de U&H-strategie raakt het thema primair aan het waarborgen voor kwaliteit van gezondheid en omgevingskwaliteit. Daarnaast heeft het thema directe invloed op de realisatie van de maatschappelijke opgaven in het kader van de landbouwtransitie en de woningbouw.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Wij beschouwen de inzet in 2027 als een voorlopige basisinspanning waarmee we in staat zijn om de eerste aanvragen voor natuur te behandelen en het advies en toezicht hierop te organiseren. Zo krijgen we eerst meer grip op het onderwerp en kunnen we de werkelijke taakomvang bepalen aan de hand van de ervaring die we opdoen.

### 3.2.3 Project HeraCless

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Het verstrekken van de natuurvergunning(en) voor het project HeraCless heeft als doel om de overgang naar groen staal en de daarmee samenhangende (economische) activiteiten op een verantwoorde manier mogelijk te maken.

#### Wat gaat de OD NHN hiervoor doen?

In 2025 is met Tata Steel het vooroverleg voor een natuurvergunning voor het project HeraCless (de overgang naar groen staal) gestart. In 2026 voeren wij vooroverleg en stellen wij de ontwerpbeschikking hiervoor op en wordt in 2027 de juridische procedure doorlopen. Om deze procedure goed te kunnen begeleiden hebben we voor 2027 extra inzet nodig.

### 3.2.4 Toezicht en handhaving

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

De werkzaamheden vanuit toezicht en handhaving zijn in hoofdzaak vraaggestuurd. Hoe meer vergunningen en meldingen er bij de afdeling regulering behandeld worden, hoe meer controles er vanuit toezicht en handhaving worden uitgevoerd. Daarnaast bestaat een groot deel van de werkzaamheden uit het behandelen van meldingen en handhavingsverzoeken die geheel vraaggestuurd zijn.

Iedere zaak wordt zoveel mogelijk integraal afgestemd en opgepakt. Daarnaast zorgen verschillende werkprocedures en afstemmingsmomenten voor kwaliteit, uniformiteit en rechtsgelijkheid.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Door vooraf voorlichting en informatie te geven, worden problemen en overtredingen op een later moment zoveel mogelijk voorkomen. Deze voorlichting en informatie wordt op verschillende manieren (presentaties, brieven, filmpjes, e.d.) en bij verschillende belanghebbenden, zoals gemeenten, wildbeheereenheden en particulieren gegeven.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt meegedacht met klanten, bedrijven en burgers. We dragen zorg voor een objectieve beoordeling en we kijken naar mogelijkheden die binnen de kaders van de wet vallen. We weten wat er speelt binnen het werkveld en wat de belangen en keuzes van onze opdrachtgever zijn. Dit nemen we mee in de uitvoering.

### 3.2.5 Natuurbescherming

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Door onze taken op een adequate, professionele en transparante wijze uit te voeren, dragen we bij aan:

- De bescherming en ontwikkeling van de natuur. Mede door de intrinsieke waarde en het behouden en herstellen van de biologische diversiteit.
- Het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de natuur ter vervulling van maatschappelijke functies.
- Het verzekeren van een samenhangende uitvoering gericht op het behoud en beheer van waardevolle landschappen. Dit is nodig voor hun bijdrage aan de biologische diversiteit, hun cultuurhistorische betekenis én, ter vervulling van maatschappelijke functies.

Het team Soorten Ruimtelijke ingrepen (RI) van de afdeling Toezicht & Handhaving kampt met een capaciteitstekort. Hierdoor kunnen we niet inspelen op de ontwikkelingen in het huidige takenpakket en benodigde aanvullende taken. De complexiteit van verschillende projecten neemt toe, de piek (o.a. tijdens het broedseizoen) duurt langer en we ontvangen steeds meer klachten en handhavingsverzoeken. Dit zorgt ervoor dat het grootste deel van onze inzet hiernaartoe gaat en er geen ruimte is voor het reguliere werk of inspelen op nieuwe ontwikkelingen binnen het taakveld die extra inzet vragen. De afgelopen jaren is het toegenomen werkaanbod opgevangen binnen de begroting, door te prioriteren in taakuitvoering, maar deze begrotingsruimte is volledig uitgenut.

Met de benodigde financiële middelen kunnen we bestaande taken op voldoende niveau uitvoeren, inspelen op nieuwe ontwikkelingen en invulling geven aan de maatschappelijke opgaven.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Als omgevingsdienst voeren we verschillende taken uit, passend binnen de U&H strategie: verlenen van vergunningen, het geven van advies met instemming, het opstellen van maatwerkvoorschriften, het afhandelen van meldingen, het geven van advies en het beantwoorden van vragen, het toepassen van toezicht en handhaving, het afhandelen van klachten en het behandelen van Woo- en handhavingsverzoeken.

Dit doen we in relatie tot:

- Gebiedsbescherming van Natura 2000-gebieden (hieronder vallen ook stikstof en gewasbeschermingsmiddelen).
- Soortenbescherming waaronder ruimtelijke ingrepen, bestendig beheer, populatiebeheer en schadebestrijding, opvang wilde inheemse diersoorten, onderzoek en educatie en/of tijdelijke natuur.
- Houtopstanden (meldingen, wachtverplichting en compensatie).
- Beheerplannen Natura 2000-gebieden, faunabeheerplannen en kennisdocumenten.
- Vrijstellingen, opdrachten of het sluiten van de jacht.
- De Natuurschoonwet aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).
- Stiltegebieden.

We blijven deze taken op hetzelfde kwaliteitsniveau uitvoeren.

### **3.2.6 Zwemwaterveiligheid**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

In overeenstemming met de U&H strategie zorgen we ervoor dat de zwemlocaties en badinrichtingen een veilige en hygiënische omgeving zijn voor alle gebruikers. Ook zorgen we ervoor dat deze locaties voldoen aan de Omgevingswet.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Wij continueren de inzet bij zwemwaterbeheer en dragen bij aan landelijke beleidsverbetering via het Deskundigenberaad Zwemwater. We blijven deze taken op hetzelfde kwaliteitsniveau uitvoeren.

### **3.2.7 Wegen en Vaarwegen**

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Door middel van toezicht en handhaving, zoals aangegeven in de U&H strategie, zorgen we, samen met de vaarweginspecteurs van de provincie Noord-Holland, voor een vlotte en veilige doorgang van de provinciale wegen en vaarwegen.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

Het uitvoeren van toezicht en handhaving van de geldende wet- en regelgeving (BPR binnenvaart politie reglement en SVW scheepvaartverkeerswet) met betrekking tot provinciale wegen en vaarwegen.

We voeren daarvoor de volgende taken uit:

- Toezicht en handhaven op snelheid in de vaarwegen;
- Handhaven op werkzaamheden langs provinciale wegen;
- Handhaven op verkeerd geplaatste bebording langs provinciale wegen;
- Toezicht en handhaven op verkeerd afgemeerde schepen;
- Handhaven op gevaarlijke situaties op de vaarwegen.

### 3.2.8 Adviseur Water

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

De verantwoordelijkheden voor waterkwaliteit zijn sinds de Waterwet verdeeld over meerdere partijen (provincie, gemeenten, waterschappen en omgevingsdiensten). Voorheen was alleen de provincie verantwoordelijk voor het grondwater. Nu ook gemeenten en het Hoogheemraadschap een taak hierin hebben gekregen (bevoegd gezag kwaliteit oppervlaktewater) en wij als omgevingsdienst bevoegd gezag zijn voor toezicht en handhaving op indirecte lozingen bij bedrijven, is afstemming tussen alle partijen noodzakelijk en komt dit ook vaker voor.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

We missen de specialistische inhoudelijke kennis die hiervoor nodig is. Het hebben van deze kennis vermindert het risico op potentiële milieuverontreiniging en is ook een garantie voor onafhankelijke advisering aan onze deelnemers bij specifieke casussen (bijvoorbeeld brijnlozingen in de glastuinbouw). Die noodzaak en urgentie voor alle bevoegde gezagen komt ook voort uit de Europese Richtlijn "Kader Richtlijn Water" (beschikbaarheid van drinkwater en schoon oppervlaktewater). De onderbouwing voor het opnemen van gelden voor een Adviseur Water is eind april door middel van een Impactanalyse ambtelijk aangeboden aan de deelnemers.

### 3.2.9 Bodembeheer (Provinciale taak)

#### Wat wil de OD NHN bereiken?

Sinds de invoering van de Omgevingswet zijn de meeste basisbodemtaken onder het bevoegd gezag van de gemeenten komen te vallen. Sindsdien spreken we ook over 'Graven & saneren', terwijl we daarvoor spraken over de Wet bodembescherming. Hiervoor was de provincie het bevoegd gezag. Bepaalde controles die wij uitvoeren vallen nu echter nog steeds onder het bevoegd gezag van de provincie, onder de Wet bodembescherming. Dit geldt voor het toezicht op spoedlocaties en nazorglocaties. Dit omdat deze locaties al ver voor de invoering van de Omgevingswet als zodanig zijn aangemerkt (en ook zullen blijven). In 2023 hebben we de omvang van de resterende taken voor provincie Noord-Holland niet volledig gezien en niet juist ingeschat. Dat wordt met dit voorstel hersteld.

#### Wat gaat de OD NHN daarvoor doen?

We blijven deze taken op hetzelfde kwaliteitsniveau uitvoeren.

## 3.3 Wat gaat het kosten

De begrote lasten voor het programma VTH plus bedraagt € 10.570.000 (incl. onvoorzien). Zie ook de financiële begroting. In de begrote lasten zijn geen budgetten opgenomen voor nieuwe taken.



## 4 OVERHEAD

Onder de overhead zijn de kosten en baten opgenomen van de afdelingen Bedrijfsvoering en Concernstaf. Beide voeren taken uit voor het programma Milieu en het programma VTH-Plus. De verdeelsleutel voor het verdelen van de overheadkosten is gebaseerd op de verwachte uren voor beide programma's. Het percentage van overhead vastgesteld op 28,6% van de totale lasten.

De financiële dekking van de overheadkosten komt voort uit de opbrengsten in het primaire proces. In het uurtarief zit opslag voor de dekking van de overhead. De rentebaten vormen opbrengsten voor de overhead.

De totale lasten van de overhead wordt geraamd op € 10.624.000. De baten op € 100.000.

Voor een verdere toelichting wordt verwezen naar de paragraaf Bedrijfsvoering.

## 5 PARAGRAFEN

### 5.1 Paragraaf weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate onze dienst in staat is bedrijfsmatige tegenvallers met financiële consequentie(s) op te vangen. Aangezien alle structurele kosten, voor zover te voorzien, zijn opgenomen in de begroting, is het weerstandsvermogen vooral bedoeld voor het opvangen van risico's.

In de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat de deelnemende gemeenten en de provincie, na besluit van het algemeen bestuur, uiteindelijk bijdragen in een eventueel exploitatietekort van onze dienst. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en zij staan garant dat we over voldoende middelen beschikken om aan al onze verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen. Daarmee is de continuïteit van de organisatie gewaarborgd.

Het beleid rond weerstandsvermogen en risicobeheersing is vastgelegd in de Nota weerstandsvermogen en risicobeheersing, die op 15 december 2014 is vastgesteld door het algemeen bestuur.

#### 5.1.1 Beschikbare weerstandscapaciteit

De definitie van weerstandscapaciteit volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is:

*De middelen en mogelijkheden waarover de organisatie beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken.* Te denken valt hierbij aan: het vrij besteedbare deel van de algemene reserve, onbenutte belastingcapaciteit en stille reserves. Onderscheid kan worden gemaakt in incidentele en structurele weerstandscapaciteit.

De deelnemende gemeenten hebben met de notitie 'Uitgangspunten gemeenschappelijke regelingen' als richtlijn bepaald dat de algemene reserve niet groter mag zijn dan 2,5% van de lasten. Eind 2025 is de stand van de algemene reserve € 361.000. De lasten in de jaarrekening 2025 rondom milieutaken zijn € 18.523.000. Er zal geen storting in de algemene reserve plaatsvinden zonder specifiek besluit van het algemeen bestuur. In artikel 3 van de Financiële Uitgangspunten Gemeenschappelijke Regelingen (FUGR) staat dat het algemeen bestuur kan besluiten van dit percentage positief of negatief af te wijken.

| Weerstandscapaciteit          | 2027       | 2028       | 2029       | 2030       |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Algemene Reserve              | 361        | 361        | 361        | 361        |
| Post Onvoorzien Milieutaken   | 1          | 1          | 1          | 1          |
| Post Onvoorzien VTH plustaken | 1          | 1          | 1          | 1          |
| <b>Totaal</b>                 | <b>363</b> | <b>363</b> | <b>363</b> | <b>363</b> |

#### 5.1.2 Bestaande risico's

Een risico is een onzekere gebeurtenis waaruit financiële gevolgen kunnen vloeien, maar waarbij niet duidelijk is of de gebeurtenis gaat gebeuren en hoe groot de financiële gevolgen zullen zijn. Op het moment dat de financiële gevolgen inzichtelijk zijn, worden deze gedekt in de begroting.

De volgende risico's worden onderkend (opsomming is niet limitatief):

| RISICO'S |                                                |                  |     |      |                  |                                |
|----------|------------------------------------------------|------------------|-----|------|------------------|--------------------------------|
| Nr       | Risico                                         | Effect           | E/I | Kans | Impact (x 1.000) | Weerstandscapaciteit (x 1.000) |
| 1        | Claims                                         | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 500              | 250                            |
| 2        | Datalek van geregistreerde gegevens            | exploitatieadeel | E   | 0,1  | 800              | 80                             |
| 3        | Aanbestedingsrisico's                          | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 250              | 125                            |
| 4        | Projecten ten lasten van het rekeningresultaat | exploitatieadeel | E   | 0,5  | 100              | 50                             |
|          | <b>Totaal</b>                                  |                  |     |      |                  | <b>505</b>                     |

De benodigde weerstandcapaciteit per risico wordt bepaald door de vermenigvuldiging van de kans maal de financiële impact.

### 5.1.3 Benodigde weerstandcapaciteit

Uit het totaaloverzicht van risico's, blijkt dat de benodigde weerstandcapaciteit 2027 uitkomt op € 505.000. De ratio beschikbare weerstandcapaciteit gedeeld benodigde weerstandcapaciteit is  $363/505 = 0,7$ . Daarmee is dit onvoldoende om de bestaande risico's te dekken.

| Weerstandsnorm     |  |         |                  |
|--------------------|--|---------|------------------|
| Waarderingscijfers |  | Ratio   | Betekenis        |
| A                  |  | >2.0    | uitstekend       |
| B                  |  | 1.4-2.0 | ruim voldoende   |
| C                  |  | 1.0-1.4 | voldoende        |
| D                  |  | 0.8-1.0 | matig            |
| E                  |  | 0.6-0.8 | onvoldoende      |
| F                  |  | <0.6    | ruim onvoldoende |

Daar staat tegenover dat de deelnemers garant staan voor voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen tegenover derden te kunnen voldoen.

### 5.1.4 Kengetallen financiële positie

Door het stijgende belang van toekomstbestendigheid van lokale overheden nemen we een verplichte basisset van vijf financiële kengetallen op. Het opnemen van kengetallen past in het streven naar meer transparantie en inzicht in de financiële positie. Voor onze organisatie waren de volgende vier kengetallen van toepassing:

- Netto schuldquote: geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast exclusief verstrekte leningen ten opzichte van de eigen middelen;
- Solvabiliteitsratio: dit is de verhouding eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Dit geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen (eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal);
- Structurele exploitatieruimte: saldo van de structurele baten en lasten en saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten, uitgedrukt als percentage. Dit is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte er is om de eigen lasten te kunnen dragen.

| Kengetallen |                                                         | Verloop van de kengetallen % |                |                |                |                |                |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|             |                                                         | Jaarrekening 2025            | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|             |                                                         | Ratio                        | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          |
| A           | Netto schuldquote                                       | -6,44                        | -0,34          | 0,69           | 1,19           | 1,23           | 0,97           |
| B           | Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | -6,44                        | -0,34          | 0,69           | 1,19           | 1,23           | 0,97           |
| C           | Solvabiliteitsratio                                     | 29,55                        | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          |
| D           | Structurele exploitatieruimte                           | 0,10                         | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

#### Toelichting kengetallen

- Netto schuldquote: Een ratio van 1 of lager wordt gekwalificeerd als voldoende. Meerjarig voldoet onze organisatie aan deze norm;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Deze is gelijk aan het kengetal voor de netto schuldquote. Er is bij ons is geen sprake van verstrekte leningen;
- Solvabiliteitsratio: Een hoge ratio betekent dat de organisatie relatief veel eigen vermogen heeft en goed in staat is om aan de financiële verplichtingen te voldoen. Met een percentage tussen de 20% en 50% valt onze organisatie in de neutrale categorie. Met een percentage van 0% tot

20% valt onze organisatie in de meest risicovolle categorie. In de begroting houden we rekening met een algemene reserve van maximaal 2,5% van de exploitatielasten. Deze reservepositie is relatief laag ten opzichte van de financiële verplichtingen. De neutrale categorie wordt gehaald door de tijdelijke bestemmingsreserves en het ontbreken van lopende geldleningen.

- d. Structurele exploitatieruimte: Bij onze organisatie zijn de structurele baten in principe gelijk aan de structurele lasten.

## 5.2 Paragraaf financiering

In de begroting moet een financieringsparagraaf opgenomen zijn. In deze paragraaf leggen we uit hoe wij omgaan met geld lenen en uitzetten. Dit is verplicht volgens de regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

In de financieringsparagraaf geven we onder andere inzicht in:

- De rente die wij betalen;
- Het resultaat van rente;
- Hoe rente wordt verdeeld over investeringen en taken;
- Hoeveel geld wij nodig hebben om onze werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Voor onze organisatie beschrijven we in deze paragraaf:

- Hoe wij kijken naar de ontwikkeling van de rente;
- Of wij binnen de regels blijven voor renterisico's en kortlopende leningen;
- Of wij verwachten meer of minder geld te lenen of uit te zetten;
- Welk beleid wij volgen voor *treasury* (financieel beheer).

De financieringsparagraaf hangt samen met het treasurystatuut. Dit statuut beschrijft de regels voor het beheren van onze financiën. Samen zorgen deze documenten ervoor dat het algemeen bestuur goed kan sturen, controleren en toezicht kan houden op de financiering. Het treasurystatuut is vastgesteld door het algemeen bestuur op 9 maart 2022.

### 5.2.1 Marktonwikkeling en rentevisie

We hebben een rekening-courantfaciliteit, ter grootte van € 500.000, bij de BNG. Het afgelopen jaar is hiervan geen gebruik gemaakt. Voor 2027 wordt hetzelfde voorzien.

### 5.2.2 Risicobeheer

Dit onderdeel geeft een inschatting van de financieringsrisico's die onze organisatie kan lopen. Onder risico's wordt verstaan koers- en valutarisico's en de risico's ten aanzien van de rente.

### 5.2.3 Koers- en valutarisico's

We hebben geen financiële producten met een koersrisico en bezit geen vreemde valuta. Daardoor is er geen sprake van koers- en valutarisico's.

### 5.2.4 Renterisicobeheer

Renterisicobeheer gaat over het beperken van risico's door veranderingen in de rente. Het risico is dat de rente die wij moeten betalen hoger wordt dan verwacht, of dat de rente die wij ontvangen lager uitvalt dan begroot. Onze organisatie heeft op dit moment geen leningen afgesloten. Hierdoor lopen we momenteel geen renterisico op vreemd vermogen.

De Wet fido (Financiering Decentrale Overheden) gebruikt twee regels om financiële risico's te beperken: de renterisiconorm en de kasgeldlimiet. De renterisiconorm gaat over leningen met een looptijd van één jaar of langer (langlopende leningen). De kasgeldlimiet gaat over kortlopende schulden.

