



## DATA EN BI STRATEGIE

---

De route naar datagericht werken

**OPSTELLER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Afdeling : Bedrijfsvoering  
: Sjef Heijnen en Nathalie Pol

Adres : 1620 EB HOORN  
Bezoekadres : Dampten 2, 1624 NR HOORN

**OPDRACHTGEVER**

Organisatie : Omgevingsdienst Noord-Holland Noord  
Contactpersoon : Sjef Heijnen

**DATUM**

22 januari 2026

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## INHOUD

<b>1</b>	<b>AANLEIDING.....</b>	<b>4</b>
1.1	Aansluiting op missie, visie en bestaande processen .....	5
<b>2</b>	<b>DATA ALS STRATEGISCH FUNDAMENT .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>DATA DOELEN.....</b>	<b>7</b>
3.1	Transparantie, trendanalyse & verantwoording .....	7
3.2	Samenwerking in de keten versterken .....	7
3.3	Professionalisering datalandschap .....	7
3.4	Centralisatie.....	7
3.5	Datagericht werken.....	8
3.6	Datahygiene .....	8
3.7	Innovatieve toepassingen mogelijk maken .....	8
3.7.1	Visie op innovatie.....	9
3.7.2	Innovatieagenda .....	9
<b>4</b>	<b>VAN STRATEGIE NAAR UITVOERING.....</b>	<b>9</b>
4.1	Deltaplan Datakwaliteit .....	10
4.2	Team vol specialisten .....	10
4.2.1	Rollen binnen de organisatie.....	11
4.3	Proces .....	11
4.4	Positie binnen en buiten de organisatie.....	13
4.5	Aansluiting op privacy, beveiliging en wettelijke kaders .....	13
4.6	Risicoparagraaf .....	13
<b>5</b>	<b>TOT SLOT.....</b>	<b>14</b>
	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>15</b>
	Bijlage 1: De route naar data gedreven impact .....	15
	Bijlage 1: KPI's binnen de route naar datagedreven werken .....	18
	Bijlage 2: Rollen .....	21
	Bijlage 3: Financiën .....	23

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## 1 AANLEIDING

De Data- en BI-strategie bouwt voort op een ontwikkeling die al langere tijd gaande is en die vanaf 2023 steeds professioneler en structureler is vormgegeven. In dat jaar werd het InterBestuurlijk programma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (IBP VTH) ondertekent waarmee de ODNHN zich heeft geëngageerd tot structurele verbeteringen in de uitvoering van haar kerntaken. Eén van deze onderdelen is het voldoen aan de vastgestelde robuustheidscriteria die zijn opgesteld. De robuustheidscriteria zijn omvangrijk en reiken van opleidingsplannen van handhavers en efficiënte uitvoering van VTH taken tot financiële controle en risicobeheersing en worden beschreven in 'Plan van Aanpak Robuustheid OD NHN Pijler 1 Robuuste omgevingsdiensten (versie 4, DB 12 juni 2024).'

Met opmerkingen [NP1]: Aangepast naar dat voor 2023 ook al ontwikkelingen waren

Al deze robuustheidscriteria raken ons informatielandschap. Hetzij door bedrijfssoftware zoals AFAS waar financiën in bijgehouden wordt, het zaaksysteem OpenWave waar de vastlegging van onze VTH taken plaatsvindt of analyses en dashboards waar het management stuurinformatie krijgt aangeboden. Om inzichtelijk te krijgen waar verbeterpunten liggen in de applicaties, vastlegging en ontsluiting van gegevens binnen het informatielandschap is er een nieuwe architectuurplaat ontwikkeld in 2024 en 2025. Met de architectuurplaat werd duidelijk dat er niet zozeer applicaties maar functies/rollen ontbraken in het geheel. Er gebeurt veel aan ontwikkelingen maar er is geen projectmanager die het geheel overziet en de betrokkenen aanstuurt. Dit werd nogmaals door Seinstra in hun capaciteitsanalyse van de afdeling bedrijfsvoering (Seinstra, 2024).

Naast het informatielandschap is ook de staat van ons dataplatform onderzocht met een audit uitgevoerd door Ilionx in de lente van 2025. Hierin is de schaal en complexiteit van het dataplatform afgezet tegen de vereisten van de organisatie, waaronder de robuustheidscriteria. Hieruit kwam naar voren dat technisch het dataplatform voldoet maar dat er groeimogelijkheden zijn in documentatie, versiebeheer en uniformiteit (Ilionx, 2025). Daarnaast werd er geadviseerd meer in te zetten op de monitoring en verbetering van datakwaliteit door gebruikers hierin actiever mee te nemen in de dashboards.

Deze strategie is tot stand gekomen aan de hand van bovenstaande rapporten, maar heeft vooral oog op de robuustheidscriteria en hoe deze structureel kunnen bijdragen aan informatiegestuurd werken binnen de organisatie.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## 1.1 Aansluiting op missie, visie en bestaande processen

Deze Data- en BI-strategie sluit direct aan op de missie en visie van de ODNHN: het leveren van een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving door betrouwbaar, transparant en toekomstbestendig toezicht en handhaving. Datagericht werken is daarin geen op zichzelf staande ontwikkeling, maar een versterking van wat wij als organisatie al doen.

Daarom bouwt deze strategie voort op onze bestaande processen, zoals het Uitvoeringsprogramma en de U&H-strategie. Deze programma's vormen de basis voor onze dagelijkse werkzaamheden en geven richting aan prioriteiten, kwaliteitsverbeteringen en de manier waarop wij onze maatschappelijke opgaven invullen. Door deze strategie hier expliciet op te laten aansluiten, zorgen we ervoor dat nieuwe datagedreven initiatieven niet naast de organisatie komen te staan, maar juist bestaande processen ondersteunen, verrijken en versterken.

Dat betekent dat data en informatievoorziening worden ingezet op een manier die logisch past binnen de werkprocessen van toezicht, handhaving en uitvoering. Zo ontstaat een integrale werkwijze waarin missie, visie en data elkaar versterken: strategisch waar nodig, praktisch waar mogelijk.

Met opmerkingen [NP2]: toegevoegd

## 2 DATA ALS STRATEGISCH FUNDAMENT

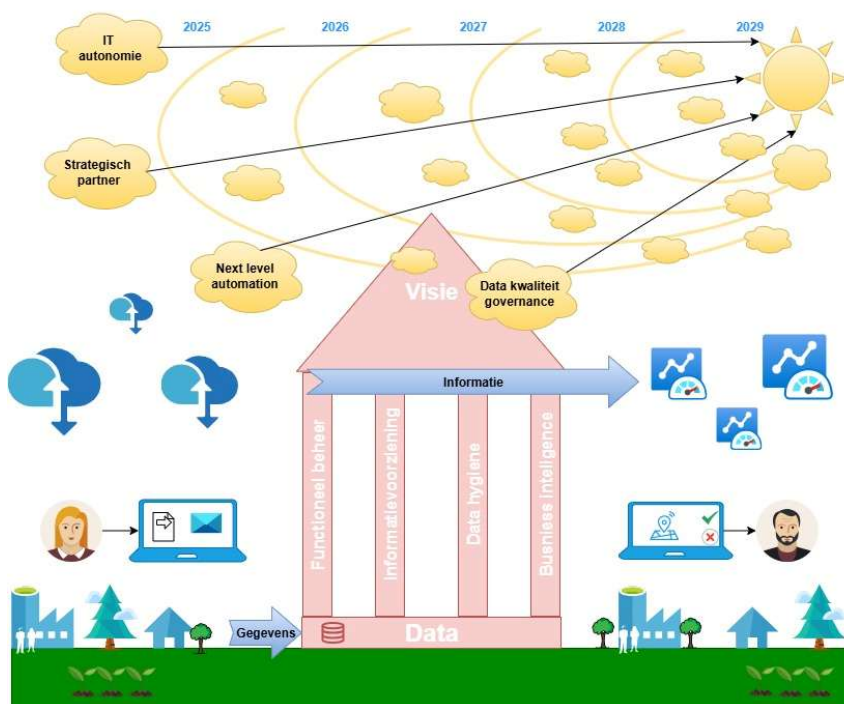
Data is voor de ODNHN een strategische productiefactor die de basis vormt voor betrouwbare besluitvorming en effectief toezicht. Daarnaast is het een belangrijk onderdeel van onze informatievoorziening. Wij streven naar hoge datakwaliteit, zodat informatie volledig, actueel en juist is. Door data slim te verbinden, te analyseren en te vergroten verbeteren wij ons voorspellend vermogen en effectiviteit in het uitvoeren van onze kerntaken. Zo dragen wij als proactieve partner bij aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Daarbij houden we oog op nieuwe maatschappelijke, technologische en juridische ontwikkelingen zodat de data van de ODNHN toekomstbestendig is.

