

**Van:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>  
**Verzonden:** 15-01-2026 13:53  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>; [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>  
**CC:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>  
**Onderwerp:** FW: Aanpassing last

Hallo dames,

Graag het volgende:

- \* Check en beoordeel of jullie het eens zijn met de doorgevoerde aanpassingen en of dit overeenkomt met de afspraken die jullie met [redacted] gemaakt hebben over de brief
- \* Vraag beantwoorden of ook de andere "veroorzaker" opnieuw moet worden aangeschreven.

[redacted]

**Van:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 januari 2026 14:41  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>  
**CC:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>  
**Onderwerp:** FW: Aanpassing last

Zie als bijlage de opmerkingen/ aanpassingen vanuit onze kant. In het mailtje hieronder is ook een aanvullende opmerking gemaakt. Wil je de bijlage inclusief dit mailtje delen met de juridische collega's zodat zij het compleet kunnen maken en het vandaag verzonden wordt. Dankjewel.

En ook dank voor het toesturen van een kopie aan mij (ik deel het dan wel met andere collega's).

Met vriendelijke groeten,

[redacted]  
Proces-adviseur VTH/ Milieucoördinator

Telefoon: [redacted]  
[redacted]@dijkenwaard.nl  
Werkdagen: maandag, dinsdag (op kantoor) en woensdag  
Let op! Op donderdag en vrijdag alleen telefonisch en per mail bereikbaar



[www.dijkenwaard.nl](http://www.dijkenwaard.nl)

**Van:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 januari 2026 14:04  
**Aan:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>  
**Onderwerp:** Re: Aanpassing last

Goedemiddag allen,

[redacted] en ik hebben de brief herschreven.

@ [redacted]: wil jij er nog een keer naar kijken of je het er mee eens bent?

Dan kan het daarna worden doorgestuurd naar de OD.

**Let op er is nog eenzelfde besluit naar een andere eigenaar gestuurd. Deze moet ook aangepast worden.**

Met vriendelijke groet,

[redacted]  
Senior handhavingsjurist

[redacted]  
[redacted]@dijkenwaard.nl  
werkdagen: ma, di, wo, do, vr



[www.dijkenwaard.nl](http://www.dijkenwaard.nl)

**Van:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>

**Verzonden:** donderdag 15 januari 2026 11:45

**Aan:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted]

<[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted]

<[redacted]@dijkenwaard.nl>

**Onderwerp:** FW: Aanpassing last

Met vriendelijke groeten,

[redacted]  
Proces-adviseur VTH/ Milieucoördinator

Telefoon: [redacted]  
[redacted]@dijkenwaard.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag (op kantoor) en woensdag

Let op! Op donderdag en vrijdag alleen telefonisch en per mail bereikbaar



www.dijkenwaard.nl

**Van:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>

**Verzonden:** donderdag 15 januari 2026 11:44

**Aan:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>

**Onderwerp:** RE: Aanpassing last

Beste [redacted]

Bijgevoegd een concept zoals net telefonisch afgestemd. Graag verneem ik of jullie akkoord zijn met dit concept zodat wij deze vandaag kunnen verzenden.

[redacted]  
Afdelingsmanager Toezicht & Handhaving



.....  
**Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHH)**

T [redacted] | 088 102 1300

E [redacted]@odnhn.nl

W www.odnhn.nl

Aanwezig ma-di-wo-do-vr  
.....

**Van:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>

**Verzonden:** donderdag 15 januari 2026 10:54

**Aan:** [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted]

<[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted]

<[redacted]@dijkenwaard.nl>; [redacted] <[redacted]@odnhn.nl>

**Onderwerp:** Aanpassing last

**Urgentie:** Hoog

■ ■ ■ ■ ■  
We zitten nu in overleg en daarin is afgesproken dat ik jullie contactpersoon ben voor dit dossier, dus alle communicatie naar mij. Ook is daarin afgesproken dat ik met jou zal schakelen.

We zitten nu in overleg met elkaar en daarin is afgesproken dat wij voor 11:30 uur de aangepaste versie van de last moeten hebben, zodat de managers (VTH en OOV) mee kunnen lezen. Graag onderbouwing van de termijn. Is het nog reëel met toelichting.

Met vriendelijke groeten,

■ ■ ■ ■ ■  
Proces-adviseur VTH/ Milieucoördinator

Telefoon: ■ ■ ■ ■ ■  
■ ■ ■ ■ ■@dijkenwaard.nl  
Werkdagen: maandag, dinsdag (op kantoor) en woensdag  
Let op! Op donderdag en vrijdag alleen telefonisch en per mail bereikbaar



[www.dijkenwaard.nl](http://www.dijkenwaard.nl)

=====  
Disclaimer OD NHN: Deze informatie is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en mag niet worden gedeeld zonder toestemming van de zender. Als dit bericht verkeerd verzonden is, wilt u dan de zender daarover informeren? Doorsturen, openbaar maken, vermenigvuldigen of anderszins verstrekking van deze informatie aan derden is alleen met toestemming van de zender toegestaan.  
=====