#### *Renterisiconorm*

De renterisiconorm is bedoeld om te voorkomen dat grote delen van leningen tegelijk moeten worden afgelost, of dat de rente in korte tijd sterk kan stijgen. Volgens artikel 6 van de Wet fido mag het renterisico op langlopende leningen niet hoger zijn dan de renterisiconorm. Dit betekent dat de aflossingen en eventuele renteherzieningen samen maximaal 20% van het begrotingstotaal mogen zijn. Het begrotingstotaal is het totaal van alle lasten van de organisatie.

| <b>Renterisiconorm</b>       |              |
|------------------------------|--------------|
| Begrotingstotaal             | 36.765       |
| Renterisiconorm (20%)        | 7.353        |
| Aflossing en renteherziening | -            |
| <b>Ruimte</b>                | <b>7.353</b> |

### Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet bepaalt dat de gemiddelde netto vlottende schuld in een kwartaal niet hoger mag zijn dan een vast percentage van het begrotingstotaal. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit percentage 8,5% van het begrotingstotaal. We voorzien in 2027 geen overschrijdingen van de kasgeldlimiet.

| <b>Kasgeldlimiet</b>                             |              |
|--------------------------------------------------|--------------|
| 1 Begrotingstotaal                               | 36.765       |
| 2 Toegestane kasgeldlimiet (8,5%)                | 3.125        |
| 3 Vlottende korte schulden                       | 5.733        |
| 4 Vlottende middelen                             | 5.480        |
|                                                  |              |
| <b>Toets kasgeldlimiet</b>                       |              |
| 5 Totaal netto-vlottende schuld (3-4)            | 253          |
| Toegestane kasgeldlimiet (2)                     | 3.125        |
| <b>Ruimte (+) Overschrijding (-) = (2) - (5)</b> | <b>2.872</b> |

### 5.2.5 Toerekening rentelasten naar taakvelden

Volgens de wettelijke rentebepalingen, geven we in onderstaand overzicht inzicht in de rentebaten en -lasten. Onze organisatie heeft geen kortlopende financiering.

| <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                               | <b>bedragen</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Externe financiering kort en lang                                                                                                                                                 |                 |
| De externe rentelasten                                                                                                                                                            | -               |
| De externe rentebaten (idem)                                                                                                                                                      | -/- 100         |
| <b>Saldo rentelasten en rentebaten</b>                                                                                                                                            | <b>-100</b>     |
| De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend                                                                                                                     | -/- -           |
| De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend                                                                                         | -/- -           |
| De rentebaar van doorverstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend | +/- -           |
| <b>Aan taakvelden toe te rekenen externe rente</b>                                                                                                                                | <b>+/- -100</b> |
| Rente over eigen vermogen                                                                                                                                                         | +/- -           |
| Rente over voorzieningen                                                                                                                                                          | +/- -           |
| <b>Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente</b>                                                                                                                                 | <b>-100</b>     |
| 7.4 Milieubeheer                                                                                                                                                                  | -/- 100         |
| <b>De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)</b>                                                                                                                         | <b>100</b>      |
| <b>Renteresultaat op het taakveld Treasury</b>                                                                                                                                    | <b>-</b>        |

### 5.2.6 EMU-saldo

Het saldo van de Economische Monetaire Unie (EMU-saldo) geldt binnen de Europese Unie als een indicator om de gezondheid van de overheidsfinanciën te kunnen bepalen. Volgens de regels van de EMU zoals vastgelegd in het Verdrag van Maastricht, mag het vorderingentekort niet hoger zijn dan 3% van het bruto binnenlands product. Hiermee wil men de economische sterkte van de Eurolanden behouden.

In onderstaande tabel staat het (meerjarig) berekende EMU-saldo. De categorieën die van invloed zijn op het EMU-saldo, maar die bij onze organisatie niet voorkomen, zijn niet in de tabel opgenomen.

|                                                                                                                   | T-1        | T           | T+1         | T+2      | T+3       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|-----------|
| EMU saldo                                                                                                         | 2026       | 2027        | 2028        | 2029     | 2030      |
| Exploitatiesaldo voor toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (negatief exploitatiesaldo is negatief bedrag) | -          | -           | -           | -        | -         |
| Afschrijvingen ten laste van de exploitatie                                                                       | 276        | 314         | 380         | 418      | 431       |
| Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd                                    | 287        | 720         | 551         | 411      | 344       |
| <b>EMU saldo</b>                                                                                                  | <b>-12</b> | <b>-407</b> | <b>-172</b> | <b>8</b> | <b>87</b> |

### 5.2.7 Vennootschapsbelasting (Vpb)

Overheidsorganisaties zijn sinds 1 januari 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Voor de wettelijke taken en plustaken zijn de omgevingsdiensten vrijgesteld van Vpb-plicht. Voor onze organisatie geldt dat alle taken onder de wettelijke taken en plustaken vallen. Voor de jaren 2027 t/m 2030 wordt dan ook geen Vpb-plicht verwacht.

## 5.3 Paragraaf Bedrijfsvoering

### 5.3.1 Algemeen

We voeren onze taken deskundig en goed uit. We werken aan een veilige en gezonde fysieke leefomgeving in Noord-Holland Noord en in de hele provincie. We leveren diensten en producten die aansluiten bij wat onze klanten nodig hebben. De afdelingen Bedrijfsvoering en Concernstaf bieden hierbij de benodigde ondersteuning.

In 2027 willen we binnen onze bedrijfsvoering de volgende doelen bereiken:

- **Robuustheid realiseren en vasthouden**

We willen voldoen aan de landelijke eisen voor robuustheid (IBP-VTH).

- **Voldoende budget voor materiële kosten**

We zorgen voor een structureel budget voor de noodzakelijke materiële kosten. Dit budget is gebaseerd op de opnieuw opgestelde 'zero-based' begroting.

- **Toekomstbestendige informatievoorziening (ICT)**

We regelen een structureel (project)budget voor aanbestedingen, wettelijke verplichtingen, informatiebeveiliging, onderhoud, verbeteringen en datagedreven werken.

- **Functiehuis en conversietabel herzien**

We bekijken en herwaarderen de functies binnen onze organisatie. Dit doen we op basis van de conversietabel die aansluit bij de afspraken van HR21.

### 5.3.2 Robuustheid

Uiterlijk 1 april 2026 moeten alle omgevingsdiensten voldoen aan de robuustheidscriteria van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W). In het Plan van Aanpak Robuustheid, dat is vastgesteld door het algemeen bestuur, is uitgegaan van een structurele investering van € 1,7 miljoen per jaar (prijspeil 2025).

Sinds het opstellen van dit plan hebben we, binnen de beschikbare financiële middelen, hard gewerkt aan het versterken van onze bedrijfsvoering. Hoewel we belangrijke voortgang hebben gerealiseerd, voldoen we op dit moment nog niet volledig aan de landelijke robuustheidscriteria. Structurele financiering blijft daarom noodzakelijk om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.

Op basis van de inmiddels gerealiseerde ontwikkelingen en nadere actualisatie van de ramingen is de oorspronkelijke investeringsbehoefte herijkt. Met ingang van 2027 is een structurele investering van € 1,6 miljoen per jaar benodigd om te voldoen aan de robuustheidscriteria en de ingezette verbeteringen duurzaam te borgen. Deze investering is als volgt tot stand gekomen:

|                                     | PvA Robuustheid<br>Prijspeil 2025 | PvA Robuustheid<br>Prijspeil 2027 | Kadernota 2027<br>Prijspeil 2027 | Toelichting                                                                                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Totaal criterium innovatie          | 400                               | 463                               | 444                              |                                                                                                                |
| Totaal informatiegestuurd werken    | 735                               | 852                               | 618                              | Als gevolg van ingezette maatregelen lijkt het verlaagde bedrag vooralsnog voldoende te zijn.                  |
| Totaal opleidingsbudget             | 330                               | 382                               | 432                              | Opleidingsbudget 3% loonsom (1,5% al in loonsom). Als gevolg van gestegen loonsom stijgt opleidingsbudget mee. |
| Totaal aantrekkelijk werkgeverschap | 200                               | 232                               | 108                              | Als gevolg van ingezette maatregelen lijkt het verlaagde bedrag vooralsnog voldoende te zijn.                  |
| <b>Robuustheid</b>                  | <b>1.665</b>                      | <b>1.929</b>                      | <b>1.602</b>                     |                                                                                                                |

Met de begroting 2027 gaan we ervan uit dat de, voor de robuustheid benodigde, *structurele* middelen beschikbaar zijn gesteld. Alleen met deze structurele versterking kunnen we onze bedrijfsvoering op het vereiste niveau brengen en houden, onze uitvoeringskracht bestendigen en blijvend voldoen aan de wettelijke en maatschappelijke opgaven.



### 5.3.3 Materiële kosten

#### "Zero-based" begroting

De materiële kosten van onze organisatie zijn de afgelopen jaren niet evenredig meegegroeid met de uitbreiding van taken, de aangescherpte kwaliteitsnormen en de stijgende prijsontwikkelingen. Tot op heden zijn deze kosten uitsluitend jaarlijks geïndexeerd, zonder een integrale herijking van de feitelijke ondersteuningsbehoefte.

In 2025 is daarom een zero-based begroting uitgevoerd. Hierbij zijn de materiële kosten opnieuw opgebouwd vanaf nul, op basis van de actuele en objectief vastgestelde behoefte. Uit deze analyse blijkt dat de structurele kosten hoger liggen dan het tot nu toe beschikbare budget.

Met ingang van 2027 worden de aanvullende materiële lasten geraamd op € 255.000 structureel per jaar. Deze structurele verhoging wordt in 2027 volledig gedekt uit de inflatiecorrectie 2024, zoals verwerkt in de indexatie 2027 volgens de afspraken binnen de FUGR.

Zonder deze structurele versterking van de bedrijfsvoering ontstaat het risico dat de continuïteit van de uitvoering, de adequate ondersteuning van de primaire processen en de rechtmatigheid van handelen onder druk komen te staan.

#### Facilitaire investeringen

De huidige inrichting van het pand is verouderd. Sinds de oprichting van de dienst is zeer beperkt geïnvesteerd in onderhoud en werkplekinrichting. Hierdoor voldoet de werkomgeving niet meer volledig aan de geldende Arbowet- en regelgeving.

In 2027 zijn investeringen noodzakelijk voor het uitvoeren van achterstallig onderhoud en de herinrichting van het pand. Deze investeringen zijn opgenomen in de begroting 2027 en maken onderdeel uit van de herijkte materiële lasten. In de begroting 2027 zijn de hieruit voortvloeiende kapitaallasten (afschrijving en rente) structureel verwerkt.

### 5.3.4 Toekomstbestendige informatievoorziening (ICT)

Eind 2025 zijn de beschikbare middelen uit de reserve ICT-Masterplan volledig uitgeput. Hierdoor ontbreekt vanaf 2026 de financiële ruimte om noodzakelijke ICT-projecten voort te zetten en nieuwe verplichtingen tijdig te realiseren. Met ingang van 2027 is daarom een structureel projectbudget van € 702.000 per jaar noodzakelijk. Daarnaast is in 2027 een incidenteel bedrag van € 285.000 benodigd voor projecten die in 2026 niet zijn uitgevoerd als gevolg van de uitputting van de reserve ICT-Masterplan en het hanteren van de nullijn bij de begroting 2026.

Met deze structurele investering blijft de informatievoorziening van onze organisatie toekomstbestendig en kunnen we voldoen aan wettelijke verplichtingen en maatschappelijke opgaven.

Als de gevraagde middelen niet beschikbaar worden gesteld, ontstaat een verhoogd risico op systeemstoringen, beveiligingsincidenten en het niet tijdig voldoen aan wet- en regelgeving. Dit heeft directe gevolgen voor de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening aan deelnemers.

| Informatievoorziening (ICT) | jaar           |                |                |                |                |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                             | 2027           | 2028           | 2029           | 2030           | 2031           |
| Aanbestedingen              | 27.929         | 123.052        | 288.200        | 108.750        | 285.097        |
| Wetgeving primair proces    | 51.406         | -              | -              | 56.129         | 56.129         |
| Informatiebeveiliging       | 125.750        | -              | -              | 32.382         | 32.382         |
| Optimalisatie               | 386.020        | 4.048          | 112.258        | 56.129         | 56.129         |
| Datagedreven werken         | 35.215         | 111.178        | -              | -              | -              |
| Onderhoud                   | 90.400         | 176.482        | 56.129         | 168.386        | -              |
| Projectmanagement           | 250.000        | 250.000        | 250.000        | 250.000        | 250.000        |
| <b>Begroot</b>              | <b>966.722</b> | <b>664.759</b> | <b>706.586</b> | <b>671.776</b> | <b>679.736</b> |

prijspeil 2027

De **categorie aanbestedingen** betreft inkoopprocedures die we om reden van rechtmatigheid moeten uitvoeren. Bij aanbesteding bestaat risico dat er sprake is van implementatiekosten. Dit zal lang niet altijd het geval zijn. In deze begroting wordt rekening gehouden dat er in de helft van de gevallen een (her)implementatie nodig is.

Met de **post wet- en regelgeving** voorzien we in aanpassingen aan systemen om in de uitvoering van onze taken te kunnen voldoen aan veranderde wetgeving of beleid. In 2027 betreft dat de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) en Emailarchivering. Voor 2028 en 2029 voorzien we vooralsnog geen grote wijzigingen.

**Informatiebeveiliging** betreft projectkosten om te voldoen aan actuele eisen informatiebeveiligingsnormen. In 2026 treedt NIS2<sup>1</sup> in werking. Aangezien er voor 2026 geen budget is voor projecten zijn de meest hoognodige projecten gepland in 2027. Het belangrijkste project op dit gebied, is de implementatie van Identity Access Management en Roll Based Access, waarmee we de autorisatie tot gegevens beter kunnen waarborgen.

De **categorie optimalisatie** betreft het verder verbeteren van de informatiesystemen om het werk makkelijker en effectiever te maken. Ook hier is vanwege het ontbreken van projectbudget in 2026 in 2027 een aantal grotere, en vooral dringende, projecten gepland. Denk hierbij aan de doorontwikkeling van de zwemwatermodule, de REV-koppeling en de uitbreiding en implementatie van de controletool. We verwachten in 2028 vervolgens geen grote projectkosten. Wel verkennen we in 2029 of we bij de heraanbesteding van de generieke ICT (2030/31) ons kunnen richten op Opensource-oplossingen voor de werkplek.

Onder **datagedreven werken** vallen onder andere het realiseren van gegevenskoppelingen tussen belangrijke systemen en ook zijn we voornemens om in 2028 het gebruik en de ontwikkeling van onze geo-informatiesystemen te centraliseren binnen onze organisatie. Met de projecten in de categorieën Optimalisatie en Datagedreven werken adresseren we een groot deel van de opmerkingen over het ICT-landschap uit het efficiencyrapport, u bekend.

En tenslotte is er een **post onderhoud** opgenomen waarin we interne ICT-projecten hebben opgenomen. Denk hierbij aan een onderzoek ter voorbereiding van de aanbesteding van de generieke ICT. Ook zullen we elke twee jaar een ICT-architect inhuren om de architectuurbeschrijving van ons ICT-landschap actueel te houden.

Ondanks het feit dat wij onze ervaringen meenemen in de toekomstige planning en budgettering, zijn, bestaat er een altijd een kans op onvoorziene ontwikkelingen (en mogelijk financiële lasten) op het ICT-gebied. Dit komt door de toekomstige algehele verandering van het digitale VTH-stelsel en de ontwikkeling van het toekomstige informatielandschap om de ambities van versterking VTH te kunnen bereiken. Als deze ontwikkelingen zich voordoen zullen wij u daarover rapporteren in de bestuurlijke rapportages.

### 5.3.5 Herijken van functiehuis en conversietabel

Naar aanleiding van een extern onderzoek heeft het Dagelijks Bestuur in 2025 besloten tot herwaardering van de functie van teamleider en tot een integrale herijking van de conversietabel van onze organisatie.

De structurele meerkosten als gevolg van de herwaardering van de functie teamleider bedragen € 194.000 per jaar (prijsspeil 2027). Deze lasten worden volledig gedekt uit de inflatiecorrectie 2024, zoals verwerkt in de indexatie 2027 volgens de afspraken binnen de FUGR.

De herijking van de complete conversietabel wordt in 2026 uitgevoerd. De financiële effecten hiervan kunnen leiden tot de stijging van de structurele lasten. De omvang daarvan is op dit moment nog niet te bepalen.

### 5.3.6 Personeel

De arbeidsmarkt blijft krap. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerde specialisten vraagt steeds meer inspanning. Tegelijkertijd nemen de eisen aan kwaliteit en robuustheid toe. Om ook in 2027 te kunnen voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria en onze uitvoeringskracht te behouden, zetten wij in op de volgende prioriteiten:

#### *Aantrekken en behouden van talent*

We investeren in het werven van jong talent en het opleiden van nieuwe medewerkers. Dit doen we via gerichte opleidingen, kennisoverdracht tussen ervaren en nieuwe collega's én samenwerking

<sup>1</sup> De NIS2-richtlijn (Network and Information Security Directive 2) is een Europese wet die cybersecurity-eisen aanscherpt voor essentiële en belangrijke sectoren, zoals energie, transport, gezondheidszorg en overheid. Organisaties moeten strengere beveiligingsmaatregelen nemen, cyberincidenten snel melden en aantonen dat zij risico's actief beheersen. De richtlijn breidt de scope van de oorspronkelijke NIS-richtlijn uit, waardoor meer bedrijven onder de verplichtingen vallen, en introduceert strengere handhaving en boetes bij niet-naleving.

met omgevingsdiensten binnen en buiten de regio. Daarnaast stimuleren we duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en verlaging van verzuim.

#### *Ontwikkeling en scholing*

Door de toenemende complexiteit van het werk blijft structurele investering in opleiding noodzakelijk. In samenwerking met OD NL bieden wij een uitgebreid opleidingsprogramma. Voor 2027 is een structurele verhoging van het opleidingsbudget opgenomen, volgens het Plan van Aanpak Robuustheid.

#### *Flexibel en aantrekkelijk werkgeverschap*

Wij blijven inzetten op hybride werken, passende faciliteiten en flexibele werktijden. Met deze inzet blijven we een aantrekkelijke werkgever.

## **5.4 Verwachtingen ten aanzien van 2028 -2030**

### **5.4.1 Herijking financieringssysteem**

In aansluiting op het landelijke IBP VTH ontwerpen we een nieuwe financieringssysteem die aansluit op de landelijke richtlijnen. Het nieuwe model heeft als doel meer transparantie en een evenwichtige verdeling van de kosten.

Naar verwachting wordt in de tweede helft van 2026 een besluit over de invoering van de nieuwe financieringssysteem ter besluitvorming voorgelegd aan het AB. Dit besluit wordt verwerkt in de Kadernota 2028. Implementatie van de nieuwe financieringssysteem is voorzien vanaf begrotingsjaar 2028, waarbij een aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling aan de orde kan zijn. De financiële effecten voor de periode 2028–2030 zijn nog niet volledig te kwantificeren, maar kunnen leiden tot herverdeling van bijdragen. Ook wordt onderzocht of en op welke wijze een ingroeimodel kan bijdragen aan een beheerste implementatie voor alle deelnemers.

### **5.4.2 Uitwerking van bevindingen van efficiencyonderzoek**

Uit het in opdracht van het AB uitgevoerde efficiencyonderzoek in 2025 is gebleken dat onze dienst efficiënt werkt. Ondanks deze positieve uitkomst blijven wij ons de komende jaren onverminderd inzetten voor het behouden en verder vergroten van onze efficiency. Het realiseren van deze efficiency is, zoals ook blijkt uit het onderzoeksrapport, nadrukkelijk afhankelijk van een aantal randvoorwaarden. Het gaat daarbij om:

- Duidelijke bestuurlijke keuzes en eenduidige sturing;
- Het investeren vóórdat besparingen kunnen worden gerealiseerd;
- Een samenhangende uitvoering van maatregelen, en;
- Een intensievere samenwerking met onze deelnemers.

Daarmee is de conclusie dat extra efficiency alleen haalbaar is wanneer gemeenten en provincie daadwerkelijk investeren in de verdere ontwikkeling van onze organisatie, gezamenlijk en eenduidig sturen én uitgaan van geharmoniseerde takenpakketten en eenduidige kostprijsgerichte benadering.

In opdracht van het algemeen bestuur brengen wij in kaart welke investeringen en randvoorwaarden inclusief de financiële omvang van de benodigde investeringen en randvoorwaarden noodzakelijk zijn om de efficiencymaatregelen op de lange termijn te kunnen effectueren.

### **5.4.3 Eén uniform tarief**

We hanteren verschillende urennormen voor gemeentelijke (1.350 uur) en provinciale taken (1.400 uur) en daaruit voortvloeiende gescheiden uurtarieven. Deze historische verschillen leiden tot onnodige complexiteit in de administratie en verlies van efficiency.

Het voornemen is om de urennormen te toetsen, te harmoniseren en te werken met één uniform uurtarief.