Data vormt het fundament voor de robuustheidscriteria van omgevingsdiensten omdat zij inzicht geeft in prestaties, risico's en naleving van wet- en regelgeving. Een belangrijke pijler binnen deze criteria is innovatie, waarbij data de basis vormt voor vernieuwing en slimmer werken. Met de start van een innovatiegroep data wordt structureel ingezet op het ontwikkelen en toepassen van datagedreven oplossingen, zoals voorspellende analyses en procesoptimalisatie.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

Data ondersteunt de vier strategische richtingen:

1. IT-autonomie: door betrouwbare data kunnen systemen beter zelfvoorzienend opereren en beslissingen ondersteunen, waardoor afhankelijkheid van externe partijen afneemt.
2. Datakwaliteit: data vormt letterlijk de kern; alleen met juiste, volledige en consistente data kunnen processen robuust, transparant en controleerbaar zijn.
3. Next level automation: data maakt geavanceerde automatisering mogelijk, zoals voorspellende modellen, zelflerende systemen en efficiëntere werkprocessen.
4. Strategisch partner: goed benutbare data stelt de organisatie in staat om partners beter te adviseren, gezamenlijke risico's te beheersen en datagedreven samenwerkingen aan te gaan.



*Figuur 1: Data als fundament. Alle gegevens die de ODNHN verzameld uit haar systemen liggen ten grondslag aan het voorzien van de informatiebehoefte van de organisatie. Deze verzamelde gegevens worden door verschillende disciplines voorzien van context welke aansluiten bij de behoeften binnen en buiten de organisatie en overeenkomen met onze visie op het gebied van data en informatievoorziening.*

Zo is data niet alleen het fundament voor robuustheid, maar ook de sleutel om strategische ambities te realiseren, innovatie te stimuleren en de omgevingsdiensten toekomstbestendig te maken.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## 3 DATA DOELEN

### 3.1 Transparantie, trendanalyse & verantwoording

Met data kun je besluiten, beleid en uitvoering sterker en consistenten onderbouwen, zowel intern als extern richting deelnemers, bestuur en ketenpartners. Door het gebruik van transparante dashboards ontstaat helder inzicht in prestaties en ontwikkelingen, terwijl meetbare KPI's zorgen voor objectieve sturing op resultaten. Eenduidige rapportages maken informatie vergelijkbaar en betrouwbaar, waardoor besluitvorming voorspelbaarder wordt. Aanvullend maakt trendanalyse het mogelijk om patronen vroegtijdig te herkennen, risico's te signaleren en tijdig bij te sturen op basis van feitelijke ontwikkelingen in plaats van aannames. Zo groeit de organisatie naar een manier van werken waarin inzicht, voorspelbaarheid en verantwoording centraal staan.

### 3.2 Samenwerking in de keten versterken

Door data te delen of te koppelen met ketenpartners – zoals gemeenten, het RVO en andere omgevingsdiensten – ontstaat een gedeeld en consistent beeld van de werkelijkheid. Hierdoor worden risico's eerder zichtbaar, kunnen ontwikkelingen beter worden gevolgd en wordt gezamenlijke sturing gericht en effectiever. Het versterkt bovendien de kwaliteit van besluitvorming, omdat alle betrokken partijen met dezelfde, actuele informatie werken.

Naast het delen van data is ook actieve kennisdeling essentieel. Door inzichten, pilots en praktijkervaringen uit te wisselen, ontstaat landelijke kennisontwikkeling die innovatie versnelt. Vakafdelingen en partners kunnen voortbouwen op elkaars resultaten, waardoor dubbel werk wordt voorkomen en succesvolle oplossingen sneller worden opgeschaald binnen het land. Daarmee draagt kennisdeling net zo sterk bij aan professionalisering als datadeling zelf.

### 3.3 Professionalisering datalandschap

De professionalisering van het datalandschap begint met het opzetten van een volwaardige OTAP-omgeving, waarmee wijzigingen gecontroleerd, gedocumenteerd en veilig kunnen worden doorgevoerd. Team Data richt processen zo in dat foutmeldingen, onregelmatigheden en capaciteitsbehoeften structureel worden gemonitord en opgevolgd. Door data verantwoord te beheren en te transformeren binnen een robuust dataplatform ontstaat een stabiele basis voor analyses, dashboards en sturingsinformatie. Documentatie, versiebeheer en uniformiteit worden versterkt, waardoor dataproducten betrouwbaarder en beter herbruikbaar worden. Samen leidt dit tot een toekomstbestendig datalandschap waarin kwaliteit, continuïteit en veiligheid structureel zijn geborgd.

### 3.4 Centralisatie

Om datagedreven werken betrouwbaar en voorspelbaar te maken, is het nodig om databeheer en dataproducten, zoals geo-lagen en dashboards, centraal te organiseren. Een centrale inrichting zorgt voor één gedeelde bron van waarheid, omdat definities, kwaliteitsafspraken en beheer op een uniforme manier worden toegepast. Dit voorkomt versnippering, dubbele registraties en wisselende interpretaties.

Door specialistische kennis te bundelen binnen één team ontstaat focus, continuïteit en professionele ontwikkeling van dataproducten. Processen worden efficiënter, dataproducten herbruikbaar en de kwaliteit van dashboards en analyses neemt structureel toe. Ook maakt centralisatie het mogelijk om nieuwe technologieën, zoals AI, automatisering en geodata-analyse, veilig, uitlegbaar en consistent toe te passen.

Daarnaast ontstaat voor de organisatie één helder proces en aanspreekpunt. Dit verbetert de samenwerking met vakafdelingen en ketenpartners en verhoogt de betrouwbaarheid en transparantie van de informatievoorziening. Zo groeit de organisatie naar een toekomstbestendige manier van werken waarin data structureel bijdraagt aan sturing, verantwoording en innovatie.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

### 3.5 Datagericht werken

Datagericht werken betekent dat de ODNHN beslissingen, prioritering en sturing baseert op actuele, betrouwbare en eenduidige data, maar het gaat verder dan dat: het stelt de organisatie in staat om risico's vroegtijdig te signaleren, trends te herkennen, werkprocessen te verbeteren, middelen effectiever in te zetten en beleid te onderbouwen met feiten in plaats van aannames. Daarmee draagt datagericht werken direct bij aan het versterken van toezicht en handhaving, het verhogen van de voorspelbaarheid en kwaliteit van dienstverlening, het versnellen van innovatie en het verbeteren van de samenwerking met ketenpartners. Door data als strategische hulpbron te benutten kan de ODNHN niet alleen verantwoorden wat zij heeft gedaan, maar vooral anticiperen op wat nodig is, zodat de organisatie wendbaarder, transparanter en effectiever wordt in het realiseren van haar maatschappelijke opgaven.

Datagericht werken vraagt om goede datahygiëne, duidelijke procesafspraken en eigenaarschap in de organisatie. Door de inzet van data stewards en het Deltaplan Datakwaliteit ontstaat een structurele basis waarin afdelingen actief bijdragen aan betere registraties, hogere datakwaliteit en het continu verbeteren van informatievoorziening. Zo groeit de organisatie naar een volwassen en toekomstbestendige manier van werken waarbij data het vertrekpunt vormt voor leren, verbeteren en verantwoorden.

### 3.6 Datahygiëne

Een betrouwbare informatievoorziening begint bij structurele aandacht voor datahygiëne: het geheel van maatregelen en processen die ervoor zorgen dat data volledig, actueel, juist en eenduidig is. Datahygiëne vormt daarmee een cruciale bouwsteen voor datagedreven werken binnen de ODNHN. Zonder een stevige basis is het onmogelijk om effectieve analyses, voorspellende modellen, dashboards en beleidsinformatie te ontwikkelen die bijdragen aan de robuustheidscriteria en strategische doelen.

Onze strategische visie is dat data niet slechts een ondersteunende component is, maar een organisatiebrede verantwoordelijkheid. Dat betekent:

- Data moet een betrouwbaar fundament zijn voor besluitvorming, toezicht en verantwoording.
- Alle afdelingen dragen actief bij aan het juist registreren, controleren en verbeteren van gegevens.
- Datakwaliteit is continu werk, geen eenmalig project — het vraagt onderhoud, monitoring en expliciete procesafspraken.
- Mens, proces en techniek vormen een samenhangend geheel: medewerkers begrijpen het belang van datakwaliteit, processen zijn eenduidig ingericht en systemen ondersteunen juist en consistent gebruik.

### 3.7 Innovatieve toepassingen mogelijk maken

Door alle technologische, politieke en geopolitieke ontwikkelingen zullen we toch actief op zoek moeten gaan naar innovatieve oplossingen. Dit om data efficiënter en met trots te kunnen gebruiken en presenteren.

De specialisten van team data volgen actualiteiten nauwgezet om hun kennis up-to-date te houden. Door onder andere opleidingen, trainingen en kennissessies kunnen zij hun kennis, expertise en blikveld vergroten. Dit in de zoektocht naar nieuwe ideeën en technologieën die passen bij de OD NHN/onze organisatie. Team data omarmt daarmee innovatie. Niet 'Nee, Tenzij' maar 'Ja, Mits'.

De kennis die we opdoen en de producten die we ermee maken, delen we actief binnen de organisatie. Niet alleen direct met de betrokken collega's binnen de vakafdelingen of met het management, maar ook met de gehele organisatie.

Niets voor niets is binnen de innovatiestrategie data opgenomen als de basis, waarop verdere digitalisering, AI-toepassingen en informatiegestuurd werken kunnen leunen. Data draagt bij aan alle pijlers opgenomen in de innovatiestrategie; AI, Inventariseren, Adviseren & Communiceren, en Landelijk kennisdelen.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

Naast AI kun je denken aan:

- Geo-visualisaties die toezicht ondersteunen
- Voorspellende modellen voor risico-objecten
- Simulaties van milieueffecten

### 3.7.1 Visie op innovatie

Vanuit de data en BI strategie zien wij de volgende visie op innovatie. De leefomgeving verandert snel en daarom is innovatie geen extra taak, maar een noodzakelijke voorwaarde om kwaliteit, eenvoud en voorspelbaarheid te blijven leveren. De ontwikkelde innovatie methode met bijbehorende innovatieagenda rust op vier pijlers die elkaar versterken:

1. Data als fundament, AI als versneller, Inventariseren-Adviseren-Communiceren als verbinding met het werkveld en Landelijk Kennisdelen als motor voor samenwerking en versnelde ontwikkeling. Data moet eenduidig, betrouwbaar en toegankelijk worden, zodat de organisatie kan sturen, verbeteren en leren op basis van één gedeelde waarheid.
2. AI ondersteunt medewerkers door herhaalwerk te verminderen, informatie te structureren en voorbereiding te versnellen, altijd onder menselijke regie en binnen duidelijke kaders.
3. De pijler Inventariseren, Adviseren & Communiceren helpt OD NHN om proactief richting te geven door innovaties en trends tijdig te signaleren en te vertalen naar helder, toepasbaar advies.
4. Landelijk kennisdelen zorgt ervoor dat inzichten, pilots en lessen met andere omgevingsdiensten worden uitgewisseld, zodat dubbel werk wordt voorkomen en innovatie sneller en beter kan worden opgeschaald.

Samen vormen deze pijlers een circulair systeem waarin data AI voedt, AI betere advisering mogelijk maakt, advisering inzichten oplevert die weer terugvloeien in data en AI, en landelijke kennisdeling het geheel versterkt.

### 3.7.2 Innovatieagenda

De Innovatieagenda beschrijft hoe OD NHN innovatie structureel organiseert om het werk slimmer, consistent en toekomstbestendig te maken. Innovatie is hierbij geen doel op zich, maar een middel om kwaliteit, efficiëntie en maatschappelijke waarde te vergroten.

Innovatie gebeurde tot nu toe vaak ad hoc: veel initiatieven, maar versnipperd, weinig structuur en weinig borging. Wel zijn al grote stappen gezet in o.a. dashboards, datakwaliteit, procesoptimalisatie, koppelingen, digitalisering en AI-toepassingen.

Waar OD NHN naartoe wil

- Structurele innovatie met ritme, budget en kaders.
- Een organisatiebreed dataplatform en betere datakwaliteit.
- Verantwoord, uitlegbaar en praktisch toepasbaar AI-gebruik.
- Proactieve advisering op basis van trends in het werkveld.
- Een landelijk kennis- en pilotplatform voor gedeelde ontwikkeling.

Innovatie wordt een normaal onderdeel van het werk: voorspelbaar, gedragen door de hele organisatie en gericht op continu leren, verbeteren en meebewegen met maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

## 4 VAN STRATEGIE NAAR UITVOERING

De ODNHN zet in op een goed fundament van onze data en haar kwaliteit, zodat beslissingen altijd gebaseerd zijn op betrouwbare, actuele en complete informatie. Wij zijn alert op geopolitieke ontwikkelingen en zorgen waar dat kan voor digitale onafhankelijkheid, veilige gegevensopslag en verantwoorde samenwerking met Europese partners. Met onder andere next level automation zoals AI benutten we slimme algoritmen om processen te versnellen, patronen te ontdekken en proactief

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

te handelen. Mede hiermee ontwikkelt de ODNHN zich tot een strategische partner voor gemeenten, provincies en andere ketenpartners.

#### 4.1 Deltaplan Datakwaliteit

Om datahygiëne blijvend te verbeteren werkt de ODNHN met een Deltaplan Datakwaliteit: een meerjarig programma waarmee datakwaliteit gericht, gestructureerd en meetbaar wordt versterkt. Dit plan bevat:

- prioriteiten in datadomeinen die verbetering nodig hebben;
- concrete acties (bijvoorbeeld ontdubbelen, ontbrekende waarden aanvullen, standaardiseren);
- rollen en verantwoordelijkheden;
- kwaliteitsdoelen en indicatoren;
- periodieke evaluatie en bijsturing.

Het deltaplan vormt een programmatische aanpak die direct bijdraagt aan de transitie naar een volwassen, datagedreven organisatie.