#### **5.4.4 Harmonisatie van takenpakket**

In 2027 zetten wij een volgende stap in de doorontwikkeling van onze organisatie, door te werken aan de harmonisatie en standaardisatie van het takenpakket. De huidige situatie, waarin zestien gemeenten ieder hun eigen accenten en uitvoeringsafspraken kennen, heeft geleid tot verschillen in werkwijze, prioritering en bekostiging. Deze variatie zorgt voor complexiteit in de uitvoering, verminderde efficiency en een financieringssysteem die onvoldoende transparant en uitlegbaar is. Dit is ook onwenselijk gezien de landelijke ontwikkeling richting robuustheid, uniformiteit en professionalisering binnen het VTH-stelsel. Maar ook met de taakstelling van het bestuur om op basis van het efficiencyonderzoek te komen tot de realisatie van tenminste 5% structurele besparing vanaf 2029 door efficiënter te werken.

Eind 2026 wordt daarom gestart met een traject gericht op:

- Het in kaart brengen en vergelijken van de huidige gemeentelijke takenpakketten;
- Het formuleren van een geharmoniseerd basistakenpakket;
- Het verminderen van maatwerk waar dit niet noodzakelijk is;
- Het verbeteren van de relatie tussen taken, capaciteit en kostprijs.

De uitwerking van dit traject vindt plaats in nauwe afstemming met de deelnemers en wordt ook verbonden aan de herijking van de financieringssysteem en de verdere implementatie van de robuustheidscriteria. Eventuele financiële effecten worden betrokken bij de planning- en control cyclus vanaf 2028.

## **5.5 Openbaarheidsparagraaf**

### **5.5.1 Wet Open overheid (Woo)**

De Wet open overheid (Woo) regelt de openbaarheid van overheidsinformatie. Het uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij een wettelijke uitzondering geldt. De Woo kent drie verplichtingen: actieve openbaarmaking, openbaarmaking op verzoek en een goede informatiehuishouding.

De verplichting tot actieve openbaarmaking ziet op de documentcategorieën genoemd in artikel 3.3 Woo. Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd; de volledige inwerkingtreding is afhankelijk van nog te nemen koninklijke besluiten. In afwachting daarvan brengen wij in kaart waar relevante documenten binnen de organisatie worden opgeslagen, zodat tijdige publicatie mogelijk is zodra deze verplichting in werking treedt. Hierop vooruitlopend publiceren we al actief agenda's en vergaderstukken van het algemeen bestuur. Ook het organogram en de contactgegevens van de organisatie zijn openbaar beschikbaar via onze website.

We hebben geen invloed op het aantal of de omvang van de ingediende Woo-verzoeken. Wel hebben we invloed op het proces en de doorlooptijden. Deze hebben we, in samenwerking met onze adviseur procesinnovatie, verder aangescherpt.

### **5.5.2 Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv)**

De Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv) is sinds 1 januari 2026 van kracht. De wet geeft burgers en bedrijven het recht om formele aanvragen, zoals vergunningaanvragen en handhavingsverzoeken, digitaal bij de overheid in te dienen.

In 2025 hebben we al voorbereidingen getroffen om deze wetgeving te kunnen uitvoeren. In 2026 richten we ons verder op de voorbereiding en optimalisatie van digitale dienstverlening en de naleving van de Wmebv.

## FINANCIËLE BEGROTING





## 6 FINANCIËLE BEGROTING

### 6.1 Overzicht van baten en lasten

|                                  | Rekening 2025 |               |               | begroting 2026 |               |          | Begroting 2027 |               |          |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------|----------------|---------------|----------|
|                                  | BATEN         | LASTEN        | SALDO         | BATEN          | LASTEN        | SALDO    | BATEN          | LASTEN        | SALDO    |
| Programma 1 Milieutaken          | 17.536        | 12.980        | 4.556         | 19.705         | 14.475        | 5.230    | 21.679         | 15.569        | 6.110    |
| Programma 2 VTH-plustaken        | 10.512        | 7.716         | 2.796         | 12.028         | 8.777         | 2.402    | 14.986         | 10.570        | 4.416    |
| Programma 3 Overhead OD NHN      | 341           | 8.798         | -8.457        | 100            | 8.509         | -8.409   | 100            | 10.624        | -10.524  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | -             | -             | -              | 1             | -1       | -              | 1             | -1       |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | -             | -             | -              | 71            | -71      | -              | 1             | -1       |
| Rente                            | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>28.389</b> | <b>29.494</b> | <b>-1.105</b> | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>36.765</b>  | <b>36.765</b> | <b>-</b> |
| Mutaties in reserves             | 1.289         |               | 1.289         |                | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b>    | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>36.765</b>  | <b>36.765</b> | <b>-</b> |

### 6.2 Uiteenzetting financiële positie en de toelichting

#### 6.2.1 Uitgangspunten

De concept kadernota is de basis voor het opstellen van de begroting 2027. De begroting 2027 is geïndexeerd is 7,94% (gewogen gemiddelde).

#### 6.2.2 Uurtarief

Naast de indexatie van het uurtarief met 7,94%, wordt het uurtarief verhoogt ter dekking van de kosten robuustheid en bedrijfsvoering. Het uurtarief 2027 voor het programma Milieu komt daarmee op € 129,29 en voor het programma VTH-plus op € 124,68. Dit uurtarief hanteren we voor de werkzaamheden die opgenomen zijn in het Uitvoeringsprogramma (UP).

Alle extra taken die we als omgevingsdienst erbij krijgen, hebben niet alleen invloed op de primaire afdelingen, maar ook op de interne organisatie. Daarom is het van belang dat alle nieuwe taken tegen het gehanteerde uurtarief bij ons neergelegd worden. Omdat in het uurtarief een opslag voor overhead zit, komt er ook budget beschikbaar om de interne organisatie (overhead) op orde te brengen en te houden. Dit betekent ook dat nieuwe belegde taken bij de OD NHN geen invloed hebben op het uurtarief, maar uitgaven in de overhead wel.

#### 6.2.3 Bijdragen deelnemers en overige inkomsten

##### *Bijdrage deelnemers*

De afgelopen jaren hebben we naast de structurele lumpsumbijdrage (LS) van de gemeenten nog extra inkomsten ontvangen. Hoewel deze extra inkomsten in beginsel een incidenteel karakter hebben, kunnen we stellen dat deze inkomsten grotendeels jaarlijks terugkeren en daarmee voor ons min of meer structureel zijn. Aangezien ze buiten de LS vallen, worden aan deze inkomsten in de begroting niet toegewezen aan een individuele deelnemer.

De bijdrage 2027 van de deelnemers is als volgt opgebouwd:

| Bijdrage per deelnemer                | LS<br>bijdrage<br>2026 | Indexatie    | verlaging<br>onvoorzien<br>PNH | robuust-<br>heid | herijking<br>bedrijfs-<br>voerings-<br>kosten | WPM      | ZZS       | Gemeentelij-<br>ke<br>wasbescher-<br>mingsmidde-<br>len | Adviseur<br>water | Provincie<br>Wet bodem-<br>bescherming<br>(Wbb) | VTH-<br>Plustaken | LS<br>Bijdrage<br>2027 |
|---------------------------------------|------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Gemeente Alkmaar                      | 2.033                  | 161          | -                              | 111              | 69                                            | -        | -         | -                                                       | 19                | -                                               | -                 | 2.393                  |
| Gemeente Bergen                       | 922                    | 73           | -                              | 51               | 31                                            | -        | -         | -                                                       | 9                 | -                                               | -                 | 1.085                  |
| Gemeente Castricum                    | 904                    | 72           | -                              | 50               | 31                                            | -        | -         | -                                                       | 8                 | -                                               | -                 | 1.064                  |
| Gemeente Den Helder                   | 1.199                  | 95           | -                              | 66               | 41                                            | -        | -         | -                                                       | 11                | -                                               | -                 | 1.412                  |
| Gemeente Dijk en Waard                | 1.367                  | 109          | -                              | 75               | 46                                            | 3        | 23        | 7                                                       | 13                | -                                               | -                 | 1.643                  |
| Gemeente Drechterland                 | 622                    | 49           | -                              | 34               | 21                                            | -        | 5         | 11                                                      | 6                 | -                                               | -                 | 748                    |
| Gemeente Enkhuizen                    | 665                    | 53           | -                              | 36               | 22                                            | -        | -         | -                                                       | 6                 | -                                               | -                 | 783                    |
| Gemeente Heiloo                       | 432                    | 34           | -                              | 24               | 15                                            | 0        | 2         | 2                                                       | 4                 | -                                               | -                 | 512                    |
| Gemeente Hollands Kroon               | 2.287                  | 182          | -                              | 125              | 77                                            | -        | -         | -                                                       | 21                | -                                               | -                 | 2.692                  |
| Gemeente Hoon                         | 2.047                  | 163          | -                              | 112              | 69                                            | -        | -         | -                                                       | 19                | -                                               | -                 | 2.410                  |
| Gemeente Koggenland                   | 563                    | 45           | -                              | 31               | 19                                            | -        | 5         | 16                                                      | 5                 | -                                               | -                 | 683                    |
| Gemeente Medemblik                    | 1.749                  | 139          | -                              | 96               | 59                                            | -        | -         | -                                                       | 16                | -                                               | -                 | 2.059                  |
| Gemeente Opmeer                       | 370                    | 29           | -                              | 20               | 12                                            | -        | 6         | 7                                                       | 3                 | -                                               | -                 | 449                    |
| Gemeente Schagen                      | 1.366                  | 108          | -                              | 75               | 46                                            | -        | -         | -                                                       | 13                | -                                               | -                 | 1.609                  |
| Gemeente Stede Broec                  | 142                    | 11           | -                              | 8                | 5                                             | 0        | -         | 4                                                       | 1                 | -                                               | -                 | 171                    |
| Gemeente Texel                        | 674                    | 54           | -                              | 37               | 23                                            | 0        | 18        | 21                                                      | 6                 | -                                               | -                 | 833                    |
| Provincie Noord-Holland               | 42                     | 3            | -                              | -                | -                                             | -        | -         | -                                                       | -                 | 148                                             | -                 | 194                    |
| <b>Totaal Milieutaken</b>             | <b>17.385</b>          | <b>1.380</b> | <b>-</b>                       | <b>951</b>       | <b>586</b>                                    | <b>4</b> | <b>57</b> | <b>69</b>                                               | <b>162</b>        | <b>148</b>                                      | <b>-</b>          | <b>20.742</b>          |
| Provincie Noord-Holland VTH plustaken | 11.818                 | 938          | -76                            | 650              | 401                                           | -        | -         | -                                                       | -                 | -                                               | 1.254             | 14.986                 |
| <b>Totalen bijdragen OD NHN</b>       | <b>29.203</b>          | <b>2.319</b> |                                | <b>1.602</b>     | <b>987</b>                                    | <b>4</b> | <b>57</b> | <b>69</b>                                               | <b>162</b>        | <b>148</b>                                      | <b>1.254</b>      | <b>35.728</b>          |

De (meerjaren) bijdrage van de deelnemers voor de periode 2027-2030:

| Bijdrage per deelnemer                | Bijdrage 2027 | Vervallen<br>incidentele<br>bedrijfs-<br>voeringskost<br>en | vervallen<br>Heracles<br>/Groen<br>Staal | Vervallen<br>incidenteel<br>T&H NRI | Aanvullende<br>bezuining<br>PNH | Bijdrage<br>2028 | Efficiency<br>maatregelen<br>(rapport<br>Berenschot)<br>vanaf 2029<br>5% | Bijdrage<br>2029 | Bijdrage<br>2030 |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Gemeente Alkmaar                      | 2.393         | -20                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 2.374            | -119                                                                     | 2.255            | 2.255            |
| Gemeente Bergen                       | 1.085         | -9                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 1.076            | -54                                                                      | 1.022            | 1.022            |
| Gemeente Castricum                    | 1.064         | -9                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 1.055            | -53                                                                      | 1.002            | 1.002            |
| Gemeente Den Helder                   | 1.412         | -12                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 1.400            | -70                                                                      | 1.330            | 1.330            |
| Gemeente Dijk en Waard                | 1.643         | -13                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 1.630            | -81                                                                      | 1.548            | 1.548            |
| Gemeente Drechterland                 | 748           | -6                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 742              | -37                                                                      | 705              | 705              |
| Gemeente Enkhuizen                    | 783           | -6                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 777              | -39                                                                      | 738              | 738              |
| Gemeente Heiloo                       | 512           | -4                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 508              | -25                                                                      | 483              | 483              |
| Gemeente Hollands Kroon               | 2.692         | -22                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 2.670            | -134                                                                     | 2.537            | 2.537            |
| Gemeente Hoon                         | 2.410         | -20                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 2.390            | -120                                                                     | 2.271            | 2.271            |
| Gemeente Koggenland                   | 683           | -5                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 678              | -34                                                                      | 644              | 644              |
| Gemeente Medemblik                    | 2.059         | -17                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 2.042            | -102                                                                     | 1.940            | 1.940            |
| Gemeente Opmeer                       | 449           | -4                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 445              | -22                                                                      | 423              | 423              |
| Gemeente Schagen                      | 1.609         | -13                                                         | -                                        | -                                   | -                               | 1.595            | -80                                                                      | 1.516            | 1.516            |
| Gemeente Stede Broec                  | 171           | -1                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 170              | -8                                                                       | 161              | 161              |
| Gemeente Texel                        | 833           | -7                                                          | -                                        | -                                   | -                               | 827              | -41                                                                      | 785              | 785              |
| Provincie Noord-Holland               | 194           | -                                                           | -                                        | -                                   | -                               | 194              | -10                                                                      | 184              | 184              |
| <b>Totaal Milieutaken</b>             | <b>20.742</b> | <b>-169</b>                                                 | <b>-</b>                                 | <b>-</b>                            | <b>-</b>                        | <b>20.573</b>    | <b>-1.029</b>                                                            | <b>19.545</b>    | <b>19.545</b>    |
|                                       | -             |                                                             |                                          |                                     |                                 | -                |                                                                          | -                | -                |
| Provincie Noord-Holland VTH plustaken | 14.986        | -116                                                        | -210                                     | -66                                 | -250                            | 14.344           | -717                                                                     | 13.626           | 13.626           |
| <b>Totalen bijdragen OD NHN</b>       | <b>35.728</b> | <b>-285</b>                                                 | <b>-210</b>                              | <b>-66</b>                          | <b>-250</b>                     | <b>34.917</b>    | <b>-1.746</b>                                                            | <b>33.171</b>    | <b>33.171</b>    |



### Overige inkomsten

De overige inkomsten onderscheiden we in overige bijdragen deelnemers, specifieke uitkeringen/subsidies en overige bijdragen. Voor zover deze opdrachten een structureel karakter hebben (meer dan drie jaar) kunnen deze gebruikt worden als dekking voor structurele lasten (vooral op het gebied van personeel). In de concept kadernota 2027 is aangegeven dat de vraag naar niet-wettelijke taken terugloopt. Daarom is het begrote bedrag in de (meerjaren)begroting voor de extra opdrachten deelnemers (buiten LS) bijgesteld ten opzichte van de (meerjaren)begroting 2026.

| Overige inkomsten                       | 2027         | 2028         | 2029         | 2030         |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Extra opdrachten deelnemers (buiten LS) | 1.197        | 936          | 936          | 936          |
| Specifieke uitkeringen                  | -            | -            | -            | -            |
| Overige bijdragen                       | -            | -            | -            | -            |
| Rentebaten                              | 100          | 100          | 100          | 100          |
| <b>Totaal</b>                           | <b>1.297</b> | <b>1.036</b> | <b>1.036</b> | <b>1.036</b> |

De overige bijdragen van de deelnemers bestaan uit de bijdragen van extra opdrachten voor niet-wettelijke taken en buiten de lumpsum, die in beginsel een incidenteel karakter hebben, maar doordat ze jaarlijks steeds terugkeren een structurele stroom van inkomsten genereren. Voor 2027 wordt voorlopig geen overige specifieke uitkeringen of subsidies verwacht.

## 6.3 Meerjarenraming 2028-2030

### 6.3.1 Meerjaren exploitatie

| Meerjarenraming 2028 -2030       | BATEN 2028    | LASTEN 2028   | SALDO 2028     | BATEN 2029    | LASTEN 2029   | SALDO 2029    | BATEN 2030    | LASTEN 2030   | SALDO 2030    |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.249        | 15.386        | <b>5.863</b>   | 20.220        | 14.650        | <b>5.570</b>  | 20.220        | 14.650        | <b>5.570</b>  |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.344        | 10.202        | <b>4.142</b>   | 13.626        | 9.692         | <b>3.935</b>  | 13.626        | 9.692         | <b>3.935</b>  |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.103        | <b>-10.003</b> | 100           | 9.603         | <b>-9.503</b> | 100           | 9.603         | <b>-9.503</b> |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1             | <b>-1</b>      | -             | 1             | <b>-1</b>     | -             | 1             | <b>-1</b>     |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1             | <b>-1</b>      | -             | 1             | <b>-1</b>     | -             | 1             | <b>-1</b>     |
| Treasury                         | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>35.692</b> | <b>35.692</b> | <b>-</b>       | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      |
| mutaties reserves per programma  | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>35.692</b> | <b>35.692</b> | <b>-</b>       | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      |

### 6.3.2 Meerjaren balans

| ACTIVA                            | 01-01-2026   | 31-12-2026   | 31-12-2027   | 31-12-2028   | 31-12-2029   | 31-12-2030   |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Materiële vaste activa            | 935          | 946          | 1.353        | 1.525        | 1.517        | 1.430        |
| Financiële vaste activa           | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| <b>Totaal vaste activa</b>        | <b>935</b>   | <b>946</b>   | <b>1.353</b> | <b>1.525</b> | <b>1.517</b> | <b>1.430</b> |
| Uitzettingen < 1 jaar             | 6.519        | 4.940        | 4.580        | 4.409        | 4.417        | 4.504        |
| Liquide middelen                  | 502          | 500          | 500          | 500          | 500          | 500          |
| Overlopende activa                | 351          | 400          | 400          | 400          | 400          | 400          |
| <b>Totaal vlottende activa</b>    | <b>7.372</b> | <b>5.840</b> | <b>5.480</b> | <b>5.309</b> | <b>5.317</b> | <b>5.404</b> |
| <b>Totaal Activa</b>              | <b>8.307</b> | <b>6.786</b> | <b>6.833</b> | <b>6.834</b> | <b>6.834</b> | <b>6.834</b> |
| PASSIVA                           | 01-01-2026   | 31-12-2026   | 31-12-2027   | 31-12-2028   | 31-12-2029   | 31-12-2030   |
| Eigen vermogen                    | 2.276        | 803          | 803          | 803          | 803          | 803          |
| Exploitatiesaldo                  | 179          | -            | -            | -            | -            | -            |
| Voorzieningen                     | 301          | 250          | 297          | 298          | 298          | 298          |
| Vaste schulden                    | -            | -            | -            | -            | -            | -            |
| <b>Totaal vaste passiva</b>       | <b>2.756</b> | <b>1.053</b> | <b>1.100</b> | <b>1.101</b> | <b>1.101</b> | <b>1.101</b> |
| Netto vlottende schulden < 1 jaar | 733          | 733          | 733          | 733          | 733          | 733          |
| Overlopende passiva               | 4.818        | 5.000        | 5.000        | 5.000        | 5.000        | 5.000        |
| <b>Totaal vlottende passiva</b>   | <b>5.551</b> | <b>5.733</b> | <b>5.733</b> | <b>5.733</b> | <b>5.733</b> | <b>5.733</b> |
| <b>Totaal Passiva</b>             | <b>8.307</b> | <b>6.786</b> | <b>6.833</b> | <b>6.834</b> | <b>6.834</b> | <b>6.834</b> |

#### Verloopoverzicht reserves

| Reserves                                                | 01-01-2026   | 31-12-2026 | 31-12-2027 | 31-12-2028 | 31-12-2029 | 31-12-2030 |
|---------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Algemene Reserve                                        | 361          | 361        | 361        | 361        | 361        | 361        |
| Bestemmingsreserve impulsbudget cultuur-mens.           | 99           | -          | -          | -          | -          | -          |
| Bestemmingsreserve verstevigen bedrijfsvoering Milieu   | 20           | -          | -          | -          | -          | -          |
| Bestemmingsreserve verstevigen bedrijfsvoering VTH-Plus | 21           | -          | -          | -          | -          | -          |
| Bestemmingsreserve Robuustheid                          | 1.000        | -          | -          | -          | -          | -          |
| Bestemmingsreserve VTH-Plus                             | 775          | 442        | 442        | 442        | 442        | 442        |
| <b>Totaal</b>                                           | <b>2.276</b> | <b>803</b> | <b>803</b> | <b>803</b> | <b>803</b> | <b>803</b> |

#### Algemene reserve:

**Doel:** Deze reserve vormt het weerstandsvermogen (de buffer voor het opvangen van risico's en incidentele tegenvallers waarvoor geen bestemmingsreserves of voorzieningen bestaan) om mogelijke toekomstige financiële tegenvallers incidenteel op te vangen, zonder dat de continuïteit van de uitvoering van de taken in gevaar komt.

**Toelichting:** Het bedrag is opgebouwd door storting uit het verleden van een positief rekeningresultaat tot 2,5% van de lasten van het betreffende jaar minus eventuele onttrekkingen.

#### Bestemmingsreserve Impuls cultuur- & mensontwikkeling:

**Doel:** Deze intensivering is opgenomen als onderdeel van het bedrijfsplan. Het is noodzakelijk gezien het invoeren van Het Nieuwe Werken, het overbruggen van de geconstateerde cultuurverschillen, het invoeren van digitaal handhaven, coaching en om- en bijscholing.

**Storting:** Conform het bedrijfsplan bij de oprichting van de OD NHN.

**Toelichting:** In 2026 worden onttrekkingen voorzien waardoor deze reserve leeg zal zijn.

*Bestemmingsreserve VTH-plustaken:*

Doel: Dekken van de kosten in het kader van nog te verrichten werkzaamheden VTH-plustaken.

Mutaties: Storting of onttrekking van het exploitatiesaldo VTH-plustaken.

*Bestemmingsreserve verstevigen bedrijfsvoering*

Doel: De OD NHN is gezien de steeds complexer wordende wet- en regelgeving, toe aan de volgende stap in de organisatieontwikkeling om de organisatie toekomstbestendig te maken. Het gaat hierbij om versterking van de bedrijfsvoering. Wij willen beter in control komen door adequate sturing op de interne organisatie en het beter inspelen op de wijzigende opdrachten van onze deelnemers. De reserve zal ingezet worden voor tijdelijk extra personele inzet en systeemtechnische- en organisatorische aanpassingen.

Storting: De reserve is gevormd bij de bestemming van het resultaat 2022.

Onttrekking: Niet geraamde uitgaven die voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen hieruit gedekt worden.

Toelichting: Tot en met 2026 worden onttrekkingen voorzien waardoor deze reserve leeg zal zijn.

*Bestemmingsreserve Robuustheid*

Doel: Dekking van kosten om tot een robuuste organisatie te komen.

Storting: In 2025 heeft een storting ad € 1.000.000 plaatsgevonden conform resultaatbestemming 2024.

Onttrekking: In 2026 worden onttrekkingen voorzien waardoor deze reserve leeg zal zijn.

### 6.3.3 Meerjarig incidentele baten en lasten

|                                 |          | 2027       |            | 2028     |          | 2029     |          | 2030     |          |
|---------------------------------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Omschrijving incidentele posten | Prog.    | baten      | lasten     | baten    | lasten   | baten    | lasten   | baten    | lasten   |
| Bedrijfsvoeringskosten          | Overhead |            | 285        |          | -        |          | -        |          | -        |
| Deelnemersbijdrage gemeenten    | Milieu   | 169        |            | -        |          | -        |          | -        |          |
| Heracles en NRI                 | VTH-PLUs |            | 277        |          |          |          |          |          |          |
| Deelnemersbijdrage PNH          | VTH-PLUs | 392        |            |          |          |          |          |          |          |
| <b>totaal</b>                   |          | <b>562</b> | <b>562</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

| Presentatie van het structurele begrotingssaldo | 2027     | 2028     | 2029     | 2030     |
|-------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Saldo baten en lasten                           | -        | -        | -        | -        |
| Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves      | -        | -        | -        | -        |
| Begrotingssaldo na bestemming                   | -        | -        | -        | -        |
| Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)     | -        | -        | -        | -        |
| <b>Structureel begrotingssaldo</b>              | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |

### 6.3.4 Meerjarig Investeringsoverzicht

| Omschrijving                                         | Afschr. termijn | Investering 2026 | Investering 2027 | Investering 2028 | Investering 2029 | Investering 2030 |
|------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Voorzieningen meubilair en inrichting</b>         |                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| Inrichting pand (vergaderruimtes en overige ruimtes) | 10              | 22               | 296              | 67               | 67               | 67               |
| Grond en terrein                                     | 10              | 0                | 21               | 0                | 21               | 0                |
| Aanpassingen pand (zonnepanelen)                     | 10              | 0                | 51               | 0                | 0                | 0                |
| Werkplek (bureau + bureaustoel)                      | 10              | 50               | 41               | 58               | 41               | 41               |
|                                                      |                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>ICT-voorzieningen</b>                             |                 |                  |                  |                  |                  |                  |
| Tablets                                              | 3               | 34               | 17               | 0                | 35               | 17               |
| Iphones                                              | 3               | 36               | 93               | 107              | 37               | 79               |
| Laptops                                              | 3               | 113              | 106              | 198              | 115              | 140              |
| Monitoren                                            | 5               | 0                | 95               | 95               | 95               | 0                |
| Presentatieschermen                                  | 5               | 0                | 0                | 26               | 0                | 0                |
| Webcams                                              | 5               | 32               | 0                | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal investeringen</b>                          |                 | <b>287</b>       | <b>720</b>       | <b>551</b>       | <b>411</b>       | <b>344</b>       |

## 6.4 Overzicht naar taakveld

| Begroting                        | BATEN 2027    | LASTEN 2027   | SALDO 2027     | taakveld                      |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|-------------------------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.679        | 15.569        | <b>6.110</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.986        | 10.570        | <b>4.416</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.624        | <b>-10.524</b> | 0.4 Overhead                  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1             | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1             | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Rente                            | -             | -             | -              | 0.5 Treasury                  |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -              | 0.9 Vennootschapbelasting     |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -              | 0.5 Algemene dekkingsmiddelen |
|                                  |               |               |                |                               |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>36.765</b> | <b>36.765</b> | <b>-</b>       |                               |
|                                  |               |               |                |                               |
| mutaties reserves per programma  | -             | -             | -              | 0.10 Mutaties reserves        |
|                                  |               |               |                |                               |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>36.765</b> | <b>36.765</b> | <b>-</b>       |                               |

## 7 BIJLAGE: STEMVERHOUDINGEN VASTSTELLEN BEGROTING



Rekentabel stemverdeling Algemeen Bestuur OD NHN vanaf 1 januari 2026

| Deelnemende partijen               | In te brengen budget in 2026* | Aantal inwoners per 1 januari 2025 | Gewogen stemmen obv financiële inbreng incl. provincie (van belang voor stemmen provincie) | Gewogen stemmen obv aantal inwoners | Bepaling stemverhouding AB (gemiddelde uit gewogen stemmen financiële inbreng (gemeenten zonder provincie) en gewogen stemmen obv aantal inwoners) | Aantal stemmen afgerond / gecorrigeerd vanaf 1 januari 2026 |
|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Gemeente Den Helder                | € 1.199.340                   | 56.662                             | 4,08%                                                                                      | 4                                   | 8,30%                                                                                                                                              | 5                                                           |
| Gemeente Hollands Kroon            | € 2.286.851                   | 49.928                             | 7,78%                                                                                      | 8                                   | 7,31%                                                                                                                                              | 7                                                           |
| Gemeente Schagen                   | € 1.366.392                   | 48.378                             | 4,65%                                                                                      | 5                                   | 7,08%                                                                                                                                              | 5                                                           |
| Gemeente Texel                     | € 673.931                     | 13.846                             | 2,29%                                                                                      | 2                                   | 2,03%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| <i>Regio Kop van Noord-Holland</i> | <i>€ 5.526.514</i>            | <i>168.814</i>                     |                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                    | <i>19</i>                                                   |
| Gemeente Drechterland              | € 622.469                     | 20.476                             | 2,12%                                                                                      | 2                                   | 3,00%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| Gemeente Enkhuizen                 | € 665.059                     | 18.874                             | 2,26%                                                                                      | 2                                   | 2,76%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| Gemeente Hoorn                     | € 2.047.158                   | 76.036                             | 6,96%                                                                                      | 7                                   | 11,13%                                                                                                                                             | 8                                                           |
| Gemeente Koggenland                | € 563.228                     | 23.821                             | 1,91%                                                                                      | 2                                   | 3,49%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| Gemeente Medemblik                 | € 1.749.112                   | 45.934                             | 5,95%                                                                                      | 6                                   | 6,73%                                                                                                                                              | 6                                                           |
| Gemeente Opmeer                    | € 369.562                     | 12.491                             | 1,26%                                                                                      | 1                                   | 1,83%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| Gemeente Stedebroec                | € 141.774                     | 22.253                             | 0,48%                                                                                      | 0                                   | 3,26%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| <i>Regio West-Friesland</i>        | <i>€ 6.158.362</i>            | <i>219.885</i>                     |                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                    | <i>24</i>                                                   |
| Gemeente Alkmaar                   | € 2.032.778                   | 112.896                            | 6,91%                                                                                      | 7                                   | 16,53%                                                                                                                                             | 10                                                          |
| Gemeente Bergen                    | € 921.722                     | 29.722                             | 3,13%                                                                                      | 3                                   | 4,35%                                                                                                                                              | 3                                                           |
| Gemeente Castricum                 | € 903.663                     | 36.618                             | 3,07%                                                                                      | 3                                   | 5,36%                                                                                                                                              | 4                                                           |
| Gemeente Heiloo                    | € 432.222                     | 24.341                             | 1,47%                                                                                      | 1                                   | 3,56%                                                                                                                                              | 2                                                           |
| Gemeente Dijk en Waard             | € 1.367.204                   | 90.747                             | 4,65%                                                                                      | 5                                   | 13,29%                                                                                                                                             | 8                                                           |
| <i>Regio Alkmaar</i>               | <i>€ 5.657.589</i>            | <i>294.324</i>                     |                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                    | <i>27</i>                                                   |
| <b>Inbreng totaal gemeenten</b>    | <b>€ 17.342.465</b>           |                                    |                                                                                            |                                     |                                                                                                                                                    |                                                             |
| Provincie Noord-Holland            | € 12.070.025                  |                                    | 41,04%                                                                                     | 41                                  |                                                                                                                                                    | 30                                                          |
| <b>Totaal</b>                      | <b>€ 29.412.490</b>           | <b>683.023</b>                     | <b>100%</b>                                                                                | <b>100</b>                          | <b>100%</b>                                                                                                                                        | <b>100</b>                                                  |
| <b>Maximum aantal stemmen</b>      |                               |                                    |                                                                                            | <b>100</b>                          | <b>100</b>                                                                                                                                         |                                                             |

# ADDENDUM

## Aanleiding

In de op 23 april 2026 aan de raden verstrekte 'Begroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030' is een technische cijfermatige onjuistheid geconstateerd die doorwerkt in een aantal overzichten. Deze onjuistheid raakt niet aan de beleidsmatige en/of financiële uitgangspunten van de ontwerpbegroting. De overige overzichten, waaronder de (meerjaren)bijdragen van de deelnemers, blijven hierdoor ongewijzigd en zijn correct weergegeven.

De onjuistheid heeft effect op de volgende overzichten:

1. Pagina 26: Kengetallen financiële positie;
2. Pagina 29: Renterisiconorm;
3. Pagina 29: Kasgeldlimiet;
4. Pagina 38: Overzicht van baten en lasten;
5. Pagina 40: Meerjarenraming 2028-2030;
6. Pagina 43: Overzicht naar taakveld;

De geconstateerde afwijking wordt na vaststelling van de begroting administratief verwerkt in de definitieve stukken.

Hieronder is per betreffende pagina van de ontwerpbegroting een was-woordt overzicht opgenomen. Daarbij geldt het voorbehoud dat zich geen aanvullende wijzigingen in de begroting voordoen.

### Pagina 26: Kengetallen financiële positie

#### WAS

| Kengetallen |                                                         | Verloop van de kengetallen % |                |                |                |                |                |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|             |                                                         | Jaarrekening 2025            | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|             |                                                         | Ratio                        | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          |
| A           | Netto schuldquote                                       | -6,44                        | -0,34          | 0,69           | 1,19           | 1,23           | 0,97           |
| B           | Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | -6,44                        | -0,34          | 0,69           | 1,19           | 1,23           | 0,97           |
| C           | Solvabiliteitsratio                                     | 29,55                        | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          |
| D           | Structurele exploitatieruimte                           | 0,10                         | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

#### WORDT

| Kengetallen |                                                         | Verloop van de kengetallen % |                |                |                |                |                |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|             |                                                         | Jaarrekening 2025            | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 | Begroting 2030 |
|             |                                                         | Ratio                        | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          | Ratio          |
| A           | Netto schuldquote                                       | -6,44                        | -0,34          | 0,68           | 1,18           | 1,22           | 0,96           |
| B           | Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen | -6,44                        | -0,34          | 0,68           | 1,18           | 1,22           | 0,96           |
| C           | Solvabiliteitsratio                                     | 29,55                        | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          | 11,83          |
| D           | Structurele exploitatieruimte                           | 0,10                         | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |

Pagina 29: Renterisiconorm**WAS**

| <b>Renterisiconorm</b>       |              |
|------------------------------|--------------|
| Begrotingstotaal             | 36.765       |
| Renterisiconorm (20%)        | 7.353        |
| Aflossing en renteherziening | -            |
| <b>Ruimte</b>                | <b>7.353</b> |

**WORDT**

| <b>Renterisiconorm</b>       |              |
|------------------------------|--------------|
| Begrotingstotaal             | 37.026       |
| Renterisiconorm (20%)        | 7.405        |
| Aflossing en renteherziening | -            |
| <b>Ruimte</b>                | <b>7.405</b> |

Pagina 29: Kasgeldlimiet**WAS**

| <b>Kasgeldlimiet</b>       |                                                  |              |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1                          | Begrotingstotaal                                 | 36.765       |
| 2                          | Toegestane kasgeldlimiet (8,5%)                  | 3.125        |
| 3                          | Vlottende korte schulden                         | 5.733        |
| 4                          | Vlottende middelen                               | 5.480        |
|                            |                                                  |              |
| <b>Toets kasgeldlimiet</b> |                                                  |              |
| 5                          | Totaal netto-vlottende schuld (3-4)              | 253          |
|                            | Toegestane kasgeldlimiet (2)                     | 3.125        |
|                            | <b>Ruimte (+) Overschrijding (-) = (2) - (5)</b> | <b>2.872</b> |

**WORDT**

| <b>Kasgeldlimiet</b>       |                                                  |              |
|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 1                          | Begrotingstotaal                                 | 37.026       |
| 2                          | Toegestane kasgeldlimiet (8,5%)                  | 3.147        |
| 3                          | Vlottende korte schulden                         | 5.733        |
| 4                          | Vlottende middelen                               | 5.480        |
|                            |                                                  |              |
| <b>Toets kasgeldlimiet</b> |                                                  |              |
| 5                          | Totaal netto-vlottende schuld (3-4)              | 253          |
|                            | Toegestane kasgeldlimiet (2)                     | 3.147        |
|                            | <b>Ruimte (+) Overschrijding (-) = (2) - (5)</b> | <b>2.894</b> |

## Pagina 38: Overzicht van baten en lasten

**WAS**

|                                  | Rekening 2025 |               |               | begroting 2026 |               |          | Begroting 2027 |               |          |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------|----------------|---------------|----------|
|                                  | BATEN         | LASTEN        | SALDO         | BATEN          | LASTEN        | SALDO    | BATEN          | LASTEN        | SALDO    |
| Programma 1 Milieutaken          | 17.536        | 12.980        | 4.556         | 19.705         | 14.475        | 5.230    | 21.679         | 15.569        | 6.110    |
| Programma 2 VTH-plustaken        | 10.512        | 7.716         | 2.796         | 12.028         | 8.777         | 2.402    | 14.986         | 10.570        | 4.416    |
| Programma 3 Overhead OD NHN      | 341           | 8.798         | -8.457        | 100            | 8.509         | -8.409   | 100            | 10.624        | -10.524  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | -             | -             | -              | 1             | -1       | -              | 1             | -1       |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | -             | -             | -              | 71            | -71      | -              | 1             | -1       |
| Rente                            | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>28.389</b> | <b>29.494</b> | <b>-1.105</b> | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>36.765</b>  | <b>36.765</b> | <b>-</b> |
| Mutaties in reserves             | 1.289         |               | 1.289         |                | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b>    | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>36.765</b>  | <b>36.765</b> | <b>-</b> |

**WORDT**

|                                  | Rekening 2025 |               |               | begroting 2026 |               |          | Begroting 2027 |               |          |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------|----------------|---------------|----------|
|                                  | BATEN         | LASTEN        | SALDO         | BATEN          | LASTEN        | SALDO    | BATEN          | LASTEN        | SALDO    |
| Programma 1 Milieutaken          | 17.536        | 12.980        | 4.556         | 19.705         | 14.475        | 5.230    | 21.940         | 15.569        | 6.371    |
| Programma 2 VTH-plustaken        | 10.512        | 7.716         | 2.796         | 12.028         | 8.777         | 2.402    | 14.986         | 10.570        | 4.416    |
| Programma 3 Overhead OD NHN      | 341           | 8.798         | -8.457        | 100            | 8.509         | -8.409   | 100            | 10.885        | -10.785  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | -             | -             | -              | 1             | -1       | -              | 1             | -1       |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | -             | -             | -              | 71            | -71      | -              | 1             | -1       |
| Rente                            | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -             | -              | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>28.389</b> | <b>29.494</b> | <b>-1.105</b> | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>37.026</b>  | <b>37.026</b> | <b>-</b> |
| Mutaties in reserves             | 1.289         |               | 1.289         |                | -             | -        | -              | -             | -        |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>29.678</b> | <b>29.494</b> | <b>184</b>    | <b>31.833</b>  | <b>31.833</b> | <b>-</b> | <b>37.026</b>  | <b>37.026</b> | <b>-</b> |

## Pagina 40: Meerjarenraming 2028-2030

**WAS**

| Meerjarenraming 2028 -2030       | BATEN 2028    | LASTEN 2028   | SALDO 2028     | BATEN 2029    | LASTEN 2029   | SALDO 2029    | BATEN 2030    | LASTEN 2030   | SALDO 2030    |
|----------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.249        | 15.386        | <b>5.863</b>   | 20.220        | 14.650        | <b>5.570</b>  | 20.220        | 14.650        | <b>5.570</b>  |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.344        | 10.202        | <b>4.142</b>   | 13.626        | 9.692         | <b>3.935</b>  | 13.626        | 9.692         | <b>3.935</b>  |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.103        | <b>-10.003</b> | 100           | 9.603         | <b>-9.503</b> | 100           | 9.603         | <b>-9.503</b> |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1             | <b>-1</b>      | -             | 1             | <b>-1</b>     | -             | 1             | <b>-1</b>     |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1             | <b>-1</b>      | -             | 1             | <b>-1</b>     | -             | 1             | <b>-1</b>     |
| Treasury                         | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>35.692</b> | <b>35.692</b> | <b>-</b>       | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      |
| mutaties reserves per programma  | -             | -             | -              | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>35.692</b> | <b>35.692</b> | <b>-</b>       | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      | <b>33.946</b> | <b>33.946</b> | <b>-</b>      |



**WORDT**

| Meerjarenraming 2028 -2030       | BATEN<br>2028 | LASTEN<br>2028 | SALDO<br>2028  | BATEN<br>2029 | LASTEN<br>2029 | SALDO<br>2029 | BATEN<br>2030 | LASTEN<br>2030 | SALDO<br>2030 |
|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.510        | 15.386         | <b>6.124</b>   | 20.481        | 14.663         | <b>5.818</b>  | 20.481        | 14.663         | <b>5.818</b>  |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.344        | 10.202         | <b>4.142</b>   | 13.626        | 9.692          | <b>3.935</b>  | 13.626        | 9.692          | <b>3.935</b>  |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.364         | <b>-10.264</b> | 100           | 9.851          | <b>-9.751</b> | 100           | 9.851          | <b>-9.751</b> |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1              | <b>-1</b>      | -             | 1              | <b>-1</b>     | -             | 1              | <b>-1</b>     |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1              | <b>-1</b>      | -             | 1              | <b>-1</b>     | -             | 1              | <b>-1</b>     |
| Treasury                         | -             | -              | -              | -             | -              | -             | -             | -              | -             |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -              | -              | -             | -              | -             | -             | -              | -             |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -              | -              | -             | -              | -             | -             | -              | -             |
|                                  |               |                |                |               |                |               |               |                |               |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>35.953</b> | <b>35.953</b>  | <b>-</b>       | <b>34.207</b> | <b>34.207</b>  | <b>-</b>      | <b>34.207</b> | <b>34.207</b>  | <b>-</b>      |
|                                  |               |                |                |               |                |               |               |                |               |
| mutaties reserves per programma  | -             | -              | -              | -             | -              | -             | -             | -              | -             |
|                                  |               |                |                |               |                |               |               |                |               |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>35.953</b> | <b>35.953</b>  | <b>-</b>       | <b>34.207</b> | <b>34.207</b>  | <b>-</b>      | <b>34.207</b> | <b>34.207</b>  | <b>-</b>      |