Het Deltaplan Datakwaliteit vormt de meerjarige aanpak waarmee de ODNHN datakwaliteit gestructureerd, meetbaar en duurzaam verbetert. Het plan richt zich op het versterken van registraties, het verbeteren van processen en het verhogen van de betrouwbaarheid van gegevens die gebruikt worden voor toezicht, handhaving en managementinformatie.

Om dit plan effectief uit te voeren werken we met een grof tijdpad dat richting geeft, maar ruimte laat voor aanpassing wanneer ontwikkelingen in het werkveld, techniek of organisatie daarom vragen:

Jaar 1 – Basis op orde: inventariseren van datadomeinen met de grootste kwaliteitsrisico's, uitvoeren van eerste verbeteracties en formaliseren van rollen en processen rondom datakwaliteit.

Jaar 2 – Verdiepen en verbreden: opschalen van verbeteracties naar andere domeinen, versterken van monitoring, structurele samenwerking met datastewards verder uitbouwen en datakwaliteit zichtbaar maken in dashboards.

Jaar 3 en verder – Continu verbeteren: borgen van datakwaliteit in de reguliere werkprocessen, integreren van kwaliteitscontroles in systemen en uitbreiden van datakwaliteit als stuurinstrument voor management en ketenpartners.

Binnen dit tijdpad blijft evaluatie een vast onderdeel van de werkwijze. Periodiek beoordelen we de voortgang, de behaalde kwaliteitsverbeteringen en de effectiviteit van de ingezette acties. Waar nodig passen we prioriteiten of werkwijzen aan, zodat het Deltaplan altijd aansluit bij de actuele datavraag en de strategische doelen van de organisatie. Hierdoor groeit de ODNHN stap voor stap naar een volwassen en toekomstbestendig datagedreven werkwijze.

Met opmerkingen [NP3]: toegevoegd

#### 4.2 Team vol specialisten

Het nieuwe team data, bestaande uit vakspecialisten, beheert en ontwikkelt vanaf 2026 de data, het dataplatform en dataproducten binnen de ODNHN. Hiermee wordt de kennis en expertise vergroot en geborgd, waardoor beter kan worden voldaan aan de datavraag binnen de organisatie. Die vraag zal gezien de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen alleen maar groeien. Daarom is een transparant en betrouwbaar proces van groot belang.

Om data binnen de ODNHN naar het volgende niveau te tillen zorgt team data dat de noodzakelijke kennis aanwezig is, systemen op orde zijn, data betrouwbaar is en informatie beschikbaar is. Dit doet team data niet alleen. Zij werken gevraagd en ongevraagd samen met; de vakafdelingen, het management en de andere subteams binnen ICT & Data. Team data zet zich met raad en daad in bij initiatieven en projecten die een raakvlak hebben met data. Iedereen weet dat wij er zijn!

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

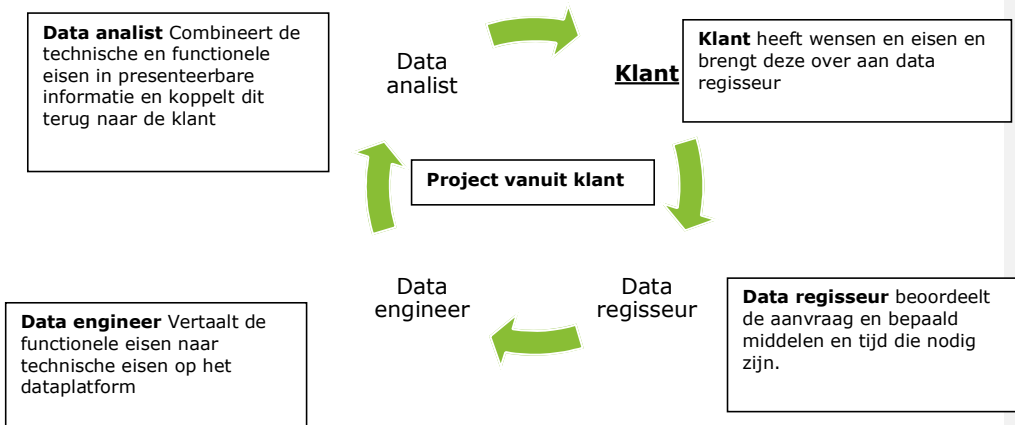
Team data is voor de ODNHN de vraagbaak voor de mogelijkheden met data, maar ook de kennispartner over het borgen van; de veiligheid, de betrouwbaarheid en de beschikbaarheid van de data die al beschikbaar is of beschikbaar moet zijn.

#### 4.2.1 Rollen binnen de organisatie

Om datavraagstukken tijdig te signaleren en goed te begrijpen, is de betrokkenheid van rollen buiten het eigen team data onmisbaar. Binnen de vakafdelingen spelen vooral de data stewards een centrale rol: zij houden zicht op de inhoudelijke kwaliteit van registraties, herkennen knelpunten en signaleren waar data onvolledig of inconsistent is. Daarnaast zijn functioneel beheerders belangrijk omdat zij vroeg knelpunten in systemen en registraties opmerken die impact hebben op datakwaliteit. Informatiebeheer (DIV) zorgt dat dossiers volledig, juridisch houdbaar en duurzaam toegankelijk zijn, wat direct bijdraagt aan betrouwbare gegevens. Tot slot leveren vakafdelingen en management cruciale signalen uit het werkveld: zij zien dagelijks welke informatie ontbreekt, waar processen vastlopen en waar datagedreven ondersteuning waarde kan toevoegen. Samen vormen deze rollen een breed netwerk dat de benodigde input levert om datagedreven werken organisatiebreed mogelijk te maken.

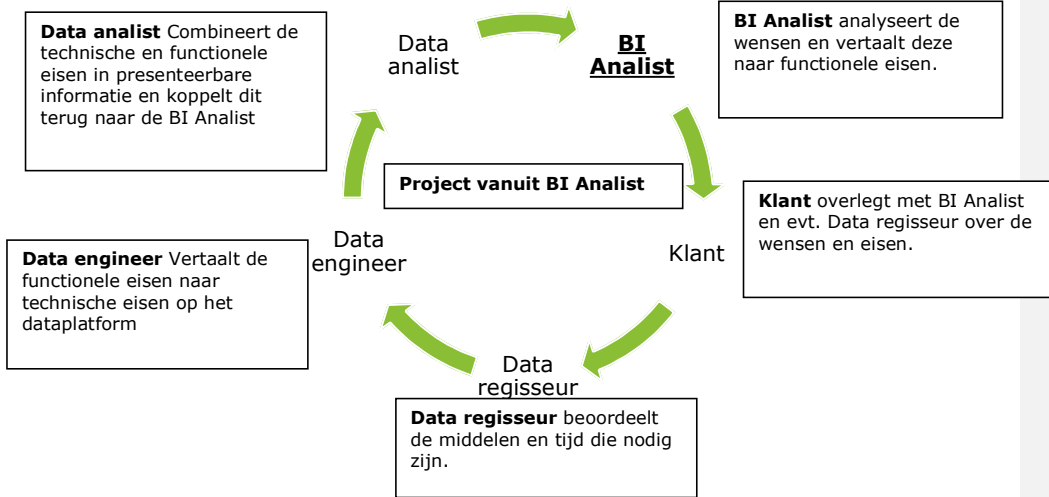
### 4.3 Proces

Team data werkt met transparante en duidelijke processen waardoor het voor iedereen in de organisatie duidelijk is waar zij moeten zijn en wat zij kunnen verwachten en wanneer. Daarbij werkt team data altijd projectmatig. Dit is de manier hoe wij te werk gaan:



Het aanspreekpunt vanuit de klant is altijd de data regisseur. In een eerste gesprek beoordeeld de data regisseur de scope van de wens van de klant. Afhankelijk hiervan kan de data regisseur 2 trajecten inzetten. Bij operationele, overzichtelijke vragen wordt dit verder ingepland binnen het team. Bij complexere vragen of vragen die de klant overstijgen (het raakt beleid, of meerdere afdelingen, etc.) dan wordt de vraag doorgezet naar de stuurtafel data. Bij twijfel overlegt de data regisseur altijd met de BI Analist over het beste traject.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.



Zie bijlage 2 voor het overzicht van rollen.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

#### 4.4 Positie binnen en buiten de organisatie

Goed inzicht in de datavragen binnen de ODNHN is alleen mogelijk door continu onze oren en ogen open te houden. Wij gaan actief op zoek binnen de vakafdelingen en bij het management naar vraagstukken die spelen waar data een bijdrage kan leveren. Dat doen we via structurele overleggen en door informeel overleg met individuele collega's. Van ideeën, bevindingen en afspraken maken we altijd een verslag. Dit zorgt ervoor dat niets wordt vergeten of goed wordt afgehandeld.

Niet alleen binnen de ODNHN gaan wij actief in gesprek, ook bij externe overleggen schuiven we graag aan zoals we al doen met de andere omgevingsdiensten of het RVO. Zo brengen wij frisse nieuwe ideeën naar binnen en delen wij onze kennis naar buiten.

#### 4.5 Aansluiting op privacy, beveiliging en wettelijke kaders

Deze Data- en BI-strategie bouwt voort op principes die binnen de ODNHN al centraal staan, zoals privacy- en security-by-design, waarbij bij elke nieuwe ontwikkeling vanaf het eerste ontwerp wordt nagedacht over een veilige en verantwoorde omgang met gegevens. Dit betekent dat dataproducten niet alleen functioneel worden vormgegeven, maar direct worden ontwikkeld met aandacht voor gegevensminimalisatie, veilige opslag en zorgvuldig beheer.

Ook sluit de strategie aan op onze bestaande werkwijzen rondom dataclassificatie, logging en autorisatie. Deze vormen in de praktijk het fundament om data op een controleerbare en transparante manier te gebruiken. Door gegevens te classificeren naar gevoeligheid, het gebruik van data te registreren en toegang alleen te verlenen aan medewerkers die deze echt nodig hebben, borgen we dat datagedreven werken veilig en betrouwbaar kan plaatsvinden.

Daarnaast houdt de strategie expliciet rekening met BIO- en NIS2-achtige vereisten. Deze kaders vragen van ons dat we risico's systematisch beheersen, digitale weerbaarheid vergroten en continuïteit waarborgen, bijvoorbeeld door structurele monitoring, incidentrespons en zorgvuldige afweging van leveranciersrisico's. Door deze uitgangspunten te integreren in onze dataprocessen ontstaat een werkwijze waarin innovatie hand in hand gaat met veiligheid, verantwoordelijkheid en naleving van wet- en regelgeving.

Zo vormt deze strategie niet alleen een stap richting meer datagedreven werken, maar ook een versterking van een zorgvuldig en toekomstbestendig informatiebeheer binnen de hele organisatie.

Met opmerkingen [NP4]: toegevoegd

#### 4.6 Risicoparagraaf

De datagedreven transitie waarin de ODNHN zich bevindt, biedt grote kansen, maar brengt ook duidelijke risico's met zich mee. De technologische en maatschappelijke ontwikkelingen volgen elkaar snel op: digitalisering, strengere wet- en regelgeving, toenemende afhankelijkheid van data in toezicht en handhaving en hogere verwachtingen van bestuur en ketenpartners. Deze ontwikkelingen vragen om een toekomstbestendige en volwassen datastructuur. Wanneer de organisatie hierin onvoldoende meebeweegt, ontstaan risico's die direct invloed hebben op de kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit van ons werk.

Een belangrijk risico is dat de complexiteit van data- en informatiestromen blijft toenemen, terwijl onze processen, systemen en rollen niet in hetzelfde tempo worden versterkt. Hierdoor kan het datalandschap gefragmenteerd raken en neemt de kans toe op inconsistenties, onvolledige gegevens en beperkte herleidbaarheid. Dit heeft gevolgen voor de kwaliteit van besluitvorming, de voorspelbaarheid van toezicht en de verantwoording aan bestuur en deelnemers. Daarnaast wordt het lastiger om te voldoen aan veranderende wettelijke normen en beveiligingseisen, wat onze digitale weerbaarheid en betrouwbaarheid als organisatie onder druk zet.

Tegelijkertijd brengt juist níét investeren in datagedreven werken forse risico's met zich mee. Wanneer de organisatie geen structurele stappen zet, ontstaat een blijvende afhankelijkheid van handmatige processen, versnipperde kennis en onduidelijke verantwoordelijkheden. Dit vergroot de kans op fouten en vertraagde signalering van risico's in het werkveld. Ook vertraagt het innovatie, waardoor de ODNHN achterop raakt in landelijke ontwikkelingen, minder effectief kan samenwerken in de keten en moeite krijgt om te voldoen aan maatschappelijke verwachtingen

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

rondom transparantie en voorspelbaarheid. Het risico bestaat bovendien dat strategische kansen, zoals het toepassen van AI, geavanceerde automatisering of verbeterde datakwaliteit, onbenut blijven, waardoor de organisatie minder wendbaar wordt in een snel veranderende omgeving.

Door wél te investeren in een robuust fundament, duidelijke procesafspraken en een professionele inrichting van data- en BI-capaciteit, kan de ODNHN deze risico's beheersen. Het Deltaplan Datakwaliteit, een centrale teaminrichting en heldere rollen en verantwoordelijkheden zorgen ervoor dat datagedreven werken betrouwbaar, veilig en strategisch kan worden ingezet. Zo voorkomen we dat risico's zich opstapelen en versterken we juist de continuïteit, transparantie en kwaliteit van onze dienstverlening.

Met opmerkingen [NP5]: toegevoegd

## 5 TOT SLOT

Tijdens het schrijven van deze strategie is het team data al van start gegaan. Sinds februari bestaat het team uit; een data regisseur, een data engineer en een BI analist. Het versterkte team is al gestart met een aantal projecten zoals het Uitvoeringsprogramma Dashboard, Verbetering LMA dashboard en Energietoezicht rapportage en uitvoeringsdashboard. Daarnaast gaat het team aan de slag met het verstevigen van het fundament van het dataplatform om de kwaliteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de informatie te borgen.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## BIJLAGEN

### Bijlage 1: De route naar data gedreven impact

#### Team data

Team data beheert en richt de omgeving in waarin zij data omzetten tot informatie. Het ophalen van data via koppelingen tot aan het presenteren van de informatie in analyses en dashboards. Ook beheren zij de processen die daarbij horen. Zo kan team data een volwaardige Ontwikkel, Test, Acceptatie en Productie (OTAP) omgeving met ondersteunende middelen zoals planningsbeheer en wijzigingsbeheer opzetten en beheren met als resultaat informatievoorziening van hoge kwaliteit.

#### Samenstelling

In 2026 start team data met 3 collega's; de data regisseur, de BI analist en de data engineer. Het streven is om het team in 2027 uit te breiden met een data analist en mogelijk een geo-specialist. Daarnaast wordt onderzocht of een uitbreiding met AI-specialist mogelijk is.

#### Processen op orde

Team data hanteert drie standaard processen; Proces aanvraag dataproduct, Proces technische wijzigingen, Proces systeem & datakwaliteit.