Pagina 43: Overzicht naar taakveld

**WAS**

| Begroting                        | BATEN<br>2027 | LASTEN<br>2027 | SALDO<br>2027  | taakveld                      |
|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.679        | 15.569         | <b>6.110</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.986        | 10.570         | <b>4.416</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.624         | <b>-10.524</b> | 0.4 Overhead                  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1              | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1              | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Rente                            | -             | -              | -              | 0.5 Treasury                  |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -              | -              | 0.9 Vennootschapbelasting     |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -              | -              | 0.5 Algemene dekkingsmiddelen |
|                                  |               |                |                |                               |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>36.765</b> | <b>36.765</b>  | <b>-</b>       |                               |
|                                  |               |                |                |                               |
| mutaties reserves per programma  | -             | -              | -              | 0.10 Mutaties reserves        |
|                                  |               |                |                |                               |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>36.765</b> | <b>36.765</b>  | <b>-</b>       |                               |

**WORDT**

| Begroting                        | BATEN<br>2027 | LASTEN<br>2027 | SALDO<br>2027  | taakveld                      |
|----------------------------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------------|
| Programma 1 Milieutaken          | 21.940        | 15.569         | <b>6.371</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 2 VTH plustaken        | 14.986        | 10.570         | <b>4.416</b>   | 7.4 Milieubeheer              |
| Programma 3 Overhead             | 100           | 10.885         | <b>-10.785</b> | 0.4 Overhead                  |
| Onvoorzien Milieutaken           | -             | 1              | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Onvoorzien VTH plustaken         | -             | 1              | <b>-1</b>      | 0.8 Overige baten en lasten   |
| Rente                            | -             | -              | -              | 0.5 Treasury                  |
| Vpb (vrijgesteld)                | -             | -              | -              | 0.9 Venootschapbelasting      |
| Algemene dekkingsmiddelen        | -             | -              | -              | 0.5 Algemene dekkingsmiddelen |
|                                  |               |                |                |                               |
| <b>Saldo van baten en lasten</b> | <b>37.026</b> | <b>37.026</b>  | <b>-</b>       |                               |
|                                  |               |                |                |                               |
| mutaties reserves per programma  | -             | -              | -              | 0.10 Mutaties reserves        |
|                                  |               |                |                |                               |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>37.026</b> | <b>37.026</b>  | <b>-</b>       |                               |

## AB-BESLUIT

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : R. Konijn - Concerncontroller  
Onderwerp : Aanwijzen accountant  
Agendapunt : 3.2  
Bijlage(n) : -  
Portefeuille: : M. Versluis (portefeuille bedrijfsvoering)

---

### Voorgesteld Besluit DB voor AB op 1-7-2026

Het algemeen bestuur wordt gevraagd:

- In te stemmen met van de (voorlopige) gunning van de Europese aanbestedingsprocedure voor accountantsdiensten;
- Publieke Sector Accountants (PSA) aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 217 van de Provinciewet voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) over de boekjaren 2026 tot en met 2029.
- De overeenkomst met PSA aan te gaan voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van driemaal één jaar, met als ingangsdatum 2 juli 2026.
- Kennis te nemen dat de voorlopige gunning aan PSA past financieel binnen de kaders van het vastgestelde inkoopplan en de huidige begroting.

### Aanleiding

Het aanwijzen van de externe accountant is een bevoegdheid van het AB en kan op grond van artikel 59 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikelen 152 lid 2f en 217 van de Provinciewet niet worden gemandateerd.

Op basis van artikel 23 lid 1b Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (GR) is het DB belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het AB. Het DB is bevoegd om privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan (artikel 23 lid 1d GR).

De huidige overeenkomst met Publieke Sector Accountants loopt af op 30 september 2026. Het DB heeft het AB in de vergadering van 10 juli 2025 geadviseerd af te zien van een verlenging van deze overeenkomst in verband met het risico op onrechtmatigheden. Het algemeen bestuur heeft hiermee ingestemd en besloten tot het starten van een Europese aanbestedingsprocedure. Op 17 april 2026 heeft het algemeen bestuur in haar vergadering het inkoopplan voor de aanbesteding goedgekeurd.

In de vergadering van 10 december 2025 is door het Algemeen Bestuur ingestemd met de volgende instemmingsmomenten.

- AB 19-03-2026; Goedkeuring van het inkoopplan voorafgaand aan de aanbesteding;
- AB 01-07-2026; Goedkeuring van het gunningsresultaat na afloop van de aanbesteding en de ondertekening van het nieuwe contract.

De vergadering van 19 maart 2026 is verplaatst naar 17 april 2026.

### Achtergrond

Het algemeen bestuur heeft op 17 april 2026 ingestemd met het inkoopplan Accountancydienstverlening en daarmee met het aanstellen van een aanbestedingscommissie die

belast is met de voorbereiding en uitvoering van de aanbestedingsprocedure en het uitbrengen van een voorstel tot aanwijzen van een accountant. De aanbestedingscommissie bestaat uit:

- Algemeen directeur;
- Concerncontroller;
- Businesscontroller;
- Financieel medewerker;

De commissie is geadviseerd door de inkoopadviseur, die tevens fungeert als voorzitter van het aanbestedingsteam.

De voorlopige gunning van PSA past financieel binnen de kaders van het vastgestelde inkoopplan en de huidige begroting.

### **Inhoudelijk advies van DB aan AB:**

Voor het advies van het DB aan het AB zijn de volgende overwegingen gemaakt:

1. *De gunning van de opdracht is conform de geschiktheidseisen en gunningscriteria.*  
De omvang van de aanbesteding maakte een Europese aanbestedingsprocedure verplicht. Voor de aanbesteding is gebruik gemaakt van de wettelijke faciliteit TenderNed. Het projectteam heeft een inschrijfleidraad opgesteld met daarin de geschiktheidseisen en gunningscriteria. De gunning van de opdracht is bepaald aan de hand van deze eisen en criteria. Na publicatie op TenderNed hebben vier organisaties zich ingeschreven.
2. *De winnende inschrijver heeft de hoogste totaalscore behaald en heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.*  
De beoordeling door het projectteam leidt tot een voorlopige gunning aan Publieke Sector Accountants, omdat zij in vergelijking met de overlegde gegevens van de overige organisaties als beste zijn beoordeeld.
3. *Met de aanwijzing van de accountant wordt voldaan aan de wettelijke kaders.*  
Met de aanwijzing van de accountant door het algemeen bestuur wordt voldaan aan artikel 59 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regeling en artikelen 152 lid 2f en 217 van de Provinciewet.

Daarom is het advies van het DB aan het AB is om:

- Publieke Sector Accountants (PSA) aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 217 van de Provinciewet voor de controle van de jaarrekening van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) over de boekjaren 2026 tot en met 2029.
- De overeenkomst met PSA aan te gaan voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van driemaal één jaar, met als ingangsdatum 2 juli 2026.
- Het dagelijks bestuur te mandateren voor de verdere uitvoering van dit besluit en voor de ondertekening van de overeenkomst met de door het algemeen bestuur aangewezen accountant.

### **Alternatieven**

Het algemeen bestuur kan afzien van het aanwijzen van de voorgedragen accountant mits zwaarwegende argumenten worden aangedragen die passend zijn binnen de kaders van de aanbestedingswet. In dat geval kan het algemeen bestuur besluiten om:

- Een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten, met als risico dat Omgevingsdienst Noord-Holland Noord niet tijdig over een accountant beschikt;
- De overeenkomst met de huidige accountant nogmaals met twee jaar te verlengen, met het gevolg dat dit leidt tot een onrechtmatigheid.

Naast bovenstaande risico's en gevolgen bestaat het risico op imagoschade bij het intrekken van de aanbesteding.

### **Vervolgprocedure**

1. Na besluit AB conform voorstel is de gunning definitief;
2. De voorzitter ondertekent de overeenkomst met PSA;

### **Bijlagen**

Geen

### **Besluit AB op 1-7-2026**

Conform voorstel.

## Ondertekening

De voorzitter,

B.A. Tap

De secretaris,

Q.M. Foppe

## AB-MEMO

Aan : Algemeen bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : M. Schaper  
Onderwerp : Jaarverslag bejegeningklachten 2025  
Agendapunt : 3.3  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : M. Versluis (portefeuille bedrijfsvoering)

---

### **Gevraagd van het AB**

Kennis te nemen van het jaarverslag over de bejegeningklachten over medewerkers in 2025.

### **Doel van de memo**

Informeren van het algemeen bestuur

### **Aanleiding**

Uit de Algemene wet bestuursrecht volgt dat geregistreerde bejegeningklachten jaarlijks gepubliceerd worden. De OD NHN beschikt over een interne klachtenregeling die gebaseerd is op Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Binnenkomende klachten worden overeenkomstig deze interne klachtenregeling afgehandeld.

Publicatie en registratie van klachten kan verder bijdragen aan een evaluatie van de klachtbehandeling. Alleen de binnengekomen, schriftelijke klachten behoeven te worden gepubliceerd. De bepaling verplicht niet tot publicatie van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en van de conclusies die het bestuursorgaan daaraan heeft verbonden

### **Inhoud**

Samenvatting van het jaarverslag 2025:

In het kalenderjaar 2025 zijn 10 bejegeningklachten ingediend. 7 klachten waren direct gericht tegen een medewerker, waarvan er 1 niet meer in dienst was toen het voorval zich voordeed. 2 klachten zijn gericht op de werkwijze van de OD en 1 betreft een arbeidsrechtelijke zaak.

Er zijn er 5 klachten na een gesprek naar tevredenheid afgehandeld, 3 klachten zijn ongegrond, 1 klacht is gegrond en de klacht naar aanleiding van de arbeidsrechtelijke zaak wordt buiten deze regeling om behandeld.

Uit de behandeling van klachten blijkt dat tijdig contact en toelichting door klagers als positief wordt ervaren en bijdraagt aan de afhandeling.

In 2026 wordt een nieuwe klachtenregeling vastgesteld waarin een informele en snelle klachtbehandeling als primaire werkwijze is aangewezen.

De bevindingen uit het jaarverslag worden betrokken bij de verdere ontwikkeling van de organisatie, onder andere via opleidings- en verbetertrajecten gericht op communicatie en klachtbehandeling.

### **Bijlage(n)**

Jaarverslag bejegeningklachten 2025



## **Jaarverslag Bejegeningsklachten 2025**

De OD NHN beschikt over een interne klachtenregeling als bedoeld in Hoofdstuk 9, Titel 9.1, van de Algemene wet bestuursrecht. Deze klachtenregeling is vastgesteld in 2015.

Eenieder heeft het recht om bij een bestuursorgaan te klagen over de wijze waarop dat orgaan of een onder de verantwoordelijkheid van dat orgaan werkzame persoon zich in een concrete situatie jegens de klager of iemand anders heeft gedragen. De bejegeningsklachten die de OD NHN binnen krijgt, worden volgens de interne klachtenregeling behandeld.

Dit is het verslag van de binnengekomen bejegeningsklachten in het jaar 2025. Er wordt melding gedaan van het aantal en de aard van de klachten. Ook is er aandacht voor de uitkomst van de klachten. De meeste klachten worden ingediend via het webformulier dat op onze website is terug te vinden. Een enkele klacht wordt via de email ingediend bij een medewerker die bij de klager bekend is. Er zijn in 2025 geen telefonische klachten ingediend.

Een klacht als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Awb is geen milieuklacht of een melding over overlast door een burger. Een milieuklacht gaat over een situatie waarin overlast wordt veroorzaakt die invloed heeft op de leefomgeving of de natuur in de omgeving. In veel gevallen wordt de overlast veroorzaakt door een bedrijf in de omgeving. Daarbij kan het gaan om stank, geluidsoverlast, stofoverlast en afvaldumpingen.

### Procedure:

Ingekomen klachten worden geregistreerd door DIV en krijgen een zaaknummer. De klachtencoördinator bevestigt per omgaande via de mail de ontvangst van de klacht. De klachtencoördinator informeert vervolgens de teamleider en de beklaagde over de inhoud van de klacht.

In de meeste gevallen neemt de teamleider contact op met de klager om te vernemen wat de aanleiding en achtergrond is van de klacht en om te bespreken of er een oplossing is om de klacht weg te nemen. Als daar behoefte aan is wordt de aard en inhoud van het gesprek schriftelijk bevestigd met daarin de afspraken die zijn gemaakt.

In 2026 wordt een voorstel ingediend om de klachtenregeling aan te passen met daarin een andere procedure van behandeling van de klachten. Deze procedure is efficiënt van opzet en sluit meer aan bij de praktijk en is ook nog eens zorgvuldig.

### Beoordeling van de klachten:

De vermelding van de klachten is algemeen van aard en er worden geen NAW-gegevens gedeeld. In het kalenderjaar 2025 zijn in totaal 10 bejegeningsklachten ingediend. Daarmee is het aantal klachten met 6 afgenomen ten opzichte van 2024.

In 2023 en 2022 zijn in totaal 9 bejegeningsklachten ingediend, in 2021 waren dat er 7 en in de jaren vóór 2021 waren dat er aanmerkelijk minder.

|     | Inhoud van de klacht                                                                                                                                                                     | Onze reactie                                                                                                                                                                                                                                                         | Opmerkingen                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Bejegening bij sloopmeldingen                                                                                                                                                            | De klachten 1 tot en met 4 zijn in korte tijd na elkaar ingediend door dezelfde persoon. Na eerst telefonisch contact te hebben gehad, heeft er een gesprek plaatsgevonden op kantoor van OD NHN met de betrokkenen. Naar te tevredenheid zijn er afspraken gemaakt. | De klachten 1 tot en met 4 zijn ingediend door één klager. Vergunningverlener heeft niet onjuist gehandeld. |
| 2.  | Sloopmelding, Klager meent dat de vergunningverlener hem dwars zit door aanvraag af te wijzen en aanvraag lang te laten wachten.                                                         | Zie hierboven onder 1                                                                                                                                                                                                                                                | Vergunningverlener heeft niet onjuist gehandeld.                                                            |
| 3.  | Sloopmelding, klacht gaat over een onjuiste inhoudelijke beoordeling van een sloopmelding en dat vergunningverlener buiten zijn boekje omgaat.                                           | Zien hierboven onder 1                                                                                                                                                                                                                                               | Vergunningverlener heeft niet onjuist gehandeld.                                                            |
| 4.  | Sloopmelding, klacht gaat over een inhoudelijke beoordeling van een sloopmelding, willekeur, vooringenomenheid.                                                                          | Zie hierboven onder 1                                                                                                                                                                                                                                                | Vergunningverlener heeft niet onjuist gehandeld.                                                            |
| 5.  | Flora en fauna, Klacht jegens toezichthouder, deze zou in strijd met de AVG zijn 06-nummer hebben gebruikt om hem te bellen. Daarbij zou hij te zeer hebben aangedrongen op maatregelen. | Klachtencoördinator heeft de klager gebeld en de zaak is besproken door uitleg te geven waarom de toezichthouder hem heeft gebeld en hoe hij aan het 06 nummer is gekomen. Klacht naar tevredenheid opgelost.                                                        | Toezichthouder heeft niet onjuist gehandeld.                                                                |
| 6.  | Klacht tegen een medewerker wegens uitlatingen op X (Twitter).                                                                                                                           | Na onderzoek is gebleken dat het hier om een oud-medewerker gaat die ten tijde van de klacht hier al niet meer werkzaam was.                                                                                                                                         | Klacht is ongegrond.                                                                                        |
| 7.  | Verzoek om handhaving gewasbeschermingsmiddelen, klacht wegens het uitblijven van een reactie op een verzoek om handhaving.                                                              | Verzoek was hier blijven liggen en bleek achteraf ook niet voor ons bestemd. Excuus aangeboden.                                                                                                                                                                      | Klacht is terecht.                                                                                          |
| 8.  | Receptie, klacht tegen het lange wachten voordat telefoon opgenomen werd.                                                                                                                | Onduidelijk om welk voorval dit gaat. Bij meerdere inkomende telefoongesprekken kan het iets langer duren maar dit komt weinig voor.                                                                                                                                 | Klacht is ongegrond.                                                                                        |
| 9.  | Toezicht en handhaving, klacht tegen het ongevraagd doorzetten van een emailadres van een klager.                                                                                        | Na onderzoek door onze FG is gebleken dat de toezichthouder geen emailadres heeft doorgegeven maar dat dit is gedaan door een derde                                                                                                                                  | Klacht is ongegrond.                                                                                        |
| 10. | Personeel,                                                                                                                                                                               | De zaak is terugverwezen naar het behandelend team omdat                                                                                                                                                                                                             | Klacht is niet ontvankelijk                                                                                 |



|  |                                                                                             |                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|  | Klacht over het weigeren om schriftelijk openheid te geven over arbeidsdeskundig onderzoek. | het hier om de inhoud van een personeelsdossier gaat. |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|

### Nationale Ombudsman

Indien een klager het niet eens is met de wijze van afdoening van een klacht of met inhoud van onze reactie op de klacht dan kan op zijn verzoek de Nationale ombudsman (No) de klacht en onze reactie beoordelen. De Ombudsman kan klachten behandelen over een bejegening die maximaal een jaar geleden is gebeurd.

De No hanteert de begrippen klacht en klachtbehandeling als volgt:

De No vindt dat een overheidsinstantie behoorlijk moet reageren op *iedere uiting van ongenoegen van een burger*. Die reactie ziet de No als klachtbehandeling. Dat betekent dat de No voor de begrippen klacht en klachtbehandeling een bredere definitie hanteert dan die in de Awb. Een burger mag namelijk altijd een behoorlijke reactie van de overheid verwachten. Niet alleen als zijn klacht voldoet aan de vereisten van de Awb.

In 2025 heeft de No geen klachten ontvangen over de OD NHN.

### Aanbevelingen

De aard en inhoud van de klachten geven geen directe aanleiding voor structurele aanpassingen. Wel wordt het belang van tijdige en zorgvuldige communicatie bevestigd, wat wordt meegenomen in de verdere ontwikkeling van de organisatie en komt terug in de nieuwe klachtenverordening waarover het AB dit jaar een besluit neemt.

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : Aarnout Gunther, Adviseur informatiebeheer  
Onderwerp : Rapportage uitvoering duurzaam informatiebeheer OD NHN 2025  
Agendapunt : 3.4  
Bijlage(n) : 1  
Portefeuille : M. Versluis (portefeuille bedrijfsvoering)

---

### Gevraagd van het AB

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd om:

Kennis te nemen van de Rapportage duurzaam informatiebeheer OD NHN (ontvangen op 03-12-2025) inclusief bevindingen en acties.

### Doel van de memo

Het Algemeen Bestuur informeren over:

- de uitkomsten van het rapport Duurzaam informatiebeheer OD NHN
- de aanbevelingen van de archiefinspecteur
- de reeds ingezette en nog te nemen interne acties binnen OD NHN

### Aanleiding

Op 13 augustus 2025 heeft de OD NHN een toezichts- en voortgangsgesprek gevoerd met het Westfries Archief (hierna: WFA). Uit dit toezicht volgen enkele verbeterpunten. Deze richten zich op dossiervorming, interne kwaliteitszorg, digitale toegankelijkheid en vernietigingsprocessen. De verbeterpunten zijn door het WFA vastgelegd in de rapportage *Duurzaam uitvoering informatiebeheer OD NHN*, ontvangen op 03-12-2025.

### Inhoud

Het Westfries Archief (WFA) houdt toezicht op het informatiebeheer van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, waaronder OD NHN, op basis van de verplichtingen uit de Archiefwet. Aan de hand van KPI's is vastgesteld dat het fundament voor duurzaam informatiebeheer aanwezig is.

We kleuren voornamelijk groen en dat betekent dat OD NHN de basis voor duurzaam digitaal informatiebeheer op orde heeft, met een werkende digitale inrichting via een zaakstelsel en DMS, duidelijke afspraken met het Westfries Archief over archiefbewaring en e-depot, en een formeel ingerichte governance met archivaris en jaarlijkse toezichtscyclus. Daarnaast zijn processen en controles grotendeels beschreven en ingericht, is er aandacht voor datakwaliteit via controles en dashboards, en is er een beleidsmatige basis aanwezig (zoals het kwaliteitshandboek en lopende beleidsactualisatie) waarop verder kan worden gebouwd.