---

*De hieronder beschreven processen zijn gebaseerd op de systemen die op dit moment bij de ODNHN in gebruik zijn. Gelet op de geopolitieke situatie kan het mogelijk zijn dat sneller dan verwacht een overgang naar Europese alternatieven noodzakelijk is.*

---

#### Proces aanvraag dataproduct

Dit proces is een extern proces dat werkt met partijen buiten team data, zoals vakafdelingen, management, etc. De werkwijze van dit proces is beschreven in hoofdstuk 3.2 Proces. De standaard stappen van dit proces omvatten altijd:

1. Vooroverleg – Inventarisatie van wensen en eisen.
2. Plan van aanpak – Team data stelt een document op waarin functionele en technische eisen staan beschreven en de beschrijving van het uiteindelijke dataproduct. Hierin worden randvoorwaarden opgenomen en de planning gedeeld.
3. Uitvoering
4. Evaluatie concept – Afstemming met aanvrager of het concept voldoet aan de functionele eisen
5. Aanpassingen
6. Oplevering
7. Evaluatie dataproduct

Dit proces wordt bij iedere aanvraag vormgegeven in het online platform voor aanvragen en wijzigingen waarin team data werkt. De aanvrager kan daar de voortgang volgen.

Indien het een groot project betreft (raakt meerdere afdelingen, grote financiële inzet of significante tijdsinzet nodig) zal het plan van aanpak eerst besproken worden in de stuurtafel data.

#### Proces technische wijzigingen

Dit proces is een intern proces waarin is vastgelegd op welke wijze technische wijzigingen in de systemen worden doorgevoerd en hoe deze worden gedocumenteerd. Een volwaardige Ontwikkel,

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

Test, Acceptatie en Productieomgeving (OTAP) wordt hiervoor opgezet. Hiermee kan team data continuïteit en betrouwbaarheid van de dataproducten garanderen en tegelijkertijd blijven testen en ontwikkelen.

### **Proces systeem & datakwaliteit**

Dit proces is een intern proces dat beschrijft hoe wij de gezondheid van het dataplatform en de data die zij huisvest monitoren en verbeteren. Dit omvat, onder andere, het registreren van foutmeldingen, het signaleren van onregelmatigheden en het tijdig op- of afschalen van middelen.

## **Producten**

Het team gebruikt de grote verzameling aan data van de ODNHN om onderstaande producten te maken die voldoen aan de datavraag binnen de organisatie.

### **Dashboards**

Dashboards zijn interactieve visuele weergaven van informatie ten behoeve van een specifiek doel. Deze dashboards worden ontwikkeld voor alle lagen van de organisatie. Allereerst, voor de monitoring van vakinhoudelijke thema's zoals afvalverwerkers. De komende jaren wordt het aantal dashboards voor de vakafdelingen uitgebreid. Bijvoorbeeld voor het energiebesparingstoezicht of de dierstalgegevens.

Ook op beleidsvlak spelen dashboards een belangrijke rol. In navolging van het MT en TMT dashboard worden dit jaar het KPI dashboard van het Uitvoeringsstrategie en de Staat van de organisatie dashboard opgeleverd. We onderzoeken de wijze waarop verantwoording aan deelnemers via een dashboard kan worden gepresenteerd.

### **Rapportages voor vakafdelingen**

Een rapportage is een statische momentopname met informatie over een bepaald onderwerp. Bijvoorbeeld EML controles, LHSO scores en dierstalgegevens. Het verzorgen van deze rapportages kan tijdrovend zijn. Daarom onderzoekt team data of het mogelijk is om rapportages standaard als dashboards te presenteren zodat vakafdelingen zonder tussenkomst van team data de informatie kan raadplegen en gebruiken.

### **Datasets voor selfservice**

Een dataset voor selfservice is een verzameling vereenvoudigde data die gebruikers met expertise kunnen inzien en gebruiken om hun eigen analyses te maken. In de toekomst gaat team data dit onderzoeken en testen met beperkt aantal gebruikers met voldoende technische inzicht. Daarna wordt beoordeeld of bredere inzet nuttig kan zijn voor de organisatie.

### **Ad-hoc managementinformatie**

In zeer specifieke gevallen kan het voorkomen dat managementdashboards niet de informatie bevatten die het management nodig heeft om een beslissing te nemen. Daarvoor verzameld team data alle noodzakelijke informatie en maakt deze overzichtelijk en toegankelijk. Waar nodig ligt zij de informatie toe.

### **Overige producten**

#### *Dataverrijking.*

De data van de ODNHN of van elke andere willekeurige organisatie is nooit volledig. Daarom is het van belang om altijd op zoek te gaan naar manieren om onze data te verrijken. Bijvoorbeeld door dierstalgegevens automatisch op te halen van het RVO, KvK gegevens op te halen bij de KvK of informatieplichtformulieren van het energiebesparingstoezicht toe te voegen aan controles.

#### *Datadeling.*

Waar kan neemt team data de tijd om bij te dragen aan datadeling met externe partijen voor het versterken van onze positie naar partners toe. Zo ligt er een traject om energiegegevens te delen met Gemeente Hollands Kroon zodat zij hun subsidies beter kunnen uitzetten binnen hun gebied.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## Overleggen

### Structureel overleg vakafdelingen

De meeste producten van team data worden gemaakt voor de vakafdelingen. Het is daarom belangrijk om daar goed de vinger aan de pols te houden. Zo blijven zij op de hoogte van onze ontwikkelingen en wij van hun behoeften. Daarom voeren wij structureel overleg met zowel teamleiders als de datastewards zodat alle neuzen dezelfde kant op wijzen.

**Met opmerkingen [BV6]:** Overleggen hoe we dat samen kunnen oppakken. Innovatie ism data team en stewards

### Stuurtafel data

De stuurtafel data komt maandelijks bijeen om de grote projecten te bespreken, te beoordelen en te prioriteren. Team data bereidt deze overleggen voor door bij ieder project een plan van aanpak op te stellen met verwachte inzet. De data regisseur zit de stuurtafel voor en beheert de projectplanning van team data. De data regisseur koppelt namens de stuurtafel data de beoordelingen en voortgang eens per kwartaal aan het MT terug.

**Met opmerkingen [BV7]:** Overleggen hoe dit samengaat met DATA stewards en IWG DATA

### Werkgroep AI

Een werkgroep AI met verschillende disciplines brengt kennis van data, automatisering, processen en ICT samen om slimme toepassingen te ontwikkelen. Door samenwerking kunnen complexe datasets worden geanalyseerd en vertaald naar voorspellende modellen of geautomatiseerde processen. Zo kan bijvoorbeeld een geautomatiseerd proces voor het nemen van besluiten worden ingericht, waarbij signalen uit data direct leiden tot voorgestelde acties of adviezen voor handhavers. Dit versnelt de besluitvorming, verkleint de kans op menselijke fouten en zorgt dat beschikbare data optimaal wordt benut. Daarnaast bevordert het efficiëntere werkprocessen, hogere datakwaliteit en continue innovatie. Op die manier wordt AI een krachtig hulpmiddel dat de organisatie ondersteunt in data gedreven werken en het verbeteren van werkprocessen.

**Met opmerkingen [BV8]:** IWG AI

### Werkgroep GEO

Een werkgroep GEO met verschillende disciplines maakt, vanaf 2027, het mogelijk om kennis en perspectieven te bundelen, projecten te initiëren en te prioriteren op het gebied van geografische informatie. Zo kan bijvoorbeeld toezicht plaatsvinden via een data gedreven kaart, waarbij actuele gegevens direct zichtbaar en bruikbaar worden gemaakt voor handhavers. Dit zorgt voor betere selectie van uit te voeren taken, efficiëntere processen en meer mogelijkheden om innovaties door te voeren. Op die manier groeit GEO uit tot een krachtig instrument binnen de hele organisatie. De GEO specialist sluit aan als inhoudelijk expert en adviseert de werkgroep over mogelijkheden, nieuwe ontwikkelingen en ontwikkelt samen met hen GEO-producten.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## Bijlage 1: KPI's binnen de route naar datagedreven werken

Met opmerkingen [NP9]: Nieuwe bijlage over KPI's ten aanzien van de subsidie toegevoegd

### Inleiding: sturing en KPI's

Datagedreven werken vraagt om een heldere sturingsfilosofie. Sturing betekent dat het management richting geeft aan het realiseren van organisatiedoelen, waarbij besluiten worden genomen op basis van feiten, data en inzicht. KPI's (Key Performance Indicators) zijn hierbij onmisbaar: zij vormen de meetbare maat waarmee we kunnen bepalen of we op koers liggen. Goede KPI's sluiten aan op strategische doelen, zijn eenduidig, betrouwbaar en eenvoudig uitlegbaar.