Op enkele onderdelen is verbetering gewenst (oranje). Dit hangt onder meer samen met aangescherpte eisen in de nieuwe Archiefwet en twee openstaande vacatures die, gezien de huidige arbeidsmarktkrapte op dit expertise, lastig te vervullen zijn en om die reden met externen worden ingevuld.

| Nr. | KPI omschrijving                                                                             | Score 2025                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lokale regelingen                                                                            |  |
| 2   | Middelen en mensen                                                                           |  |
| 3   | Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en eDepot                                   |  |
| 4   | Interne kwaliteitszorg en toezicht informatiebeheer                                          |  |
| 5   | Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden        |  |
| 6   | Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden |  |
| 7   | Overbrenging van archiefbescheiden                                                           |  |

Groen = adequaat

Oranje = redelijk

Rood = onvoldoende

### Opvolging en maatregelen in 2026

OD NHN zet al duidelijke stappen om het duurzaam informatiebeheer verder te versterken, onder andere door het invullen van vacatures, het afronden en actualiseren van belangrijke beleidsdocumenten, het doorontwikkelen van een foutenportaal en het gericht wegwerken van achterstanden. In 2026 ligt verder de focus op een concreet uitvoerplan, waarmee werkprocessen, informatiesystemen en informatiebestanden structureel in beeld worden gebracht en verbeterd. Tegelijkertijd wordt het kwaliteitshandboek doorontwikkeld en aangesloten op landelijke kaders, waardoor een stevig en samenhangend fundament ontstaat om de kwaliteit van informatiebeheer blijvend te borgen en verder te professionaliseren.

### Bijlage(n)

Rapport *Duurzaam informatiebeheer OD NHN*

# Rapportage uitvoering duurzaam informatiebeheer OD-NHN



Rapport over de zorg en het duurzaam beheer van informatie OD-NHN.

Opgesteld door H. Pieterse, archiefinspecteur Westfries Archief

Concept d.d. 31-10-2025

Definitief 03-12-2025

## INHOUD

|                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Managementsamenvatting en scoretabel.....                                                                          | 3  |
| Managementsamenvatting .....                                                                                       | 3  |
| KPI Scoretabel .....                                                                                               | 3  |
| Rapportage .....                                                                                                   | 4  |
| Algemeen .....                                                                                                     | 4  |
| Hoofdstuk 1, Lokale regelingen .....                                                                               | 4  |
| Hoofdstuk 2, Middelen en mensen .....                                                                              | 5  |
| Hoofdstuk 3, Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot .....                                     | 7  |
| Hoofdstuk 4, Interne kwaliteitszorg en toezicht informatiebeheer .....                                             | 7  |
| Hoofdstuk 5, Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden ..              | 9  |
| Hoofdstuk 6, Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van<br>archiefbescheiden ..... | 10 |
| Hoofdstuk 7, Overbrenging van archiefbescheiden .....                                                              | 11 |

## MANAGEMENTSAMENVATTING EN SCORETABEL

### MANAGEMENTSAMENVATTING

De voorwaarden voor kwalitatief duurzaam digitaal informatiebeheer zijn aanwezig. Tegelijkertijd zorgen de implementatie van nieuwe informatiesystemen en uitval van medewerkers voor verstoringen in de ontwikkeling naar een situatie waarin het richten, inrichten en verrichten van digitaal informatiebeheer structureel is geborgd. Om verdere voortgang te realiseren, is het van belang dat de organisatie afscheid neemt van de analoge informatievoorziening en het kwaliteitsmanagement voor duurzaam informatiebeheer nadrukkelijker positioneert binnen het bredere informatiebeleid. Managementaandacht en regie zijn essentieel om deze beweging duurzaam te verankeren.

### KPI SCORETABEL

| Nr. | KPI omschrijving                                                                             | Score 2025                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lokale regelingen                                                                            |   |
| 2   | Middelen en mensen                                                                           |  |
| 3   | Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en eDepot                                   |  |
| 4   | Interne kwaliteitszorg en toezicht informatiebeheer                                          |  |
| 5   | Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden        |  |
| 6   | Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden |  |
| 7   | Overbrenging van archiefbescheiden                                                           |  |

**Groen** = adequaat

**Oranje** = redelijk

**Rood** = onvoldoende

## RAPPORTAGE

### ALGEMEEN

De rapportage is opgesteld uit informatie die verkregen is vanuit het KPI-gesprek met de teamleider I&A&A, de informatiemanager, twee informatiebeheerders en uit eerdere (periodieke) contactmomenten en opgevraagde documentatie. Waar nodig is een aandachts- of verbeterpunt opgesteld. Het kader voor de rapportage zijn de VNG archief-KPI's.

### HOOFDSTUK 1, LOKALE REGELINGEN

| Nr. | Regeling                        | Aanwezig                                                                           | Opmerking                                           |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.1 | Archiefverordening              |   | 2017                                                |
| 1.2 | Beheerregeling informatiebeheer |   | 2017                                                |
| 1.3 | Strategisch Informatieoverleg   |   |                                                     |
| 1.6 | Mandaatregeling archiefzorg     |   | Mandaatregeling 2023<br>bevoegdheden naar directeur |
| 1.7 | Uitbesteden archieftaken        |  | N.v.t.                                              |

*NB; bovenstaande regelingen zijn raadpleegbaar op [Overheid.nl](https://overheid.nl) waar de organisatie haar besluiten publiceert.*

#### Taak

Gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie hebben taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving betreffende natuur en milieu opgedragen aan gemeenschappelijke regeling (GR) OD-NHN. Het betreft in ieder geval het landelijk basistakenpakket milieu. Artikel 5 biedt deelnemers de mogelijkheid om aanvullende werkzaamheden door OD-NHN uit te laten voeren.

De taken worden in mandaat aan de OD-NHN opgedragen. In artikel 7 lid 1 van de archiefparagraaf is bepaald dat de deelnemers het beheer van de archiefbescheiden ontvangen of opgemaakt als gevolg van de opgedragen taken uitbesteden aan de OD-NHN. In lid 2 dragen de deelnemers de bijbehorende bevoegdheden voortvloeiende uit de Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling over aan het DB van de OD-NHN.

#### Samenwerking

'Samen' is een kernwaarde binnen de organisatie van de OD-NHN. Op diverse terreinen vindt samenwerking plaats met andere Omgevingsdiensten, gemeenten en ander publieke organisaties. Bijvoorbeeld bij het aanjagen van een circulaire economie en milieucriminaliteit.

### ACTIEPUNT

*Bepaal bij publieke of private samenwerking wie verantwoordelijk is voor de informatiestroom en hoe het beheer moet worden georganiseerd. Zonder duidelijke afspraken bestaat het risico dat informatie buiten de beheeromgeving blijft en de archieffuncties niet kunnen worden vervuld.*

## HOOFDSTUK 2, MIDDELEN EN MENSEN

### 2.1 MIDDELEN

Van het budget dat het bestuur beschikbaar stelt voor duurzaam informatiebeheer is 92% bestemd voor loon en licentiekosten. Daarnaast zijn er middelen beschikbaar gesteld voor routinematige digitalisering en onderhoud scanners. In het kostenoverzicht is de dienstverlening van het Westfries Archief niet meegenomen.

### 2.2, 2.3 MENSEN KWANTITATIEF EN KWALITATIEF TEN BEHOEVE VAN BEHEER

#### Primair voor duurzaam digitaal informatiebeheer

Team I&A&A van afdeling Bedrijfsvoering is belast met het duurzaam digitaal informatiebeheer. Feitelijk wordt het duurzaam informatiebeheer uitgevoerd door teamonderdeel DIV en omvat 4,37 fte. Daarvan acteert 2,59 fte tactisch/strategisch en 1,78 tactisch/operationeel. De adviseur informatiebeheer verzorgt de lijnen naar het Managementteam met betrekking tot duurzaam informatiebeheer.

Binnen team I&A&A worden functies uitgevoerd die geen onderdeel uitmaken van teamonderdeel DIV maar wel raakvlakken hebben met duurzaam informatiebeheer. Dat betreft de functioneel beheerder zaakstelsel/DMS en de informatiemanager.



Afbeelding: organogram OD-NHN (bron website)



### Achterstanden

Door prioritering in vervanging en implementatie van nieuwe informatiesystemen in combinatie met uitval van medewerkers is achterstand ontstaan. Dat uit zich in de verwerking van uitgaande post en de uitvoering van het archiefvernietiging proces. Administratieve medewerkers bieden ondersteuning in de verwerking van uitgaande post.

Het proces archiefvernietiging wordt opgepakt na implementatie van het nieuw DMS. Dan wordt ook de vernietiging van HR-informatie uit de taak specifieke applicatie opgepakt.

In de kantooromgeving staan analoge archiefbestanden die afgevoerd moeten worden naar de duurzame opslagvoorziening bij het Westfries Archief.

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| HR-data                                                                           | Bedrijfsvoering data                                                              | Persoonsdossiers                                                                   |

### **BEVINDING**

*De analoge data zijn opgeslagen in een omgeving die niet voldoet aan de eisen voor duurzame bewaring zoals bepaald in de Archiefregeling hoofdstuk 4 en 5. Regelmatige afvoer naar de duurzame bewaarruimte, wat een arbeidsintensieve handeling is, vindt onvoldoende plaats. Bij calamiteiten als brand of wateroverlast kan de informatie onherstelbaar beschadigd raken waardoor de authentieke en integere informatiebron verloren gaat.*

### **AANBEVELING**

*Zorg ervoor dat de analoge data ook onder de reikwijdte van het handboek digitale vervanging komt. Betrek daarbij ook de kwaliteit van de al gevormde dossiers die in de duurzame bewaarruimte zijn opgenomen en de digitale kwaliteit.*

## **2.4 MENSEN KWANTITATIEF TEN BEHOEVE VAN TOEZICHT**

Er is geen interne functionaris aangewezen om toezicht te houden op het duurzaam informatiebeheer. Er is wel interne controle georganiseerd vanuit het perspectief van financiële rechtmatigheid. Teamonderdeel DIV wordt vanuit dat perspectief wel bevraagd maar terugkoppeling vindt niet plaats.

De archiefinspecteur van het Westfries Archief houdt toezicht op het voldoen aan de uitvoering van de Archiefwet.

## HOOFDSTUK 3, ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWaarPLAATS EN E-DEPOT

### 3.1 ARCHIEFRUIMTEN EN APPLICATIES

OD-NHN voert een digitale informatievoorziening met bijbehorend duurzaam informatiebeheer ten aanzien van de gemandateerde taken. Informatie wordt verwerkt in een zaaksysteem die gekoppeld is aan een document managementsysteem. Voor de HR-procesinformatie is een taak specifieke applicatie ingericht waar verwijderingsfunctionaliteit ingericht kan worden. Voor bewaring van analoge archiefbescheiden wordt duurzame bewaarruimte gehuurd van het Westfries Archief.

NB; zie bevinding en aanbeveling §2.2, 2.3.

### 3.2 ARCHIEFBEWaarPLAATS VOOR ANALOGE ARCHIEFBESCHIEDEN

In lijn met de archiefparagraaf in de gemeenschappelijke regeling heeft het dagelijks bestuur de archiefbewaarplaats van het Westfries Archief aangewezen voor de bewaring van overgebrachte archieven.

### 3.3 E-DEPOT VOOR ELEKTRONISCHE INFORMATIE

OD-NHN is met het Westfries Archief een dienstverleningsovereenkomst aangegaan. Deze bevat bepalingen over het gebruik van het eDepot en de levering van archiefdiensten daaruit.

### 3.4 ONDERDEEL GEMEENTELIJK RAMPENPLAN

N.v.t.

### 3.5 PLAN VEILIGHEID, CALAMITEITEN EN ONTRUIMING

Een calamiteitenplan fysiek archief is van belang als er analoge archiefbestanden gedurende de bewaartermijn beheerd moeten worden. Er is sprake van analoge dossiervorming van de bedrijfsvoering processen inclusief de HRM-processen.

#### AANDACHTSPUNT

*De eerder geconstateerde bevinding over de bewaring van analoge data benadrukt het belang van een voorziening die voldoet aan hoofdstuk 4 en 5 van de Archiefregeling. Door analoge informatie onder te brengen binnen de reikwijdte van het handboek digitale vervanging, wordt ook de noodzaak voor een calamiteitenplan voor analoge archieven weggenomen bij een volledig digitale informatievoorziening met bijbehorend digitaal informatiebeheer.*

## HOOFDSTUK 4, INTERNE KWALITEITSZORG EN TOEZICHT INFORMATIEBEHEER

### 4.1 KWALITEITSSYSTEEM ARCHIEFBEHEER

#### Opzet

Om kwaliteitsmanagement duurzaam informatiebeheer uit te voeren is een 'Kwaliteitshandboek Informatiebeheer' opgesteld. Het betreft een concept opgesteld in 2023 dat nog in ontwikkeling is. Het handboek is gericht op kwaliteitsmanagement rond het zaaksysteem met het gekoppelde DMS en volgt de toetsbare normen uit de 'Handreiking Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden' (KIDO) gepubliceerd door de VNG.

#### *Uitvoering*

Het kwaliteitshandboek bevat een vragenlijst op basis van KIDO, die vooraf al door team DIV is ingevuld. De resultaten van de antwoorden zijn daarna niet geanalyseerd en verwerkt in een verbeterprogramma. De oorzaak ligt in de eerdergenoemde prioritering van werkzaamheden en uitval van personeel.

#### *Overige kwaliteit gerelateerde activiteiten*

- Er is een eindrapport opgesteld over de wekelijkse controle van afgesloten zaken in het zaakstelsel. Het rapport beschrijft het controlekader en geeft conclusies en aanbevelingen op basis van de controleresultaten. Daarnaast is op basis van gemeten tijdsinspanning een indicatie opgenomen voor structurele benodigde fte.
- Omdat het informatiebeleid geactualiseerd moet worden vindt er evaluatie plaats. Dat geeft de kans om onderdelen voor duurzaam informatiebeheer in het beleid onder te brengen.
- Er is een dashboard ontwikkeld voor medewerkers waar zij eventuele fouten in hun zaakregistraties kunnen monitoren en herstellen.
- Processen zijn beschreven en gedocumenteerd.

#### **BEVINDING**

*Afgezien van periodieke controles, steekproeven en herstelacties zaakstelsel is gestructureerde verbetering van kwalitatief duurzaam informatiebeheer tot nu toe een theoretische exercitie. De reikwijdte van het kwaliteitshandboek is gericht op het zaakstelsel/DMS terwijl informatiestromen ook in andere systemen wordt verwerkt waar informatiebeheer op moet worden toegepast. Actieve betrokkenheid van het management laat zich niet zien in het strategisch positioneren van het thema, het faciliteren, het volgen van resultaten en het initiëren van verbetermaatregelen.*

#### **AANBEVELING**

*Herzie het kwaliteitshandboek en breidt het gefaseerd uit naar alle relevante informatiesystemen binnen de organisatie, zodat duurzaam informatiebeheer niet beperkt blijft tot het zaakstelsel/DMS. Deze doorontwikkeling dient plaats te vinden op basis van een realistisch tijdspad, afgestemd op beschikbare capaciteit en prioriteiten. Tegelijkertijd wordt geadviseerd het thema structureel te agenderen binnen het managementteam (MT), een kwaliteitsfunctionaris aan te wijzen en periodiek overleg te voeren over voortgang en verbetermaatregelen. Neem in de begroting structureel middelen op voor kwaliteitsmanagement zodat uitvoering daadwerkelijk gefaciliteerd kan worden.*

#### **4.3 GEKWALIFICEERDE ARCHIVARIS**

Gelijktijdig met de aanwijzing van de archiefbewaarplaats heeft het dagelijks bestuur de directeur van het Westfries Archief aangewezen als haar archivaris in een niet gedateerd besluit.

#### **4.4 VERSLAG TOEZICHT ARCHIEFBEHEER**

Jaarlijks brengt de archivaris verslag uit over de uitoefening van het toezicht op niet overgebrachte archieven. De verslagfrequentie is in lijn met de bepalingen uit de Archiefverordening en de dienstverleningsovereenkomst.

### **5.1 GEORDEND OVERZICHT ANALOOG EN DIGITAAL**

Van de analoge archieven is geen overzicht beschikbaar waarin de categorieën, vindplaats, omvang, bewaartermijn en/of jaar van vernietiging is gedocumenteerd.

Een overzicht van applicaties is opgesteld vanuit het perspectief van de CISO. Door de informatiemanager wordt de lijst gecontroleerd of die correct is. Er wordt gewerkt aan een proces voor het structureel actueel houden van het applicatieoverzicht.

Het gemandateerde digitale taakarchief wordt geordend naar de 360Q Omgevingswet zaaktypen<sup>1</sup>. Het bedrijfsvoering archief wordt in het DMS opgezet volgens de structuur van een dossierinventaris. Een ordeningssysteem is ingericht naar de organisatiestructuur. De ambitie is om de informatiestroom van de bedrijfsvoering processen ook met zaaktypen in te richten. Het proces 'persvraag' is al gerealiseerd.

### **5.2 AUTHENTICITEIT EN CONTEXT ANALOOG EN DIGITAAL**

OD-NHN heeft het Westfries metadata-model toegepast bij de inrichting van het zaaksysteem dat eerder is gebruikt. Het model is gebaseerd op het toepassingsschema metadatering lokale overheden (TMLO). Bij de voorbereiding voor de aanschaf van een eDepot door het Westfries Archief is de toenmalige applicatie getoetst op de metadata. Bij de vervanging van het zaaksysteem is de metadata 'as-is' ingericht in het nieuwe systeem. Nadien is er geen actief metadata-beleid opgesteld en toegepast.

### **5.3 SYSTEEM VOOR DUURZAME TOEGANKELIJKHEID**

De ICT-omgeving wordt afgenomen van een externe partij en voldoet in voldoende mate aan de Baseline Informatieveiligheid Overheidsinformatie (BIO). Daarnaast draaien sommige applicaties in de Cloud wat de organisatie wil versterken om minder afhankelijk te zijn en meer autonoom.

Voor te bewaren digitale informatie kan OD-NHN gebruik maken van het eDepot van het Westfries Archief. Het eDepot heeft ook een voorziening om legacydata in uit te plaatsen.

### **5.4 DUURZAME MATERIALEN EN GEGEVENSDRAGERS**

OD-NHN draait een digitale informatievoorziening met digitaal informatiebeheer. Analoge gegevensdragers en materialen worden alleen nog gebruikt voor te vernietigen of digitaal te vervangen informatie. Op het gebruik van digitale media is de BIO van toepassing.

### **5.5 DUURZAME VERPAKKINGSMATERIALEN**

Zie 5.4

### **5.6 SYSTEEM VOOR DUURZAAMHEID ANALOOG**

N.v.t.

---

<sup>1</sup> <https://omgevingswet.wiki/>

### 5.7 OPBOUW DUURZAAM DIGITAAL INFORMATIEBEHEER

Voor duurzaam digitaal informatiebeheer worden nog geen specifieke normen toegepast buiten de al eerdergenoemde BIO. Bij inkoop van ICT-componenten zijn de GIBIT-voorwaarden van toepassing.

Het kwaliteitshandboek geeft aan dat voor te bewaren informatie het toetsingsinstrument voor digitaal informatiebeheer 'RODIN' wordt toegepast. De toetsingsnormen van het handboek zijn gebaseerd op het kwaliteitssysteem voor decentrale overheden 'KIDO' met handvatten voor beleidsvorming, inrichting en uitvoering van informatiebeheer.

### 5.9 OPSLAGFORMATEN

Het niet gedocumenteerde uitgangspunt is toepassing van de voorkeursformaten in het informatielandschap die door het Nationaal Archief zijn gepubliceerd. Voor het nieuwe DMS is besloten om conversie naar voorkeursformaten uit te voeren bij het overbrengingsproces naar het eDepot.

#### AANBEVELING

*Stel beleid en/of uitgangspunten op voor duurzaam informatiebeheer voor o.a. metadata en bestandsformaten. Maak onderscheid in over te brengen informatie en voor informatie die op termijn vernietigbaar is. Pas ze toe bij aanschaf, wijziging of beëindiging van informatiesystemen of werkprocessen. Zorg daarbij voor samenhang met het algemene informatiebeleid, zodat duurzaam informatiebeheer integraal onderdeel wordt van de informatiestrategie.*

## HOOFDSTUK 6, VERVANGING, CONVERSIE/MIGRATIE, SELECTIE, Vernietiging en Vervreemding van Archiefbescheiden

### 6.1 VERVANGING, BESLUITEN EN VERKLARINGEN

In 2018 heeft het dagelijks bestuur besloten tot digitale vervanging van papieren archiefbescheiden ontvangen of opgemaakt in het kader van de gemandateerde taken. Aan het besluit ligt een handboek digitale vervanging ten grondslag. Als gevolg van het gebruik van een nieuw zaakstelsel is een conceptversie van het handboek opgesteld. De definitieve invulling volgt nog, mede op basis van de uitwerking van scaneisen voor digitalisering.