In een volwassen datagedreven organisatie worden KPI's niet alleen gebruikt als verantwoordingsinstrument, maar juist als stuurinstrument. Ze vormen het fundament voor continue verbetering, en zorgen ervoor dat teams en management tijdig kunnen bijsturen wanneer resultaten achterblijven of omstandigheden veranderen.

### Datahygiëne en KPI's

KPI's zijn alleen zo betrouwbaar als de data waaruit ze zijn opgebouwd. Datahygiëne, het zorgvuldig, correct en volledig registreren van gegevens, is daarom een randvoorwaarde voor datagedreven sturing. Wanneer brondata onvolledig, inconsistent of foutief is, leidt dit tot onbetrouwbare rapportages, verkeerde conclusies en suboptimale besluitvorming.

Onjuiste registraties zorgen niet alleen voor administratieve fouten, maar beperken ook de mogelijkheid om prestaties te monitoren, processen te optimaliseren en verantwoording af te leggen. Een goede datacultuur, waarin medewerkers het belang erkennen en juiste invoer actief borgen, is daarom essentieel.

### KPI's binnen de U&H-strategie

In deel 3 van de U&H-strategie ODNHN 2024-2027 worden verschillende indicatoren benoemd die relevant zijn voor uitvoering, toezicht, handhaving, regulering en advisering. Deze indicatoren vormen directe KPI's die inzicht geven in efficiëntie, naleving, effectiviteit van interventies en aansluiting op maatschappelijke opgaven.

De KPI's richten zich onder andere op:

- tijdigheid van vergunningverlening;
- naleefgedrag (LHS-scores);
- aantal overtredingen en hercontroles;
- kwaliteit en tijdigheid van beoordelingen;
- impact van toezicht en handhaving;
- inzet van preventieve instrumenten;
- monitoringsresultaten op basis van jaarlijkse evaluaties.

Deze KPI's helpen sturen op de basistaken en plustaken van de omgevingsdienst, en maken zichtbaar of uitvoering en handhaving bijdragen aan veiligheid, gezondheid, omgevingskwaliteit, natuurwaarden en maatschappelijke opgaven.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

### Bestaande KPI's in het Dashboard en/of OpenWave

Deze tabel beschrijft per KPI: wat het is, waar deze voor dient, en wat het doel is.

KPI	Waar deze voor dient	Doel
<b>Foutief afsluitresultaat zaken (P of G)</b>	Monitoren van juistheid van zaakafsluiting	Minimaliseren van foutieve afsluitresultaten voor betrouwbare rapportage
<b>Foutief afsluitresultaat 'kies een resultaat'</b>	Signaleren van incomplete zaakafhandeling	Verlagen van aantal zaken zonder geldig resultaat
<b>Geen taakveld en/of aspect gevuld</b>	Borging van volledigheid van zaakkenmerken	Volledig gevulde classificatievelden voor juiste verwerking
<b>Geen product en/of subproduct gevuld</b>	Borging van de juiste verantwoording	Correcte koppeling aan producten voor verantwoording en sturing
<b>Geen bevoegd gezag gevuld</b>	Monitoren van correcte toewijzing	Zorgen dat altijd correct bevoegd gezag is geregistreerd
<b>Bevoegd gezag ongelijk aan gemeente zaak</b>	Controle op afwijkingen in toewijzing	Minimaliseren van mismatches die rapportages verstoren
<b>Zaken op team "toewijzen"</b>	Signaleren van niet-afgeronde werkverdeling	Terugdringen van 'zwevende' zaken
<b>Zaken op naam "toewijzen"</b>	Detecteren van ongeadresseerde zaken	Correct toedelen aan behandelaar/team
<b>Zaken zonder team</b>	Verbetering van teamregistratie	Alle zaken moeten altijd aan een team gekoppeld zijn
<b>VR/VU zaken zonder vergunde situatie</b>	Controle op volledigheid bij vergunningverlening	Zorgen dat vergunning- en zaakstatus overeenkomen
<b>Tijdigheid vergunningverlening (percentage tijdig)</b>	Monitoren van doorlooptijden	Vergunningen binnen wettelijke termijnen afhandelen
<b>Aantal overtredingen</b>	Inzicht in naleefgedrag	Verlaging van aantal overtredingen door gerichte acties
<b>Percentage first-time-right bij controles</b>	Sturen op kwaliteit naleving	Vergroten van aantal situaties waarin direct aan regels wordt voldaan
<b>Aantal toegepaste sancties</b>	Inzicht in handhavinginzet	Optimale en proportionele inzet van maatregelen
<b>Aantal recidieven</b>	Monitoren van herhalingsovertredingen	Terugdringen van herhaald overtredingsgedrag
<b>LHS-scores (naleefgedrag)</b>	Beoordelen van risicoprofielen	Verbeteren van spontaan naleefgedrag
<b>Aantal verleende adviezen</b>	Monitoren van adviesvraag	Inzicht in gebruik van adviesinstrument
<b>Aantal adviezen niet overgenomen</b>	Borging van kwaliteit van adviseren	Verbeteren van aansluiting advies op behoefte deelnemer

### Continu bijsturen en evalueren

Datagedreven sturen vraagt om een cyclisch proces van meten, leren en verbeteren. KPI's zijn geen statische indicatoren; hun waarde ontstaat pas wanneer organisaties er actief op reflecteren en de uitkomsten gebruiken om beleid, processen en uitvoering continu aan te scherpen. Dit betekent dat periodieke evaluatie van zowel de KPI's als de onderliggende data noodzakelijk is. Door regelmatig te toetsen of KPI's nog aansluiten bij de strategische doelen, en door afwijkingen tijdig te analyseren, kan de organisatie koersvast blijven in een veranderende omgeving. Zo

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

ontstaat een lerende organisatie die wendbaar is, evidence-based besluitvorming ondersteunt en blijvend werkt aan kwaliteitsverbetering.

#### **Plan van aanpak voor continu bijsturen en evalueren**

Een structurele aanpak voor het monitoren, evalueren en bijsturen van KPI's zorgt ervoor dat datagedreven werken daadwerkelijk leidt tot verbeteringen in uitvoering, toezicht, handhaving en dienstverlening. Onderstaand plan van aanpak beschrijft de werkwijze, rollen en verantwoordelijkheden.

##### 1. Doelbepaling en KPI-selectie

Kort bepalen welke KPI's nog steeds of nog meer relevant zijn, hoe deze aansluiten op strategische doelen en welke normen worden gehanteerd.

##### 2. Dataverzameling en datakwaliteit

Zorgen voor complete en juiste bronregistraties, met structurele datakwaliteitscontroles door proceseigenaren en ondersteuning door het BI-team.

##### 3. Monitoring

Rapportages, dashboards en of portalen waarin trends, afwijkingen en aandachtspunten zichtbaar worden gemaakt.

##### 4. Analyse

Korte duiding van afwijkingen door teamleiders en analisten, inclusief identificatie van oorzaken en verbanden met processen.