### 6.2 CONVERTEREN EN MIGREREN

Bij de overgang naar een nieuw zaakstelsel is de data uit het verlatende stelsel gemigreerd. De migratieleidraad toegepast en het proces is gecontroleerd uitgevoerd. Omdat het informatie betreft van de gemandateerde taken moesten de deelnemers het DB van de OD-NHN mandaat geven om de migratieverklaring op te stellen. Nu het mandaat is ondervangen door de gewijzigde archiefparagraaf van de gemeenschappelijke regeling kan het DB de verklaring opmaken.

Bij de overgang naar het nieuwe DMS wordt de data ook uit het verlatende stelsel gemigreerd waarbij de migratieleidraad wordt toegepast.

### **6.3 ARCHIEFSELECTIELIJST, HOTSPOTMONITOR EN STUKKENLIJST**

Het proces voor jaarlijkse vernietiging volgens artikel 8 Archiefbesluit loopt door personele uitval achter. Door de specifieke handelingen die verricht moeten worden met de beheerapplicatie wordt gewacht tot na de implementatie van het nieuwe DMS.

OD-NHN heeft zich aangesloten bij de Selectielijst emailarchivering. Er zijn nog geen concrete stappen gezet om archivering van mailboxen te organiseren.

## **HOOFDSTUK 7, OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHEIDEN**

### **7.1 OVERBRENGING NA BIJ WET VASTGESTELDE TERMIJN**

OD-NHN is een gemeenschappelijke regeling die in 2013 is ingesteld. Informatie die de overbrengingstermijn artikel 12 Archiefwet heeft bereikt is er niet.

## AB-MEMO

Aan : Algemeen Bestuur OD NHN  
Datum vergadering : 01-07-2026  
Auteur : D. van der Kolk  
Onderwerp : Ontwikkelingen Samenwerking OD's in NH  
Agendapunt : 6.1  
Bijlage(n) : 2  
Portefeuille : J. Beemsterboer (portefeuille Samenwerking 4 OD's en Omgevingswet)

---

### Gevraagd van het AB

Het algemeen bestuur wordt gevraagd kennis te nemen van:

- de provinciale brief (GS) aan het bestuur van OD IJmond in verband met de verkennende gesprekken omtrent een mogelijke fusie tussen OD IJmond en OD NZKG (bestuurlijk);
- de infographic Samenwerkingsagenda 4 omgevingsdiensten (2025 – 2028) in Noord-Holland (ambtelijk).

### Doel van de memo

Het doel van deze Memo is:

1. het algemeen bestuur op de hoogte te stellen van de beweging tussen OD IJmond en OD NZKG en de positie die de provincie Noord-Holland hier bij inneemt ten aanzien van de OD NHN.
2. Een overzichtelijk Infographic aan te bieden over de hernieuwde samenwerkingsonderwerpen (2025 – 2028) tussen de vier in Noord-Holland werkzame omgevingsdiensten: OD NHN, OD NZKG, OD IJmond en OFGV.

### Aanleiding

De aanleiding is het algemeen bestuur te informeren over de (verdergaande) samenwerkingen van omgevingsdiensten binnen Noord-Holland. Vorig jaar is onder leiding van het externe bureau KokxDeVoogd gewerkt aan het benoemen van nieuwe samenwerkingsonderwerpen (2025 – 2028) waarvan de Infographic het overzichtelijke resultaat is.

Daarnaast heeft het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH, en het rapport van de bestuurlijke verkenner O. Hoes, erin geresulteerd dat op bestuurlijk niveau twee omgevingsdiensten, OD IJmond en OD NZKG, hebben besloten om te verkennen of en hoe een mogelijke fusie haalbaar/ gewenst is.

### Inhoud

*bestuurlijk*

De provincie Noord-Holland (GS) geeft in haar brief aan het bestuur van OD IJmond aan dat:

‘Wij waarderen het dat beide besturen deze stap zetten en zien de verkenning als een constructief initiatief om te onderzoeken hoe het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) verder kan worden versterkt. Een robuuste en toekomstbestendige organisatie van de omgevingsdiensten is van groot belang voor een goede uitvoering van taken op het gebied van milieu, bodem en leefomgeving, en voor een betrouwbare dienstverlening aan bedrijven, inwoners en overheden.’

Over de OD NHN wordt vervolgens aangegeven:

'In dat kader vinden wij het belangrijk dat in het verdere proces expliciet rekening wordt gehouden met een mogelijke toekomstige toetreding van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN).'

*ambtelijk*

De ambtelijke samenwerking tussen de vier omgevingsdiensten in Noord-Holland wordt sinds 2017 vormgegeven in de vorm van een Samenwerkingsagenda met benoemde onderwerpen. Na een traject met het externe bureau KokxDeVoogd in 2025 vindt u in de bijlage de Infographic met hernieuwde samenwerkingsonderwerpen (2025 – 2028):

- Omgevingsvergunningen milieu;
- Kwetsbare specialismen
- Gezamenlijke Uitvoerings- en Handhavingsstrategie
- Indirecte Lozingen
- Zeer Zorgwekkende Stoffen
- Milieucriminaliteit (ketentoezicht)
- Stikstof
- Ruimtelijke Ordening en Omgevingsadvies
- Inkoop en aanbesteden
- Processen Planning & Control

**Bijlage(n)**

- Brief van GS aan bestuur OD IJmond ten aanzien van verkennende gesprekken fusie/positie OD NHN;
- Infographic hernieuwde Samenwerkingsagenda (2025 – 2028) 4 OD's in Noord-Holland





# Samenwerkingsagenda Noord-Hollandse omgevingsdiensten

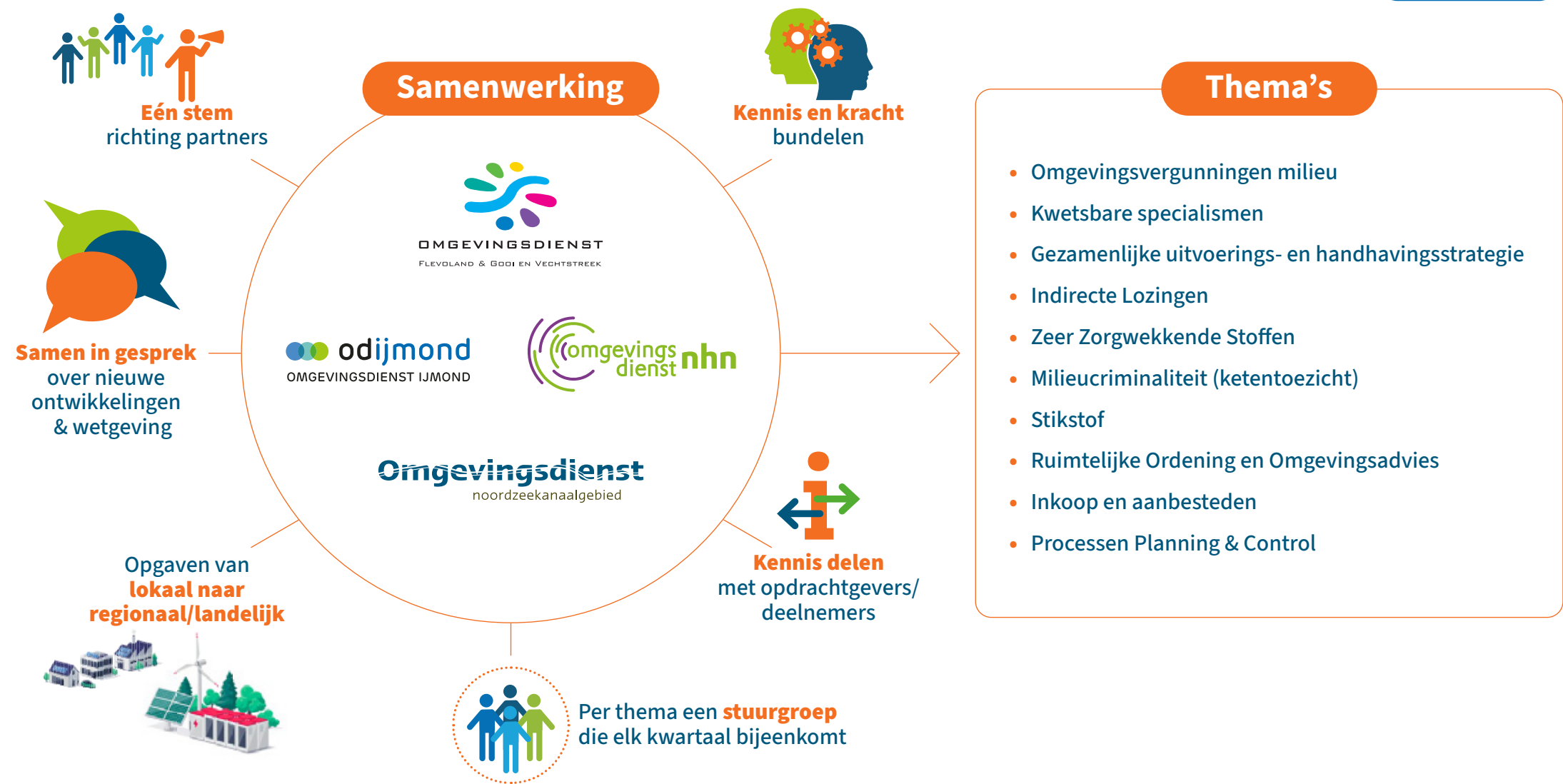
Samen sterk voor een duurzaam, veilig en gezond Noord-Holland

2025-2028

De Samenwerkingsagenda Noord-Hollandse omgevingsdiensten is een initiatief van omgevingsdiensten IJmond, Noordzeekanaalgebied, Noord-Holland Noord en Flevoland, Gooi & Vechtstreek.

Wij bundelen onze kennis en krachten om gezamenlijke opgaven op regionaal en landelijk niveau aan te pakken. Onze samenwerking richt zich op het creëren van een gelijk speelveld voor bedrijven binnen de provincie en het versterken van onze kennispositie bij nieuwe ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken.

Door gezamenlijke strategieën te ontwikkelen en hier uitvoering aan te geven, versterken wij onze rol in de provincie en dragen we bij aan een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving.



### Behaalde resultaten

|                                                                    |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Baseline Informatieveiligheid Overheid                          | 9. Pilot ILT: analyse risicovolle bedrijven                                                                |
| 2. Handreiking Toezicht & Handhaving gesloten bodemenergiesystemen | 10. Oprichting Regionaal Schakelpunt Bodemberaad                                                           |
| 3. Inventarisatie energie- en besparingsplicht                     | 11. Kennis- en netwerkbijeenkomst Waterstof                                                                |
| 4. Convenant Aanpak Drugslocaties                                  | 12. Focus dreigingsbeeld milieucriminaliteit bepalen in overleg met officier van justitie en ketenpartners |
| 5. Vormgeven opleidingen trainees                                  | 13. Bedrijvenregistratie circulaire economie op orde                                                       |
| 6. Warme overdracht bodemtaken                                     | 14. Start nieuwe U&H-strategie                                                                             |
| 7. Opleiding toezichthouders energiebesparing                      | 15. Resultaten pilot 'indirecte lozingen' i.s.m. Hoogheemraadschap HNK                                     |
| 8. Bouwstenen gezamenlijke U&H-strategie                           |                                                                                                            |

Start samenwerking

2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

### Beoogde resultaten

Op bovengenoemde thema's willen we de volgende resultaten behalen:

- Gelijk speelveld creëren door vergunningen, adviezen en processen te uniformeren.
- Efficiëntie verhogen door intensieve kennisdeling en ondersteuning bij piekbelasting.
- Gezamenlijke strategieën ontwikkelen voor risicoanalyse, handhaving en regionale sturing.
- Optreden als één strategische gesprekspartner richting provincie en landelijke instanties.
- Optimaliseren bedrijfsvoering via gezamenlijke aanbestedingen en uniformering financiële processen.

2025 2026 2027 2028

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Omgevingsdienst IJmond  
Ter attentie van de voorzitter van het algemeen bestuur  
Postbus 325  
940 AH Beverwijk

**Gedeputeerde Staten**

**Uw contactpersoon**

R.N. Butter  
BEL/GLK

Telefoonnummer +31235145225  
ruud.butter@noord-holland.nl

1 | 2

**Betreft:** Voorverkenning fusie ODIJ-OD NZKG

**Verzenddatum**

**Kenmerk**

GLK22042026RBU

Geacht bestuur,

**Uw kenmerk**

Dank voor uw brief waarin u ons informeert over de start van de voorverkenning naar een mogelijke fusie tussen Omgevingsdienst IJmond en Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.

Wij waarderen het dat beide besturen deze stap zetten en zien de verkenning als een constructief initiatief om te onderzoeken hoe het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) verder kan worden versterkt. Een robuuste en toekomstbestendige organisatie van de omgevingsdiensten is van groot belang voor een goede uitvoering van taken op het gebied van milieu, bodem en leefomgeving, en voor een betrouwbare dienstverlening aan bedrijven, inwoners en overheden.

Wij vinden het positief dat in deze eerste fase wordt gekozen voor een open verkenning zonder vooraf vaststaande uitkomst. Het zorgvuldig in beeld brengen van de mogelijke meerwaarde voor kwaliteit van dienstverlening, robuustheid van de organisatie, bestuurlijke slagvaardigheid en financiële gezondheid achten wij van groot belang.

In dat kader vinden wij het belangrijk dat in het verdere proces expliciet rekening wordt gehouden met een mogelijke toekomstige toetreding van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN). Vanuit het belang van een sterk en toekomstbestendig stelsel voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in Noord-Holland achten wij het noodzakelijk dat de ontwikkeling van de omgevingsdiensten in samenhang wordt gezien. Daarbij hoort ook dat de positie en mogelijke aansluiting van OD NHN nadrukkelijk wordt betrokken bij de verdere verkenning en besluitvorming.

Wij vinden het daarom van belang dat in het vervolgproces ruimte wordt gehouden voor toetreding van OD NHN en dat deze mogelijkheid vanaf

Postbus 3007  
2001 DA Haarlem  
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33  
2012 DE Haarlem  
www.noord-holland.nl  
Kvk-nummer 34362354  
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

het begin volwaardig wordt meegewogen bij eventuele vervolgstappen en de verdere ontwikkeling van het stelsel van omgevingsdiensten in Noord-Holland.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

provinciesecretaris

voorzitter

Deze beslissing is namens Gedeputeerde Staten genomen door het lid van het college dat met dit onderwerp is belast

*Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*

## **Notulen Vertrouwelijk vergadering Algemeen Bestuur**

**Datum** 17-04-2026  
**Tijd** 9:30 - 11:00 uur  
**Locatie** Kantoor ODNHN  
**Voorzitter** B.A.Tap

### **1 Algemeen**

Aanwezig: B. Tap (voorzitter), J. Beemsterboer (PNH), E. Briët (Bergen), J. Broeders (Medemblik), V. Buijs (Opmeer), M. ten Have (Drechterland), H. Heddes (Schagen), A. Helling (Hoorn), N. Langedijk (Dijk en Waard), N. Nanning (Den Helder), C. Peetoom (Alkmaar), J. Schilder (Koggenland), N. Slagter (Stede Broec), J. Schram-de Vries (Castricum), R. Vennik (Heiloo), M. Versluis (Hollands Kroon), en namens de ODNHN: Q. Foppe en R. Konijn.

Met kennisgeving afwezig: J. Franx (Enkhuizen) en R. Kieft (Texel) en D. van der Kolk (ODNHN).

#### **1.a Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Excuus over het verplaatsen van de vorige vergadering van 18 maart. De alternatieve datum 19 maart leek heel lang goed te gaan, maar we ontvingen toch steeds meer afmeldingen waardoor er geen quorum zou zijn. I.v.m. de drukbezette agenda's van iedereen vonden we het niet zinvol om iedereen naar Hoorn te laten komen om vervolgens de vergadering af te gelasten. We hebben nog een poging gedaan voor 20 maart, maar dat leidde ook tot een puzzel. Leerpunt: AB-vergaderingen gewoon laten doorgaan op de geplande datum. Hij roept op: probeer vooral te komen, maar bij onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn: regel vervanging indien mogelijk. N.a.v. uw verzoek om de vergadering wel te laten plaatsvinden, zitten we vandaag bij elkaar, dank voor uw flexibiliteit. Het DB heeft een aantal schriftelijke reacties ontvangen, en vandaag is ook de mogelijkheid om mondeling te reageren.

#### **1.b Mededelingen en ingekomen stukken**

- N. Langedijk: hoort intern dat het door wisselingen lastiger wordt om tijdig de juiste adviezen te krijgen, zonde als er veel tijd overheen gaat bij een aantal grote projecten, graag met elkaar in overleg waar we elkaar kunnen helpen. B. Tap: in de portefeuille RO speelt die vraag ook. We hebben afgesproken dat de OD gaat aansluiten bij versnellingstafels. We bespreken graag hoe we elkaar kunnen helpen.
- B. Tap: ihkv de nieuwe bestuursperiode en de verwondering na mijn eerste 100 dagen als voorzitter hebben de directeur en ik een interview gegeven aan het NHD. Moment van plaatsing van het artikel is nog niet bekend.

##### **1.b.1 Factsheet Indirecte Lozingen**

Het AB neemt de factsheet ter kennisname aan.

##### **1.b.2 Ingekomen Motie Naleving GR OD NHN en RvO 150526**

B. Tap: afgelopen maandag vond eerste bijeenkomst met de ambtelijk opdrachtgevers plaats. Uitkomst: we gaan een verbeteragenda opstellen en samen een aantal punten oppakken t.b.v. hoe we in de toekomst dingen beter kunnen organiseren, zoals aanleveren van stukken en de hoeveelheid daarvan, hoe beter samenwerken met griffies, tijd voor zienswijzen etc. Het DB ziet deze motie als een aanbeveling en aanmoediging hiervan. V.w.b. de oproep in de motie om de planning rond de begroting te wijzigen en het AB van 1/7 te verplaatsen: dan komen we in het zomerreces en zien we dezelfde problemen als in maart. De oproep om serieus te kijken naar aanleveren van stukken onderschrijft het DB. Zijns inziens hoeft de motie dus niet in stemming te worden gebracht; het wordt behandeld in het verbetertraject.

- M. ten Have: wil de motie wel in stemming brengen. Hij heeft begrip voor het argument maar met een AB op 1/7 is er heel korte tijd voor de zienswijzen op de conceptbegroting. B. Tap: terugkomen in het zomerreces geeft als risico dat er wederom geen quorum is.
  - J. Beemsterboer: verschuiven leidt bij mij tot agenda-issues, en hij heeft belang bij het quorum.
  - M. ten Have: stelt voor de motie in stemming te brengen zonder verschuiven van het AB op 1 juli. Hij vertegenwoordigt meerdere gemeenten die zeggen dat het anders moet, stukken lezen in één dag is erg lastig.
- De voorzitter brengt de motie in stemming excl. aanpassen van de planning rond de begroting.
- Tegen stemmen: Heiloo en Schagen, overige AB-leden stemmen vóór, waarmee de motie is aangenomen.

## **2 Bestuurlijk en werkgeverschap - WSGO (portefeuille B.A.Tap)**

### **2.1 AB Memo Kamerbrief Staat van de VTH**

Q. Foppe: de memo betreft een drietal onderwerpen:

1. 'Omgevingsdiensten in Beeld', een tweejaarlijks rapport over de OD's, nu over het gehele VTH-stelsel, het rapport van Van Aartsen. De nieuwe rapportage gaat meer hoog-over, waardoor het lastiger is om de positie van de eigen dienst te bepalen. Conclusies zijn geformuleerd in de oplegger.
2. Het vervolg van het IBP, versterking van het VTH-stelsel. Er wordt aangegeven dat er niet de verwachte kracht op zit.
3. Voortgang van het wetsvoorstel Versterking VTH-stelsel: alle partijen hebben input gegeven. De houdbaarheid van het voorstel is nu in bespreking; wat hierbij scherp speelt is de AMvB, het ingrijpen van het rijk bij een gemeentelijke bevoegdheid.

Het AB neemt de memo ter kennisname aan.