##### 5. Verbeteracties

Snel en concreet formuleren van verbetermaatregelen (proces, instructie, systeem of gedrag) en bepalen wie wat uitvoert.

##### 6. Uitvoering van verbeteracties

Maatregelen uitvoeren door proceseigenaren, met begeleiding waar nodig (projectleider of kwaliteitscoördinator).

##### 7. Evaluatie en bijsturing

Toetsen of acties effect hebben gehad en of KPI's of werkwijze moeten worden aangepast.

#### **Rollen en verantwoordelijkheden**

- Directie / MT: stelt strategische doelen, bewaakt voortgang, neemt besluiten.
- Teamleiders: sturen op KPI's, analyseren prestaties, initiëren verbetermaatregelen.
- Proceseigenaren: verantwoordelijk voor correcte uitvoering en datakwaliteit.
- Data- en BI-team: levert betrouwbare data, dashboards, analyses en datakwaliteitsmonitoring.
- Medewerkers: leveren kwalitatieve brondata en voeren verbeteracties uit.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

## Bijlage 2: Rollen

### Data specialisten

#### *Business informatie analist (BI analist)*

De BI analist adviseert, gevraagd en ongevraagd, over de mogelijkheden die data biedt bij elk initiatief en stuurt aan op het gebruik en belang van datagericht werken. De BI analist treedt op als de ambassadeur van datagericht werken en het belang van tijdige betrokkenheid van alle partijen en is strategisch partner voor het management. De BI analist ondersteunt initiatieven welke een raakvlak hebben met data en zet dit in samenwerking met de data analist om tot functionele eisen welke vertaald worden in bijpassende producten voor de organisatie.

#### *Data analist*

De Data analist is de expert op het formuleren van functionele eisen en dit vertalen naar een effectief ontwerp van een product. De data analist plaatst data in context door deze te modelleren en te analyseren, en creëert hiermee informatie. Vervolgens wordt deze informatie op een heldere, en in overeenstemming met de wensen van de klant, gepresenteerd in een passend formaat. De data analist is primair verantwoordelijke voor de dashboards maar deelt zijn kennis met de data engineer en data regisseur, dit om elkaar te kunnen vervangen en versterken.

Met opmerkingen [NP10]: toegevoegd

#### *Data engineer*

Waar de Business informatie analist en data analist vooral op het functionele zijn gericht, is het dataplatform en al zijn technische vereisten het domein van de data engineer. De data engineer zet de functionele eisen om tot technische eisen en transformeert de data naar behoeften en inzichten van de BI specialist zodat zij deze kunnen gebruiken. Verder onderhoudt de data engineer het dataplatform en gegevensstromen die binnenkomen en ontsloten worden. De data engineer is primair verantwoordelijke voor het dataplatform maar deelt zijn kennis met de data analist en data regisseur, dit om elkaar te kunnen vervangen en versterken.

Met opmerkingen [NP11]: toegevoegd

#### *Data regisseur*

De data regisseur is de coördinerende factor in deze nieuwe opzet. De data regisseur coördineert de werkzaamheden, bewaakt de planning en documenteert de voortgang. Daarnaast is de data regisseur het aanspreekpunt voor vragen en wensen vanuit de organisatie en houdt contact met de klanten. Ook is de data regisseur operationeel partner voor het management. De data regisseur is tevens de vervanger en achterwacht voor de data engineer en data analist, dit om kwetsbaarheid van het team te minimaliseren.

Met opmerkingen [NP12]: toegevoegd

#### *Geo-specialist*

De Geo-specialist richt zich op het verzamelen, beheren en analyseren van geografische data. Deze specialist vertaalt ruimtelijke informatie naar kaarten, visualisaties en analyses die direct bijdragen aan beleidsontwikkeling en toezicht in de fysieke leefomgeving.

#### *AI specialist*

De AI-specialist gebruikt slimme algoritmes en modellen om patronen en voorspellingen uit grote hoeveelheden data te halen. Daarmee kan de organisatie processen slimmer automatiseren, trends signaleren en proactief inspelen op risico's en kansen.

### Functioneel beheer

Voor onze organisatie is het cruciaal dat functioneel beheerders met een regierol zorgen voor een goede inrichting en samenhang van de informatiesystemen, zodat processen en wetgeving zoals de Omgevingswet correct worden ondersteund. Voor het afstemmen van beschikbare gegevens en het opzetten van koppelingen voor ontsluiten van gegevens zullen de data- en BI specialisten intensief samenwerken met de functioneel beheerders. Hiervoor komt een structureel overleg.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

### **Datastewards**

Datastewards bewaken vervolgens de inhoudelijke kwaliteit en eenduidigheid van de gegevens, zodat data betrouwbaar en bruikbaar is voor analyses, beleidsmonitoring en data gedreven besluitvorming. De data regisseur sluit aan bij de overleggen van de datastewards om hen van feedback te voorzien en hun voortgang terug te koppelen. Zo krijgen de datastewards direct de resultaten en belang van hun werkzaamheden te zien.

### **Informatiebeheer (DIV)**

Het team DIV, dat we voortaan aanduiden als Informatiebeheer, voert daarbij kwaliteitscontroles uit om te garanderen dat dossiers volledig, juridisch houdbaar en duurzaam toegankelijk worden vastgelegd. Juist door deze samenwerking ontstaat een keten waarin systemen goed werken, data van hoge kwaliteit is en informatie blijvend beschikbaar blijft. Dit vormt de basis voor transparante besluitvorming, efficiënte uitvoering en vertrouwen van bestuur, inwoners en bedrijven. Via een structureel overleg zal de data regisseur met DIV de datakwaliteit monitoren en bewaken.

### **Project manager**

Een projectmanager binnen het team I&A brengt structuur en sturing in de uitvoering van projecten rond data gedreven werken. Hij of zij bewaakt planning, middelen en kwaliteit, zodat data- en BI-initiatieven effectief en tijdig gerealiseerd worden.

### **Innovatie manager**

Een innovatiemanager richt zich juist op het verkennen en toepassen van nieuwe mogelijkheden, zoals slimme data analyse, automatisering en digitale innovaties. Samen zorgen zij ervoor dat de omgevingsdienst enerzijds grip houdt op lopende trajecten en anderzijds blijft vernieuwen. Daarmee vormen zij een belangrijke schakel om data gedreven werken verder te verankeren én continu te verbeteren binnen de organisatie.

Dubbelklik hier voor invoer tekst.

### Bijlage 3: Financiën

In het rapport aanpak Robuustheid wordt een formatie van in totaal 5 FTE genoemd ten behoeve van datagericht werken, waarvoor €735 duizend in de robuustheidsbegroting is opgenomen. Met de toekenning van de reserve ten behoeve van robuustheid, willen we starten met het werven van drie data specialisten, in eerste instantie bovenformatief, zodra de financiering van de robuustheidsaanpak definitief is zou vervolgens de formatiebegroting kunnen worden bijgesteld.

We adviseren met klem niet in te zetten op tijdelijke inhuur: met het beschikbare budget zouden we dan aanzienlijk minder capaciteit kunnen inzetten, maar een dergelijke oplossing levert geen duurzame verbetering van onze robuustheid op. Met het vertrek van de inhuurkrachten zou de kennis vervolgens weer verdwijnen omdat er geen expertise en capaciteit is om deze voor de organisatie te borgen.

	2025	2026	2027 -
		Reserve Robuustheid	Structurele financiering
<b>Data Team</b>			
Data Specialist (schaal 10)	8167	98000	98000
BIAnalist (schaal 10)	8167	98000	98000
Data Engineer (schaal 10)	8167	98000	98000
	<b>24500</b>	<b>294000</b>	<b>294000</b>