## **3 Bedrijfsvoering (portefeuille M. Versluis)**

### **3.1 AB Besluit Vaststellen Inkoopplan aanbesteding accountantsdiensten**

**Het AB stelt het AB Besluit Inkoopplan aanbesteding accountantsdiensten vast.**

#### **3.2.a AB Besluit en Reactie DB op zienswijzen OD NHN Kadernota 2027 met begeleidende brief**

M. Versluis: u heeft allemaal een concept Kadernota toegestuurd gekregen, waarna zienswijzen zijn ingestuurd, hartelijk dank daarvoor. Vervolg is een lijn kiezen die zoveel mogelijk aansluit bij de behoefte van alle deelnemers. Dat is niet eenvoudig; deze liggen soms ver uit elkaar, met name v.w.b. de financiën. Het DB heeft het zoveel mogelijk vanuit de solidariteitsgedachte aangevlogen, maar ook gekeken naar een tweederde meerderheid. Dat betekent dat er een paar aanpassingen zijn gedaan, met de hoop op draagvlak. Drie grote onderwerpen: robuustheid, bedrijfsvoering en de taken.

1. Robuustheid: er zijn veel zienswijzen over hoe dit te financieren. Een aantal deelnemers wil hierin structureel investeren, een aantal wil incidenteel investeren, en er wordt regelmatig verwezen naar het efficiëncyrapport van Berenschot, waaruit een aan te wenden bezuiniging kan vloeien. Om die bezuiniging echter te halen, is een investering nodig. Daarom blijft het DB vasthouden aan een structurele investering.
2. Bedrijfsvoering: er zijn zorgen geuit over de inhoudelijke onderbouwing, daar geven we gehoor aan in de conceptbegroting, waarbij u kunt aangeven of dat voldoet.
3. Taken: een aantal taken wordt zeer kritisch beschouwd door eenderde van u. Daarom wordt voor drie taken het ambitieniveau verlaagd, het gevolg vindt u terug in de conceptbegroting.

Met deze aanpassingen hopen we dat meer dan tweederde van u zich hierin kan vinden. Teruggrijpend op de financiën voor robuustheid: investeren vanuit de resultaatbestemming 2025 is geen in te zetten middel: de eerste contouren van de resultaatbestemming zijn licht negatief, daarover wordt u nog nader geïnformeerd.

B. Tap: er is gevraagd waarom de conceptkadernota niet is aangepast n.a.v. de zienswijzen: gebruikelijk is dat dit in de conceptbegroting wordt verwerkt.

Vragen / opmerkingen AB en antwoorden:

- C. Peetoom: in het rapport Berenschot wordt niet gezegd dat er structureel geïnvesteerd moet worden, maar de kosten voor de baat gaan. Waarom wordt er zo aan vastgehouden?
  - M. Versluis: zijns inziens staat er 'structureel', dat kan hij zich ook goed voorstellen; een accountant zal een structurele een post bouwen op incidentele middelen.
  - B. Tap: bij de presentatie zei Berenschot dat de kosten voor de baat uit gaan: eerst investeren, wat mogelijk leidt tot 5%. De gedachte dat die 5% besparing meteen ingeboekt kan worden, is niet correct.
- J. Schilder: investeren is een voorwaarde om die 5% te behalen, ik zie dat niet terug.
  - M. Versluis: er worden wel degelijk acties uitgezet om die 5% te behalen. Doel is die 5% terugvinden in de cijfers van 2029. J. Schilder: gaan we die 5% zeker halen?
- C. Peetoom citeert uit de DB-Reactie: '...zou uiteindelijk *in potentie kunnen* resulteren in een structurele besparing... ', daar kan hij niet mee leven; dat is te vrijblijvend.
- E. Briët: als die 5% niet zeker is, is er geen degelijke besluitvorming. Dan dat ergens anders vastleggen. Waar is de zekerheid dat de OD zijn best hiervoor gaat doen? Dat is een belangrijk deel voor het akkoord wat hem betreft.
  - M. Versluis: we zullen naar het vrijblijvende karakter van de tekst kijken zodat het doel duidelijk is. We nemen echter wel degelijk acties om ertoe te komen.
- E. Briët: is er een UP gemaakt van welke acties worden uitgezet t.b.v. die 5%, een soort dashboard zodat het AB dat kan monitoren?
  - M. Versluis: de acties staan in de concept Kadernota. We zullen deze laten landen in de begroting. B. Tap: als we de tekst explicieter maken, zijn deelnemers wel genegen om die investering te maken. Deelnemers willen die 5% ergens terugzien.
  - E. Briët benadrukt de wens van een soort rapportagelijijn die regelmatig gepresenteerd wordt in het AB.
  - Q. Foppe: in december heeft hij dit beschouwd als een bestuurlijke opdracht, de eerste stand van zaken m.b.t. de uitwerking volgt op 1 juli, hij kan in elk AB een korte update leveren.
- A. Helling: een resultaatverplichting aangaan voor na 2029, dat kunnen we in de conceptbegroting doen. B. Tap: het wordt vandaag in de notulen verwerkt.
- N. Slagter: Berenschot zegt: *minimaal* 5%, dus er zit meer in.
- N. Nanning; het is tenminste 5%, als dat er niet is, hebben we een probleem met elkaar; praktijk versus toezegging.
  - B. Tap: begrip voor de wens, maar er kunnen omstandigheden zijn waardoor het 4,5% wordt. Beter is inzichtelijk te maken wat de organisatie doet om het te behalen, een inspanningsverplichting.
  - V. Buijs: dan minimaal 10% zeggen. N. Slager: gaat ervan uit dat Berenschot zijn werk goed gedaan heeft, dus 5% moet haalbaar zijn.
  - Q. Foppe citeert uit het rapport: '...onze inschatting is 5 tot 10%, ... advies is om tenminste structureel 5%...' Het DB neemt dit advies van Berenschot over in de begrotingstekst.
- E. Briët: de raad van Bergen staat open voor aanvullende middelen t.b.v. taken zoals ZZS etc. De raad wil wel graag een onderbouwing van de investeringen, en een onderzoek of het mogelijk is om ICT-diensten bij Europese clouddiensten onder te brengen.
  - Q. Foppe: onderbouwing van taakuitbreiding wordt altijd via een impactanalyse gedaan, die ambtelijk wordt gedeeld. Een samenvatting landt in een kadernota en begroting. De onderbouwing is ambtelijk verstrekt.
  - B. Tap: een uitgebreide impactanalyse zou voldoende moeten zijn. Dat is bij de BUCH blijkbaar niet het geval, dan moet een gesprek plaatsvinden.
  - E. Briët: meer én de juiste informatie graag.
  - B. Tap: het antwoord op Europese cloud services: we zijn bezig met de Europese NIS2-wetgeving: bedrijfscontinuïteit bij calamiteiten. Via die lijn proberen we ons te houden aan digitale onafhankelijkheid. We zijn echter niet

zomaar van Microsoft af. E. Briët: de organisatie draait hele vertrouwelijke informatie, kunnen wij hierover gerapporteerd worden, wellicht door de landelijke OD? Hij hoort er graag iets meer van.

Q. Foppe: akkoord, **komen we op terug**.

- N. Langendijk: vlak voor de regiobijeenkomsten heeft hij in een persoonlijk gesprek aangegeven om vooral het belang van de OD voor het voetlicht te brengen, v.w.b. de grote projecten bijvoorbeeld. Hij heeft niet het gevoel dat het krachtige verhaal is verteld, dat maakte de behandeling ingewikkeld en leidt er ook toe dat je zienswijzen krijgt die een andere toon hebben. We hebben elkaar ergens verloren in dat proces op dat onderdeel.

R. Vennik: heeft tijdens de bijeenkomst geprobeerd een lans te breken voor de dienst. Uit een aantal vragen bleek dat men informatie miste, dat is later goedge maakt. We staan wel voor een aantal maatschappelijke opgaven, hij heeft geprobeerd dat duidelijk te maken, waarom dit niet landt is interessant.

B. Tap: herkent dat we elkaar ergens een beetje zijn kwijtgeraakt, daar maakt hij zich zorgen over. Acties die daarbij horen zijn het interview met het NHD, bij installatie van de raadsleden hebben deze een boekje over de OD gekregen, en hij gaat wederom kennismaken met de nieuwe AB-leden. Hij komt graag bij Dijk en Waard langs (en ander deelnemers) om de relatie te herstellen.

- N. Langendijk: een aantal gemeenten heeft opgeroepen om de robuustheid te dekken uit het rekeningresultaat, nu blijkt dat dit onmogelijk is. Dat verklaart dat het beeld toen anders was dan nu, de zienswijzen zijn o.b.v. dat eerdere beeld. De robuustheid staat niet ter discussie, maar dit is een nieuwe ontwikkeling die een ander licht werpt.

B. Tap: de afgelopen jaren was er structureel een positief rekeningresultaat. Positief is dat het de OD is gelukt om goed te begroten.

- N. Slagter: het gaat er niet om of de OD wel/niet van nut is, de OD heeft heel veel meerwaarde, het gaat erom of je serieus wordt genomen als raden en AB-leden. Hij heeft heel vaak het idee gehad niet serieus genomen te worden.

B. Tap: die oproep is gehoord, daar moeten we iets mee, we nemen dit heel serieus.

- J. Beemsterboer: de provincie heeft op deze kadernota een zienswijze ingediend m.b.t. de Fugr-systematiek. Binnen de Fugr is gesproken over een nieuwe berekeningswijze die beter aansluit bij reële indexering. Dat kan helpen, maar hij vreest dat het bij Provinciale Staten kan leiden tot de vraag of we de taken bij de ODNHN willen houden, dat heeft gevolgen voor de begroting. Hij heeft gevraagd naar het scenario van wegnemen van taken en wat we in gang moeten zetten in onze organisatie. Voor PNH een uitzondering maken voor indexatie zou raar zijn. We kijken hoe het nu uitpakt maar hij onderstreept dat het voor de provincie een groot probleem is.

B. Tap: PNH is ook deelnemer in drie andere OD's, alleen in NHN kennen we een Fugr. De indexering van NHN wijkt sterk af van de andere OD's. Dat is meerdere keren aangekaart, NHN blijft hieraan vasthouden.

V. Buijs: waar zit het knelpunt? B. Tap: de indexering. Q. Foppe neemt deel aan de Regietafel, evaluatie heeft zeer recent plaatsgevonden, dat gaat leiden tot aanpassing van de systematiek waarbij de landelijke systemen en de Fugr dichter bij elkaar komen. Mogelijk biedt dat comfort bij de provincie. N. Slagter: hoe is gereageerd bij PNH toen de indexering lager was?

J. Beemsterboer: dat is niet voorgekomen, het was altijd hoger. N. Slagter: gemiddeld genomen ligt het percentage gelijk.

J. Schilder: de consequentie is dat PNH taken wegneemt? J. Beemsterboer: robuustheid is aan deze tafel ook altijd een ding, daarnaast speelt de indexatie. Indexatie is steeds afwijkend. J. Schilder: begrip voor de provincie maar zorgen over de ODNHN. B. Tap: het speelt nog niet, maar fair dat PNH het nu aankondigt.

De voorzitter vraagt of het AB opdracht geeft de conceptbegroting op te stellen met inachtneming van de aanpassingen en de mededeling van het negatief rekeningresultaat 2025.

- N. Langendijk: wordt het rekeningresultaat wel meegenomen? B. Tap: meerjarig incidenteel is volgens de regels van begrotingssystematiek niet juist, als DB en OD inzetten op structurele financiering. We kunnen niet dekken met incidenteel rekeningresultaat. Totstandkoming van het negatieve resultaat komt volgende keer op de agenda.



- N. Slagter: is Gewasbeschermingsmiddelen een wettelijke taak? Dit is niet beantwoord. B. Tap: dat is ambtelijk beantwoord. N. Slagter: er wordt niet aangegeven of het een wettelijke taak is. Hij benadrukt dat SED en Opmeer het een rare zaak vinden bij het vinden van efficiency.
  - J. Schilder: dat geldt ook voor de Adviseur Water. In de basis een goed idee maar de onderbouwing is te dun.
    - Q. Foppe: de technische toelichting is blijkbaar niet voldoende. Hij zal die wel geven. M.b.t. de Adviseur Water is een aparte impact-analyse in voorbereiding, zie de reactie van het DB. Deze wordt ambtelijk gedeeld bij de conceptbegroting.
  - E. Briët: graag richting de ambtelijke ondersteuning reageren op onze zienswijzen.
    - B. Tap: u gaat niet akkoord met iets dat nog onderbouwd wordt, dat komt ter discussie bij de conceptbegroting, of deze voldoet. Graag ambtelijk goed voorbereiden.
  - N. Slagter: gezien de efficiëncyslag die gemaakt moet worden, ons houden aan de wettelijke taken en niet van alles erbij pakken. Dit zijn geen wettelijke taken.
  - J. Schilder: sluit erbij aan.
  - J. Broeders: is het daarmee oneens; is het niet afgeleid uit de OW?
- B. Tap: wat doen we met gemeenten die het wel willen?
- N. Slagter: als gemeenten om politieke redenen iets aan niet-wettelijke taken willen doen, dan kiezen voor een plustaak.
- B. Tap: alles wordt verwerkt in de conceptbegroting, daar gaan we dan het gesprek weer over aan.

**Het AB stemt in met het opstellen van de conceptbegroting 2027 en draagt het DB op deze z.s.m. toe te sturen.**

**3.2.b Bijlage: DB brief met reactie op schriftelijke ronde n.a.v. annulering AB 19 maart - met reacties leden AB**

**3.2.c Bijlage: Zienswijzen op Conceptkadernota 2027**

**3.3 AB Memo Aanpassing tijdlijnen financieringssysteem**

Het AB neemt de memo ter kennisname aan.

**4 Veiligheid (portefeuille R. Vennik)**

Geen bijzonderheden.

**5 Duurzaam- en gezondheid (portefeuille A. Helling)**

Geen bijzonderheden.

**6 Samenwerkingsagenda 4 OD's en Omgevingswet (portefeuille J. Beemsterboer)**

J. Beemsterboer: de gezamenlijke reactie op het advies van O. Hoes is in voorbereiding. Daarnaast gaan ODIJ en ODNZKG een mogelijke samenwerking verkennen, wat kan leiden tot een fusie. Als PNH hebben we een korte enthousiaste reactie gestuurd, met de opmerking dat we het zullen waarderen als de optie om ook met ODNHN te fuseren wordt opgehouden.

- E. Briët: benieuwd of er vanuit het DB inspanningen worden gedaan om verkennende stappen te zetten, is er al iets gepresteerd op die lijn?
  - B. Tap: het AB heeft verzocht om een afwegingsmemo op te stellen. Q. Foppe: die volgt op 1 juli.

**7 Conceptverslag AB OD NHN d.d. 10 december 2025**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. N.a.v.:

- C. Peetoom: tijdens het vorige AB moest ik om moverende redenen eerder weg, waarna de voorzitter aangaf dat er wel bepaalde dingen worden verwacht van AB-leden. Het is niet aan de voorzitter AB-leden te recenseren.  
B. Tap: hierover hebben wij inmiddels telefonisch contact gehad.

**8 Rondvraag**

- N. Nanning: kan er duidelijker en tijdiger worden gecommuniceerd over de agenda, vanmorgen ontving hij ook pas bericht dat deze vergadering fysiek is. Meer rekening houden met onze agenda's, hij is er niet over te spreken.  
B. Tap: agenda's gaan voortaan gewoon door, we gaan niet meer schuiven, en AB-vergaderingen zijn nooit online.
- N. Slagter: excuus voor late binnenkomst, complimenten dat we vandaag alsnog als AB bij elkaar zitten en hoe erop geageerd is, chapeau! Hecht ik veel waarde aan.
- J. Schilder: wil graag meer weten over beschikbare innovatiebudgetten, mag schriftelijk.
- Q. Foppe: degenen die afscheid nemen: hartelijk dank namens de OD. Allen hebben inmiddels een brief met attentie ontvangen. We hebben een moeilijke periode achter de rug, mede doordat u vandaag aanwezig bent, maken we - weliswaar langzame - stapjes, maar we maken vorderingen. Benieuwd wie ik in het nieuwe AB mag begroeten.
- B. Tap: daar sluit ik me bij aan, heel veel succes met de formatiebesprekingen, fijne vakantie gewenst en voor de overigen: tot ziens op 1 juli.

**9 Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 10.50 uur.

**10 Volgende vergadering van het AB: 1 juli 2026**

---

## Actiepuntenlijst vergadering Algemeen Bestuur 17 april 2026 – Vertrouwelijk

| Agendapunt                                                                                 |                                                                               | Verantwoordelijken | Deadline   | Status       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------|
| 3.2.a AB Besluit en Reactie DB op zienswijzen OD NHN Kadernota 2027 met begeleidende brief |                                                                               |                    |            |              |
| 904.                                                                                       | Acties n.a.v. efficiënty-onderzoek Berenschot                                 | ● Foppe, Q.M.      | 01-07-2026 | ■ Openstaand |
|                                                                                            | <i>Toelichting actiepunt</i><br>Rapportage in AB's over de uitgezette acties. |                    |            |              |
| 905.                                                                                       | NIS2-wetgeving / Onafhankelijke cloud service                                 | ● Foppe, Q.M.      | 01-07-2026 | ■ Openstaand |
|                                                                                            | <i>Toelichting actiepunt</i><br>Rapportage over de voortgang.                 |                    |            |              |



# uitnodiging

Bestuurlijke bijeenkomst  
vrijdag 25 september 2026



inspirerende verdiepingsbijeenkomst

## ***‘De ruimtelijke puzzel waar ambitie en realisme elkaar tegenkomen’***

**datum:** vrijdag 25 september

**tijd:** 9.00 tot 13.30 uur

**locatie:** kantoor OD NHN, Dampten 2, Hoorn

**voor wie:** nieuwe bestuursleden OD NHN, leden College van B&W, GS, directeuren en strategisch adviseurs fysieke domein

De politieke en maatschappelijke ambities in de leefomgeving waarmaken. Dát is waar u deze bestuursperiode na de gemeenteraadsverkiezingen over gaat.

Omgevingsdienst Noord-Holland Noord nodigt u van harte uit voor een inspirerende bijeenkomst op vrijdag 25 september van 9.00 tot 13.30 uur.

**Shona Shukrula** klom op tot FIFA-voetbalscheidsrechter op het hoogste niveau en maakt daarnaast carrière als officier van justitie bij het Openbaar Ministerie. Als pionier in de voetbalwereld inspireert zij u met een interactieve lezing. Zij laat zien dat ambitie en realisme hand in hand kunnen gaan – en met focus en passie werkelijk alles mogelijk is...

De vakspecialisten van de OD NHN brengen u thematische verdieping via een tweetal deelsessies naar keuze, zoals:

- **Omgevingsplan en -visie;**
- **Woningbouw en stikstof;**
- **Toezicht, handhaving & ondermijning**
- **Circulair en duurzaamheid**

Maak kennis met uw collega's uit het werkveld, laat u inspireren door de kennis en experts van de OD NHN. Zie hoe de omgevingsdienst uw ambities in de leefomgeving helpt waarmaken. Samen staan we sterk voor de leefomgeving!

Wij hopen van harte u op 25 september te mogen ontmoeten. U kunt zich via [dit formulier aanmelden](#).

Graag ontvangen we uw aanmelding **uiterlijk 9 september 2026**.

**Ben Tap,**  
voorzitter algemeen bestuur OD NHN

**Quinten Foppe,**  
directeur OD NHN





## **‘De ruimtelijke puzzel waar ambitie en realisme elkaar tegenkomen’**

### **Programma 25 september**

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| <b>9.00 uur</b>  | <b>inloop</b>                             |
| <b>9.15 uur</b>  | <b>start programma</b>                    |
| <b>9.20 uur</b>  | <b>centrale presentaties</b>              |
| <b>10.45 uur</b> | <b>pauze</b>                              |
| <b>11.00 uur</b> | <b>interactieve lezing Shona Shukrula</b> |
| <b>11.40 uur</b> | <b>thematische verdiepingssessies</b>     |
| <b>12.50 uur</b> | <b>lunch</b>                              |
| <b>13.30 uur</b> | <b>einde</b>                              |

**Locatie:** kantoor OD NHN, Dampten 2 in Hoorn

### Heeft u inhoudelijke vragen?

Neem contact op met Diana van der Kolk, directiesecretaris:  
[dvanderkolk@odnhn.nl](mailto:dvanderkolk@odnhn.nl)

### Openbaar vervoer

Ons kantoor is goed te bereiken met trein en bus. Het Centraal Station Hoorn is op loopafstand gelegen.

### Auto

U kunt parkeren op het terrein van OD NHN.

### Omgevingsdienst NHN

Dampden 2  
1624 NR HOORN

**T** 088 102 1300

**E** [postbus@odnhn.nl](mailto:postbus@odnhn.nl)

**W** [www.odnhn.nl](http://www.odnhn.nl)

